

Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal

munka- és pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszerológati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerológati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Somogy megye, 8617 Kőröshegy, Petőfi Sándor utca 71.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A közszerológati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Kormányrendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök: 1. melléklet 11. pont foglalkoztatáspolitikai, munkavédelmi és munkaügyi feladatkör 2. melléklet 19. pont pénzügyi számviteli feladatkör

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, a közszerológati tisztviselők képesítési előírásairól

szóló 29/202. (III.7.) Kormányrendelet 1. melléklet 11. 19. pontjában meghatározott szakképzettség,

- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- KIRA munkaügyi informatikai rendszer ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- ASP gazdálkodási szakrendszer ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- „B” kategóriás jogosítvány
- kőröshegyi lakó- vagy tartózkodási hely

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A közszolgálati tisztviselők személyi irataira, a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalók személyi adataira és a munkaügyi nyilvántartásra, a közszolgálati alapnyilvántartásra és közszolgálati statisztikai adatgyűjtésre, valamint a tartalékállományra vonatkozó egyes szabályokról szóló 45/2012. (III.20.) Kormányrendelet szerinti részletes szakmai önéletrajz.
- A végzettséget igazoló okiratok másolata
- A büntetlen előéletet igazoló három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (vagy annak megkéréséről szóló bizonylat)
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- A pályázó nyilatkozata arról, hogy a Kttv. 84-85, valamint 231. §-ában foglalt összeférhetetlenség vagy tilalom nem áll fenn
- A pályázó nyilatkozata a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról
- Az előnyként megjelölt feltételek igazolására alkalmas dokumentumok, nyilatkozatok

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. február 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Friss Attila jegyző nyújt, a 84/340-011 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8617 Kőröshegy, Petőfi Sándor utca 71.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KH/109/2023 , valamint a munkakör megnevezését: munka- és pénzügyi ügyintéző.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. február 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- A Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján - 2023. január 25.
- A munkáltató honlapján - 2023. január 25.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://www.koroshegy.hu> honlapon szerezhet.

Nyomtatás