

A személyi adatok hitelesítésére  
jogosult szerv/személy tölti ki!  
A személyi adatok hitelességét a

okmány - száma

okmány - száma  
alapján igazolom

aláírás/ok

## *Adatlap az időskorúak járadékának megállapításához*

### *1. Személyi adatok*

1.1. *(Hivatalból történő megállapítás esetén a hatóság tölti ki)*

1.1.1. Neve: .....

1.1.2. Születési neve: .....

1.1.3. Anyja neve: .....

1.1.4. Születés helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.1.5.  Lakóhelye: .....

1.1.6.  Tartózkodási helye: .....

*/Amennyiben lakóhelye és tartózkodási helye is van, X-szal jelölje, hogy melyik címen él életvitelszerűen./*

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.1.8. Állampolgársága: .....

1.1.9. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.1.9.1.  szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.1.9.2.  EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.1.9.3.  bevándorolt/letelepedett, vagy

1.1.9.4.  menekült/oltalmazott/hontalan.

1.2. *(Ügyfél tölti ki)*

1.2.1. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.2.2. Fizetési számlaszám (akkor kell megadni, ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):  
.....

1.2.3. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:  
.....

1.2.4. Hivatalból indult eljárás esetén az 1.1. alpont szerinti adataimban az alábbi változás(ok) történt(ek):  
.....  
.....

1.2.5. Családi állapot:

1.2.5.1.  egyedülálló,

1.2.5.2.  házastársával/élettársával együtt élő.

1.2.6. A kérelmezővel azonos lakcímen, életvitelszerűen élő házastársa/élettársa személyes adatai:

1.2.6.1. Neve: .....

1.2.6.2. Születési neve: .....

1.2.6.3. Anyja neve: .....

1.2.6.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.2.6.5. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

1.3. Az adatlap benyújtásakor más rendszeres pénzellátás megállapítására irányuló eljárás folyamatban van / nincs folyamatban. *(Megfelelő rész aláhúzandó.)*

## 2. Jövedelmi adatok

	A A jövedelem típusa	B	C
		Kérelmező	Házastárs, élettárs
havi jövedelme (forint)			
2.1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó		
2.2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó		
2.3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások		
2.4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások		
2.5.	Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások		
2.6.	Egyéb jövedelem		
2.7.	Összes jövedelem		

## 3. Nyilatkozatok

3.1. Tudomásul veszem, hogy

3.1.1. a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság útján - ellenőrizheti a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát,

3.1.2. köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül, valamint a más rendszeres pénzellátás megállapítására irányuló eljárás indítását 8 napon belül bejelenteni az eljáró hatóságnak.

3.2. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

3.3. *(A kérelmező részéről:)*

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

3.3.1.\* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

3.3.2. településszintű lakóhellyel rendelkezem, és a kérelem 1.2.6. alpontjában feltüntetett házastársam/élettársam életvitelszerűen velem él [akkor kell aláhúznia, ha az Ön lakóhelyeként a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában csak a bejelentett település neve (a fővárosban a kerület megjelölése) szerepel],

3.3.3. ügyfélkapu regisztrációval rendelkezem:  igen  nem

3.3.4. hozzájárulok ahhoz, hogy a hatóság az eljárás során elektronikus úton tartson velem kapcsolatot:  igen  nem *(Csak abban az esetben töltendő, ha a 3.3.3. pontra igen-nel válaszolt!)*

3.3.5. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

3.4. (A kérelmező házastársának/élettársának részéről:)

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

3.4.1.\* életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó), és

3.4.2. a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: .....

.....

kérelmező aláírása

.....

kérelmező  
házastársának/élettársának aláírása

*Kérjük, hogy szíveskedjen a megfelelő választ X-szel jelölni, és a hiányzó adatokat kitölteni.*

#### 4.1. A személyi adatok kitöltéséhez

4.1.1. „Egyedülálló” az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

#### 4.2. A jövedelemre vonatkozó adatok kitöltéséhez

„Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

4.2.2. A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

4.2.2.1. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

4.2.2.2. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

4.2.3. Nem minősül jövedelemnek, így jövedelemként nem kell feltüntetni a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsökkentési támogatást, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a szépkorúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiateljesítményhez nyújtott támogatást. Nem minősül továbbá jövedelemnek a szociális szervezet (ide nem értve az iskolaszövetkezetet) tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel, az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor, valamint az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4.2.4. A jövedelemről - a családtámogatási törvény szerint folyósított családtámogatási ellátás, vagy a fogyatékosági támogatás kivételével - a kérelemhez mellékelni kell a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát.

4.2.5. A jövedelemszámítás részletszabályait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény tartalmazza.

Tisztelt Ügyfeleink!

A **Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztálya** tájékoztatja Önöket, hogy az *elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól* szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) 108. § (5) bekezdése és 9. § (1) bekezdése alapján az ügyfélként eljáró gazdálkodó szervezet, állam, önkormányzat, költségvetési szerv, ügyész, jegyző, köztisztviselő, egyéb közigazgatási hatóság, valamint az ügyfél jogi képviselője 2018. január 1. napjától elektronikus ügyintézésre köteles. Ennek megfelelően rendelkeznie kell elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőséggel (hivatalos elérhetőség).

Az Eüsztv. 9. § (3) bekezdése szerint természetes személy csak törvényben kötelezhető elektronikus ügyintézésre, egyéb esetben számukra az elektronikus ügyintézés egy választható forma.

A gazdálkodó szervezetek a cégkaput használhatják elektronikus kapcsolattartáshoz, dokumentum beküldéséhez és a részükre szóló hivatalos dokumentum letöltéséhez, amennyiben az adott ügytípus elektronikus úrlappal támogatott.

Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 68. §-ának értelmében az elektronikus ügyintézés biztosító szervek 2018. január 1-jétől kötelesek biztosítani az e-papír szolgáltatás útján előterjesztett beadványok befogadását, ha az adott ügytípus elektronikus úrlappal nem támogatott.

A Somogy Megyei Kormányhivatal csatlakozott az e-papír szolgáltatáshoz. Az E-papír szolgáltatás formailag kötetlen kérelmek és beadványok, valamint melléletek benyújtására használható (<https://epapir.gov.hu>). Az ügyfeleknek lehetősége van a Témacsoport listából kiválasztani a „Kormányhivatali ügyek” elemet, az Ügytípus listából pedig a

- „**általános hatósági feladatok**”;
- „**gyámügyi feladatok**”;
- „**közoktatási feladatok**”;
- „**szociális igazgatási feladatok**”

elemet. Címzettként a **Siófoki Járási Hivatal**” adható meg.

Az e-papír szolgáltatás használatát leíró kézikönyv a Kormányzati Portálról tölthető le. ([https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/epapir\\_felhasznalo\\_kezikonyv.pdf](https://ugyintezes.magyarorszag.hu/dokumentumok/epapir_felhasznalo_kezikonyv.pdf))

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben hivatalos elérhetőséggel nem rendelkezik, a **Siófoki Járási Hivatal** az eljárást elektronikus kapcsolattartás nélkül is lefolytatja, azonban kezdeményezheti a gazdálkodó szervezettel szembeni, törvényben meghatározott törvényességi felügyeleti eljárás vagy hatósági ellenőrzés lefolytatását.

(Somogy Megyei Kormányhivatal)

### **Záradék**

Alulírott a tájékoztatást az első írásbeli kapcsolatfelvételnél átvettem.

Siófok.....

.....  
ügyfél

díjban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban részesülő személy is.

**Ki köteles az egészségügyi szolgáltatási járulék megfizetésére?**

Az a belföldi személy, aki nem biztosított és egészségügyi szolgáltatásra a fentiek szerint szolidaritási alapon sem jogosult, az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsága érdekében köteles havonta 8.000,- Ft egészségügyi szolgáltatási járulékot fizetni.

**Kinek állapítható meg az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság?**

Az egészségügyi szolgáltatás igénybevétele céljából annak a személynek állapítható meg az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság, - akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át (34.200,- Ft) - aki egyedül élő és jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át (42.750,- Ft) nem haladja meg, és családjának vagyona nincs

#### **TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS**

A képviselő-testület a Szociális törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeleiben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt.

**Milyen támogatás nyújtására van lehetőség?**

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,

- a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- a gyógyeszerkiadások viseléséhez,
- a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

A képviselő-testület egyéb települési támogatási formákat is megállapíthat.

A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

**Az önkormányzatok mely esetben nyújtanak rendkívüli települési támogatást?**

Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elmeni kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszatérésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

2021. február

Emberi Erőforrások Minisztériuma  
Központi Ügyfélszolgálati Iroda  
Budapest, V. Szalay u. 10-14. Telefon: (06-1) 795-3168  
[www.emmitugyfelszolgalat.gov.hu](http://www.emmitugyfelszolgalat.gov.hu)  
[www.csaladitudakozo.kormany.hu](http://www.csaladitudakozo.kormany.hu)

**Emberi Erőforrások Minisztériuma**

## **Időskorúak járadéka**

**Egészségügyi szolgáltatásra  
való jogosultság**

## **Települési támogatás**



*1993. évi III. törvény*

## IDŐSKORÚAK JÁRADÉKA

Az időskorúak járadéka azon idős személyek részére biztosít ellátást, akik szolgálati idő hiányában a nyugdíjkorhatáruk betöltése után saját jogú nyugalomra nem jogosultak, illetve alacsony összegű ellátással rendelkeznek.

### Ki állapítja meg az időskorúak járadékát?

A kérelmet az a járási hivatal bírálja el, amelynek illetékességi területén a kérelmező lakóhelye, vagy ha a kérelmező életvitelszerűen a bejelentett tartózkodási helyén lakik, a tartózkodási helye van.

### Ki jogosult az időskorúak járadékára? Az a személy, aki

- a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte, és akinek saját és vele együtt lakó házasrésza, életrésza jövedelme alapján számtott egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a 27.145,- forintot,
- egyedülálló, a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte, de 75 évesnél fiatalabb, s akinek havi jövedelme nem haladja meg a 31.925,- forintot,
- egyedülálló, 75. életévét betöltötte, s akinek havi jövedelme nem haladja meg a 43.100,- forintot.

### Összege:

- Amennyiben a jogosult jövedelemmel nem rendelkezik
- nem egyedülálló személy esetén 27.145,- forint,
  - az egyedülálló, a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött, de 75 évesnél fiatalabb személy esetén 31.925,- forint,

- az egyedülálló, 75. életévét betöltött személy esetén 43.100,- forint.

A jövedelemmel rendelkező jogosult esetén a járadék összege a fenti összegek és a jogosult havi jövedelmének különbözete. Ha az ellátásnak a különbözeti összege az ezer forintot nem éri el, a jogosult részére akkor is legalább ezer forint összegű járadékot kell megállapítani.

### Mely esetben nem állapítható meg a járadék?

Nem állapítható meg az időskorúak járadéka, illetve az ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni, ha a személy

- előzetes letartóztatásban van, elzárás büntetését vagy szabadságvesztés büntetését tölti,
- 3 hónapot meghaladó időtartamban külföldön tartózkodik,
- a szabad mozgás vagy tartózkodás jogával élő személy és az unions rendeletnek hatálya alá tartozó személy - a határ menti ingázó munkavállalókat kivéve - tartózkodási joga megszűnt vagy tartózkodási jogának gyakorlásával felhagyott, vagy
- az időskorúak járadékára való jogosultság feltételeinek felülvizsgálatára irányuló eljárást akadályozza. Az időskorúak járadékára való jogosultságot a kérelemben megjelölt időponttól vagy időpont megjelölésének hiányában a kérelem benyújtását követő hónap utolsó napjával meg kell szüntetni, ha azt az időskorúak járadékában részesülő személy kéri.

Hol lehet fel az időskorúak járadékának igénylésére szolgáló kérelem formanyomtatvány?

Az ellátás igényléséhez rendszeresített formanyomtatvány a kormányzati portálokon (<http://kormany.hu> valamint a <http://csaladitudakozo.kormany.hu> oldalon), továbbá a fővárosi és megyei kormányhivatalok honlapjain kerülnék közzétételre.

A nyomtatvány papír alapon elérhető valamennyi járási hivatalnál, kormányablaknál és polgármesteri hivatalnál.

### Hol lehet a kérelmet benyújtani?

Az időskorúak járadéka iránti kérelmet a kérelmező lakcíme szerint illetékes járási hivatalnál, a kérelmező lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál vagy közös önkormányzati hivatalánál, valamint a kormányablaknál lehet benyújtani.

## EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÁSRA VALÓ JOGOSULTSÁG

Az a személy, aki nem áll biztosítási jogviszonyban, s szolidaritási alapon sem jogosult az egészségügyi szolgáltatásra, és jövedelmi helyzete miatt az egészségügyi szolgáltatási járulék fizetésére nem képes, a lakóhelye szerint illetékes járási hivataltól kérheti az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságának megállapítását.

### Ki jogosult szolidaritási alapon az egészségügyi szolgáltatásra?

Szolidaritási alapon jogosult az egészségügyi szolgáltatásra, pl. a nyugdíjas személy, az időskorúak járadékában, rendszeres ápolási

# ÜGYMENET

## AZ IDŐSKORÚAK JÁRADÉKÁNAK MEGÁLLAPÍTÁSA

### 1.) AZ ÜGYFÉL ÁLTALI KÉRELEM BENYÚJTÁSA

A kérelem tartalmazza:

- személyi adatok, lakóhely, TAJ szám, esetlegesen fizetési számlaszám, telefonszám
- családi állapot
- házastársra/élettársra vonatkozó adatok
- jövedelmi adatok
- aláírások

### 2.) A KÉRELEM MELLÉKLETEI

- igazolás a házastárs/élettárs előző havi nettó jövedelméről (munkáltatói igazolás vagy bérjegyzék)

3.) A Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztálya döntést hoz a kérelemről, melyet 10 napon belül megküld.

**A kérelem benyújtásakor szükséges az ügyfél személyes jelenléte (személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ kártya).**