

Tisztelt Képviselő-testület!

Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1. napjával kezdte meg működését. A közös hivatalt Kőröshegy és Balatonendréd községek önkormányzatai hozták létre. A 2014. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választását követően Kőröshegy és Balatonendréd községek Képviselő-testületei arról határoztak, hogy a 2014-2019. évi önkormányzati ciklusban is közösen működtetik a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalt.

A közös hivatal tevékenysége során gondoskodik az említett önkormányzatok Képviselő-testületeinek munkájának segítéséről, a döntések előkészítéséről, a döntések végrehajtásáról.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezik a teljesítményértékelésről.

A teljesítményértékelés alapja, hogy a Képviselő-testület meghatározza azon kiemelt célokat amelyet a Képviselő-testület a közös önkormányzati hivataltól, illetve annak apparátusától elvár.

A helyi célok meghatározásánál figyelemmel kell lenni az önkormányzat számára meghatározott feladatokra, a központi és helyi jogszabályok végrehajtására, valamint a központilag végrehajtandó feladatokra.

Általános feladat az önkormányzat gazdasági programjának teljesítése, a képviselő-testület munkájának szervezése, előkészítése, valamint a döntések végrehajtása. A hatósági jogalkalmazás során a jogszabályoknak megfelelő, pártatlan, szakszerű és határidőben történő jogalkalmazás megvalósítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és alakítsa ki álláspontját.

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Határozati javaslat:

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2018. (I. .) számú határozata
a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról

Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a következőképpen határozza meg a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi teljesítménykövetelmények alapját képező céljait.

Általános feladatok:

Az ötéves gazdasági program éves feladatainak teljesítése;

A hivatali ügyintézés korszerűsítésével összefüggő ASP iktatási rendszer bevezetése, alkalmazása.

Az elektronikus ügyintézés bevezetésével kapcsolatos feladatok ellátása, alkalmazása;

Az elnyert pályázatok megvalósításában való közreműködés;

A testület munkáját segítve:

A képviselő-testület munkatervéhez igazodva a testületi döntést igénylő ügyek megfelelő időben történő előkészítése, hatályos jogszabályoknak, valamint célszerűségi és gazdaságossági szempontokat figyelembe véve;

A képviselő-testület döntéseinek határidőben történő maradéktalan végrehajtása;

Az önkormányzat fejlesztési célkitűzések megvalósításának előkészítése, koordinálása és végrehajtása.

A hatósági munka területén:

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szabályainak elsajátítása, és alkalmazása;

Az új adóigazgatási eljárási és anyagi jogszabályok elsajátítása és megismerése;

A bevezetésre kerülő és bevezetett ASP szakrendszerek (hagyaték, kereskedelem) alkalmazása;

Az államigazgatási és hatósági ügyek intézése során a szakszerűség és jogszerűség biztosítása, a folyamatosan változó jogszabályok figyelemmel kísérése és alkalmazása;

Ügyfélbarát, humánus és jogkövető köztisztviselői ügyintézés;

A gazdálkodással adózással kapcsolatban:

Az új adóigazgatási eljárási és anyagi jogszabályok elsajátítása és megismerése;

A jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése;

A képviselő-testület tájékoztatása a gazdálkodás adatairól;

A kintlévőségek behajtása érdekében szükséges intézkedés megtétele, a az adótartozások mértékének csökkentése;

Az adót nem fizető adóalanyok felkutatása;

Az adatszolgáltatások határidőben történő pontos teljesítése;

Az ASP szakrendszerek (gazdálkodás, adó) alkalmazása;

Aktuális feladatok:

A 2018. évi országgyűlési választások lebonyolítása

Felelős: dr. Friss Attila jegyző

Határidő: Értelem szerint.

Kőröshegy, 2018. január 20.

dr. Friss Attila
jegyző