

**KÖRÖSHEGYI KÖZÖS
ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL**

Szám:

Jóváhagyom!

Kőröshegy, 2013. július hó 10.

Marczali Tamás
polgármester

***Kőröshegy* TELEPÜLÉS
POLGÁRI VÉDELMI SZERVEZETEINEK
*„MOZGÓSÍTÁSI TERV”-e***

Egyetértetek!

Siófok, 2013.

Oláh László t. alezredes
kirendeltség-vezető

Készítette!

Kőröshegy, 2013. június 30.

Major Emőke
közbiztonsági referens

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	
1. A „Mozgósítási terv” hatályba lépése	3
2. A terv célja, rendeltetése	3
3. A tervekészítés alapja	3
4. A mozgósítást elrendelheti	3-4
5. A polgári védelmi szervezetek mozgósítása történhet egyidejűleg és részenként	4
6. A polgári védelmi szervezetek mozgósítása készenléti idejük szerint	4
7. A mozgósítás készenléti fokozatai és feladatai	4-8
8. A mozgósítás elrendelése és a készenlétbe-helyezés időnormái	8-9
9. Ügyeleti szolgálatok	9-10
10. Mozgósítás	10-12
11. Gyakorlás, ellenőrzés	12-13
II. KIMUTATÁS A PONTOSÍTÁSOKRÓL, LAPOK CSERÉJÉRŐL	13-14
III. MELLÉKLETEK	15

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A „Mozgósítási terv” (továbbiakban: terv) hatályba lépése

- a polgármester által való jóváhagyás napja.

2. A terv célja, rendeltetése

A polgári védelmi szervezetek alkalmazására a polgári védelmi szolgálat elrendelésére jogosult személy döntése alapján akkor kerülhet sor, ha más szervek (tűzoltóság, mentőszolgálat, vízkár-elhárítási szerv, az érintett üzem baleset-elhárítási szerve) erői, eszközei nem elegendőek a kialakult helyzet felszámolásához, illetve, ha a lakosság, valamint a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak védelme ezt egyébként indokoltá teszi.

A mozgósítási tervet – a Veszély-elhárítási Tervrendszer részeként – kell kezelni.

A terv karbantartását félévenként el kell végezni. A végrehajtásért a tervet készítő szerv vezetője a felelős.

3. A tervkészítés alapja:

A 118/2011. számú BM OKF főigazgatói intézkedés „**A Katasztrófavédelmi Műveleti Szabályzat kiadásáról**”.

4. A polgári védelmi szervezetek mozgósítását a jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök alapján elrendelheti:

- a) a Kormány, a Belügyminiszter útján, az Országgyűlés és a Köztársasági Elnök egyidejű tájékoztatása mellett;
- b) a Belügyminiszter a Belügyminisztérium OKF Főigazgatója kezdeményezése alapján, a Kormány egyidejű tájékoztatása mellett;
- c) a vármegyei védelmi bizottság elnöke a Belügyminiszter egyetértésével, a BM OKF Főigazgatójának egyidejű tájékoztatása mellett;
- d) a polgármester a vármegyei védelmi bizottság elnöke egyetértésével, a BM OKF Főigazgatójának egyidejű tájékoztatása mellett;
- e) a munkahelyi polgári védelmi szervezetet létrehozó vezető a területileg illetékes hivatásos katasztrófavédelmi szerv egyidejű tájékoztatásával.

A polgári védelmi szervezetek riasztását, berendelését úgy kell megszervezni és gyakoroltatni, hogy az minden helyzetben biztosítsa munkaidő alatt és munkaidőn túl akár magasabb készenléti fokozat elrendelése nélkül is a részükre meghatározott normaidőn belül a megalakítási helyre történő beérkezést.

5. A polgári védelmi szervezetek mozgósítása történhet egyidejűleg és részenként.

5.1 Egyidejűleg történő mozgósítás esetei:

- a) katasztrófaveszély, veszélyhelyzet bevezetésekor;
- b) ha az adott területen olyan mértékű katasztrófa következik be vagy annak közvetlen veszélye fenyeget, mely egyidejűleg szükségessé teszi minden polgári védelmi szervezet készenléti helyezését.

5.2 Részenként történő készenléti helyezés esetén a polgári védelmi szervezetek az elrendelést követően, időben tagoltan, a beavatkozás szükségességének sorrendjében kerülhetnek készenléti helyezésre.

6. A polgári védelmi szervezetek mozgósítási készenléti idejük szerint

- a) gyors reagálású (12 órán belül),
- b) rövid reagálású (24 órán belül).

7. A készenléti helyezés fokozatai és feladatai

A polgári védelmi szervezetek részére a feladataikra történő felkészítésük és mozgósításuk érdekében a következő készenléti fokozatokat kell tervezni:

- a) alapállapot;
- b) katasztrófavédelmi készenlét;
- c) katasztrófaveszély készenlét;
- d) teljes bevetési készenlét.

a) **Az alapállapot** a polgári védelmi szervezetek normál működése. Alapállapotban a polgári védelmi szervezetek célirányos szakmai felkészítésével és a logisztikai biztosítással, az anyagi-technikai eszközök fejlesztésével megteremthető és folyamatosan biztosítható a katasztrófa-elhárítási feladatokban történő részvétel, valamint a magasabb mozgósítási készenlétbe helyezés feltételrendszere.

Célja: létrehozni és biztosítani mindazon feltételeket, melyek lehetővé teszik a gyors és a rövid reagálású polgári védelmi szervezetek riasztását, megalakítását, katasztrófavédelemben való részvételét, valamint bármely magasabb készenléti fokozat feladatainak normaidőn belüli végrehajtását.

Tartalma:

- biztosítani a polgári védelmi szervezetek Mozgósítási terveinek naprakészségét,
- biztosítani a feladatok ismeretét és begyakorlását,
- biztosítani a polgári védelmi szervezetek mozgósításának meghatározott időn belüli feltételeit,
- biztosítani a magasabb készenlétbe helyezés, a vezetés, az összeköttetés és az együttműködés feltételeit.

Feladat:

A magasabb mozgósítási készenlét feltételeinek megteremtését, a katasztrófa-elhárításban való közreműködés érdekében, az alapállapot időszak során kell végrehajtani:

- a polgári védelmi szervezetek felkészítését, rendszeres továbbképzését,
- a polgári védelmi szervezetek működését szabályozó okmányok kidolgozását, naprakészségük biztosítását,
- a polgári védelmi szervezetek állományának gyakoroltatását és ellenőrzését,
- a mozgósítás biztosítása céljából kijelölt polgári védelmi szervezetek vezető szerveinél a magasabb mozgósítási készenlét időszakában megalakítandó riasztó-értesítő szolgálat okmányrendszerének kidolgozását és működési feltételeik megteremtését,
- a polgári védelmi szervezetek megalakítási terveiben szereplő állomány folyamatos biztosítását, az állománytáblákban és egyéb normákban előírt anyagi-technikai eszközök, objektumok és szolgáltatási igények meghatározását és lebiztosítását, a raktári készletek felhasználhatóságának biztosítását,
- a hivatásos katasztrófavédelmi szervezetek működéséhez a feltételek folyamatos biztosítását,
- a polgári védelmi szervezetek tervezett működési és megalakítási helyei kijelölését, lebiztosítását, a vezetéshez a feltételek megteremtését,
- a megalakításra kerülő polgári védelmi szervezetek személyi állományának pontosítását,
- a polgári védelmi feladatokra igénybe vehető állampolgárok, technikai eszközök fogadási feltételeinek megteremtését,
- a polgári védelmi kötelezettség alatt álló állampolgárt polgári védelmi szolgálatra kötelező határozatok kiadásának előkészítését,
- a megalakított szervezetek parancsnoki állományának, a speciális eszközök kezelőinek gyorsított ütemű felkészítését.

- b) **A katasztrófavédelmi készenlét** a megalakításra került polgári védelmi szervezetek olyan állapota, amikor az előrejelzések szerint katasztrófahelyzet kialakulása várható és az erők igénybevételére lehet számítani vagy a már bekövetkezett katasztrófa hatásai elleni védekezés során sor kerülhet erők igénybevételére, valamint amikor az alapállapot feladatai végrehajtására alapozva további rendszabályok bevezetésével megteremtik a teljes bevetési készenlétbe helyezés feltételeit.

Célja: mindazon további rendszabályok bevezetése, amelyek biztosítják a gyors és a rövid készenlétű polgári védelmi szervezetek megalakítását, a vezetés folyamatosságát, illetve elősegítik a teljes bevetési készenlétbe helyezés gyors elérését.

Tartalma:

- ügyeleti szolgálatok bevezetése,
- a polgári védelmi szervezetek vezetési feltételeinek megteremtése,
- az alkalmazáshoz a logisztikai biztosítás megteremtése,
- mindazon feladatok végrehajtása, amelyek biztosítják a teljes bevetési készenlétű fokozatba való áttérést.

Feladatok:

- a meglévő tervek, tervrendszerek soron kívüli pontosítása,
- a különböző körletek és helyhez kötött polgári védelmi célú létesítmények szemrevételezése és rendeltetésszerű használatra való előkészítése,
- a riasztó-értesítő ügyeleti szolgálatok bevezetése, a meghatározott hírendszerek aktivizálása, a katasztrófariasztás elrendelésének vétele és továbbításának megszervezése és biztosítása,
- a rövid készenlétű polgári védelmi szervezetek megalakítása, annak személyi, anyagi-technikai feltételeinek megteremtése,
- egyéni védőeszközök és felszerelések tervek szerinti kiadása, hiányok pótlása,
- a rövid készenlétű polgári védelmi szervezetek készenlétének elérése a meghatározott normaidőn belül. A személyi állomány felszerelése, eligazítása, gyorsított ütemű felkészítése,
- a lakosság riasztására szolgáló eszközök üzempróbájának végrehajtása, hiányok pótlása,
- mindazon intézkedések végrehajtása, amelyek biztosítják a teljes mozgósítási készenlétbe helyezés gyors bevezetését.

- c) **A katasztrófaveszély készenlétű fokozat** a reagálási idő további rövidítése érdekében kerül bevezetésre a veszélyhelyzet felszámolásához, illetve, ha azt a lakosság, valamint a létfenntartáshoz szükséges anyagi javak védelme egyébként indokoltá teszi.

Célja: Mindazon rendszabályok bevezetése, amelyek biztosítják a polgári védelmi szervezetek megalakítását, a vezetés folyamatosságát, illetve elősegítik a teljes bevetési készenlétbe helyezés gyors elérését.

Tartalma:

- a katasztrófavédelmi készenlét fokozat feladatai végrehajtásának ellenőrzése,
- a készenlétbe helyezett berendelés szolgálati, illetve szolgálatteljesítési helyükre,
- az anyagok, eszközök átvétele, málházás végrehajtása, a besorolás megszervezése,
- az állomány tájékoztatása a kialakult helyzetről és a várható feladatról,
- a készenlét jelentése.

d) **A teljes bevetési készenlét** a polgári védelmi szervezetek legmagasabb készenléti fokozata. Akkor kerül elrendelésre, amikor indokolt a legrövidebb reakcióidő biztosítása. A teljes bevetési készenlét a megalakításra került polgári védelmi szervezetek olyan állapota, amikor a kijelölt megalakítási, gyülekezési helyeiken készen állnak az alkalmazásra.

Célja: a teljes bevetési készenlét fokozat elrendelését követően mindazon feltételek megteremtése, amelyek biztosítják a különböző tervekben foglalt, illetve a kialakult helyzetben jelentkező feladatok végrehajtását.

Tartalma:

- azon rendszabályok foganatosítása, amelyek biztosítják a vezetés folyamatosságát, a polgári védelmi szervezetek alkalmazásának és a logisztikai biztosítás feltételeinek megteremtését,
- mindazon feladatok végrehajtása, amelyek biztosítják az előírások szerinti alkalmazást.

Feladatok:

- felkészülés az alkalmazási időszakra kidolgozott tervek aktivizálására és az előkészített intézkedések végrehajtására. A vezetés és együttműködés folyamatos biztosítása,
- a kijelölt polgári védelmi szervezetek gyülekezési körleteinek elfoglalása és berendezése,
- a kijelölt vezetési-irányítási helyek teljes személyi és anyagi feltöltése, működőképességük folyamatos fenntartása,
- a meteorológiai adatok folyamatos nyilvántartása, alárendeltekhez történő eljuttatása,
- a helyhez kötött polgári védelmi célú – arra kijelölt – létesítmények berendezése és igénybevitelre történő előkészítése,
- amennyiben a teljes bevetési készenlét elrendelését nem előzte meg a katasztrófavédelmi készenlét bevezetése, értelemszerűen végre kell hajtani annak rendszabályait is,
- a teljes bevetési készenlét fenntartása az elrendelés visszavonásáig (az életmentési és kárelhárítási feladatok befejezéséig) tart. A meghatározott feladatok végrehajtása után a polgári védelmi erők kivonásra kerülnek és megkezdik a személyi állomány és felszerelés kiegészítését, pótlását, a technikai eszközök feltöltését,

- amennyiben a helyzet nem igényli a teljes bevetési készenlét fenntartását, a polgári védelmi szervezeteket alacsonyabb készenléti fokozatba kell helyezni, a további működés – újbóli alkalmazás – feltételeinek biztosítása mellett.

A magasabb mozgósítási készenlétbe helyezés elrendelésének jogosságáról minden esetben meg kell győződni.

8. A mozgósítás elrendelése és a készenlétbe helyezés időnormái

8.1 A magasabb mozgósítási készenlétbe helyezés eszközei:

- a) híradó eszközök (vezetékes és mobil távbeszélőkészülék, telefax, elektronikus eszközök, EDR rádió stb);
- b) futár igénybevétele.

8.2 A magasabb mozgósításba helyezés módszerei:

- a) a BM OKF és alárendeltjei ügyeleti rendszerén keresztül;
- b) a polgári védelmi igazgatás riasztási rendszerén;
- c) személyesen (vagy a jogosultak által aláírt megbízólevéllel ellátott személyek útján) szóban, illetve írásban;
- d) a médiaszolgáltatókon keresztül.

8.3 A magasabb mozgósítási készenlétbe helyezés időnormái

Polgári védelmi szervezetek		készenlét (óra)			A készenlét (működési készség) elérésének helye
		katasztrófa-védelmi	katasztrófa-veszély	teljes bevetési	
G Y O R S	12 órás készenlétű	8	10	12	Megalakítási, illetve kijelölt gyülekezési helyeken.
R Ö V I D	24 órás készenlétű	16	20	24	Megalakítási, illetve kijelölt gyülekezési helyeken.

A polgári védelmi szervezetek magasabb mozgósítási készenléti fokozatból alacsonyabb mozgósítási készenlétbe történő helyezésére a készenlétbe helyezést elrendelő személy jogosult.

9. Ügyeleti szolgálatok

9.1 A magasabb mozgósítási készenléti fokozat elrendelése esetén a települési polgári védelmi parancsnokságoknál és a területi polgári védelmi szervezeteknél 24 órás riasztó-értesítő ügyeleti szolgálatot kell szervezni és működtetni. Ahol más jellegű ügyeleti szolgálat is megszervezésre kerül, ott a polgári védelmi feladatokat - a szolgálat egyidejű felkészítése mellett - elláthatja.

9.2 A magasabb mozgósítási készenlét időszakában létrehozandó riasztó-értesítő ügyeleti szolgálat alapvető feladatai:

- a) a meghatározott személyek tartózkodási helyének nyilvántartása;
- b) a riasztás, értesítés alapvető technikai eszközeinek és kezelési módjainak megismerése, kezelésük készségszinten történő elsajátítása;
- c) a médiaszolgáltatók műsorának folyamatos figyelése;
- d) az utasítások, információk vétele, rögzítése és továbbítása;

- e) az összeköttetés folyamatos fenntartása az alárendeltekkel, valamint a területileg illetékes hivatásos katasztrófavédelmi szervezetekkel;
- f) az alárendelt polgári védelmi szervezetek riasztása.

9.3 A megalakítandó riasztó-értesítő ügyeleti szolgálat okmányai

- a) szolgálati kötelek (szolgálati utasítás);
- b) riasztási terv;
- c) fontosabb személyek tartózkodási helyének nyilvántartása;
- d) fontosabb telefonszámok jegyzéke;
- e) feljegyzési füzet, eseménynapló;
- f) munkatérkép (vázlat);
- g) a katasztrófa riasztás jelei.

A riasztó-értesítő ügyeleti szolgálat egyéb részfeladatait a szervező vezetők – a helyi sajátosságoknak megfelelően – szabályozzák.

10. Mozgósítás

A mozgósítási utasítást tartalmazó iratot a következő **MINTA** szerint kell elkészíteni:

MOZGÓSÍTÁS ELRENDELÉSE

a)	CÍMZETT	
b)	MOZGÓSÍTÁS	
c)	FELADAT	
d)	IDŐ	
e)	ELRENDELŐ	
f)	ADTA	
g)	VETTE	

A címzett aláírása

Az elrendelésre jogosult aláírása

10.1 A mozgósítási fokozatok elrendelését, illetve ellenőrzést és gyakorolást elrendelő utasítások felépítése és tartalma:

- a) az a) sor 3. oszlopa nyílt megnevezéssel a címzette(ke)t tartalmazza.
Például: CÍMZETT: Heves Vármegye Katasztrófavédelmi igazgató
- b) ha a b) sor 3. oszlopában nincs kiegészítő rendelkezés akkor egyes feladatok bevezetésének vagy oldásának elrendelésére kerül sor.
Ha a b) sor 3. oszlopában az ELLENŐRZÉS vagy GYAKORLÁS szó található, akkor az ELLENŐRZÉS vagy GYAKORLÁS elrendelésére vonatkozik, de ezzel együtt egyes feladatok bevezetése vagy oldása is elrendelhető.
- c) a c) sor 3. oszlopában az elrendelt feladatok a 14. fejezetében felsoroltak meghatározásával történik, amelynek első számjegye a feladat szakmai jellegére utal.
Például: FELADAT: 111, 122-126; 403, 405; 701-708.... stb.
Ha a feladat-meghatározást zárójelben megadott számadat követi, azt a végrehajtandó feladatok felsorolásában a kipontozott (üres) helyre kell alkalmazni.
Például: FELADAT: 304(1500); 311(2500); ... stb.
- d) A d) sor 3. oszlopa tartalmazza az elrendelt feladatok megkezdésének időpontját.
Például: IDŐ: 2011. 10. 16. 19.00, azaz 2011. október 16-án 19 órától.
- e) az e) sor 3. oszlopa tartalmazza az elrendelő személy megnevezését.
Például: ELRENDELŐ: Heves Vármegyei Közgyűlés elnöke.
- f) az f) sor 3. oszlopa tartalmazza az utasítást továbbító személy, illetve ügyeleti szolgálat megnevezését, a dátumot.
Például: ADTA: BM OKF Főügyelet, 2011.10.16. 20.00.
- g) a g) sor 3. oszlopa tartalmazza a feladatot vevő személy nevét, illetve az Ügyeleti szolgálat megnevezését, a dátumot.
Például: VETTE: Kiss István pv. őrgy. 2011.10.16. 20:05.
- h) az elrendelő utasítás utolsó sorában:
 - a címzett aláírásával igazolja a feladatok vételét, illetve a feltüntetett utasítás végrehajtását,
 - az elrendelésre jogosult aláírása meg kell egyezzen a MOZGÓSÍTÁS feladat elrendelésére jogosult személy aláírásával, amennyiben az személyesen, telefax vagy futár útján történik,

- az elrendelésre jogosult aláírása kitöltetlen marad, amennyiben távbeszélőn, illetve EDR telefonon történik az elrendelés,
- amennyiben a MOZGÓSÍTÁS jelzésű feladat elrendelése személyesen történik, az f) sorban az elrendelő nevét kell feltüntetni.

10.2 Az utasítást kézhez vevő személy ellenőrizze, hogy

- a) az utasítás MOZGÓSÍTÁS azonosító jelzéssel van ellátva,
- b) vonatkozik a saját, illetve a riasztásilag utalt polgári védelmi szervezetre,
- c) az elrendelő személy (ELRENDELŐ) az elrendelésre jogosultak közé tartozik, (amennyiben szükséges, visszahívással).

10.3 A fentiek egyezése esetén

- a) ha az utasítás saját vagy utalt polgári védelmi szervezetre vonatkozik, akkor a szakmai feladatok felsorolása alapján azonosítani kell az elrendelt feladatokat (rendszerabályokat), majd meg kell kezdeni a végrehajtást (továbbítást),
- b) ha az utasítás a riasztásilag utalt polgári védelmi szervezetre vonatkozik, akkor azonnal továbbítani kell az érintett polgári védelmi vezetőnek vagy ügyeleti szolgálatnak.

11. Gyakorlás, ellenőrzés

A gyakorlásokat elrendelheti:

a) valamennyi polgári védelmi szervezet részére:

a BM OKF Főigazgató kezdeményezésére a belügyminiszter:

b) illetékességi területükön:

a vármegyei védelmi bizottság elnöke:

a polgármester:

a hatáskörébe tartozó szervezetek részére a megalakító polgári szerv vezetője önállóan, illetve az érintett katasztrófavédelmi szervezet vezetőjének kezdeményezésére.

Az ellenőrzés elrendelése

A polgári védelmi szervezetek mozgósításának, készenlétbe helyezésének ellenőrzését elrendelhetik:

- a) a mozgósítás és magasabb készenlét elrendelésére jogosultak;
- b) az előzőek által írásban megbízott személyek.

Az ellenőrzés elrendelésének módja:

- a) személyesen szóban;
- b) írásban, az elrendelésre jogosultak által aláírt megbízólevéllel ellátott személyek útján.

II. KIMUTATÁS A PONTOSÍTÁSOKRÓL, LAPOK CSERÉJÉRŐL

Dátum	Oldalszám	Változás tárgya	Név	Aláírás	Megjegyzés
2014.03.30.	-	-	Marczali Tamás		-
2015.03.30.	-	-	Marczali Tamás		-
2016.03.30.	-	-	Marczali Tamás		-
2017.03.30.	-	-	Marczali Tamás		-
2018.03.30.	2. sz. melléklet	Személyi adatok változása	Marczali Tamás		-
2019.03.30.	-	-	Marczali Tamás		-
2020.03.30.	-	-	Marczali Tamás		-
2021.03.30.	2. sz. melléklet	Személyi adatok változása	Marczali Tamás		-

2022.03.30.	-	-	Marczali Tamás		-
2023.03.30.	Teljes dok.	Adatváltozás	Marczali Tamás		-

III. MELLÉKLETEK

- 1) számú melléklet: A mozgósítást elrendelő minta és értelmezése (3 oldal)
- 2) számú melléklet: A kiértésítés rendje, adatai
- 3) számú melléklet: Végrehajtandó feladatok (101-812)
- 4) számú melléklet: Készenléti fokozatok feladatai

Készült: 2 példányban

Egy példány: 14 lap + mellékletek

Kapja:

1. sz. pld.: Közös Önkormányzati Hivatal
2. sz. pld.: Katasztrófavédelmi Kirendeltség

A **mozgósítási** utasítást tartalmazó iratot a következő **MINTA** szerint kell elkészíteni:

MOZGÓSÍTÁS ELRENDELÉSE

a)	CÍMZETT	
b)	MOZGÓSÍTÁS	
c)	FELADAT	
d)	IDŐ	
e)	ELRENDELŐ	
f)	ADTA	
g)	VETTE	

A címzett aláírása

Az elrendelésre jogosult aláírása

1. A mozgósítási fokozatok elrendelését, illetve ellenőrzést és gyakorolást elrendelő utasítások felépítése és tartalma:

- i) az a) sor 3. oszlopa nyílt megnevezéssel a címzette(ke)t tartalmazza.
Például: CÍMZETT: Heves Vármegyei Katasztrófavédelmi igazgató
- j) ha a b) sor 3. oszlopában nincs kiegészítő rendelkezés akkor egyes feladatok bevezetésének vagy oldásának elrendelésére kerül sor.
Ha a b) sor 3. oszlopában az ELLENŐRZÉS vagy GYAKORLÁS szó található, akkor az ELLENŐRZÉS vagy GYAKORLÁS elrendelésére vonatkozik, de ezzel együtt egyes feladatok bevezetése vagy oldása is elrendelhető.
- k) a c) sor 3. oszlopában az elrendelt feladatok a 14. fejezetében felsoroltak meghatározásával történik, amelynek első számjegye a feladat szakmai jellegére utal.
Például: FELADAT: 111, 122-126; 403, 405; 701-708.... stb.
Ha a feladat-meghatározást zárójelben megadott számadat követi, azt a végrehajtandó feladatok felsorolásában a kipontozott (üres) helyre kell alkalmazni.
Például: FELADAT: 304(1500); 311(2500); ... stb.
- l) A d) sor 3. oszlopa tartalmazza az elrendelt feladatok megkezdésének időpontját.
Például: IDŐ: 2011. 10. 16. 19.00, azaz 2011. október 16-án 19 órától.
- m) az e) sor 3. oszlopa tartalmazza az elrendelő személy megnevezését.
Például: ELRENDELŐ: Heves Vármegyei Közgyűlés elnöke.
- n) az f) sor 3. oszlopa tartalmazza az utasítást továbbító személy, illetve ügyeleti szolgálat megnevezését, a dátumot.
Például: ADTA: BM OKF Főügyelet, 2011.10.16. 20.00.
- o) a g) sor 3. oszlopa tartalmazza a feladatot vevő személy nevét, illetve az Ügyeleti szolgálat megnevezését, a dátumot.
Például: VETTE: Kiss István pv. őrgy. 2011.10.16. 20:05.
- p) az elrendelő utasítás utolsó sorában:
 - a címzett aláírásával igazolja a feladatok vételét, illetve a feltüntetett utasítás végrehajtását,
 - az elrendelésre jogosult aláírása meg kell egyezzen a MOZGÓSÍTÁS feladat elrendelésére jogosult személy aláírásával, amennyiben az személyesen, telefax vagy futár útján történik,

- az elrendelésre jogosult aláírása kitöltetlen marad, amennyiben távbeszélőn, illetve EDR telefonon történik az elrendelés,
- amennyiben a MOZGÓSÍTÁS jelzésű feladat elrendelése személyesen történik, az f) sorban az elrendelő nevét kell feltüntetni.

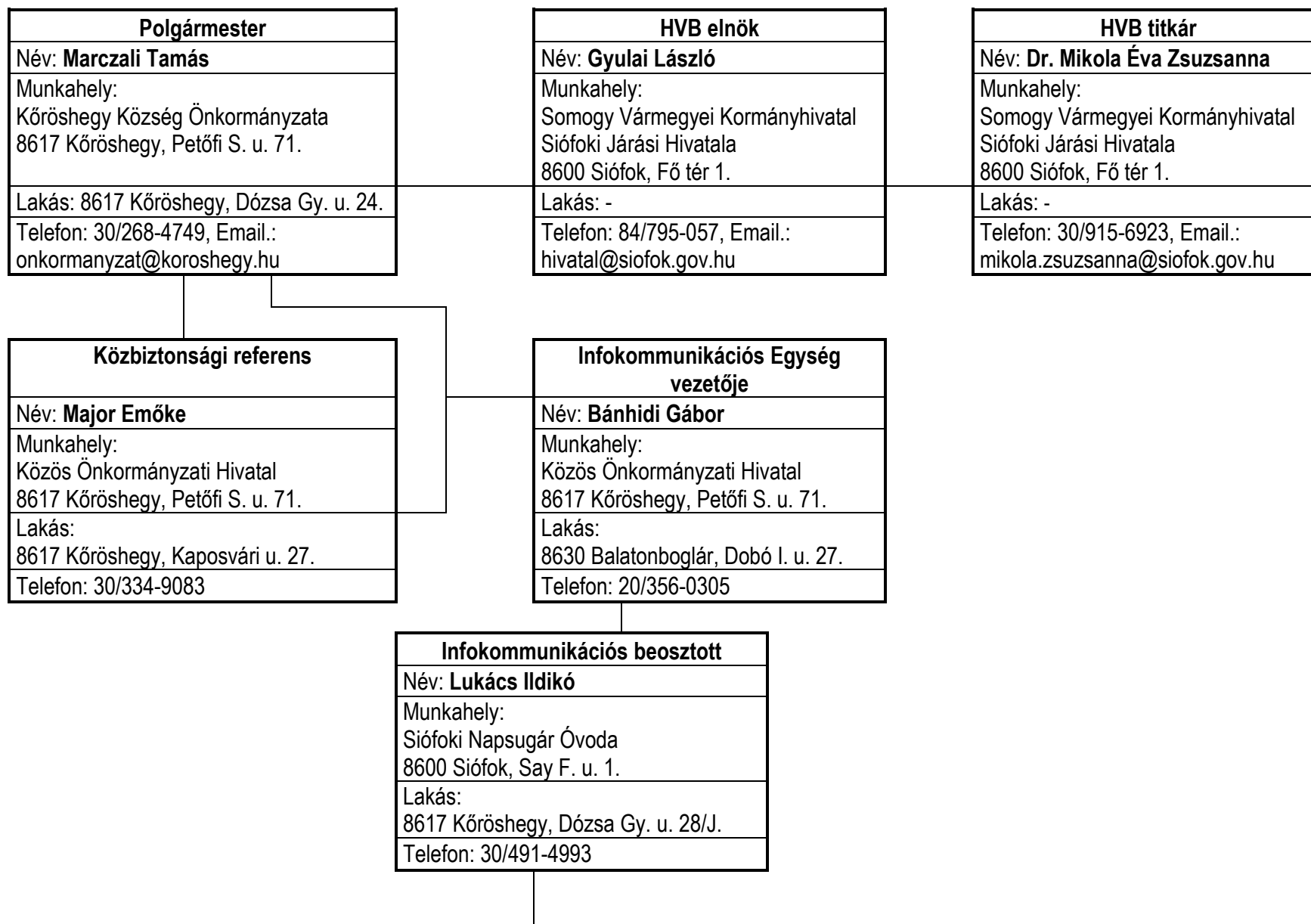
2. Az utasítást kézhez vevő személy ellenőrizze, hogy

- d) az utasítás MOZGÓSÍTÁS azonosító jelzéssel van ellátva,
- e) vonatkozik a saját, illetve a riasztásilag utalt polgári védelmi szervezetre,
- f) az elrendelő személy (ELRENDELŐ) az elrendelésre jogosultak közé tartozik, (amennyiben szükséges, visszahívással).

3. A fentiek egyezése esetén

- c) ha az utasítás saját vagy utalt polgári védelmi szervezetre vonatkozik, akkor a szakmai feladatok felsorolása alapján azonosítani kell az elrendelt feladatokat (rendszabályokat), majd meg kell kezdeni a végrehajtást (továbbítást),
- d) ha az utasítás a riasztásilag utalt polgári védelmi szervezetre vonatkozik, akkor azonnal továbbítani kell az érintett polgári védelmi vezetőnek vagy ügyeleti szolgálatnak.

Kőröshegy község települési polgári védelmi szervezete infokommunikációs egység állományának riasztása



Infokommunikációs beosztottNév: **Major Emőke**Munkahely:
Közös Önkormányzati Hivatal
8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71.Lakás:
8617 Kőröshegy, Kaposvári u. 27.

Telefon: 30/334-9083

Infokommunikációs beosztottNév: **Németh Beatrix**Munkahely:
Kőröshegy Község Önkormányzata
8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71.Lakás:
8617 Kőröshegy, Borkút u. 12.

Telefon: 30/204-2561

Infokommunikációs beosztottNév: **Szántó Tünde**

Munkahely: -

Lakás:
8617 Kőröshegy, Kossuth L. u. 48.

Telefon: 30/622-4141

Infokommunikációs beosztottNév: **Papp Ármin Péter**

Munkahely: -

Lakás:
8617 Kőröshegy, Dózsa Gy. u. 28/J.

Telefon: 30/872-0922

Infokommunikációs beosztott
Név: Varga Éva
Munkahely: Egyéni vállalkozó 8617 Kőröshegy, Széchenyi u. 29.
Lakás: 8617 Kőröshegy, Széchenyi u. 29.
Telefon: 30/280-9606
Infokommunikációs beosztott
Név: Vondrák Viktória
Munkahely: Somogy Vármegyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatala 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.
Lakás: 8617 Kőröshegy, Dózsa Gy. u. 22/A.
Telefon: 20/256-6801

A polgári védelmi szervezet további szervezeti egységei, valamint azok tagjainak kiértékelése a „Beosztási névjegyzék”-ben (**kapcsolódó okmány**) rögzített riasztási címek és elérhetőségi adatok alapján – a beosztási hierarchia szintjeit követve – történik a polgármester, a települési polgári védelmi parancsnokság szakági megbízottjai és alárendeltjei révén, azonban mindenekelőtt a polgármester (vagy megbízottja) által kiadott utasításra elsődlegesen a fentiek szerint létrehozott riasztó szervezeti egységekbe beosztott személyek közreműködésével.

Végrehajtandó feladatok

A végrehajtandó feladatok listájában a feladat előtt álló szám a feladat azonosítási száma.

Feladat	Szám
Az általánosan végrehajtandó feladatok	101.-180.
Vezetésbiztosítási feladatok	201.-212.
Kitelepítési és elhelyezési feladatok	301.-314.
Egészségügyi feladatok	401.-419.
Műszaki-mentő és közműhelyreállítási feladatok	501.-512.
Radiológiai, biológiai és vegyvédelmi feladatok	601.-649.
Ellátási és biztosítási feladatok	701.-723.
Nukleárisbaleset-elhárítási feladatok	801.-812.

Az általánosan végrehajtandó feladatok

Szám	Feladat	Megjegyzés
101.	Hajtsa végre a katasztrófa-elhárítási feladatokat	
102.	Pontosítsa a katasztrófa-elhárítási operatív csoportba, munkacsoportba beosztottak meglétét, riaszthatóságát.	
103.	Ellenőrizze a katasztrófa-elhárítási operatív csoport, munkacsoport riasztási tervének naprakésztségét, végrehajthatóságát.	
104.	Pontosítsa a területén található veszélyforrások adatait.	
105.	Intézkedjen a katasztrófa-elhárítási operatív csoport, munkacsoport munkafeltételeinek biztosítására.	
106.	Mérje fel és szükség esetén rendelje be a helyzet tisztázásához szükséges polgári szakembereket (tanácsadókat).	
107.	Pontosítsa a polgári védelmi feladatba bevonható személyeket, eszközöket.	
108.	Alakítson bizottságot az önkormányzat(ok) által kijelölt szakemberek és katasztrófa-elhárításban résztvevő szervek szakemberei bevonásával.	
109.	Rendelje be a polgári védelmi törzsek állományát és pontosítsa a végrehajtó szervezetek riasztási terveit.	
110.	Jelölje ki a tevékenységbe bevonható szervezeteket és készítse elő riasztásukat.	
111.	Rendelje be a gyors készenlétű polgári védelmi szervezetek vezető (törzs) állományát és pontosítsa a végrehajtó szervezetek riasztási terveit.	
112.	Rendelje be a 3 órán belüli működőkészségű, gyors készenlétű polgári védelmi szervezetek egyes alegységeit.	
113.	Rendelje be a 6 órán belüli működőkészségű, gyors készenlétű polgári védelmi szervezetek egyes alegységeit.	
114.	Rendelje be a 12 órán belüli működőkészségű, gyors készenlétű polgári védelmi szervezetek egyes alegységeit.	
115.	Rendelje be a gyors készenlétű polgári védelmi szervezetek fennmaradó állományát, valamint a rövid készenlétű szervezetek vezető állományát.	
116.	Rendelje be a katasztrófa-elhárítási feladatok végzésére kijelölt rövid készenlétű szervezetek végrehajtó állományát.	
117.	Igazítsa el a feladat végrehajtásában érintett állományt.	
118.	Folyamatosan tartsa a kapcsolatot az együttműködőkkel.	
119.	Ismételten pontosítsa a polgári védelmi célra igénybe vehető szakembereket és technikai eszközöket.	
120.	Pontosítsa a szakalegységek összetételét, vezessen be nyilvántartási és jelentési kötelezettséget részükre.	
121.	Pontosítsa a rendőrséggel a kárterület lezárásának és az igénybe vehető utaknak és útvonalaknak a használatát, a kialakított forgalmi rendet.	
122.	Tegyen javaslatot a kialakult helyzetben bevonható polgári védelmi szakalegységekre és azok alkalmazhatóságára.	

<i>Szám</i>	<i>Feladat</i>	<i>Megjegyzés</i>
123.	Rendelje be a felderítésre kijelölt állományt.	
124.	Jelöljön ki összekötőt és küldje ki a kárhely vezetési pontjára.	
125.	Rendelje el a katasztrófa sújtotta terület felderítésének végrehajtását.	
126.	Állítson fel állandó ügyeleti szolgálatot.	
127.	Vizsgálja felül és településenként adja ki a különböző helyzetekre vonatkozó a lakossági tájékoztató mintákat.	
128.	Szervezze meg a területén lévő tájékoztató eszközök kezelői felkészítését, valamint a helyi médiával kötött együttműködés alapján készüljön fel a lakossági tájékoztatók, különböző tevékenységet elrendelő szövegek beolvasására.	
129.	Szervezze meg a lakosság folyamatos tájékoztatását a kialakult helyzetről.	
130.	Folyamatosan végezze a lakosság-tájékoztató tevékenységet a kialakult helyzetről, valamint a lakosságot érintő feladatokról, kötelezettségekről.	
131.	Gyülekeztesse a polgári védelmi szervezeteket a kijelölt helyeken és készüljön fel a feladat végrehajtására.	
132.	Kezdje meg a kialakult helyzet értékelését és tegyen javaslatot a polgári védelmi szervezetek alkalmazására.	
133.	Készüljön fel a kijelölt polgári védelmi szervezetek magasabb mozgósítási készenlétbe helyezésének biztosítására.	
134.	Rendelje vissza a kijelölt szervezeteket és kezdje meg az eredeti helyzet visszaállítását.	
135.	Hajtsa végre a katasztrófavédelmi készenlét feladatait a meghatározott települési polgári védelmi törzs vonatkozásában.	
136.	Hajtsa végre a katasztrófavédelmi készenlét feladatait a meghatározott kerületi polgári védelmi törzs vonatkozásában.	
137.	Hajtsa végre a katasztrófavédelmi készenlét feladatait valamennyi települési polgári védelmi törzs vonatkozásában.	
138.	Hajtsa végre a katasztrófavédelmi készenlét feladatait valamennyi kerületi törzs vonatkozásában.	
139.	Hajtsa végre a katasztrófavédelmi készenlét feladatait valamennyi kijelölt szervezetnél.	
140.	Hajtsa végre a katasztrófavédelmi készenlét feladatait valamennyi polgári védelmi szervezetnél.	
141.	Hajtsa végre a katasztrófavédelmi készenlét feladatait valamennyi hivatásos katasztrófavédelmi, polgári védelmi szervnél és szervezetnél.	
142.	Vezesse be a riasztó-értesítő ügyeleti szolgálatot.	
143.	Erősítse meg a riasztó-értesítő ügyeleti szolgálatot.	
144.	Kezdje meg az RBV adatok gyűjtését és nyilvántartását.	
145.	Vegye fel a kapcsolatot az eggyel magasabb szintű hivatásos katasztrófavédelmi (polgári védelmi) vezetési szinttel és az alárendelt polgári védelmi szervezetekkel.	
146.	Vegye fel a kapcsolatot a területileg illetékes együttműködő (katonai szervezetek, rendőrség, tűzoltóság, tiszti orvosi szolgálat stb.) szervekkel.	
147.	Kezdje meg a vonatkozó tervrendszerekben rögzített feladatok végrehajtását.	
148.	Ossza ki a személyi állomány felszerelését és egyéni védőeszközeit, pótolja a hiányokat.	
149.	Hajtsa végre a feltöltött és készenlétbe helyezett polgári védelmi szervezetek gyorsított ütemű felkészítését.	
150.	Kezdje meg a lakosságtájékoztatási feladatok végrehajtását.	
151.	Készítse elő a megalakítandó polgári védelmi szervezetek megalakítási helyeit.	
152.	Foglalják el megalakítási helyeiket.	
153.	Hajtsa végre a helyhez kötött – arra kijelölt – polgári védelmi célú létesítmények szemrevételezését, előkészítését.	
154.	Kezdje meg a polgári védelmi szervezetek részére az anyagi-technikai eszközök kiszállítását, kiadását.	
155.	Biztosítsa a teljes bevetési készenlétbe helyezés feltételeit.	
156.	Állítsa vissza az alapállapotot.	
157.	Hajtsa végre a teljes bevetési készenlét feladatait az érintett települési pol-	

<i>Szám</i>	<i>Feladat</i>	<i>Megjegyzés</i>
	gármesteri hivatal, polgári védelmi szervezet és törzs vonatkozásában.	
158.	Hajtsa végre a teljes bevetési készenlét feladatait az érintett polgári védelmi szervezet vonatkozásában.	
159.	Hajtsa végre a teljes bevetési készenlét feladatait a valamennyi települési polgármesteri hivatal polgári védelmi szervezete és parancsnokságaik vonatkozásában.	
160.	Hajtsa végre a teljes bevetési készenlét feladatait valamennyi kerületi ki- rendeltség törzse vonatkozásában.	
161.	Hajtsa végre a teljes bevetési készenlét feladatait a fővárosi (vármegyei) igazgatóság törzse vonatkozásában.	
162.	Hajtsa végre a teljes bevetési készenlét feladatait valamennyi polgári védelmi szervezetnél.	
163.	Folyamatosan biztosítsa a vezetés és az együttműködés feltételeit.	
164.	Készüljön fel az alkalmazási időszakra kidolgozott tervek aktivizálására, valamint az előkészített intézkedések végrehajtására.	
165.	Szervezze meg az RBV adatok szolgáltatásának folyamatos vételét és nyilvántartását.	
166.	Szervezze meg a meteorológiai adatok továbbítását.	
167.	Hajtsa végre a kijelölt polgári védelmi szervezetek gyülekezési körleteinek elfoglalását, intézkedjen a körletek berendezésére.	
168.	Hajtsa végre a helyhez kötött polgári védelmi célú – arra kijelölt – létesítmények berendezését.	
169.	Hajtsa végre a tervezett anyagi eszközök kiszállítását a meghatározott gyülekezési körletekbe és gondoskodjon azok kiosztásáról.	
170.	Hajtsa végre az alkalmazásból leváltott polgári védelmi szervezetek gyors személyi, anyagi, valamint technikai feltöltését, ismételt alkalmazásra való felkészítését.	
171.	Állítsa vissza a katasztrófavédelmi készenlét időszak állapotát.	
172.	Működjön közre szakalegységeivel a teljes közüzemi helyreállítás feladataiban.	
173.	Segítse a kárfelmérést és a segélyek elosztását.	
174.	Készítse el az állomány részére szóló dokumentumokat, igazolásokat az igénybeviteléről.	
175.	Tervezze meg a polgári védelmi anyagok, eszközök visszapotlását, javítási, karbantartási feladatok végzését.	
176.	Állapítsa meg az igénybe vett gépi eszközök térítési díjait, készítse el az elszámolást.	
177.	Differenciáltan segítse a lakosság igény szerinti ideiglenes ellátását.	

Vezetésbiztosítási feladatok

<i>Szám</i>	<i>Feladat</i>	<i>Megjegyzés</i>
201.	Mérje fel és vegye nyilvántartásba a szükséges riasztóeszközöket.	
202.	Készítse fel a riasztó őröket a feladat végrehajtására.	
203.	Kezdje meg a lakossági tájékoztatásra (magatartási szabályokra) szolgáló hirdetmények, falragaszok legyártatását.	
204.	Folyamatosan végezze a lakosság tájékoztatását (rádió, TV, folyóiratok, lakógyűlések).	
205.	Kezdje meg a falragaszok, hirdetmények kifüggesztését.	
206.	Mérje fel a területükön lévő mobil és stabil hangosító eszközöket, vegye nyilvántartásba és készítse fel ezeket a lakossági tájékoztató (típus szövegek) beolvasására.	
207.	Hajtsa végre a vezetési rendszer híradó eszközeinek üzempróbáit.	
208.	Rendeljen el híradó rendszer gyakorlatot.	
209.	Aktivizálja a működési helyek EDR rádió rendszerét, oldja fel a rádiótilalmat.	
210.	Tegye meg a szükséges intézkedéseket a kárterületen folyó tevékenység híradó biztosításának megszervezésére.	
211.	Rendelje be a riasztó és tájékoztató őrök állományát, biztosítsa a folyamatos szolgálatellátás feltételeit.	
212.	Állítsa át a vármegyei (fővárosi) EDR rádiórendszert az alapállapot szerinti híradásra.	

Kitelepítési és elhelyezési feladatok

<i>Szám</i>	<i>Feladat</i>	<i>Megjegyzés</i>
301.	Pontosítsa a kitelepítési-elhelyezési polgári védelmi szervezet adatait.	
302.	Aktivizálja a kitelepítési-elhelyezési polgári védelmi szervezeteit, készüljön fel a kitelepítési tervekben foglalt feladatok végrehajtására (lakosság, kulturális és nemzetgazdasági javak).	
303.	Soron kívül, majd ezt követően folyamatosan pontosítsa és jelentse a veszélyeztetettség mértékét.	
304.	Aktivizálja az elhelyezési polgári védelmi szervezeteit, készüljön fel ... fő ideiglenes befogadására.	
305.	Aktivizálja az elhelyezési polgári védelmi szervezeteit, készüljön fel ... fő tartós befogadására.	
306.	Mérje fel a kitelepítéshez (kimenekítéshez) szükséges szállítótér, szállítóeszköz igényt és jelentse a biztosíthatóság bázisát.	
307.	Pontosítsa a szükséglet szerinti befogadó helyek meglétét, az elhelyezés lehetőségét, a befogadó kapacitást.	
308.	Pontosítsa a kitelepítésre (kiürítésre) kerülő területet, annak lakossági adatait, a lehetséges befogadási helyeket, az infrastruktúra meglétét.	
309.	Mérje fel és jelölje ki a kitelepítésre (kimenekítésre) igénybe vehető útvonalakat.	
310.	Intézkedjen a kitelepítési és kimenekítési feladatok végrehajtására az erre kidolgozott, előzetesen pontosított tervek alapján.	
311.	Hajtsa végre a befogadási feladatokat ... fő ideiglenes elhelyezésére.	
312.	Hajtsa végre a befogadási feladatokat ... fő tartós elhelyezésére.	
313.	Vegye fel a kapcsolatot a migrációval foglalkozó szervezet területileg illetékes szervével a migrációs feladatok polgári védelmi biztosításának egyeztetésére.	
314.	Hajtsa végre a migrációs feladatok polgári védelmi biztosítását.	

Egészségügyi feladatok

<i>Szám</i>	<i>Feladat</i>	<i>Megjegyzés</i>
401.	Pontosítsa az elsősegélynyújtó és sérültszállító szervezetek adatait.	
402.	Vegye fel a kapcsolatot az állami és önkormányzati egészségügy szerveivel, a Vöröskereszttel és más karitatív szervezetekkel. Mérje fel bevonásuk, alkalmazhatóságuk lehetőségeit és feltételeit.	
403.	Jelölje ki a tevékenységbe bevonható szervezeteket és készítse elő riasztásukat, értesítésüket.	
404.	Pontosítsa a sérült gyűjtőhelyek adatait.	
405.	Aktivizálja a tevékenységbe bevonható szervezeteket, intézkedjen a felhasználásra kerülő anyagok, eszközök kiosztására.	
406.	Vegye fel a kapcsolatot a Vármegyei/Fővárosi Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervjével a migráció okozta helyzet egészségügyi, megelőző járványügyi feladatainak biztosítása érdekében.	
407.	Mérje fel a higiénés feltételek biztosításának anyagi-, technikai szükségletét (ivóvíz, hulladékgyűjtők, fertőtlenítő szerek és eszközök, illemhelyek, fürdési lehetőségek, szemétszállító eszközök).	
408.	Intézkedjen a higiénés feltételek biztosítására, együttműködve a Vármegyei/Fővárosi Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervjével és a karitatív szervezetekkel.	
409.	Vizsgálja felül az elsősegélynyújtó és sérültszállító eszközök és anyagok részletes helyzetét, állapotát. Intézkedjen a szervezetek megalakításához szükséges mennyiség meglétére.	
410.	Intézkedjen a területi és települési elsősegélynyújtó állomány gyorsított ütemű felkészítésére.	
411.	Mérje fel a sérültek szállítására alkalmas közúti járműveket.	
412.	Kezdje meg a közúti járművek átalakítását sérültszállítási célokra.	
413.	Jelöljön ki tartalék sérültgyűjtő és ellátó helyeket.	
414.	A Vármegyei/Fővárosi Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv szakmai irányításával működjön közre a járványveszély megakadályozására.	
415.	Intézkedjen a vízlelőhelyek fertőtlenítésére.	
416.	Telepítsen fertőtlenítő helyet.	
417.	Készüljön fel ... fő fertőtlenítésére.	
418.	Nyújtson segítséget véradások megszervezéséhez és végrehajtásához.	
419.	Nyújtson segítséget tömeges védőoltások beadásának megszervezéséhez és végrehajtásához.	

Műszaki-mentő és közműhelyreállítási feladatok

<i>Szám</i>	<i>Feladat</i>	<i>Megjegyzés</i>
501.	Jelöljön ki összekötőt és küldje a kárhelyre.	
502.	Kezdje meg a kialakult helyzet értékelését és tegyen javaslatot a polgári védelmi műszaki-mentő szervezetek alkalmazására.	
503.	Rendelje be a feladat végrehajtásához szükséges szakembereket és pontosítsa a következmények felszámolásában való részvételre igénybe vehető erőket, eszközöket.	
504.	Aktivizálja a műszaki-mentő polgári védelmi szervezeteket, rendelje be a szükséges műszaki eszközöket.	
505.	Gyülekeztesse a polgári védelmi műszaki-mentő szervezeteket a kijelölt helyeken és készüljön fel a feladat végrehajtására.	
506.	Hajtsa végre a műszaki-mentési feladatokat.	
507.	Ismételten pontosítsa a megmaradó, polgári védelmi célra igénybe vehető szakembereket és technikai eszközöket.	
508.	Kezdeményezze a kommunális szolgáltató cégek felé a gyors helyreállítás-hoz szükséges anyagok és eszközkapacitás biztosítását.	
509.	Kezdeményezze a közútkezelőnél és a vasúttársaságoknál az esetleges fontosabb utak, hidak, vasút és egyéb műtárgyak gyors helyreállításához szükséges anyagok és kapacitások biztosítását.	
510.	Kezdeményezze a nagy számú tüzek oltásához szükséges vízvételi helyek (tavak, folyók, víztározók) és vízszállító eszközök felmérését, kijelölését.	
511.	Intézkedjen a nagy mennyiségben, egy telephelyen tárolt robbanás- és tűzveszélyes anyagok védelme, a telephelyek széttelepítése érdekében.	

Radiológiai, biológiai és vegyvédelmi feladatok

<i>Szám</i>	<i>Feladat</i>	<i>Megjegyzés</i>
601.	Pontosítsa az RBV szakalegységek adatait, riasztási lehetőségeiket.	
602.	Pontosítsa a kárfelszámolási szakalegység állományának adatait.	
603.	Intézkedjen a kárfelszámolási szakalegység részenkénti aktivizálására, munkafeltételeinek biztosítására.	
604.	Rendelje be a feladatok végrehajtásához szükséges állományt.	
605.	Intézkedjen a helyzet értékeléséhez szükséges meteorológiai adatok beszerzésére.	
606.	Küldjön a helyszínre szakembert az esemény tisztázására.	
607.	Mérje fel és szükség esetén rendelje be az esemény tisztázásához szükséges polgári szakembereket (tanácsadókat).	
608.	Rendeljen ki polgári védelmi erőket a kárterületen folyó tevékenység végzésére.	
609.	Szervezze meg – a várhatóan kialakuló helyzet figyelembevételével – az RBV felderítést.	
610.	Rendelje be az RBV felderítő szakalegységek állományt.	
611.	Intézkedjen az RBV felderítésre kijelölt állomány útba indítására.	
612.	A szakfelderítés adatainak alapján intézkedjen a lakosság életének és anyagi javainak RBV védelme érdekében végrehajtandó feladatok elrendelésére.	
613.	Készítse elő a mentesítésbe bevonható állomány riasztását.	
614.	Hajtsa végre a mentesítésbe bevonható állomány riasztását.	
615.	Hajtsa végre a helyhez kötött személyi mentesítő állomások berendezését.	
616.	Hajtsa végre a helyhez kötött gépjármű mentesítő állomások berendezését.	
617.	Készítse elő alkalmazásra a telepíthető mentesítő és fertőtlenítő helyek anyagait, állományát.	
618.	Telepítsen személyi mentesítő állomást.	
619.	Telepítsen gépjármű mentesítő állomást.	
620.	Intézkedjen – a kijelölt mentesítő helyek részére – a mentesítő anyagok kiszállítására.	
621.	Mérje fel a terep, az objektumok mentesítéséhez szükséges erőket, eszközöket.	
622.	Vegye fel a kapcsolatot a területileg illetékes állategészségügyi szervekkel.	
623.	Nyújtson segítséget a beteg állatok elkülönítésének megszervezésében, végrehajtásában.	
624.	Szervezze meg a folyamatos állategészségügyi megfigyelésben való részvételt.	
625.	Kísérje figyelemmel a járványügyi helyzet, az elhullás, újabb megbetegedés stb. alakulását.	
626.	Az állategészségügyi és környezetvédelmi szakemberekkel együtt szervezze meg az elhullott állatok összegyűjtését, szállítását, megsemmisítését.	
627.	Intézkedjen az udvarok, istállók, állattartó telepek fertőtlenítésére.	
628.	Folyamatosan tájékoztassa a lakosságot a járványmegelőzés érdekében elvégzendő teendőkről.	
629.	Tegye meg az előkészületeket az érintett (prognózis szerint várhatóan veszélyeztetett) lakosság életének megóvása érdekében.	
630.	Készüljön fel az egyéni védőeszközök kiosztására.	
631.	Kezdje meg a védőeszközök kiosztását.	
632.	Mérje fel a lakosság egyéni védőeszköz ellátásának helyzetét és a hiányzó védőeszközök mennyiségét.	
633.	Készítse elő a központilag tárolt és kiosztásra tervezett eszközök széttelepítését és szervezze meg a kiosztást.	
634.	Intézkedjen a lakosság felkészítésére az anyagi javak, élelmiszer, takarmány, ivóvíz védelmének megvalósítása érdekében.	
635.	Mérje fel az anyagi javak, az állatállomány és a takarmány védelmére felhasználható anyagokat és intézkedjen a szükséges mennyiség zárolására.	
636.	Szervezze meg a betakarításra váró mezőgazdasági termények gyorsított ütemű begyűjtését és védett tárolását.	
637.	Javasolja az élelmiszerek zárt technológiás feldolgozását, intézkedjen az élelmiszerek folyamatos ellenőrzésére.	

<i>Szám</i>	<i>Feladat</i>	<i>Megjegyzés</i>
638.	Mérje fel a zacskós, üveges víz gyártására alkalmas üzemek kapacitását, intézkedjen a szükséges mennyiség lebiztosítására.	
639.	Szervezze meg az élelmiszerek és ivóvíz védőcsomagolással ellátott forgalmazását, készítse fel a kereskedelmi egységeket ennek végrehajtására.	
640.	Mérje fel a feladatokba bevonható (egészségügyi, állat-, növényvédelmi, vegyi, stb.) kapacitást, készítse elő az adatszolgáltatási kötelezettség bevezetését a meghatározott mérési adatokra.	
641.	Intézkedjen a kitelepítési-elhelyezési szaklegység riasztására, aktivizálására és munkafeltételeinek biztosítására.	
642.	Intézkedjen az állat- és növényvédelmi szaklegység riasztására, aktivizálására és munkafeltételeinek biztosítására.	
643.	Intézkedjen a közegészségügyi és járványügyi szaklegység riasztására, aktivizálására és munkafeltételeinek biztosítására.	
644.	Rendelje be a kitelepítési-elhelyezési szaklegységek parancsnoki állományát.	
645.	Rendelje be az állat- és növényvédelmi szaklegységek parancsnoki állományát.	
646.	Rendelje be a közegészségügyi és járványügyi szaklegységek parancsnoki állományát.	
647.	Rendelje be a kitelepítési-elhelyezési szaklegységeket.	
648.	Rendelje be az állat- és növényvédelmi szaklegységet.	
649.	Rendelje be a közegészségügyi és járványügyi szaklegységet.	

Ellátási és biztosítási feladatok

<i>Szám</i>	<i>Feladat</i>	<i>Megjegyzés</i>
701.	Pontosítsa az ellátó szakalegységek adatait, riasztási lehetőségeit, okmányait.	
702.	Pontosítsa az ellátó szakalegységek okmányait.	
703.	Intézkedjen az ellátó szakalegységek aktivizálására, munkafeltételeinek biztosítására.	
704.	Jelölje ki a tevékenységbe bevonható állományt (szakalegység, önkormányzati dolgozók, együttműködők), készítse elő riasztásukat.	
705.	Rendelje be a feladatokhoz szükséges állományt.	
706.	Vegye fel a kapcsolatot a feladatok végrehajtására kijelölt polgári védelmi szakalegységek vezetőivel.	
707.	Pontosítsa a feladat végrehajtásába bevont polgári védelmi erők feladatát, létszámát, technikai eszközeit és várható anyagi szükségleteit.	
708.	Pontosítsa a várható egyéb ellátási feladatokat (lakosság ellátása, migrációból adódó ellátási feladatok).	
709.	Alakítsa meg az ellátói szakalegységeket.	
710.	Szervezze meg a bevont állomány mindenoldalú biztosítását.	
711.	Szervezze meg a bevont alegységek technikai és egyéb anyagi eszközei őrzés védelmét.	
712.	Szállíttassa ki a szükséges anyagokat, eszközöket a megalakulási helyekre.	
713.	Jelentse az alkalmazáshoz nélkülözhetetlen szakanyag- és eszközszükségletet.	
714.	A megalakulási helyeken rendezze be a személyi-, anyagi- és technikai ellátó pontokat.	
715.	Az ellátó pontok üzemeltetését kezdje meg.	
716.	Szervezze meg a feladat végrehajtás során felhasznált anyagok, eszközök pótlását.	
717.	Készüljön fel kimenekítési-kitelepítési, szállítási feladatokra.	
718.	Szervezze meg a kimenekítéshez szükséges személy- és teherszállító eszközök biztosítását.	
719.	Szervezze meg a kitelepítéshez szükséges személy- és teherszállító eszközök biztosítását.	
720.	Készüljön fel migrációs feladatok ellátási és szállítási tevékenységének biztosítására.	
721.	Folyamatosan vezessen nyilvántartást az anyagmozgásról.	
722.	A feladat végrehajtás után a felhasznált és a fel nem használt anyagi-technikai eszközökkel számoljon el.	
723.	Állítsa vissza az eredeti helyzetet.	

Nukleárisbaleset-elhárítási feladatok

<i>Szám</i>	<i>Feladat</i>	<i>Megjegyzés</i>
801.	A BEIT-ekben foglaltaknak megfelelően biztosítsa a nukleárisbaleset-elhárítás szervei működésének feltételeit.	
802.	Hajtsa végre a radiológiai, illetve nukleáris riasztással közvetlenül kapcsolatos lakossági tájékoztatást.	
803.	A kialakult veszélyhelyzet függvényében tájékoztassa a lakosságot a magartartási rendszabályokról.	
804.	Hajtsa végre a nukleáris veszélyhelyzet fokozatának megfelelő riasztást.	
805.	Az értékelő munkacsoportok aktivizálják a baleseti információs területi munkahelyet, alakítsák ki a radiológiai, illetve nukleáris veszélyhelyzet fokozatának megfelelő információáramlást az OSJER területi állomásaival és a BM OKF NBIÉK-kel.	
806.	Az értékelő munkacsoportok hajtsák végre a sugárzási helyzet folyamatos értékelését.	
807.	A sugárzási helyzet függvényében helyezze készenlébbe a BEIT-ek végrehajtási terveiben kijelölt polgári védelmi szervezeteket.	
808.	Kezdjék meg a mentesítésre kijelölt intézményekben a mentesítő állomások kialakítását.	
809.	A veszélyhelyzet függvényében kezdje meg a mentesítésre kijelölt intézmények munkájának előkészítését.	
810.	Szervezze meg a helyhez kötött laboratóriumok folyamatos munkarendjét.	
811.	Intézkedjen a helyhez kötött laboratóriumok folyamatos működtetésére.	
812.	Intézkedjen a mért adatok kiértékelésére és szolgálati úton jelentse.	

A készenléti fokozatok feladatai

Fsz.	Feladatok	Felelős	Együtt- működő	KVédK		KVeszK		TBK		Végrehajtás okmánya
				tól	ig	tól	ig	tól	ig	
1. A magasabb mozgósítási készenlét feladatai										
1.	A riasztás vétele, meggyőződés a jogosságáról	polgármester		00:00	00:20	00:00	00:20	00:00	00:20	
2.	Bevonulás a szolgálati helyre	polgármester		00:20	01:00	00:20	01:00	00:20	01:00	
3.	Az elrendelt feladatvétele, tisztázása	polgármester		01:00	01:15	01:00	01:15	01:00	01:15	
4.	Vezető állomány riasztása	polgármester		01:15	01:40	01:15	01:40	01:15	01:40	
5.	Ügyeleti szolgálat felállítása	polgármester		01:40	02:00	01:40	02:00	01:40	02:00	
6.	A feladatba bevont szervezetek riasztása	polgármester, RIÉÜ		01:40	02:30	01:40	02:30	01:40	02:30	
7.	Rádiók, TV-k folyamatos figyelemmel kísérése	RIÉÜ		01:40		01:40		01:40		
8.	Vezető állomány okmányainak kiadása, munkahelyek elfoglalása	polgármester		04:00	04:30	04:00	04:30	04:00	04:30	
9.	Jelentés a VÉB elnökének a riasztás állásáról	polgármester		04:00 05:00 06:00 07:00 08:00	04:10 05:10 06:10 07:10 08:10	04:00 05:00 06:00 07:00 08:00 10:00	04:10 05:10 06:10 07:10 08:10 10:10	04:00 05:00 06:00 07:00 08:00 10:00 12:00	04:10 05:10 06:10 07:10 08:10 10:10 12:10	
10.	Intézkedések kiadása a megalakítási helyek előkészítésére	munkacsoport parancsnokok		04:00		04:00		04:00		

Fsz.	Feladatok	Felelős	Együtt- működő	KVédK		KVeszK		TBK		Végrehajtás okmánya
				tól	ig	tól	ig	tól	ig	
Időnormák (óra)										
11.	Végrehajtó szervezetek részére a feladat eljuttatása	polgármester, munkacsoport parancsnokok		04:00		04:00		04:00		
12.	Szervezetek munkafeltételeinek biztosítása	Logisztikai Csoport		03:00	04:00	03:00	04:00	03:00	04:00	
13.	Feladatpontosítás, azonnal kiadandó intézkedések meghatározása	polgármester		04.30	05:00	04.30	05:00	04.30	05:00	
14.	Szervezetek felállításának figyelemmel kísérése	polgármester		04:00		04:00		04:00		
15.	Légi és RBV riasztás elrendelésének, vételének, továbbításának előkészítése	polgármester		05:00	05:15	05:00	05:15	05:00	05:15	
16.	"Monitoring" rendszer folyamatos működtetése	polgármester		05:00		05:00		05:00		
17.	Technikai eszközök pontosítása	munkacsoport parancsnokok		05:00		05:00		05:00		
18.	Védőeszközök, szakfelszerelések pontosítása, kiosztása	munkacsoport parancsnokok		05:30		05:30		05:30		
19.	Védőeszközök, szakfelszerelések hiányának jelentése, igények felterjesztése a VÉB elnök felé	polgármester		06:00	06:20	06:00	06:20	06:00	06:20	
20.	Intézkedés a védőlétesítmények előkészítésére	polgármester		06:40	08:00	06:40	08:00	06:40	08:00	
21.	Lakosság tájékoztatásának pontosítása, tájékoztatás rendjének, idejének meghatározása	polgármester		07:00	07:30	07:00	07:30	07:00	07:30	
22.	A lakosság riasztására szolgáló eszközök üzempróbájának végrehajtása, a hiányok pótlása	polgármester		07:00	08:00	07:00	08:00	07:00	08:00	
23.	Beszámolás a VÉB elnökének a: riasztás helyzetéről, végrehajtó szervezetek létszámáról, megalkítási helyek állapotáról, anyagi-technikai ellátottságról, védőeszközökről, szakfelszerelésekről, lakosság riasztásának-tájékoztatásának helyzetéről	polgármester		08:00	08:10	10:00	10:10	12:00	12:10	

Fsz.	Feladatok	Felelős	Együtt- működő	KVédK		KVeszK		TBK		Végrehajtás okmánya
				tól	ig	tól	ig	tól	ig	
Időnormák (óra)										
24.	Jelentés VÉB elnök felé a mozgósítási feladatok végrehajtásáról	polgármester		04:30 05:30 06:30 07:30 08:30	04:40 05:40 06:40 07:40 08:40	04:30 05:30 06:30 07:30 08:30 10:30	04:40 05:40 06:40 07:40 08:40 10:40	04:30 05:30 06:30 07:30 08:30 10:30 12:30	04:40 05:40 06:40 07:40 08:40 10:40 12:40	
25.	Teljes bevetési készenlét feladatának vétele, jogosság ellenőrzése	RIÉÜ						04:00	04:10	
26.	A feladat tisztázása, értelmezése	polgármester						04:10	04:15	
27.	Együttműködők tájékoztatása a kialakult helyzetéről	RIÉÜ						04:15	04:40	
28.	Mozgósítási tervek aktivizálása, adattárak alkalmazás előtti pontosítása	polgármester						04:40	05:30	
29.	Parancsnokság részére feladatszabás, azonnal kiadandó intézkedések meghatározása	polgármester						05:30	06:00	
30.	A 24 órás készenlétű szervezetek készenlétbe helyezésének előkészítése	polgármester						06:00	06:30	
31.	Állomány, technikai eszközök pontosítása, határozatok kiadásának előkészítése, kiadása	polgármester						12:00		
32.	Intézkedés a végrehajtó szervezetek teljes anyag-eszköz feltöltésének befejezésére	polgármester						11:00		
33.	Kijelölt körletek elfoglalása, működőképesség fenntartása, állomány folyamatos ellátása	polgármester, törzs						05:30 07:30 11:30 23:30	06:00 08:00 12:00 24:00	
34.	Jelentés a teljes bevetési készenlét végrehajtásáról a VÉB elnök felé	polgármester						24:00	24:20	