

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Felvéve: Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. december 10. napján 09:00 órai kezdettel megtartott rendes üléséről.

Az ülés helve: Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalója.

Jelen vannak: Poór Gyula polgármester,
Kovács Lenke alpolgármester,
Bodnár Judit képviselő,
Gutman Levente képviselő,
Kadlicskó Lászlóné képviselő,
Németh Beatrix képviselő,
Samu András képviselő.

Meghívottként, tanácskozási joggal az ülésen részt vesz: Dr. Friss Attila jegyző és Bánhidi Gábor pénzügyi főtanácsos.

Poór Gyula polgármester: Tisztelettel a képviselő-testület tagjait, örülök, hogy többen is jelen vannak az ülésen. Az előterjesztések kiküldésre kerültek, megállapítom, hogy a megválasztott 7 fő képviselőből 7 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitom.

Samu András képviselő: Szeretném kérni, hogy az iszapos ügyről is tárgyaljunk.

Poór Gyula képviselő: A Faluház mögötti terület feltöltését az egyebeknél tárgyaljuk.

N A P I R E N D I J A V A S L A T:

NYÍLT ÜLÉS:

- 1./ Beszámoló a település egészségügyi helyzetéről
Előterjesztő: Dr. Kisegyházi Attila háziorvos, Dr. Kelemen Zoltánné házi gyermekorvos
- 2./ Rendelet alkotása az önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról
Előterjesztő: Poór Gyula polgármester
- 3./ A 2025. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
Előterjesztő: Poór Gyula polgármester
- 4./ Az Önkormányzat 2025. évi munkatervének megtárgyalása
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 5./ Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Megállapodás módosítása
Előterjesztő: Poór Gyula polgármester
- 6./ A Kőröshegy 328/1 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó közterületbérleti szerződés hosszabbítási kérelem elbírálása
Előterjesztő: Poór Gyula polgármester
- 7./ Az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek rendeltetésüktől eltérő célra történő használatáról szóló 10/2007. (IV.23.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 8./ Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 9./ A közművelődési feladatok ellátásáról szóló 8/2021. (XI.10.) önkormányzati rendelet

módosítása

Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző

10./ Polgármester illetményéről döntés

Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző

11./ Felvételi körzethatárról döntés

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

12./ Kőröshegy, Kertekalja, és Gaál György utca vízellátása

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

13./ Munka- és tűzvédelmi feladatok ellátására megbízás

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

14./ Délnyugat Balatoni Hulladékgyűjtési Társulás Társulási Megállapodás módosítása

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

15./ Egyéb Képviselő-testületi döntést igénylő ügyek

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

Zárt ülés:

1./ Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatok elbírálása

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

2./ Lakásbérleti szerződés hosszabbítása

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

Poór Gyula polgármester: Kérem, aki elfogadja a napirendi javaslatot, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 112/2024. (XII. 10.) számú határozata a napirendről

1./ Beszámoló a település egészségügyi helyzetéről

Előterjesztő: Dr. Kisegyházi Attila háziorvos, Dr. Kelemen Zoltánné házi gyermekorvos

2./ Rendelet alkotása az önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

3./ A 2025. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

4./ Az Önkormányzat 2025. évi munkatervének megtárgyalása

Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző

5./ Balatonlellei Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Megállapodás módosítása

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

6./ A Kőröshegy 328/1 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó közterületbérleti szerződés hosszabbítási kérelem elbírálása

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

7./ Az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek rendeltetésüktől eltérő célra történő használatáról szóló 10/2007. (IV.23.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző

8./ Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző

9./ A közművelődési feladatok ellátásáról szóló 8/2021. (XI.10.) önkormányzati rendelet

módosítása

Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző

10./ Polgármester illetményéről döntés

Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző

11./ Felvételi körzethatárról döntés

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

12./ Kőröshegy, Kertekalja, és Gaál György utca vízellátása

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

13./ Munka- és tűzvédelmi feladatok ellátására megbízás

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

14./ Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosítása

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

15./ Egyéb Képviselő-testületi döntést igénylő ügyek

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

Felelős: Poór Gyula polgármester

Határidő: Értelem szerint.

1./ A Képviselő-testületi tag eskütétele

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

Poór Gyula polgármester: A házi orvos és a gyermekorvos kicsit később benyújtotta beszámolóját, a házi orvos az együttműködési megállapodás meghosszabbítását is kérte. A házi gyermekorvos beszámolója érdekes megállapításokat tartalmaz, nem értem mi közünk ahhoz a bírsághoz, melyet Ő kapott azért, mert a rendelési időt nem tartotta be. A labor a kistérség finanszírozásával működik, de ennek jövőjéről majd a kistérségi társulás dönt. Aki egyetért a házi orvos tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásával, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kőröshegy Község Képviselő-testületének

113/2024. (XII. 10.) számú határozata

Dr. Kisegyházi Attila házi orvos beszámolójáról

1. Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Kisegyházi Attila házi orvosnak, a házi orvosi szolgálat működéséről szóló beszámolóját elfogadja.

2. Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Kisegyházi Attila házi orvosnak a szűrővizsgálatokról és a rehabilitációs rendelő működéséről szóló beszámolóját elfogadja.

3. Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a házi orvossal kötött 2024. december 31. napjával lejáró megállapodást az abban foglalt feltételekkel 2029. december 31. napjáig meghosszabbítja.

Felelős: dr. Friss Attila jegyző értesítésre

Határidő: Értelem szerint.

Poór Gyula polgármester: Aki egyetért a házi gyermekorvos tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásával, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kőröshegy Község Képviselő-testületének

114/2024. (XII. 10.) számú határozata

Dr. Kelemen Zoltánné Dr. Szabó Piroska Daniella házi gyermekorvos beszámolójáról
Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Dr. Kelemen Zoltánné Dr. Szabó Piroska Daniella házi gyermekorvosnak, a házi gyermekorvosi szolgálat működéséről szóló beszámolóját elfogadja, illetve tudomásul veszi.

Felelős: dr. Friss Attila jegyző értesítésre

Határidő: Értelem szerint.

2./ Rendelet alkotása az önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

Poór Gyula polgármester: Minden évben a költségvetés elfogadásáig terjedő időszakra vonatkozóan, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet indokolt alkotni. Aki egyetért a rendelet-tervezetben foglaltakkal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2024. (XII. 11.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról**

A rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

3./ A 2025. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

Poór Gyula polgármester: Aki egyetért az előterjesztésben szereplő határozati javaslattal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
115/2024. (XII. 10.) számú határozata
az Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervéről**

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés és annak mellékleteinek megfelelő tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a határozatról értesítse a belső ellenőrt.

Felelős: dr. Friss Attila jegyző

Határidő: Értelem szerint folyamatos, beszámolásra a 2025. évi zárszámadás időpontja.

Poór Gyula polgármester: Aki egyetért a stratégiai ellenőrzési terv elfogadásával, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
116/2024. (XII. 10.) számú határozata
az Önkormányzat 2025-2029. stratégiai ellenőrzési tervéről**

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kőröshegy Község Önkormányzat 2025-2029. évi stratégiai ellenőrzési tervét elfogadja.

Felelős: dr. Friss Attila jegyző

Határidő: Értelem szerint folyamatos.

4./ Az Önkormányzat 2025. évi munkatervének megtárgyalása.

Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző

Dr. Friss Attila jegyző: A Képviselő-testület tevékenységét az üléseken terv szerint végzi, melyet a munkaterv tartalmaz. Ebben azok a napirendi pontok vannak hónapra lebontva, amelyek előre ismertek.

Poór Gyula polgármester: Aki egyetért a 2025. évi munkatervben foglaltakkal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
117/2024. (XII. 10.) számú határozata
a Képviselő-testület 2025. évi munkatervéről**

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. évi munkatervét.

Felelős: dr. Friss Attila jegyző

Határidő: 2025. január 15. értesítésre.

5./ Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Megállapodás módosítása

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

Poór Gyula polgármester: Az önkormányzatok adóhátralékait próbálja behajtani ez a társulás, melyet az önkormányzatok tartanak fenn. Aki egyetért a Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Megállapodás módosításával, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
118/2024. (XII.10) határozata
a Balatonlellel Pénzügy Végrehajtási Társulás Társulási Megállapodásának
módosításáról**

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Megállapodásának módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodást elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy a képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a Társulás Elnökét.

Felelős: Poór Gyula polgármester

Határidő: 2025.január 15.

6./ A Kőröshegy 328/1 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó közterületbérleti szerződés hosszabbítási kérelem elbírálása

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

Poór Gyula polgármester: Előző ülésen már tárgyalunk a bérleti szerződés hosszabbításáról. Gáspár Imre bérlővel ismertettem a Képviselő-testület döntését, mely szerint a zajkibocsátás csökkentését és a külső burkolatok felújítását várja el képviselő-testület a településképnél

megfelelően. A bérlő vállalta, hogy szerződés hosszabbítás esetén vállalja a zajcsökkentést és a külső festését, és a közintézményekkel azonos színűre színezi. A hűtőberendezés áttelepítését nem tudja megoldani. Én javaslom a Képviselő-testületnek, hogy két év időtartamra hosszabbítsuk meg a területre vonatkozó bérleti szerződést. A bérleti szerződés ezeket a kikötéseket tartalmazni fogja.

Kadlicskó Lászlóné képviselő: Én soknak tartom a két évet, szerintem egy év hosszabbítás is elég lenne.

Samu András képviselő: Amennyiben a felújítást, zajcsökkentést megvalósítja, amely jelentős kiadással jár, szerintem megérdemli a két év hosszabbítást.

Poór Gyula polgármester: Figyelembe kell venni mi az az időtartam, amíg a vállalkozónak a beruházása megtérülhet, szerintem a két év mindkét fél számára elfogadható. Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

Miután kérdés, hozzászólás nem érkezett, a jelen lévő 7 fő képviselő, 6 igen szavazattal, 1 tartózkodással ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy község Önkormányzata
Képviselő-testületének
119/2024. (XII. 10.) határozata
a Kőröshegy 328/1 hrsz-ú ingatlanrész (fagylaltos üzlet alatti földterület) bérleti
szerződésének meghosszabbításáról**

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést megtárgyalta és Gáspár Imre Kőröshegy, Dózsa György u. 55. szám alatti lakosnak, a Kőröshegy 328/1 hrsz-ú fagylaltos üzlet alatti ingatlanrészre vonatkozó bérleti szerződését 2026. december 31. napjáig meghosszabbítja, azzal a feltétellel, hogy a bérlő egyrészt köteles gondoskodni 2025. április 15. napjáig a kompresszorok által kibocsátott zaj csökkentéséről hangszigeteléssel, az épület külső burkolatainak a közintézményekkel azonos színű festéséről, másrészt a hatályos önkormányzati rendeletben meghatározott bérleti díjat köteles megfizetni és a bérleti szerződés bármely okból történő megszűnését követő 60 napon belül köteles a pavilont saját költségén, kártalanítás nélkül lebontani, amennyiben az önkormányzat ezt igényli. Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Poór Gyula polgármester

Határidő: 2025. január 31.

7./ Az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek rendeltetésüktől eltérő célra történő használatáról szóló 10/2007. (IV.23.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző

Dr. Friss Attila jegyző: A rendelet módosítására amiatt kerül sor, mert a központi jogszabályok változtak és a szomszédjogokról szóló törvény az ingatlanok tulajdonosainak a közterület fölé benyúló reklámok, illetve annak megvilágítását szolgáló eszközök egy, illetve két méter nagyságig térítésmentesen igénybevehetők. A rendelet-tervezet emiatt csak az a fölötti mértékre állapít meg bérleti díjat.

Poór Gyula polgármester: Aki egyetért a rendelet-tervezetben foglaltakkal, kérem,

kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:
Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2024. (XII. 11.) rendelete
Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek rendeltetésüktől eltérő célra történő használatáról szóló 10/2007. (IV.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

8./ Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző

Dr. Friss Attila jegyző: Az izraelita temetőben lévő többszázéves kocsánytalan tölgy rendeletben szabályozott helyi védettség alatt áll. A Kormányhivatal felhívta figyelmünket, hogy a fára vonatkozó fenntartási tervet is rendeletbe kell foglalni. Az önkormányzat 2026. évig érvényes fenntartási tervvel rendelkezik, ez került beépítésre a rendelet mellékletébe, továbbá a rendelet a hatályos szabályokkal való összhang biztosítása érdekében is felülvizsgálatra került.

Poór Gyula polgármester: Aki egyetért a rendelet-tervezetben foglaltakkal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:
Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2024. (XII. 11.) rendelete
Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet módosítása módosításáról

A rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

9./ A közművelődési feladatok ellátásáról szóló 8/2021. (XI.10.) önkormányzati rendelet módosítása

Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző

Dr. Friss Attila jegyző: A minisztérium ellenőrizte a közművelődési feladataink ellátását, a rendelet-tervezet ezeket a módosításokat tartalmazza. Kikerült a rendeletből a könyvtári feladatok ellátása - bár véleményem szerint ez is közművelődési tevékenység - továbbá új házirend is készült. A rendelet-tervezet díjemelést is tartalmaz, mely a fűtési költségek miatt két időszakkal számol.

Poór Gyula polgármester: Aki egyetért a rendelet-tervezetben foglaltakkal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:
Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2024. (XII. 11.) rendelete

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 8/2021. (XI.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

A rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

10./ Polgármester illetményéről döntés

Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző

Poór Gyula polgármester: Bejelentem személyes érintettségemet és erre a napirendi pontra átadom az ülés vezetését Kovács Lenke alpolgármesternek.

Kovács Lenke alpolgármester: Kérem, hogy szavazzon a képviselő-testület, hogy Poór Gyula polgármestert kizárja-e a napirendre vonatkozóan a szavazásból. Azt javaslom, hogy ne zárjuk ki a polgármestert az illetményéről és költségtérítéséről szóló szavazásból. Aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 fővel, 6 igen szavazattal, 1 tartózkodással ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
120/2024. (XII. 10.) határozata
Poór Gyula polgármester kizárásáról**

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Poór Gyula polgármestert 10. napirendi pont tárgyalásakor a szavazásból nem zárja ki.

Felelős: Kovács Lenke alpolgármester

Határidő: azonnal

Dr. Friss Attila jegyző: A polgármester illetmény megállapításának szabályai változtak. Az önkormányzati törvény módosításával a polgármesteri illetmény a nemzetgazdasági átlagkereset összegéhez igazodik. Illetményének összege nem helyi döntés függvénye. A hatályos jogszabályok alapján a település lakosság számára (1.450 fő) tekintettel a polgármester illetménye a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75 szöröse, mely 1.030.900,-Ft.

Kovács Lenke alpolgármester: Fentiek alapján szavazásra bocsátom az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 fővel, 6 igen szavazattal, 1 tartózkodással ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
121/2024. (XII. 10.) határozata
a polgármester illetményéről**

A Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Poór Gyula polgármester illetménye Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 71. § (4) bekezdés b) pontja, 146/M §-a alapján 2024. október 01. napjától havi bruttó 1.030.900,- Ft (azaz egymillió- egyszázharmincezer-kilencszáz forint).

Felelős: Kovács Lenke alpolgármester

Határidő: azonnal

Kovács Lenke alpolgármester: Fentiek alapján szavazásra bocsátom az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot, aki ezzel egyetért, kézfelemeléssel jelezze.

A Képviselő-testület 7 fővel, 6 igen szavazattal, 1 tartózkodással ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
122/2024. (XII. 10.) határozata
a polgármester költségtérítéséről**

Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Poór Gyula polgármester költségtérítésének mértéke 2024. október 1. napjától Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján, az illetménye 15 %-a, azaz havi bruttó 154.635,-Ft (egyszázötvennégyezer-hatszázharmincöt forint).

Felelős: Kovács Lenke alpolgármester

Határidő: azonnal

11./ Felvételi körzethatárról döntés

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

Poór Gyula polgármester: A kőröshegyi gyermekek részére a balatonföldvári általános iskola van kijelölve. Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
123/2024. (XII. 10.) határozata
a felvételi körzethatár tervezethez vélemény**

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőröshegyen lakóhellyel rendelkező beiskolázandó gyermekek felvételi körzetére vonatkozóan a tervezettel egyetért és javasolja, hogy a balatonföldvári Gróf Széchenyi Imre Általános Iskola kerüljön kijelölésre.

Felelős: dr. Friss Attila jegyző

Határidő: 2025. február 15.

12./ Kőröshegy, Kertekalja, és Gaál György utca vízellátása

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

Poór Gyula polgármester: Az előző testület adott megbízást a Kertekalja, Gaál György utca vízellátásának tervezésére. A terv elkészült, a nyomvonalat megküldték, amennyiben ez megfelel ezt kell jóváhagyni. Én azért látom ezt fontosnak, mert Kőröshegynek fejlődnie kell. A kialakítása jelentős összegű lesz, mivel az a 40 millió forintot is meghaladja. Amennyiben ez megépül a tulajdonjogot az államnak kell átadni, az üzemeltetést pedig a DRV Zrt. részére.

Jencsky Ernő műszaki ügyintéző: A vezeték konkrét nyomvonalába beleszólni nem tudunk, mert a többi közműtől a védőtávolságokat be kell tartani. Tűzcsapok 200 méterenként kerülnek kialakításra. Az utca nyomvonala keskeny, ezért a helyi rendeletnek megfelelően engedték csak a telekalakítást. A vízvezeték a Borkút utcára is betáplál. A zártkertben vannak

nyomásproblémák, ezek magántulajdonú telkeken mennek át és ezt a DRV nem akarja átvenni üzemeltetésre.

Poór Gyula polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kőröshegy Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

124/2024. (XII. 10.) határozata

Kőröshegy, Kertekalja, és Gaál György utca vízellátása

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőröshegy, Kertekalja és Gaál György utca vízellátási tervén meghatározott nyomvonallal egyetért.

Felelős: Poór Gyula polgármester

Határidő: 2025. január 15.

13./ Munka- és tűzvédelmi feladatok ellátására megbízás

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

Poór Gyula polgármester: A régi szerződésünk felmondásra került. Tőlük és egy másik cégtől kértünk ajánlatot, de az eddigi vállalkozó ajánlatot nem adott. A szerződések belső tartalmát módosítani kellett.

Jencsky Ernő műszaki ügyintéző: Az új cég, amely ajánlatot adott, ugyanazokat a feladatokat látja el, sőt a hivatali munkavédelmi feladatokat is ellátja, és árban is valamivel olcsóbb lesz.

Poór Gyula polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kőröshegy Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

125/2024. (XII. 10.) határozata

Munka- és tűzvédelmi feladatok ellátására történő megbízásról

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Global Line Consulting Bt. munka- és tűzvédelmi feladatok ellátására vonatkozó ajánlatát megtárgyalta és azt elfogadja. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Poór Gyula polgármester

Határidő: 2025. január 31.

14./ Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosítása

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

Poór Gyula polgármester: A Társulás székhelye Fonyódra került és a munkaszervezet is itt kerül kialakításra. A MOHU az üvegyűjtést a továbbiakban nem finanszírozza. Minden településen egy gyűjtő kerül kialakításra. Aki egyetért a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásával, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
126/2024. (XII. 10.) számú határozata**

**A Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának
módosítása**

Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri a Polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a Társulás Elnökét.

Felelős: Poór Gyula polgármester

Határidő: Értelem szerint.

15./ Egyéb, képviselő-testületi döntést igénylő ügyek

Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

Poór Gyula polgármester: A Kőröshegyért Egyesült nyújtott be kérelmet, mely szerint elsősorban majális megtartása céljából szeretnék igénybe venni. Vállalják az öltöző rendbetételét.

Gutman Levente képviselő: A haszonbérleti szerződés mit tartalmazna és mennyi időre szólna?

Poór Gyula polgármester: Amennyiben a képviselő-testület az átadásról dönt, akkor az önkormányzat ezt véleményem szerint térítésmentesen kell tenni.

Samu András képviselő: Az egyesület vállalja, hogy az épületet és a sportpályát rendbe rakja és más szervezetek részére is biztosítja a használatot.

Kovács Lenke alpolgármester: Az önkormányzat érdekeit és a pályázati hasznosításra is figyelemmel kell lenni az időtartam meghatározásánál.

Kadlicskó Lászlóné képviselő: Jó ötlet a hasznosítás, de mi van akkor, ha bejön egy pályázati lehetőség fél éven belül, akkor visszaadja az egyesület. Mivel pályázat során a felújításra nagyobb összeghez is hozzájuthatnánk.

Dr. Friss Attila jegyző: Ez a szerződő felek akaratán múlik, mivel ezt a kérdést a szerződésben kell majd rendezni.

Gutman Levente képviselő: Én egy évre gondoltam.

Kovács Lenke alpolgármester: Szerintem egy évre kössük a szerződést.

Jencsky Ernő képviselő: A tetőszerkezete héjazata, lécezése javításra szorul, az épület viszonylag jó állapotban van, érintésvédelemi mérés nem volt, az ivóvízellátás jelenleg nem megoldott.

Poór Gyula polgármester: Jogosak a felvetések, mivel ez az ingatlanunk és a táncterem még nem esett túl a szükséges felújításon. Én mondjuk féléves bérbeadást terveztem, de ha a többség az egyéves bérbeadást támogatja, elfogadom. A közüzemi díjak fizetését is rendezni kell.

Bánhidi Gábor pénzügyi tanácsos: A mérőórákat át lehet írni, de ettől még az önkormányzat, mint tulajdonos mögöttes felelőssége fennáll. Jelenleg csak elektromos áram vételezésére van szerződésünk. Az óra átírása csak hosszú távú bérbeadás esetén célszerű.

Jencsky Ernő műszaki ügyintéző: Az ivóvíz esetén a csatornára is rá kell kötni, továbbá a szükséges elektromos javításokat is el kell végezni.

Ványik Zsófia egyesület elnöke: Azt nem tudom, hogy a vízzel mi van. Az egy vagy a félév használat nekünk megfelel. Annyi kérésem lenne, hogy ne akkor vegyék el tőlünk, amikor kiírják a pályázatot, hanem akkor, ha meg is szeretné pályázni az önkormányzat. Az egyesület részéről munkaórákban számítva jelentős kiadással jár, nem hiszem, hogy ennek a rezsije olyan hatalmas összeg.

Kadlicskó Lászlóné képviselő: A víz a temetőből jött és a vízellátás azért került megszüntetésre, mert elvitték a vizet, de ez már huszoneve volt.

Poór Gyula polgármester: Aki egyetért azzal, hogy az egyesület részére a sportöltözőt és a sportpályát egy évre adjuk bérbe, kérem kézfelemeléssel szavazzon:

Miután kérdés, hozzászólás nem érkezett, a jelen lévő 7 fő képviselő, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
127/2024. (XII. 10.) határozata
a sportpálya és az öltöző használatba adásáról.**

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kérelmet megtárgyalta és Kőröshegyért Egyesület (8617 Kőröshegy, Borochegyi dűlő 32.) részére 2025. január 1. napjától 2025. december 31. napjáig használatra térítésmentesen bérbeadja, azzal a feltétellel, hogy az Egyesület gondoskodik az épület felújításáról (tető helyreállítása, az épület tisztasági festése, nyílászárók javítása) és a sportpálya folyamatos karbantartásáról és közüzemi díjak fizetéséről.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Poór Gyula polgármester

Határidő: 2025. január 31.

Poór Gyula polgármester: A Kőröshegy, Kozma Sándor tér feltöltéséről annyit, hogy a töltőanyag környezetvédelmi szempontból bevizsgált 2500 m³ töltőföld kerül elhelyezésre, nem az e-kikötőből származó anyag került elhelyezésre, hanem a Törley villa altalajából származó anyag. Itt vannak a környezetvédelmi vizsgálatok eredményei. Nem titkolt dolog, hogy régóta napirenden van a terület feltöltése, mely ha fizetünk a töltőanyagért 25-30 millió forint költséggel járt volna.

Samu András képviselő: Egyeztettem több szakértővel, hogy nitrát érzékeny-e a terület. MEPAR besorolás szerint érzékeny gyepterület. Natura 2000 területtel határos. Az iszapot jelentős összegért vették át Siófokon, a szakértő szerint be kell vizsgáltatni az anyagot. Miért nem született testületi döntés és a lakosságot is meg kellett volna kérdezni. Kérdés miért van

szükség erre a feltöltésre, mivel nem tudok arról, hogy ott fejlesztés valósulna meg. A teherautók is károkat okozhatnak és erre van-e engedélyük?

Jencsky Ernő műszaki ügyintéző: Nem iszap, hanem nagyrészt homok, egyértelműen meg van állapítva szemszerkezet van benne iszap és agyag is. Laboratóriumi vizsgálat készült az anyagról, ez dokumentálásra került, míg a Képviselő Úr által elmondottakról dokumentum nem áll rendelkezésre. Tehát homok és nem iszap, és nem töltésföld, hanem töltőföld, mely útalapokhoz megfelelő, amely szintén dokumentálásra került.

Samu András képviselő: Az önkormányzatnak meg kellene vizsgálni, hogy szennyező-e?

Dr. Friss Attila jegyző: Egy vállalkozó keresett meg minket és mivel azonnali döntést igénylő ügyről volt szó, nem volt lehetőség a Képviselő-testület összehívására, a képviselő-testület ilyenkor a polgármester a következő ülésén tájékoztatja, amelyre most sor került, eleget tett. Vállalkozó megküldte nekünk a szennyeződésre vonatkozó anyagvizsgálati dokumentumokat, amit nekünk ellenkező bizonyításig el kell fogadnunk. Ennek alapján került sor az engedély kiadására. Az utak használatára kért és kapott úthasználati engedélyt, a vállalkozó gondoskodott az útfelület folyamatos tisztításáról.

Jencsky Ernő műszaki ügyintéző: Az úthasználati engedély tartalmazta azt is, hogy az utakban esetlegesen keletkezett károkat köteles kijavítani és ehhez Balatonföldvár Önkormányzata is hozzájárult. Minden szennyeződés a határérték alatt van a laboratóriumi vizsgálatok alapján.

Samu András képviselő: A területre vonatkozó vizsgálatokat hiányolom és nem tudok arról, hogy itt bármilyen beruházás futna. Szerintem képviselő-testületi döntést kellett volna hozni.

Poór Gyula polgármester: Kérdezem a Képviselő-testület tagjait, hogy tudnak-e arról, hogy a Magyar Kosárlabda Szövetséggel egy 600 m² alapterületű kosárlabdapálya kialakítását tervezzük közös beruházásban sportcélú fejlesztéssel?
A Képviselő-testület tagjai a kérdésre igennel válaszolnak.

Samu András képviselő: A környezetben nem tudok arról, hogy lennének kosárlabdában érdekelt városok, én jónak tartom a sport bővítését, de erre alkalmasabb a focipálya melletti terület. Szerintem kosárlabda pálya kialakítására nincs szükség, inkább multifunkcionális sportpálya lenne szükséges.

Poór Gyula polgármester: Van egy játszóterünk a település központjában, amit a gyermekek kinőnek és utána semmiféle sportolási lehetőség nem áll rendelkezésre. Van egy labdarúgópályánk, melynek használatba adásáról az imént döntöttünk. Ott egy egyesület fog működni, akkor azon a helyen hol tudnánk fejleszteni. Köztudomású, hogy nyári táborok keretében az újpest vívói is itt edzőtáboroznak és egy labdarúgópályára 22 embert nehéz összeszedni. Úgy gondolom, hogyha sikerülne egy adott sportra alkalmas (kosárlabda) pályát csekély anyagi hozzájárulással kialakítani, az a településnek jó lenne és meg kell ragadni minden lehetőséget, ami település fejlődését szolgálja.

Poór Gyula polgármester: Az óvodában a kazáncseréről kell még döntenünk. Három ajánlat bekérésére került sor, a legalacsonyabb árajánlatot a Balaton-Thermo-Tech Kft. tette. Aki egyetért azzal, hogy a fent nevezett vállalkozást bízunk meg a kazáncsere lebonyolításával, kérem, kézfelemeléssel szavazzon:

Miután kérdés, hozzászólás nem érkezett, a jelen lévő 7 fő képviselő, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzat
Képviselő-testületének
128/2024. (XII. 10.) határozata
a Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Óvoda kazáncseréjéről**

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kazáncserére érkezett árajánlatokat megtárgyalta és a Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Óvodában a kazáncserével a "Balaton Thermo-Tech" Kft. (8617 Kőröshegy, Széchenyi u. 30. ügyvezető: Baranyai Mihály) gazdasági társaságot bízta meg az árajánlatban szereplő nettó 807.725,-Ft+ áfa 218.086,-Ft, mindösszesen bruttó 1.025.811,-Ft összegű vállalkozási díjért.

Felhatalmazza a polgármestert a munka megrendelésére és a megállapodás aláírására.

Felelős: Poór Gyula polgármester

Határidő: 2025. január 31.

Poór Gyula polgármester: Amennyiben nincs több hozzászólás, megköszönöm a részvételt az ülést 10:30-kor bezárom.

k.m.f.


Poór Gyula
polgármester




dr. Friss Attila
jegyző

JELLENLÉTI ÍV

mely készült **Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének**
2024. december 10-i rendes ülésén:

Poór Gyula polgármester

4
.....

Kovács Lenke képviselő

Kovács Lenke
.....

Bodnár Judit képviselő

Bodnár Judit
.....

Gutman Levente képviselő

Gutman Levente
.....

Kadlicskó Lászlóné képviselő

Kadlicskó Lászlóné
.....

Németh Beatrix képviselő

Németh Beatrix
.....

Samu András képviselő

Samu András
.....

Tanácskozási joggal jelen van:

Dr. Friss Attila jegyző

Friss Attila
.....

Bánhidí Gábor pü. tanácsos

Bánhidí Gábor
.....

Pápa Gáborné intézményvezető

Pápa Gáborné
.....

Dr. Kisegyházi Attila házi orvos

Dr. Kisegyházi Attila
.....

Dr. Kelemen Zoltánné házi gyermekorvos

Dr. Kelemen Zoltánné
.....

.....

.....

.....

.....

.....



M E G H Í V Ó

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének *soron következő* ülését
a Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalójába
2024. december 10-én /kedden/ 09.00 órára összehívom.

NAPIREND:

- 1./ Beszámoló a település egészségügyi helyzetéről
Előterjesztő: Dr. Kisegyházi Attila háziorvos, Dr. Kelemen Zoltánné házi gyermekorvos
- 2./ Rendelet alkotása az önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról
Előterjesztő: Poór Gyula polgármester
- 3./ A 2024. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
Előterjesztő: Poór Gyula polgármester
- 4./ Az Önkormányzat 2025. évi munkatervének megtárgyalása
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 5./ Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Megállapodás módosítása
Előterjesztő: Poór Gyula polgármester
- 6./ A Kőröshegy 328/1 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó közterületbérleti szerződés hosszabbítás kérelem elbírálása
Előterjesztő: Poór Gyula polgármester
- 7./ Az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek rendeltetésüktől eltérő célra történő használatáról szóló 10/2007. (IV.23.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 8./ Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 9./ A közművelődési feladatok ellátásáról szóló 8/2021. (XI.10.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 10./ Polgármester illetményéről döntés
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 11./ Felvételi körzethatárról döntés
Előterjesztő: Poór Gyula polgármester
- 12./ Kőröshegy, Kertekalja, és Gaál György utca vízellátása
Előterjesztő: Poór Gyula polgármester
- 13./ Munka- és tűzvédelmi feladatok ellátására megbízás
Előterjesztő: Poór Gyula polgármester
- 14./ Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodás módosítása
Előterjesztő: Poór Gyula polgármester
- 15./ Egyéb Képviselő-testületi döntést igénylő ügyek
Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

Zárt ülés:

- 1./ Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatok elbírálása
Előterjesztő: Poór Gyula polgármester
- 2./ Lakásbérleti szerződés hosszabbítása
Előterjesztő: Poór Gyula polgármester

A megjelenésére feltétlenül számítok!

Köröshegy, 2024. december 4.

Tisztelettel:




Poór Gyula
polgármester

1. Napirend



DR. KISEGYHÁZI ATTILA EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓI
1017 Kőröshegyi Attila egészségügyi szolgálat, repülőorvosi és foglalkozás-egészségügyi szakorvos

E 247 JS 13 / 2024

2024 DEC 01

KH 1 903-3 / 2024

J

2024 évi beszámoló a Háziiorvosi Szolgálat működéséről

A település egészségügyi ellátásában az előző beszámolóhoz képest az alábbi változások történtek:

Már évek óta a betegek ellátása előjegyzés alapján történik munkanapokon 9-11 óra között. 8-9 óra között az akut betegeket fogadjuk előjegyzés nélkül, 11-12 óra között pedig prevenciók tevékenység (szűrővizsgálat) zajlik. Természetesen a sürgős esetek soron kívül jöhetnek bármelyik időpontban!

A háziiorvosi szolgálat feladatai továbbra is:

1./ Gyógyítás (a betegek ellátása alapellátás szinten)

A betegek ellátása a rendelőben 8-12 óra között a fent részletezett beosztásban történik. A rendelési időn kívül az orvos készenléte tart 16 óráig. A rendelési idő és az orvos elérhetősége mindenki számára ismert, a hirdető táblán és az Önkormányzat honlapján is fel van tüntetve. A laborvizsgálatokat illetően lehetőség van arra, hogy hetente kétszer a rendelőben veszünk vért, melyet autó szállít a balatonföldvári laborba. Nagy könnyebbség, hogy nem a beteg, hanem a vér „utazik”! Ebben a kérdésben a jogszabályi és a finanszírozási környezet átalakulása miatt nagy változás várható a közeljövőben.

2./ Betegségmegelőzés

A gyógyításon túl a legfontosabb feladat a betegségek megelőzése és azok időben történő felkutatása. Ezeket a célokat a folyamatosan és kampányszerűen szervezett szűrővizsgálatokkal értük és a jövőben is kívánjuk elérni. A szűrővizsgálatokról részletesen tájékoztattam a testületet év közben a „rehabilitációs rendelő” működéséről szóló beszámolóban.

3./ Egészségnevelés

Az egészségnevelés fontos „fegyver” a betegségek megelőzésében. Értelemszerűen folyamatosan történik minden orvos-beteg és nővér-beteg találkozáskor.

4./ Ügyeleti ellátás

2023 novemberétől az ügyeleti ellátást Somogy megyében is az OMSZ szervezi. A földvári telephely megszűnt, a kőröshegyi betegek a Siófoki Kórházban található járási ügyeleti központban tudják igénybe venni az ügyeleti orvosi szolgáltatást. A szolgálat az országosan egységes 1830-as telefonszámon hívható.

5./ A 2005-ben elindított szűrővizsgálati programot anyagi lehetőségeinkhez mérten

a jövőben is szeretnénk folytatni. A szűrővizsgálatok helyszíne részben a háziiorvosi, részben a „rehabilitációs rendelő”.

6./ Az EESZT-vel egyidőben bevezetésre került „e-recept” hatékonyan működik, így a rendszeresen szedett, illetve a telemedicinális úton rendelt gyógyszerek orvos-beteg találkozó nélkül is elérhetőek a gyógyszertárakban.

Írásos beszámoló vázlatszerű, részleteiben, illetve az itt nem érintett kérdésekben szóban állok rendelkezésükre.

Kőröshegy, 2024/11/28

Tisztelettel:

dr. Kisegyházi Attila
háziiorvos

1.melléklet

BESZÁMOLÓ SZŰRŐVIZSGÁLATOKRÓL ÉS A REHABILITÁCIÓS RENDELŐ MŰKÖDÉSÉRŐL

A rehabilitációs rendelőben ingyenes szűrővizsgálatok történtek és történnek jelenleg is, illetve térítés ellenében gyögmasszázst és gyógytornát vehetnek igénybe a páciensek. (a helyi lakosok az ár listán szereplő árak 50%-át fizették a megegyezés szerint)

Az elmúlt 1 éves periódusban a gyógytornász közel 600 órában látta el a betegeket. A páciensek megoszlása 60-40% volt a helyi lakosok javára. A gyögmasszázsról közel 800 órában látta el a betegeket. A páciensek megoszlása 60-40% volt a helyi lakosok javára. A visszajelzések mindkét szakember tekintetében minden esetben pozitívak voltak.

A beszámoló tartalmazza a szűrővizsgálatok idejét, a szűrővizsgálatokon megjelent személyek számát:

a) Szív és érrendszeri szűrővizsgálat éves szinten folyamatosan
(melynek keretében a 45 év feletti veszélyeztetett korosztály esetében a szűrővizsgálatokra szóló invitálás, EKG vizsgálat, vérzsír, vércukor, koleszterin, vizelet, vérnyomás, testsúly mérését foglalja magába, lehetőség biztosítása automata vérnyomásmérők időszakos ingyenes kikölcsönzésére-)

2020/11/01-től folyamatosan zajlik, az elmúlt évben részt vett 100 fő.

b) Allergia vizsgálat évente egy alkalommal

Az allergia szűrést a 2025-ös év elejére tervezzük.

c) Szájüregi daganatszűrés évente egy alkalommal

A szűrés szervezés alatt, dr. Sztankula Kornél szájsebész segítségével történik.

d) Bőrgyógyászati (melanoma) szűrővizsgálat évente egy alkalommal
(bőrgyógyász szakorvos bevonásával helyben);

2024-ban pácienszt szűrtünk le.

e) Csontritkulás szűrés évente egy alkalommal
(lehetőség szerint helyben, technikai feltételek fennállása esetén);

Kérdőíves felmérés folyamatos, az elmúlt évben részt vett 55 fő.

f) Vastagbél-daganat szűrés évente egy alkalommal

A székletvizsgálat helyben folyamatosan zajlik, az elmúlt évben részt vett 45 fő.

g) Urológiai (prosztatata) szűrővizsgálat évente egy alkalommal (urológus szakorvos bevonásával helyben);

A szűrést 2025 évben tervezzük PSA vizsgálatával a vérben.

h) Emlőrák (mammográfia), tüdőrák (mellkas RTG) és méhnyakrák (citológia) szűrés megszervezése két évente.

KMOK központi szervezése, sajnos a behívott személyek közül csak 20-an vettek részt. (Ez a 20%-os arányt sem éri el.)

A szerződésben vállalt vizsgálatokon kívül az alábbi szűrések is megvalósultak:

i) vaszkuláris demencia szűrés

Folyamatosan zajlik kérdőíves formában, az elmúlt évben részt vett 40 fő.

j) Alkoholfüggőség és krónikus vírusos májgyulladás rizikótényezőinek felmérésére (hepatitisz B és C vírus kockázatbecslés)

Folyamatosan zajlik kérdőíves formában, az elmúlt évben részt vett 45 fő.

Jelezném, hogy a továbbiakban is szeretném, ha a rehabilitációs rendelő határozatlan időre a rendelkezésünkre állna, mert a páciensek visszajelzése alapján az ott zajló tevékenység közmegelegedettségnek örvend!

Egyéb kérdésekben szóban állok a rendelkezésükre!

Kőröshegy, 2024/12/03

Tisztelettel:

Dr Kisegyházi Attila
házi orvos

2. Napirend

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Kőröshegy Község Önkormányzatának 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról az alábbiakat rendeli el.

1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok), az önállóan működő Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Óvodára és az önállóan működő és gazdálkodó Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

2. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazást ad arra, hogy az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. január 1-jétől a 2025. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig (a továbbiakban: átmeneti időszakban) a bevételeiket folytatólagosan beszadják, és a kiadásait a 3. § rendelkezéseinek megfelelően teljesítsék.

(2) Az átmeneti időszakban fizetési kötelezettségvállalás a 4. § rendelkezéseinek megfelelően keletkezhet.

(3) Az átmeneti időszakban folytatott gazdálkodás a 2025. évi költségvetés részét képezi, a beszedett bevételek és teljesített kiadások Kőröshegy Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletbe beépítésre kerülnek.

3. §

(1) Az átmeneti időszakban az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv folyamatos működése, üzemeltetése, valamint kötelező önkormányzati feladat ellátása érdekében felmerülő működési kiadások a 2024. évi költségvetési rendeletben meghatározott – áthúzódó kiadások előirányzatát nem tartalmazó – módosított előirányzat időarányos összegének erejéig teljesíthetők.

(2) Az átmeneti időszakban hatályos azon szerződések alapján, amelyek értelmében a beszerzés értéke, a szolgáltatás igénybevételének díja az adott évi költségvetési rendeletben a feladatra jóváhagyott előirányzat keretösszegében kerül megállapításra, a 2025. évi költségvetési rendelet elfogadásáig a beszerzésre, a szolgáltatás igénybevételére havonta a 2024. évi költségvetésben szereplő módosított előirányzat időarányos, 1/12 összegéig kerülhet sor.

4. §

(1) Az átmeneti időszakban a 2025. költségvetési év kiadási előirányzatait terhelő kötelezettségvállalásra – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel –

a) az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv folyamatos működése, üzemeltetése érdekében felmerülő működési kiadások tekintetében – a 2024. évi költségvetési rendeletben

- az adott feladatra meghatározott módosított, az előző évről áthúzódó kiadások előirányzatával csökkentett összegű előirányzat erejéig,
- b) kötelező önkormányzati feladat ellátása érdekében felmerülő működési kiadások tekintetében – a 2024. évi költségvetési rendeletben az adott feladatra meghatározott módosított, az előző évről áthúzódó kiadások előirányzatával csökkentett összegű előirányzat erejéig,
 - c) az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.28.) önkormányzati rendelet „Többéves kihatással járó döntések” című, 10. mellékletében szereplő feladat vonatkozásában – a 2025. évre jóváhagyott összeg erejéig,
 - d) az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek megvalósítása érdekében az aláírt támogatási szerződés szerinti pénzügyi ütemezésnek megfelelően,
 - e) a különböző célok finanszírozására elkülönített fizetési számlákat megillető bevételeknek a bevételi forrás felhasználási kötöttségének megfelelő feladatra történő felhasználása érdekében – a rendelkezésre álló forrás összegéig,
 - f) a költségvetési támogatás, támogatásértékű bevétel, átvett pénzeszköz támogatási célnak megfelelő felhasználása, a támogatott feladat megvalósítása érdekében – ezen bevételi források teljesített, vagy jóváhagyott összegének erejéig,
 - g) a támogatásban részesített pályázati program megvalósítása érdekében – a támogatási szerződésben biztosított támogatás, valamint a pályázati program megvalósításához vállalt önerő együttes összegének erejéig,
 - h) az átmeneti időszakban elbírált európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok esetében az elnyert támogatás, valamint a pályázati program megvalósításához vállalt önerő együttes összegének erejéig kerülhet sor.

(2) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, vagy ennek következményei elhárítása céljából a polgármester e rendelet rendelkezéseitől eltérő, a rendeletben nem szereplő kiadásokat teljesíthet és rendkívüli fizetési kötelezettséget írhat elő.

(3) Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2025. évi létszáma tekintetében – kivéve a (2) és (3) bekezdésben foglaltakat – az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletében jóváhagyott létszám az irányadó.

(4) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszáma tekintetében eltérést engedélyez a 2024. évi költségvetésben jóváhagyott létszámtól.

(5) A Képviselő-testület a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal esetében az intézmény SZMSZ-ében meghatározott létszámot engedélyezi.

5. §

E rendelet Kőröshegy Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépésének napján hatályát veszti.

6. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása 2025. január 1-jéig nem lehetséges. A jelenlegi szabályok szerint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-a alapján lehetőség van arra, hogy az önkormányzat a költségvetési év január 1-je és a költségvetési rendelet elfogadása közötti időszak gazdálkodására vonatkozóan rendeletet alkosson.

Ez alapján javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a 2025. évi átmeneti gazdálkodásról alkosson rendeletet, melyben felhatalmazást ad az önkormányzat bevételeinek folytatólagosan történő beszédésére, a kiadásainak teljesítésére.

Kérem, hogy az alábbi rendeletervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Az előterjesztést készítette: Bánhidi Gábor pénzügyi tanácsos

A döntés meghozatala **minősített többséget** igényel.

Kőröshegy, 2024. december 4.

Tisztelettel:

Poór Gyula s.k.
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. Társadalmi hatásai:

A rendeletervezetnek nem várható társadalmi hatása.

II. Gazdasági hatásai:

A lakosság számára a rendeletervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. Költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása abban az értelemben van, hogy a költségvetési rendelet megalkotásának idejéig szabályozza az önkormányzat gazdálkodását.

IV. Környezeti következményei:

A rendelettervezetnek környezeti következményei nincsenek.

V. Egészségi következményei:

A rendelettervezetnek egészségi következményei nincsenek.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. Megalkotásának szükségessége:

A rendelet megalkotása lehetőség arra vonatkozóan, hogy az átmeneti időszakra vonatkozóan szabályozásra kerüljön az önkormányzat gazdálkodásának folytatólagos működése.

VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendeletalkotás elmaradásának jogkövetkezménye nincs, a szabályozás csak egyértelműbbé teszi az átmeneti időszakra vonatkozó kérdéseket.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

3. Napirend

Csonka Ágota
Belső ellenőr
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Kőröshegy Község Önkormányzat 2025.évi belső ellenőrzési terv 2024. M.28.

Tisztelt képviselő-testület!

Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119. §-a
rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszeréről, valamint ezen belül a belsőellenőrzésről.

Az Mötv. Szerint a jegyző köteles- a jogszabályok alapján meghatározott- belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül- a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzés keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 70.§ szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

A belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére,

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzést szabályozó 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelete 31.§-a előírja az éves ellenőrzési terv készítési kötelezettségét, valamint az ellenőrzési terv tartalmát.

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzésalapján- az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével - stratégiai tervet és éves ellenőrzési tervet készít, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A 2025.évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés

Az éves tervezés előkészítése magában foglalja a kockázatelemzést megelőző lépéseket és magát a kockázatelemzést.

A gazdaságos, hatékony és eredményes ellenőrzési tevékenység előfeltétele az ellenőrzési feladatok céljainak pontos meghatározása. A cél ismeretében jelölhető ki az ellenőrzés területe és hatóköre, valamint az ellenőrzés céljával összhangban álló – elegendő és megfelelő ellenőrzési bizonyíték megszerzéséhez szükséges – vizsgálati eljárások mennyisége és minősége.

A belső ellenőrzési terv készítése során azok a kockázatoknak és veszélyeknek kitett területek kerültek előtérbe, melyek jelentős kihatással lehetnek a szervezetre.

A kockázatoknak való kitettség mértékét, vagy jelentőségét a megfelelő kontrolltevékenységek elvégzése során lehet mérsékelni.

A belső ellenőrzés az alaptevékenységet leíró működési folyamatokat abból a szempontból ellenőrzi, hogy a vezetők által a kockázatok kezelésére létrehozott kontrollok megfelelőségét

Kőröshegyi Községi Önkormányzat	
Közös Önkormányzati Hivatal	
Éves ellenőrzési terv	2024. M.28.
Iktatószám	KM 1417-16/2024
Ügyintéző: Előirat	56 M.28.

Csonka Ágota
Belső ellenőr
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

értékelje. Ilyen kontrollok a hatáskörök, szabályzatok, szervezeti tagozódás, felelősségi körök és informatikai kontrollok.

A kockázati tényezők feltárása és értékelése

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy a tevékenységeknél azonosítsa, elemezze és dokumentálja a költségvetési szervek folyamataiban és szervezeti egységeinél meglévő kockázatokat.

A 2025.évi ellenőrzési munkaterv összeállításakor a kockázatokon alapuló megközelítést alkalmaztuk. Az ellenőrzési erőforrást azokra a területekre összpontosítottuk, amelyeken legnagyobb a hibák előfordulási valószínűsége.

A kockázati tényezők besorolása az alábbi fő kategóriák szerint történt

- Emberi erőforrás kockázatok
- Jogszabályi változási, szabályozási kockázatok,
- Működési- stratégiai kontrollok kockázata
- Költségvetésre gyakorolt hatás kockázata

A belső ellenőrzés kiindulópontja a működési-, tevékenységi folyamatok, miközben önmaga is a költségvetési szerv irányítási és szabályozási rendszerében egy kontrollfolyamatot képez. Elsődleges célja a szervezeten belül a jelentős kockázatának kitett területek ellenőrzése.

Kockázati tényezők és alkalmazások súlyozása

Sorszám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15
2.	Változás/ átszervezés	1-3	4	4-12
3.	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9
5.	Bevételek/költség szintek	1-3	6	6-15
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1-3	2	2-6
7.	Vezetőség aggályai	1-3	2	2-10
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-3	3	3-9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	4-12

Minimális pontszám: 43

Maximális pontszám: 129

Rendelkezésre álló erőforrás

Csonka Ágota
Belső ellenőr
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Kőröshegy Község Önkormányzat belső ellenőrzését, megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal, az NGM nyilvántartásában szereplő belső ellenőrt, külső szolgáltató megbízásával látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében előírt belső ellenőrzési vezető feladatkörében tartozó tevékenységeket.

Jelen éves ellenőrzési terv az ágazati jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrás figyelembe vételével készült.

Tervezett ellenőrzések tárgya:

- Kőröshegy Község Önkormányzat 2024.évi leltár ellenőrzése,
- Kőröshegy Község Önkormányzat 2024.évi költségvetésének végrehajtása, zárszámadása, gazdálkodása
- Integritás és belső kontrollrendszer, kiépített és erősítette- e korrupciós kockázatok kezelését szolgáló integritás kontrollok, megteremtették-e a teljesítmény ellenőrzés feltételeit

A 2025. évi belső ellenőrzési tervben egy rendszerellenőrzés, pénzügyi, szabályszerűségi, ellenőrzésre kerül sor, illetve javasolt tervezésre

Mellékletek: 1.számú kockázatelemzés

2. számú a 2025.évi belső ellenőrzési terv,

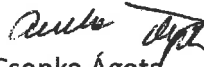
Kérem a Tisztelt képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a 2025. évre előterjesztett, az ellenőrzési tervben javasolt szempontokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kőröshegy Község Önkormányzatának 2025. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés és a mellékletek alapján (1-2.számú) elfogadja.

Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2026. évi zárszámadás időpontja

Balatonföldvár, 2024. november 20.

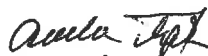

Csonka Ágota
Belső ellenőr

2025.évi belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Sorszám	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	252	1	252
2.	Kieső munkaidő	76	1	76
3.				
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	30		30
5.	Átlagos betegszabadság			
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):	252		
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			30
8.	Soron kívüli ellenőrzés			-
9.	Tanácsadói tevékenység			10
10.	Képzés			6
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			-
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			46
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges			46
14.	Tartalékidő			0
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			0
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			0

Az ellenőrzés 2025. éves munkatervébe időmeghatározás nélkül beletartozik a soron kívüli vizsgálatok elvégzése, melyek végrehajtására, valamint az éves munkaterv végrehajtására vonatkozó esetleges eltérések, közös álláspont kialakítása alapján hajthatóak végre.

Balatonföldvár, 2024. november 20.


Csonka Ágota
Belső ellenőr

Kőröshegy Község Önkormányzat
2025.évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
Működési folyamatok

2024.évi leltározási tevékenység

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozás 2024.évre

Kritikus tényezők	Súlyszámok	Kockázatosság (1-5)	1.nyilvántartás	2.szabályzatok	3. dokumentumok	4. megbízó levelek	5. humán erő
1 Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	2	2	2	4	3
2 Változás=átstruktúrázás	4	(1-3)	2	2	2	3	2
3 A rendszer komplexitása	4	(1-3)	3	2	3	3	3
4 Kölcsönhatás rendszerekkel	3	(1-3)	2	3	3	2	2
5 Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	2	3	2	3	2
6 Külső befolyás	2	(1-3)	2	3	3	3	2
7 Vezetőség aggályai	2	(1-3)	2	3	3	2	3
8 Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-3)	2	2	2	3	2
9 Pénzügyi szabálytalanságok	4	(1-3)	2	3	2	3	2
10 Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	3	2	3	2
11 Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	3	3	3	3
12 Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	2	3	2	3	3
Súlyszám összesen:	43		97	113	99	93	104
Kockázatosság pontszám összeg:			2,26	2,63	2,42	2,31	2,45

Kőröshegy Község Önkormányzat								
2025. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés								
Működési folyamatok								
Integritás – és belső kontrollrendszer								
A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2024. évre								
Kritikus tényezők		Súly- számok	Kockáza- tosság (1-5)	1. szabályozott ság	2. Szabálysze- rű kontrollkö- rnyezet	3. Integrált kockázatkez- elés	4. Információ és kommuniká- ciós rendszer	5. Monitori- ng rendszer
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	3	4	4	3	3
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	3	3	3	4	3
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	3	3	3	3	3
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	2	3	3	2	2
5.	Bevételek/ költségzintek	6	(1-3)	2	3	2	3	2
6.	Külső szervezetek/partner-ek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	2	2	2	2
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	3	2	3	2	3
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	3	4	2	2	2
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	2	2	1	3	3
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	3	2	3	3	2
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	3	3	2	2
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	2	3	4	3	2
Súlyszám összesen:		43						
Kockázatosság szerinti pontszám összege:				110	126	119	120	105
Folyamatok súlyozott aránya:				2,55	2,93	2,76	2,79	2,44

Köröshegy Község Önkormányzat
2025.évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
Működési folyamatok
Köröshegy Község Önkormányzat 2024. évi gazdálkodása, költségvetés végrehajtása, zárszámadása
A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozás 2024.évre

Kritikus tényezők	Súlyszámok	Kockázat osság (1- 5)	1. beszámoló	2.rendeletek	3.megállá podások	4.értékelés	5.humán erőforrá sk
1 Belső kontrollok értékelése	3	(1-3)	2	2	3	2	3
2 Változás= átszervezés	4	(1-3)	2	3	3	3	2
3 A rendszer komplexitása	4	(1-3)	2	3	2	2	3
4 Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	3	2	3	2	3
5 Bevételek/ költségszintek	3	(1-3)	2	3	3	3	2
6 Külső szervezetek/ partnerek által gyakorolt befolyás	4	(1-3)	3	2	2	3	2
7 Vezetőség aggályai	3	(1-3)	3	2	3	2	3
8 Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	5	(1-3)	3	2	3	2	3
9 Pénzügyi szabálytalanság ok valószínűsége	4	(1-3)	3	2	3	2	2
1 Szabályozottság 0 és szabályosság	4	(1-3)	2	2	3	2	3
1 Munkatársak 1 képzettsége és 1 tapasztalata	3	(1-3)	3	2	2	2	3
1 Erőforrások 2 rendelkezésre 1 állása	3	(1-3)	3	2	2	3	3
Súlyszám összesen:	43						
Kockázatosság szerinti pontszám összeg:			2,58	2,26	2,67	2,33	2,65

Kőröshegy Község Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési ütemterv

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett ütemezés	Szükséges kapacitás
Kőröshegy Község Önkormányzat	<p>Célja: annak megállapítása, hogy az önkormányzat a 2024.évi beszámoló alátámasztására a leltározást megfelelően elvégezte</p> <p>Tárgy: 2024.évi leltár</p> <p>Terjedelme: szervezet egészére</p> <p>Időszak: 2024.nnak</p>	<p>A leltározási szabályzat nem megfelelő, a leltározást nem a szabályzatnak megfelelően végezték, a leltár nem teljes körű</p>	szabályszerűségi	2025. II. név.	10 nap
Kőröshegy Község Önkormányzat	<p>Célja: annak megállapítása, hogy a gazdálkodás rendszere megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és az önkormányzat szabályzataiban foglaltaknak a befizetésekhez és a kifizetésekhez kapcsolódó bizonylatok ellenőrzése, az elszámolásokat, megfelelően, hajtotta végre és figyelembe vette a kiegyensúlyozott, átlátható és fenntartható költségvetés elvét átláthatóak</p> <p>Tárgy: 2024.év gazdálkodása, elszámolások</p> <p>Ellenőrizendő időszak: 2024. év</p>	<p>A kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás és a szakmai teljesítés igazolás nem megfelelően működik</p> <p>A költségvetés megalapozottsága nem volt megfelelő, az év során úgy vállaltak kötelezettséget, hogy előírányzattal nem rendelkeztek az év során nem volt biztosított a költségvetési egyensúly</p>	Szabályszerűségi ellenőrzés	2025. III. név.	10 nap

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett ütemezés	Szükséges kapacitás
Köröshegy Község Önkormányzat	<p>Cél: az önkormányzat belső kontrollrendszerének biztosítása a közpénzekkel és nemzeti vagyonnal történő elszámoltatható, átlátható, szabályszerű gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás feltételeit.</p> <p>Tárgy: a belső kontrollrendszerének kialakítása és működtetése, valamint az integritás ellenőrzés feltételei</p> <p>Terjedelme: Szervezet egészére</p> <p>Időszak: 2024. év</p>	Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása elmaradt, az információs és kommunikációs rendszer nem készült el, az adatok védelme és kezelése nem volt biztosított. Az integritást támogató kontrollok kialakítása nem történt meg	Megfelelőségi ellenőrzés	2025. III. név	10 nap

Kőröshegyi Község Önkormányzati Hivatal	
Érkezett:	2024. 11. 28.
Iktatószám:	KH 1417-171/2024
Ügyintéző:	<i>[Signature]</i>
Létesít:	<i>[Signature]</i>

A 2025. évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése

Kőröshegy Község Önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és Kockázat elemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 29.§ előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát. Kőröshegy Község Önkormányzata környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

A 2025. évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása Kőröshegy Község Önkormányzata működésétől, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Kőröshegy Község Önkormányzata tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok fordulnak elő.

Balatonföldvár, 2024. november 04.



Csonka Ágota
Belső ellenőr
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

**Kőröshegy Község Önkormányzat stratégiai ellenőrzési terve
2025-2029-ig**

Közös Önkormányzati Hivatal	Kőröshegyi
Dátum	2024. 11. 28.
Találat szám	KH/1417-18/2024
Ellenőrzés	56
Melléklet	

Tisztelt képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) kormányrendelet 30. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely összhangban a szervezet hosszú távú céljaival- meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, vonatkozóan.

A belső ellenőrzési rendszer

A belső ellenőrzés a Kőröshegy község Önkormányzat Szervezeti és Működési szabályzata alapján, közvetlenül a költségvetési szerv vezetője alá tartozik-eleget téve a jogszabályi előírásoknak- biztosítva a belső ellenőrzés funkcionális függetlenségét.

Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal a belső ellenőrzési tevékenység ellátását külső szolgáltató bevonásával kívánja ellátni. A belső ellenőr ellátja a Bkr.-ben meghatározott belső ellenőrzési vezető feladatkörébe tartozó feladatokat is..

A belső ellenőrzés hatóköre kiterjed a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal településeire Kőröshegy Község Önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzatra, az általuk felügyelt költségvetési szervekre (önkormányzati intézményekre) Önkormányzati Társulások ellenőrzésére.

A belső ellenőrzési tevékenységet a hatályos, vonatkozó jogszabályok alapján végzi:

- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (Bkr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991.évi XX. törvény (Htv.),
- az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm.r.(Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm.r. (Áhsz)
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011.évi CXCV. törvény,
- a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény,
- Belső Ellenőrzési kézikönyv,
- Belső Ellenőrzés Szakmai gyakorlatának Standardjai.

A belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre, és az alábbiakat tartalmazza:

- a) a hosszú távú célkitűzéseket, stratégiai célokat,
- b) a első kontrollrendszer általános értékelését,
- c) a kockázati tényezőket és értékelésüket,
- d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési tervet,

Csonka Ágota
Belső ellenőr
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

- e) a szükséges erőforrások felismerését elsősorban a létszám, képzettség, tárgyi feltételek tekintetében,
- f) az a)-c) pont alapján meghatározott ellenőrzési prioritásokat és az ellenőrzési gyakoriságot,

A stratégia tervet szükség szerint felül kell vizsgálni.

A Bkr. értelmében a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel - összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia.

A stratégiai terv

- Hosszú távra határozza meg a belső ellenőrzés célját, valamint tevékenységének és fejlesztésének irányait,
- segít abban, hogy a belső ellenőrzés céljainak megvalósítását ne a meglévő feltételek korlátozzák, hanem megtalálja annak a módját, hogy a célok eléréséhez szükséges feltételeket előre átgondoltan megteremtse,
- a rendelkezésre álló információk megszerezése és a kockázatelemzés révén lehetővé válik az erőforrások optimális tervezése és elosztása, illetve az ellenőrzési célkitűzések hatékonyabb meghatározása,
- a stratégiai terv hozzájárul a belső ellenőrzés – és általa a költségvetési szerv-céljainak eléréséhez, eredményességéhez,
- a stratégiai terv lehetővé teszi a belső ellenőrzés tevékenységének, céljának jobb megértését a költségvetési szerv számára,
- a stratégiai terv képezi az alapját az éves ellenőrzési tervnek.

A szervezeti célok azonosítása és elemzése kijelöli a belső ellenőrzés számára, hogy hosszú távon mely területekre, folyamatokra koncentrálja az ellenőrzési erőforrásokat.

A stratégiai ellenőrzési terv nem konkrét ellenőrzési feladatokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés, fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat tartalmaz.

A hosszú távú célkitűzések, az azzal összhangban lévő belső ellenőrzési stratégiai célok.

A szervezet hosszú távú célkitűzései:

- pénzügyi és vagyongazdálkodás, továbbá a költségvetési politika stabilitása,
- a képviselő- testület tevékenységét a törvényesség, hatékonyság és eredményesség szempontjainak szem előtt tartásával kell végeznie,
- a város civil szervezetivel, alapítványjaival, egyházakkal történő együttműködés,
- lakossággal való kapcsolattartás,
- oktatásba történő befektetés,
- a sport, mint az egészséges életmód és életminőséget meghatározó tényező biztosítása,
- közművelődés elérhető minőséggel,
- a szociális ellátásoknál a rászorultság és az emberközpontúság elvének érvényesítése,
- utak, járdák fejlesztése, karbantartása,
- környezetvédelem, közterület-és parkgondozás rendezettebb ellátása,
- településfejlesztési célok megvalósítása,

Csonka Ágota

Belső ellenőr

8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

- környezetvédelemmel kapcsolatos beruházások európai szintű megvalósítása,
- intézményfejlesztési célok megvalósítása,
- akadálymentesítés továbbfejlesztése középületeknél, az egészségügy és sportolási lehetőségek fejlesztése, továbbá a városkép javítása.

A belső ellenőrzésnek alapvetően a vezetés közvetlen támogatói szerepét kell biztosítani. Az önkormányzat, költségvetési szerveinek működési feltételeinek javítása, hatékonyságának növelése érdekében hosszú távon a rendszerszemléletű ellenőrzésekre kell kiemelt hangsúlyt helyezni.

A szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-és teljesítmény típusú, valamint az informatikai rendszerek vizsgálatai alapján javaslatokat kell megfogalmazni a vezetés részére a gazdaságos, hatékony és eredményes működés fejlesztésére, a feltárt kockázati tényezők, hiányosságok kiküszöbölése érdekében.

A nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint tanácsadói tevékenységgel is hozzá kell járulni a szervezeti és vezetői célok eléréséhez.

A belső ellenőrzés stratégiai céljai:

A Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének 2100. számú gyakorlati standardjának meghatározása szerint a belső ellenőrzési tevékenység rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, kontroll és szervezati irányítási rendszerek, eljárások hatékonyságát és hozzájárul azok javításához.

Az Áht.-ban és Bkr-ben foglaltaknak megfelelően az államháztartási kontrollok alapvető célja az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal történő szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás biztosítása.

A belső ellenőrzésnek és a vezetésnek feladata annak vizsgálata, hogy a vezetés által kialakított és működtetett kockázatkezelési, ellenőrzési, irányítási rendszerek és eljárások megfelelnek-e a követelményrendszernek.

Az ellenőrzés hatóköre kiterjed mind a jogszabályok, mind a felhatalmazás és a saját hatáskörben helyileg kiadott szabályzatok, irányelvek, eljárások pontos betartásának, betartatásának ellenőrzésére.

Az ellenőrzési rendszer keretében a folyamatos és rendszeres ellenőrzés alapjainak megteremtése, a továbbfejlesztés révén a környezeti változásokra válaszoló- külső és belső- ellenőrzés, amely követi:

- közigazgatási – állam- helyi- rendszert,
- a települési önkormányzati rendszert,
- társulási rendszert, a közös hivatali – intézményi rendszert,
- a közfeladatok, a feladat- és hatásköri rendszert, a helyi közszolgáltatások rendszerét, a feladatellátás módját,
- a gazdálkodás finanszírozási rendszerét,
- a gazdálkodás belső kontrollrendszerét,
- a szervezeti – strukturális változások rendszerét.

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelésére a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy:

Csonka Ágota
Belső ellenőr
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

- a költségvetési szerv szabályszerűen valósítsa meg fő céljait és azt a meghatározott követelményekkel összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az elszámolási kötelezettséget,
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől és nem rendeltetésszerű használattól.

A jegyző köteles kialakítani és biztosítani – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével – a belső ellenőrzés szabályos és folyamatos működtetését. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A belső kontrollrendszerek értékelése

A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő:

- a) kontrollkörnyezet
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információ és kommunikációs rendszer és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy:

- a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményes követelményeivel,
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan,
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerét az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók megfelelő alkalmazásával kell kialakítani és működtetni.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben:

- a) világos a szervezeti struktúra,
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,
- c) meghatározottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,
- d) átlátható a humán erőforrás-kezelés.

A költségvetési szerv vezetője köteles:

- olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezet belül, amely biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását,
- elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal

Csonka Ágota

Belső ellenőr

8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

szemléltetett leírás, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését,

- integrált kockázatkezelési rendszert működtetni, melynek során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját,
- a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréshez,
- olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatottak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez,
- az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak, és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva,
- kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A helyi önkormányzatoknak, mint az államháztartás alrendszerének, a belső kontrollrendszer keretében, a *kontrolltevékenység* részeként biztosítani kell a folyamatba építetett, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést az alábbiak vonatkozásában:

- a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetés tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizetések dokumentumait is).
- b) a pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági, és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a költségvetési gazdálkodás során az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzés, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése,
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás) kontrollja területén.

A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

- engedélyezési és jóváhagyási kontrolleljárasokat,
- a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférést,
- valamint a beszámolási eljárásokat.

Folyamatok és folyamatgazdák

Költségvetési fő összegek tervezési, megvalósulási folyamata

Értékkalkotás főbb jellemzői	Folyamatok	Folyamatfelelősök
Felelős szintű vezetés	Költségvetés tervezés bevételei oldal	Jegyző
	Költségvetés tervezés kiadási	Jegyző/szakfeladatok

Csonka Ágota
 Belső ellenőr
 8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

	oldal	felelősei
	Egyeztetés bevételek és kiadások között, kormányzati funkciók megosztásában	Jegyző/szakfeladatok felelősei
Előirányzat teljesülés	Bevételi oldal teljesülése, alakulásának figyelése	Pénzügyi osztályvezető
	Bevételi oldal növelése, lehetőségének feltárása	jegyző
	Kiadási oldal teljesülése, annak folyamatos figyelése	Pénzügyi osztályvezető, valamint a szakfeladatok felelősei

Költségvetésen belüli előirányzat megvalósulási folyamata

Előirányzat gazdálkodás	Az előirányzatok felhasználása	Jegyző , kormányzati funkciók szerinti felelősök
	A támogatásra vonatkozó általános szabályok betartása	Pénzügyi osztályvezető
	A személyi juttatás előirányzat gazdálkodása	jegyző
	A felújítás, beruházás előirányzat gazdálkodása	Kormányzati funkciók felelősei, projektvezető
Likviditás menedzselés	Az előirányzatok időbeni lekötésének és pénzügyi teljesítésének összhangja	Pénzügyi osztályvezető
	Rövid lejáratú hitel igénybevételére előterjesztés	Pénzügyi osztályvezető
	Hosszú lejáratú hitel igénybevételére előterjesztés	Pénzügyi osztályvezető
Előirányzat módosítás	Az előirányzat módosítások okmányainak megléte	Jegyző / pénzügyi osztályvezető
	Az előirányzat módosításokhoz kapcsolódó pénzügyi forrás biztosítása	Pénzügyi vezető

Általános Kockázatok felmérése (kockázatok azonosítása, kockázati tényezők, a kockázat szintjének meghatározása)

A bevételi előirányzat meghatározásának és teljesülésének kockázata (költségvetés tervezése bevételi oldal folyamatokhoz kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A költségvetési szerv bevételi előirányzata magas összegű bevételi összetevőket	magas	közepes	magas

Csonka Ágota
 Belső ellenőr
 8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

ír elő			
A bevételi összetevők egyes tételei elmaradnak	közepes	alacsony	alacsony
Folyamat összesen kockázata			közepes

Megjegyzés: egyes önkormányzatok csak biztos bevételeket terveznem meg. A kis önkormányzatok sebezhetősége miatt.

A kiadási előirányzat meghatározása és teljesülésének kockázata (kötségvetés tervezése kiadási oldal folyamathoz kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
A költségvetési szerv kiadási előirányzata alacsony összegű kiadási tételeket ír elő	Magas	Közepes	Magas
A kiadási tételek egyes tényezői túllépik az előirányzatot	Közepes	Alacsony	Alacsony
A felügyelt alá tartozó intézmények költségtúllépése miatt működési elégtelenség léphet fel.	Magas	Alacsony	Közepes
A kiadási tételeket nem pontosan veszik számba a megvalósult fejlesztések miatt az üzemelés kerül veszélybe	Közepes	Alacsony	Alacsony
Folyamat összesen kockázata			Közepes

A kiadási előirányzatok igényekhez viszonyított likviditás (a költségvetés tervezés kiadási oldal folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A költségvetési javaslat, az irányelvek alapján nem veheti teljes körűen figyelembe az igényeket	közepes	magas	közepes
Az elemi költségvetés megállapítása további költségcsökkentést valósít meg	közepes	alacsony	alacsony
Folyamat összesen kockázata			közepes

Az előirányzat lekötési nyilvántartások pontatlanságából eredő kockázat
 (előirányzat felhasználás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A lekötött előirányzatok nyilvántartása nem teljes körű	közepes	alacsony	közepes
A szerződések nyilvántartása rögzítése , pénzügyi ütemezésének likviditásának követése, áthúzódó hatások rögzítése nem teljes körű	közepes	közepes	alacsony
Folyamat összesen kockázata			közepes

A jogszabályi előírások értelmezésében és betartásában rejlő kockázatok

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A törvényi előírások be nem tartásában rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Közepes
Egyes működési illetve szakfeladatok magas jogi bonyolultsággal bírnak	Közepes	Alacsony	Alacsony
A megkötött szerződések nem az önkormányzat érdekeit szolgálja	Közepes	Alacsony	Közepes
A jogi-gazdasági környezet hiánytalan átfogó ismerete nem biztosított	Közepes	Alacsony	Közepes
Folyamat összesen kockázata			Közepes

Az erőforrás optimális arányának megsértésében és felhasználási szabálytalanságaiban rejlő kockázatok

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A működés, az erőforrás gazdálkodás szabálytalanságában rejlő kockázatok	magas	alacsony	közepes
A működésre és fejlesztésre fordítandó forrás helyes arányának hosszú távú megsértése, fejlesztési forráshiány	közepes	közepes	közepes
Folyamat összesen kockázata			közepes

Előirányzat módosítások szabályainak be nem tartásában rejlő kockázatok (likviditás menedzselése és előirányzat módosítás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
Előirányzat módosítások hatásköri szabályainak és felülvizsgálata nem pontos végzése	közepes	Alacsony	Alacsony
Előirányzat módosítások nem időben történő végrehajtása	Közepes	Alacsony	Közepes
Az évközi módosítások nyilvántartása nem pontos,	Közepes	Alacsony	Közepes
Likviditás menedzselés nem pontos, előrelátó	Magas	Alacsony	Közepes
Folyamat összesen kockázata			Alacsony

Nyilvántartások, elszámolások pontatlanságában rejlő kockázatok

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
Analitikus nyilvántartások pontos zárt rendszervben való vezetése a főkönyvhöz történő illesztéséhez	Magas	Alacsony	Közepes
Bizonylati fegyelem megsértésében rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
Nyilvántartások nem megfelelőségében rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
Pénzügyi elszámolások pontossága, helyessége	Közepes	Alacsony	Alacsony
A pénzügyi elszámolások alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások megfelelősége, hitelessége	Magas	Alacsony	Közepes
Az elszámolások esetleges nem megfelelőségében rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Alacsony
Helytelen bevallásokban rejlő kockázatok	Magas	Alacsony	Alacsony
Folyamat összesen kockázata			Közepes

Csonka Ágota
 Belső ellenőr
 8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

A támogatások (normatív) igénylése és elszámolása kapcsán nem pontos értelmezési problémákban rejlő kockázatok (bevétel tervezés és előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A támogatások jogszabályi előírás szerinti igénylésében, illetve annak nem pontosan megfelelő igénylési módjában rejlő kockázat	közepes	Alacsony	Alacsony
A támogatások felhasználásában és elszámolásában jogszabályi előírások nem pontos értelmezésében rejlő kockázatok	közepes	alacsony	alacsony
Folyamat összesen kockázata			Alacsony

A feladat finanszírozás szabályainak pontatlan betartásában rejlő kockázatok(előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	kockázat
A feladat finanszírozás okmányainak teljes körűségében hiányosság, előirányzatok felhasználásnak, eljárási szabályainak be nem tartása	közepes	Alacsony	Alacsony
A feladat finanszírozás pénzügyi lebonyolításának szabályosságában, az ellenőrzés nem teljes körűségében a beszámolásban, feladat lezárásában felmerülő pontatlanságban rejlő kockázat	közepes	alacsony	alacsony
Folyamat összesen kockázata			Alacsony

A közbeszerzési eljárás alkalmazásánál a jogszabályi előírások mulasztásában rejlő kockázatok

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
A közbeszerzés nem megfelelő eljárására kiírt kockázat	Magas	Közepes	Közepes
A jogszabályoktól eltérő közbeszerzési eljárás lebonyolítására kialakított szabályozási rendszer felülvizsgálatából eredő kockázat	Közepes	Alacsony	Közepes

Csonka Ágota
 Belső ellenőr
 8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

A szabályozástól eltérő gyakorlat alkalmazásának felülvizsgálati hiányában rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
A pályázati kiírástól eltérő szerződéskötésekben rejlő kockázat	Közepes	Közepes	Közepes
A pénzügyi fedezet alul tervezésében rejlő kockázatok	Magas	Közepes	Magas
A pályázati kiírásban a garanciális elemek elhagyásában rejlő kockázatok	Közepes	Alacsony	Közepes
Folyamat összesen kockázata			Közepes

A pályázatok, támogatások igénybevételében vagy azok elmulasztásában rejlő kockázatok (a felújítás, beruházás, előirányzat gazdálkodás folyamatához kapcsolódóan)

Kockázat leírása	Hatás	Bekövetkezési valószínűség	Kockázat
A fejlesztési támogatásokra kiírt pályázatok igénybevételének elmulasztása	Közepes	Alacsony	Közepes
Az elnyert pályázathoz kapcsolódóan aláírt szerződés nem az önkormányzat érdekét szolgálja	Közepes	Alacsony	Közepes
A támogatás likviditási problémákat okozhat, ha részletekben áll rendelkezésre	Közepes	Közepes	Közepes
A fejlesztés lezárása, az elszámolás esetleges pontatlanságban rejlő kockázat	Magas	Alacsony	Közepes
Folyamat összesen kockázata			Közepes

Ellenőrzési prioritások és ellenőrzési gyakoriságok meghatározása

Az ellenőrzési prioritások és az ellenőrzés gyakorisága a folyamat összes kockázati minősítése alapján kerül meghatározásra:

Csonka Ágota
Belső ellenőr
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

- a folyamat összes kockázatánál „alacsony” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága 2-5 évente,
- a folyamat összes kockázatánál „közepes” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága 1-2 évente,
- a folyamat összes kockázatánál „magas” minősítés esetében a folyamat ellenőrzési gyakorisága évente történik.

A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési irányai, tervei

- a feladat- és hatásköri rendszer, a közigazgatási közszolgáltatási rendszer kereti között alakítani tovább, irányait követni és annak megfelelően fejleszteni tovább,
- a belső ellenőrzési feladatellátás kereteinek, szervezeti- személyi-, tárgyi,- infrastrukturális feltételrendszerének megteremtése, továbbképzési rendszerének biztosítása,
- folyamatosan részévé kell válnia az irányítási- vezetői rendszer elemének, a vezetés egyik legfontosabb elemeként növelni kell a helyi önkormányzatok és az általuk felügyelt költségvetési szervek eredményességét, hatékonyságát,
- az új típusú ellenőrzésre, ellenőrzési munkára vonatkozó általános követelményének meghatározás, azok teljesítése, az ellenőrzési eljárások és módszerek elsajátítása, folyamatos fejlesztése,
- az ellenőrzések tapasztalatainak általánosítható, fontosabb, kiemelt eredményeinek bemutatása, továbbadása.

Az ellenőrzés szakmai – módszertani- ellenőrzési technikák- fejlesztési irányai

- a szakmai szabályozás alapvető kereteinek megteremtése, az ellenőrzés szakmai szabályozási rendszerének kialakítása – a nemzetközi ellenőrzési standardok, módszertani útmutatók figyelembe vételével,
- a megfelelő szakmai ismeretek elsajátítása, alkalmazása,
- az ellenőrzési tapasztalatok alapján történő rendszer felülvizsgálata, értékelése,
- a szakmai szabályok betartásának rendszeres felülvizsgálata, ellenőrzési kézikönyvet, alapszabályt, etikai kódexet, módszertani mellékleteket, iratmintákat érintően,
- az ellenőrzési irányelvek, az ellenőrzési standardok, a szakmai útmutatók, módszertanok, módszertani útmutatók folyamatos figyelemmel kísérése, megismerése, alkalmazása, jobb ellenőrzési gyakorlatok átvétele,
- az ellenőrzési tapasztalatok hasznosulása a szabálytalanságok megelőzése érdekében,
- az ellenőrzés tervezésének, az ellenőrzési feladatok végrehajtásának, nyilvántartási rendszerének módszertani támogatás,
- a belső ellenőrzés tanácsadási tevékenységének igénybevétele,
- az ellenőrzés minőségbiztosítási feladatainak, az ellenőrzési tevékenység, illetve azok megbízhatóságának értékelése,
- az ellenőrzési rendszer és információ, informatikai technológiai, kapcsolati rendszerének kialakítása, háttérének megteremtése, informatikai eszközökkel való támogatása,
- számítógéppel támogatott dokumentum és nyilvántartási rendszer kiépítése.

A 1312-es standardok megfelelően külső értékelésnek is alá kell vetni a belső ellenőrzési tevékenységet.

Belső ellenőrzési fejlesztési terv

A belső ellenőrzési fejlesztési terv elemeiként lehet meghatározni:

- az ellenőrzési rendszer kialakítását, működtetését, megfelelő tapasztalatok megszerzését,
- az ellenőrzés rendszerére vonatkozó hazai jogszabályi környezetnek, továbbá a nemzetközi ellenőrzési standardoknak, az államháztartásért felelős miniszter harmonizációs és koordinációs hatáskörben kiadott módszertani útmutatók, ellenőrzési módszertanok, a belső ellenőrzési kézikönyvek egységes kiadása,
- az ellenőrzés módszertana által felállított szakmai követelmények fokozatosan történő megfelelés,
- az új vizsgálati eljárások, módszerek, ellenőrzési technikák megismerésének, fokozatos bevezetése, alkalmazásuk útján magas szakmai követelményszintek alkalmazása,
- a megelőzést előtérbe helyező ellenőrzési tevékenységet kell folytatni, a tevékenység hangsúlyát a szabálytalanságok megelőzésére kell helyezni,
- az ellenőrzési tapasztalatok eredményeinek hasznosulása érdekében az eredményeket meg kell jeleníteni, közre kell adni.

A belső ellenőrzés szervezeti, személyi feltételrendszere

- szervezeti feltételrendszer

A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

A hivatali rendszerben a végrehajtási szervektől elkülönített szervezeti egység, a belső ellenőrzési szervezet szervezeti és feladatköri függetlenségét az önkormányzat és hivatala alapidokumentumaiban – szervezeti és működési szabályzatban- meg kell jeleníteni.

- személyi feltételrendszer

A feladat ellátása külső szolgáltató bevonásával történik, függetlenített belső ellenőr látja el.

A belső ellenőrzési tevékenység ellátásához szükséges szakmai tudást és gyakorlatot megszerezték. A tevékenység végzéséhez szükséges pénzügyi-számviteli, ellenőrzési ismeretekkel rendelkeznek. A belső ellenőr kiválasztási, beléptetési rendszerét az általános és szakmai, valamint a gyakorlati követelményrendszer kialakításával kell figyelembe venni.

Belső ellenőrök képzési tervének elemei

A belső ellenőr képzéséről a külső szolgáltató gondoskodik a belső továbbképzési rendszer kialakításáról.

A belső ellenőr részére előírt továbbképzés, illetve vizsgakötelezettség teljesítését, nyilvántartásba vételét az Államháztartásról szóló törvény írja elő. E képzés keretében eleget tett az Államháztartás belső pénzügyi ellenőrzési (ÁBPE) követelményrendszerének, amely magába foglalja az ÁBPE I. ismeretek megszerzését (vizsgaköteles) és az ÁBPE II. keretében szervezet modulok két évente történő anyagának elsajátítását.

Csonka Ágota
Belső ellenőr
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

A külső szolgáltatóval kötött megállapodás feltétele, hogy a belső ellenőr mindig az aktuális, legfrissebb információkkal rendelkezzen a stratégiai és éves ellenőrzési célok teljesítéséhez, biztosítva van számára a megfelelő képzési lehetőség. A szakmai felkészültséghez, illetve a továbbképzéshez tartozik a regisztrált könyvviteli szolgáltatást végzők évenkénti továbbképzésen való részvétel is, mely minden évben teljesítésre kerül.

Egyéb oktatási és továbbképzési formák:

- szakmai konferenciák, előadások, tanfolyamok, konzultációkon való részvétel.

Önképzés keretében szakmai anyagok tanulmányozása

- belső ellenőrzési rendszerjogi alapjai, belső szabályanyag,
- közigazgatási, közszolgáltatási rendszerek jogi alapjai,
- módszertanok, eljárási technikák, ellenőrzési tapasztalatok,
- tanulmányozás: - szabályszerűségi, teljesítmény-ellenőrzés,
 - ellenőrzési szervek vizsgálati tapasztalatainak tanulmányozása,
 - uniós támogatások ellenőrzési tapasztalatai,
- vizsgálat - felkészülés, vizsgálat felkészítés,
- adatgyűjtés, adatfeldolgozás módszertana,
- kérdőív-, munkalap-, szerkesztés alapismertetek, a feldolgozás
- módszertan gyakorlata,
- jelentésírás,
- kockázatelemzés, kockázatkezelés.

A belső ellenőrzés kiemelt képzési tárgykörei: ellenőrzés, államháztartás, költségvetés, pénzügyek, önkormányzati gazdálkodás, önkormányzatok, ágazati-szakmai képzések, számítástechnika, minőségbiztosítás, értékelemzés, EU továbbképzések, kommunikáció igazodva a közigazgatás képzési rendszeréhez.

Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

Az ellenőrzés dokumentum-és nyilvántartási rendszerét a megjelenő irányelvek szerint folyamatosan aktualizálni kell.

A belső ellenőrzés ügykezelési, ügyviteli- dokumentum és nyilvántartási feladatait, érdemi, alkalmazói, jelentésírás, dokumentumszerkesztés- feladatainak informatikai feltételeit a szolgáltató vállalja.

A dokumentumrendszer magába foglalja az ellenőrzési tevékenységet- eljárás dokumentumai, ellenőrzési terv, értesítő levél, megbízólevél, ellenőrzési program, jelentés- és az intézkedési tervet, valamint a végrehajtásról szóló beszámolás dokumentumát.

A tevékenység szabályszerűségének biztosításához – a jogi szabályozás hozzáférhetősége helyi önkormányzati rendeletek, belső szabályzatok tára- feltételeit meg kell teremteni.

Az ellenőrzéshez szükséges adat- és információszolgáltatás- adatátadás, átvétel, adattovábbítás

- feltételrendszerének megteremtése szükséges az ellenőrzésekhez történő felkészüléshez, az ellenőrzés tervezéséhez.

Csonka Ágota
Belső ellenőr
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

Az ellenőrzés által vizsgált területek

Szabályszerűségi ellenőrzés: annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, szabályzatok, belső szabályzatok, utasítások és vezető rendelkezések előírásai;

Pénzügyi ellenőrzés: az adott szervezet, program pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;

Rendszerellenőrzés rendszerek (irányítási, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási, beszámolási és ellenőrzési) működésének átfogó vizsgálata, melynek keretében a szabályszerűség, szabályozottság, gazdaságosság, hatékonyság, és eredményesség kerül ellenőrzésre;

Teljesítmény-ellenőrzés: a szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területen a működés, illetve a forrás felhasználás gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata;

Informatikai rendszerek ellenőrzése: a szervezetnél működő informatikai rendszerek megbízhatóságának, biztonságának, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességének, megfelelőségének, szabályosságának és védelmének vizsgálata

A stratégiai ellenőrzési tervnél, az éves ellenőrzési tervnél figyelembe kell venni:

- a felső vezetés ellenőrzési igényeit, javaslatait (kockázatelemzésen alapulva a belső ellenőrzés fókuszába kell helyezni)
- az ellenőrzési kapacitást,
- az ellenőrzött területek, költségvetési-, pénzügyi- gazdálkodási, számviteli folyamatok, főfolyamatok, ill. részfolyamatainak ellenőrzését,
- jellemzően rendszerellenőrzéseket kell érvényesíteni (komplex ellenőrzéseket kell előtérbe helyezni)
- a belső kontroll rendszer keretén belül a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzési rendszer kialakítását, szabályozottságát, működtetését és felülvizsgálatával kapcsolatos ellenőrzést.

Az ellenőrzési területek – tematikus ellenőrzések

Törvényi kötelezettség, illetve jogosultság teljesítése

- a közbeszerzési eljárás szabályszerűsége,
- a céljelleggel nyújtott támogatások felhasználása, elszámolása.

Egyéb rendszeres ellenőrzési kötelezettségek, igények

- leltározási selejtezési eljárás ellenőrzése,
- pénzgazdálkodás, gazdálkodási jogkörök gyakorlásának ellenőrzése.

A tevékenység, a folyamatok ellenőrzési lefedettsége:

- a feladat, a feladatellátás, a szervezet és működés, a gazdálkodás rendjének szabályozottsága, szabályszerűsége,
- a feladat-és rendelkezésre álló források összhangja,


Csonka Ágota
Belső ellenőr
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

- a költségvetési tervezés eljárási rendje, a rendeletalkotás,
- a költségvetés végrehajtása, a költségvetési előirányzatok, módosítása, nyilvántartása
- a költségvetési beszámoló eljárási rendje, a zárszámadási kötelezettség teljesítésének szabályszerűsége,
- az önkormányzati feladatok és a feladat finanszírozása,
- a gazdálkodási és ellenőrzési jogkörök , a gazdálkodás operatív vitelével kapcsolatos jog és ellenőrzési jogkör gyakorlása, szabályszerűsége,
- a bizonylati rend és fegyelem szabályszerűsége,
- a számviteli feladatok, főkönyvi könyvelés és analitikus nyilvántartások egyeztetése, dokumentálása, folyamatba építette ellenőrzés, működése,
- önkormányzati vagyon nyilvántartása, számbavétele,
- a vagyonnal való gazdálkodás, vagyon hasznosítása,
- a céljelleggel nyújtott támogatások szabályszerűsége,
- a pályázati források igénylési és felhasználási rendje.

Határozati javaslat:

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kőröshegy Község Önkormányzatának 2025-2029.évi belső ellenőrzési stratégiai tervét elfogadja.

Balatonföldvár, 2024. november 20.

Készítette: 
Csonka Ágota
Belső ellenőri vezető

4. Napirend



**Kőröshegy Község Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2025. évi

MUNKATERVE

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2025. évi MUNKATERVE

A képviselő-testület 2025. évben 9 ülést tart.

Az ülések időpontja: minden hónap harmadik vagy negyedik keddjén 09,00 óra

Az ülések helye: Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme
8617 Kőröshegy, Petőfi u. 71.

Az ülések általános napirendi pontjai:

beszámoló

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (4 havonta),
- a két ülés közötti polgármesteri tevékenységről,
- a polgármester átruházott hatáskörében hozott döntéseiről,(3 havonta),
- a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről (3 havonta),

Az ülésekre meghívót kapnak:

polgármester,
alpolgármester,
képviselők,
jegyző,
továbbá a napirend által érintett személyek,
valamint a napirend által érintett köztisztviselők.

A lakosság az ülések időpontjáról és napirendjéről a hirdetőtáblára kihelyezett meghívón a település internetes honlapján közzétett hirdetményen keresztül értesül.

A havonkénti fő napirendi pontokat és a szervezési feladatokat a mellékelt táblázat tartalmazza.

A képviselő-testület Humán Bizottsága a Képviselő-testületi üléssel megegyező napon 14 órakor ülésezik.

A 2025. évi munkatervet Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2024.(XII.11.) számú határozatával elfogadta.

Kőröshegy, 2024. december .

Poór Gyula sk.
polgármester

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2025. évi MUNKATERV

Sorszám	Napirend megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés elkészítési határidő	Az előterjesztés elkészítéséért felelős
JANUÁR 28.				
1.	2025. évi költségvetés I. forduló	Poór Gyula polgármester	2025. január 22.	Bánhidi Gábor
2.	Beszámoló a 2024. évi adóigazgatási tevékenységről	Dr. Friss Attila jegyző	2025. január 22.	Pappné Szekeres Anikó
3.	Beszámoló a temetői közszolgáltatás 2024. évi ellátásáról, a temetői díjak felülvizsgálata	Poór Gyula polgármester	2025. január 22.	Gergely Sándor
4.	Beszámoló a stúdió 2024. évi működéséről	Elek Dezső stúdióvezető	2025. január 22.	Elek Dezső stúdióvezető
FEBRUÁR 56.				
1.	Az önkormányzat 2025. évi költségvetésének elfogadása	Poór Gyula polgármester	2025. február 19.	Bánhidi Gábor

Sorszám	Napirend megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés elkészítési határidő	Az előterjesztés elkészítéséért felelős
2.	A 2025. évi közbeszerzési terv jóváhagyása	Dr. Friss Attila	2025. február 19.	Bánhidi Gábor
3.	Beszámoló a Faluház 2023. évi tevékenységéről és a 2024. évi közszégi Közművelődési terv elfogadása	Fülep Benedek művelődésszervező	2025. február 19.	Fülep Benedek
MÁRCIUS 25.				
1.	Szívárvány modellóvodában a 2025/2026 nevelési évben történő beiratkozás meghatározása	Pápa Gáborné intézményvezető	2025. március 19.	Pápa Gáborné intézményvezető
2.	Az Óvoda felvételi körzetének és az óvoda nyitvatartási rendjének közzététele	Pápa Gáborné intézményvezető	2025. március 19.	Pápa Gáborné intézményvezető
3.	A civil szervezetek beszámolója a 2024. évi tevékenységükről, valamint a 2024 évben kapott támogatás felhasználásáról	Poór Gyula polgármester	2025. március 19.	Civil szervezetek vezetői
4.	A civil szervezetek 2025. évi támogatásának megállapítása	Poór Gyula polgármester	2025. március 19.	Bánhidi Gábor

Sorszám	Napirend megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés elkészítési határidő	Az előterjesztés elkészítéséért felelős
5.	Beszámoló a település közrendjéről, közbiztonságáról 2024 évről	őrsparancsnok	2025. március 19.	őrsparancsnok
6.	5./ A) A DRV Zrt. beszámolója a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatói tevékenységéről B) Az önkormányzati tulajdonban lévő víziközmű vagyon vagyonerőtelkeséről	Poór Gyula polgármester	2025. március 19.	DRV Zrt.
ÁPRILIS 29.				
1.	Átfogó értékelés az önkormányzat 2024 évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról	Dr. Friss Attila jegyző	2025. április 16.	Gulyás Katalin
2.	Beszámoló az önkormányzat 2024. évi szociálpolitikai tevékenységéről	Poór Gyula HB elnöke / dr. Friss Attila jegyző	2025. április 16.	Gulyás Katalin
3.	Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről	Dr. Friss Attila jegyző	2025. április 16.	Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői

Sorszám	Napirend megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés elkészítési határidő	Az előterjesztés elkészítéséért felelős
MÁJUS 27.				
1.	Beszámoló az önkormányzat 2024. évi gazdálkodásáról, a zárszámadási rendelet elfogadása, vagyonkimutatás	Poór Gyula polgármester	2025. május 21.	Bánhidi Gábor
2.	Összefoglaló jelentés a 2024. évi belső ellenőrzés megállapításairól	Poór Gyula polgármester	2025. május 21.	Belső ellenőr
3.	Óvoda 2025/2026. nevelési évben indítható csoportjai számának meghatározása	Pápa Gáborné intézményvezető	2025. május 21.	Intézményvezető
SZEPTEMBER 23.				
1.	Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról	Dr. Friss Attila jegyző	2025. szeptember 24.	Bánhidi Gábor
2.	Beszámoló a Önkormányzat 2025. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról	Poór Gyula polgármester	2025. szeptember 24	Bánhidi Gábor
3.	Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása	Poór Gyula polgármester	2025. szeptember 24	Bánhidi Gábor

Sorszám	Napirend megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés elkészítési határidő	Az előterjesztés elkészítéséért felelős
OKTÓBER 21.				
1.	Aktuális ügyek		2025. október 15.	
NOVEMBER 18.				
1.	Beszámoló a település egészségügyi ellátásáról	Dr. Kisegyházi Attila háziorvos, Dr. Kelemen Zoltánné házi gyermekorvos,	2025. november 12.	Dr. Kisegyházi Attila háziorvos, Dr. Kelemen Zoltánné házi gyermekorvos,
2.	Az önkormányzat 2025. évi költségvetési rendeletének módosítása	Poór Gyula polgármester	2025. november 12.	Bánhidi Gábor
3.	Helyi adórendelet felülvizsgálata	Dr. Friss Attila jegyző	2025. november 12.	Dr. Friss Attila, Pappné Szekeres Anikó, Bánhidi Gábor
4.	Bursa Hungarica ösztöndíjak elbírálása	Poór Gyula polgármester	2025. november 12.	Gulyás Katalin

Sorszám	Napirend megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés elkészítési határidő	Az előterjesztés elkészítéséért felelős
5.	Arany János tehetségdonozó programban részt vevő személyek támogatása	Dr. Friss Attila jegyző	2025. november 12..	Gulyás Katalin
6.	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjáról döntés	Dr. Friss Attila jegyző	2025. november 12.	Dr. Friss Attila jegyző
7.	Az iskolai körzethatárokról döntés	Dr. Friss Attila jegyző	2025. november 12.	Dr. Friss Attila jegyző
8.	Lakóhely környezeti állapotáról beszámoló	Dr. Friss Attila jegyző	2025. november 12.	Dr. Friss Attila jegyző
DECEMBER 9.				
1.	A 2026. évi munkaterv elfogadása	Dr. Friss Attila jegyző	2025. december 3.	Dr. Friss Attila
2.	Rendelet alkotása az önkormányzat 2026. évi átmeneti gazdálkodásáról	Poór Gyula polgármester	2025. december 3.	Bánhídi Gábor

Sorszám	Napirend megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés elkészítési határidő	Az előterjesztés elkészítéséért felelős
3.	2026. évi belső ellenőrzési célok megállapítása	Poór Gyula polgármester	2025. december 3.	Bánhidi Gábor, Belső ellenőr

Szervezési feladatok

Megnevezése	Időpontja	Napirendje
Közmeghallgatás	2025. február hónapban	2025. évi költségvetés tervezetéről
Falunap	2025. szeptember 6.	

A Munkatervet kapják:

1. Képviselők
2. Napirendi pontok előterjesztői
3. Intézményvezető
4. Civil szervezetek vezetői
5. Polgármester
6. Jegyző
7. Irattár

5. Napirend

Tárgy: Fwd: Társulási megállapodás felülvizsgálata

Feladó: Balatonlellel Végrehajtó Társulás <vegrehajto@balatonlelle.hu>

Dátum: 2024. 11. 20. 12:24

Címzett: balvanyos@bfterseg.hu, polgarmester@buzsak.hu, hivatal@kereki.hu, onkormanyzat@koroshegy.hu, feledygyula@gmail.com, titkarsag@latrany.hu

Tisztelt Polgármester Asszony/úr!

Csatoltan megküldöm a Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Tanácsának 22/2024. (X.30.) számú

határozatát, valamint a Társulási Megállapodás módosítására vonatkozó előterjesztést.

Kérem, hogy az anyagot szíveskedjen a következő képviselő-testületi ülésre betervezni.

Tisztelettel:

Dr. Felházi Miklós

—Mellékletek:

KIVONAT Társulási megállapodás felülvizsgálata.pdf	41,3 KB
05 Társulási Megállapodás felülvizsgálata.docx	49,7 KB

KIVONAT

Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Tanácsa 2024. október 30-i tisztújító ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: A Társulási Megállapodás felülvizsgálata

A Társulási Tanács – a javaslat alapján – 15 igen szavazattal, egyhangú szavazás mellett az alábbi határozatot hozta:

22/2024.(X.30.) számú Társulási Tanácsi határozat

A Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás Társulási Tanácsa a Társulási Megállapodás előterjesztés szerinti módosítását elfogadja.

A Társulási Tanács felkéri a Társult önkormányzatok Képviselő-testületeit a módosított Társulási Megállapodás elfogadására.

Felelős: dr. Felházi Miklós elnök

Határidő: azonnal

k.m.f.

dr. Felházi Miklós s.k.

Társulási elnök

dr. Deák István s.k.

aljegyző

Balatonlelle, 2024. november 19.

A kivonat hitelélül:



dr. Deák István jegyző



BALATONLELLEI PÉNZÜGYI VÉGREHAJTÁSI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA (egységes szerkezetben)

Preambulum

Balatonföldvár és környéke települési önkormányzatainak képviselő-testületei Magyarország Alaptörvényének 32. cikke (1) bekezdésének k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján

- az önkormányzati feladat és hatáskörök, valamint
- a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében

Társulási Megállapodást kötnek.

A felek előjáróban rögzítik, hogy a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás területén a társulásban részt vevő 13 önkormányzat részvételével 2004. január 1. napjával létrejött a Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás. 2006 - 2011. években 13 környező önkormányzat csatlakozott a társuláshoz.

A Balatonföldvár és környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulás székhelye 2016. január 01-én Balatonlellére került, azóta Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás névvel folytatja tevékenységét.

Az Möt. 88. §-a alapján rögzített helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy **pénzügyi végrehajtási feladatainak** ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást (továbbiakban Társulás) hoznak létre.

I. Általános rendelkezések

- 1. A Társulás neve:** Balatonlellel Pénzügyi Végrehajtási Társulás
- 2. A Társulás székhelye:** 8638 Balatonlelle, Petőfi Sándor u. 2.
- 3. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője**

A Társulás tagjai (Társult önkormányzatok)	Székhelye	Képviselője/ Polgármester	Lakosságszám 2023.01.01.
BALATONFÖLDVÁR Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.	Holovits György Huba	2334
BALATONÖSZÖD Község Önkormányzat Képviselő-testület	8637 Balatonöszöd, Szabadság u. 89.	Antal János	584
BALATONSZÁRSZÓ Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.	Fekete János	2231
BALATONSZEMES Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8636 Balatonszemes, Bajcsy –Zs. E. u. 23.	Iváncsics Zsolt	1817
BÁLVÁNYOS Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.	Sebestyén Gyula	633

KEREKI Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.	Csicsai László Viktor	539
KÖRÖSHEGY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8617 Köröshegy, Petőfi S. u. 71.	Poór Gyula	1438
KÖTCSE Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8627 Kötcse, Kossuth L. u. 2.	Dr. Feledy Gyula	547
NAGYCSEPELY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.	Zsiga Zita	392
PUSZTASZEMES Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.	Csicsa Dániel	434
SZÁNTÓD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8622 Szántód, Iskola u. 9.	Vizvári Attila	675
SZÓLÁD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.	Békei Tamás	581
TELEKI Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8626 Teleki, Rákóczi u. 49.	Hári László István	228
BALATONLELLE Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8638 Balatonlelle, Petőfi S. u. 2.	dr. Felházi Miklós	4946
BALATONBOGLÁR Város Önkormányzat Képviselő-testülete	8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.	Mészáros Miklós	5628
BALATONENDRÉD Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8613 Balatonendréd, Fő u. 75.	Kránitz Zoltán	1364
NAGYBERÉNY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8656 Nagyberény, Fő u. 12.	Tóth András Károly	1381
LÁTRÁNY Község Önkormányzat Képviselő-testülete	8681 Látrány, Rákóczi u. 69.	Hartung-Mihály Anett	1421
SOMOGYTÚR Önkormányzat Képviselő-testülete	8683 Somogytúr, Árpád u. 34.	Takács János	465
BUZSÁK Önkormányzat Képviselő-testülete	8695 Buzsák, Fő tér 1.	Kara Lajos	1617
SZŐLŐSGYÖRÖK Önkormányzat Képviselő-testülete	8692 Szőlősgyörök, Petőfi u. 48.	Klotz Péter	1372
ORDACSEHI Önkormányzat Képviselő-testülete	8635 Ordacsehi, Fő u. 54.	Horváth Gyula	890
SOMOGYBABOD Önkormányzat Képviselő-testülete	8684 Somogybabod, Kossuth u. 51.	Káldi László	481

II. A Társulás feladatai

4. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

- (1) A Társulásban résztvevő önkormányzatok (továbbiakban Társult önkormányzatok) megbízzák a Balatonlellel Polgármesteri Hivatal (továbbiakban Hivatal) jegyzőjét a Társulási Megállapodásban meghatározott pénzügyi végrehajtási feladatok ellátásával.
- (2) Társult önkormányzatok a tárgyévet megelőző év december 31. napján fennálló adó, illetve idegen helyről kimutatott köztartozások hátralékának összegét, tárgyév során folyamatosan közlik a Hivatalnak (évenkénti, ezen belül adónemenkénti, valamint töke és pótlék bontásban).
- (3) Társult önkormányzatok vállalják, hogy a Hivatal részére a hátralékosokról rendelkezésükre álló valamennyi adatot továbbítják, az esetleges helyszíni eljárásoknál segítséget nyújtanak. A társulás végrehajtási eljárása során hátraléknak minősül az adott település jegyzője által meghatározott határidő tűzésével történt

felszólításra be nem fizetett tartozás akkor is, ha későbbi időpontban a kötelezett azt önként befizeti.

- (4) Társult önkormányzatok vállalják, hogy a Hivatal végrehajtás területén foglalkoztatott dolgozóival együttműködnek, abban a tekintetben is, hogy a behajtásra kimutatott köztartozások jegyzékét utólag nem módosítják, illetve vállalják ezen esetekben a felszámított végrehajtási költség megfizetését, behajtását.
- (5) Hivatal vállalja, hogy a Társult önkormányzatok által rendelkezésre bocsátott adatok alapján, a végrehajtási jogszabályoknak megfelelően, az ott biztosított eszközök igénybevételeivel a hátralékok behajtása iránt intézkedik.
- (6) Hivatal vállalja, hogy a tárgyhónapban behajtott hátralékok adózónkénti listáját elkészíti, s a listán szereplő összeg átutalásáról a tárgyhavi utolsó bankszámla kivonat beérkezésétől számított 5 banki napon belül gondoskodik.
- (7) Egy millió forintot meghaladó összegű behajtás esetén, illetve ha azt a társult önkormányzat jegyzője írásban kéri, a behajtott összeg hó közben is átutalható a tartozást nyilvántartó önkormányzat részére.
- (8) Hivatal a hátralékok behajtásának eredményéről félévente tájékoztatást ad a Társult önkormányzatoknak: az első félévről a féléves beszámoló elfogadásával egyidejűleg, a második félévről a tárgyévet követő év február hó 15. napjáig.
- (9) Hivatal vállalja, hogy a végrehajtás során ellátja a társulás keretében végzett eljárások esetén az iktatási feladatokat.
- (10) Hivatal vállalja, hogy a társulás keretében elvégzi a végrehajtáshoz szükséges ügykezelési és postázási feladatokat.

5. A Társulás feladatainak végrehajtása

- (1) A Társulási Megállapodásban foglalt feladatokat, valamint a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait (döntések előkészítése, végrehajtás szervezése) a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el.
- (2) A feladatellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a Társulási Tanács feladata és felelőssége. A személyi és tárgyi feltételeket Balatonlelle Város Önkormányzata, valamint a Hivatal biztosítja a Társulás számára.
- (3) A Társulási Megállapodásban foglalt feladatok ellátására a Hivatal szükség szerinti létszámban munkaerőt (végrehajtó, adminisztratív személyzet) foglalkoztat, vállalkozót bíz meg.
- (4) A végrehajtó hivatalos eljárása során a „Balatonlelle Végrehajtási Társulás” megjelölést használja.
- (5) A társulási feladatok ellátásával összefüggő szervezeti és működési, valamint kiadmányozási kérdésekre a Hivatal ügyrendjében foglalt szabályok az irányadóak.
- (6) A végrehajtási feladatokat végzők részére ösztönző beépítése javasolt, melynek módját, mértékét a Társulási Tanács határozatban állapítja meg.

III. A Társulás tagsági viszonyai

6. Társulás létrehozása, Társulási Megállapodás

- (1) A Társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre (Társulási Megállapodás). A megállapodást a polgármesterek és jegyzők írják alá.

- (2) A Társuláshoz a Balatonlelle környéki települési önkormányzatok képviselő-testületei csatlakozhatnak. A Társulási Tanácsot (a Társulás döntéshozó szervét) a Társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok (polgármesterek) alkotják
- (3) A Társult önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozatba foglaltak szerint mondják ki a Társulásban való részvételüket, csatlakozásukat, melyet közölni kell a Társulási Tanáccsal.
- (4) A határozatban ki kell mondani a Társuláshoz történő csatlakozás szándékát.
- (5) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges
 - a. Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához
 - b. a Társulás megszüntetéséhez.
- (6) A Társulási Megállapodást a Társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve szükség esetén felülvizsgálják.
- (7) A Társuláshoz az Möt. 89.§ (1) bekezdésében rögzített felhatalmazás alapján naptári év március 1. napjával lehet.

7. A Társulásból történő kiválás és kizárás

- (1) Az Möt. 89. § (1) bekezdése alapján a társulásból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény másként nem rendelkezik. A társulásból való kiválásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább három hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
- (2) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról.
- (3) A Társulási Tanács fontos okból kizárhatja azt a Társult önkormányzatot, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.
- (4) Fontos oknak minősül:
 - a. ha a Társulás tagja a Társulási Megállapodás szerinti vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre, többszöri felszólítás ellenére nem teljesíti,
 - b. a Társult önkormányzat a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének nem tesz eleget.

8. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

- (1) Az Möt. 91. § - a alapján a Társulás megszűnik:
 - a. ha a Társulás tagjai a 88. § (2) bekezdés szerinti többséggel azt elhatározzák;
 - b. a törvény erejénél fogva, ill. ha törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - c. a bíróság jogerős döntése alapján. Az Möt. 90. § (4) bekezdése alapján a Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén - eltérő megállapodás hiányában - a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy Társulási tag részére történő kiadását a Társulási Megállapodásban meghatározott időtartamra, de legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot - a Társulással kötött szerződés alapján - használati díj illeti meg.

IV. A Társulás szervezeti rendszere, működési szabályai

9. A Társulás működésének általános szabályai

- (1) A Társulás szervezetének, működésének, döntés előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.
- (2) A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását/átalakulását követő 3 hónapon belül.
- (3) A Társulási Tanács döntéseit ülésén, határozattal hozza.
- (4) A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere hívja össze. Az alakuló ülést, a Társulási Tanács elnökének megválasztásáig a székhely település polgármestere vezeti.
- (5) Az alakuló ülés napirendjére a székhely település polgármestere tesz javaslatot.
- (6) Az alakuló ülés kötelező napirendje:
 - a Társulási Megállapodás jóváhagyása
 - a Társulás elnökének, alelnökének megválasztása,
- (7) A Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az alelnök hívja össze és vezeti.
- (8) A Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
 - b) a Somogy Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - c) a Társulás tagjai egynegyedének – a napirendet is tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- (9) A Társulási Tanács ülése nyilvános, melyen a Társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- (10) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet az elnök, az alelnök és a jegyzőkönyv-vezető írja alá. A Társulási Tanács elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal vezetőjének.

10. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazati arány

- (1) Az Mötv. 94. § (1) bekezdése alapján a Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- (2) A Társulási Tanács gyakorolja a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
- (3) Az Mötv. 94. § (2) bekezdése alapján a Társulási Tanácsot a Társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják.
- (4) A Társulási Tanács tagjának akadályoztatása, ill. távolléte esetén helyettesítésének rendjét a Társult önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
- (5) A Társult önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a Társulási Tanács tagját megillető teljes jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a Társulási Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel, és felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
- (6) A döntéshozatali eljárásban a Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illet meg.

11. A Társulási Tanács elnöke és alelnökei

- (1) A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére két fő alelnököt választ.
- (2) Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnökök személyére az elnök tesz javaslatot.
- (3) A Társulási Tanács elnökének és alelnökeinek megválasztáshoz a Társulási Tanács minősített többségű szavazata szükséges.

- (4) Az elnököt és az alelnököket a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
- (5) Az elnök és az alelnökök megbízatása megszűnik:
- a. Polgármesteri tisztségük megszűnésével
 - b. Elnöki, alelnöki tisztségükről való lemondással
- Az elnök és az alelnökök a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal mondhatnak le. Megbízatásuk az írásbeli nyilatkozat aláírásának napjával szűnik meg. A lemondás érvényességéhez a Társulási Tanács elfogadó nyilatkozata nem szükséges. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a Társulási Tanács következő ülésén ismertetni kell.
- (6) Az elnök megbízatása megszűnik továbbá:
- a. Bizalmatlansági indítvány útján,
A Társulási Tanács tagjainak egyharmada a Társulás elnökével szemben írásban, a konkrét ok, és az elnöki tisztségre jelölt személy megjelölésével bizalmatlansági indítványt nyújthat be. Ha az indítvány alapján a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel bizalmatlanságukat fejezik ki, az új elnöknek jelölt személyt megválasztottnak kell tekinteni.
 - b. Bizalmi szavazás alapján.
Ha a Tanács nem szavaz bizalmat, az elnök megbízatása azonnal megszűnik.
- (7) Ha az elnök, illetve az alelnökök megbízatása megszűnik, 15 napon belül új elnököt, alelnököket kell választani.
- (8) Ha az elnök megbízatása megszűnik az új elnök megválasztásáig az alelnökök gyakorolják hatáskörét. Ha az alelnökök megbízatása szűnik meg, az új alelnökök megválasztásáig a korelnök gyakorolja a hatáskörét.
- (9) A Társulás elnöke:
- a. Képviseli a Társulást,
 - b. Előkészíti, összehívja, vezeti a Társulási Tanács ülését,
 - c. Érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
 - d. Gondoskodik a döntések (határozatok) és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
 - e. Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
 - f. Intézkedik és dönt a Társulási Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben,
 - g. A Társulás költségvetése terhére kötelezettségeket vállalhat,
 - h. Gyakorolja az utalványozási jogot,
 - i. A Társulás ügyeiben teljes jogú aláírási joggal rendelkezik.
- (10) A Társulás elnökének feladatait akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

12. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei

- (1) Az Mötv. 94. § (4) bekezdése szerint a Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
- (2) A tíznél több tagból álló Társulás Társulási Tanácsának érvényes döntéséhez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- (3) A Tanács tagjainak minősített többséggel hozott döntése szükséges:
- a. A Társulásból történő kizáráshoz.
 - b. A zárt ülés elrendeléséhez.
 - c. A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén, a bizalmatlansági indítvány elfogadásához, a bizalmi szavazáshoz.

- d. A Társulási Megállapodást módosító javaslat elfogadásához és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításához.
 - e. A Társulás megszűnésének kimondásáról, amelyhez a Társulást önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó döntése szükséges.
- (4) A minősített többséghez a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.

V. A Társulás költségvetése, vagyona

13. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

- (1) A Társulás működésének, feladatai ellátásának fedezetét
 - a. a 49/2012.(XII.28.) NGM rendeletben foglaltak alapján, az adó-végrehajtási eljárásban felmerülő végrehajtási költség átalány, valamint e rendelet alapján a végrehajtás foganatosításával kapcsolatban felmerült igazolt költség,
 - b. Társult önkormányzatok anyagi hozzájárulásai biztosítják.
- (2) Társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás működtetésének költségeit *akkor is abban az esetben* biztosítják, ha a végrehajtási költség címén elszámolt és befolyt összeg adott évben nem fedezi a kiadásokat.
- (3) ~~Társult önkormányzatok a végrehajtás foganatosítása során felmerült költségeket a végrehajtásra tárgyévet megelőző évre átadott követeléseik összegének arányában (1,5 %) megelőlegezik.~~
- (4) Társult önkormányzatok a Társulás fenntartásával kapcsolatos működési költségeihez/ adminisztratív kiadásaihoz ~~a tárgyévet megelőző év január elseji települési lakosság szám alapján, 30 Ft/fő/év összegű tagdíjat fizetnek. tagdíjat nem fizetnek.~~
- (5) ~~Társult önkormányzatok a végrehajtás során felmerült kiadások és befolyt végrehajtási költség alapján félévente elszámolnak a Hivatallal. Az első félévről a féléves beszámoló elfogadásával egyidejűleg, a második félévről a tárgyévet követő év február hó 15. napjáig.~~
- (6) A Társulási Tanács az éves költségvetés elfogadásával dönt a tárgyévi hozzájárulás mértékéről.
- (7) ~~A Társulás működéséhez szükséges pénzügyi hozzájárulást tárgyhót követő hónap 10-ig szükséges a Társulás számlájára teljesíteni.~~

14. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárás

- (1) Ha a Társulás tagja a kötelező feladatokhoz és a Társulási Tanács által meghatározott cél megvalósításához vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre nem teljesíti, úgy a Társulás 15 napon belül írásban felszólítja a teljesítésre.
- (2) Ha a felszólítást követő 30 napon belül sem történik meg a teljesítés, úgy a Társulás a társult tag önkormányzata bankszámlájáról azonnali beszedési megbízással jogosult a pénzügyi hozzájárulás összegének behajtására.
- (3) A társult tag önkormányzata az azonnal beszedési megbízás teljesítéséhez szükséges, bankszámláját vezető pénzügyi intézet részére – a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott minta alapján – adott felhatalmazó levél másolati példányát ~~minden év február 15. tisztújítást követő 90 napon belül~~ köteles a Társulás részére benyújtani.
- (4) Amennyiben a társult tag kötelezettség vállalásának azonnali beszedési megbízással történő kiegyenlítése is eredménytelennek bizonyul, abban az esetben a Társulás polgári peres úton érvényesíti követelését a mulasztó taggal szemben.

15. A Társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

- (1) Az Möt. 90. § (3) bekezdése alapján a Társulás saját vagyonnal rendelkezhet.
- (2) A Társulás vagyont gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
- (3) A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a pénzügyi hozzájárulást kötelesek megfizetni, a Társulás tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (4) A vagyon feletti rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.
- (5) A Társulás vagyonának köre:
 - a. a feladatellátáshoz átadott vagyon,
 - b. a közös fejlesztések révén létrejövő vagyon, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
 - c. egyéb.

16. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei

- (1) A Társulás tagdíj fizetése mellett biztosítja a szolgáltatás rendelkezésre állását, az átadott követelések alapján történő feladatellátást a Társult önkormányzatok részére.

17. A Társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettsége

- (1) Az Áht. 27. § (4) bekezdése alapján a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv (Balatonlellel Polgármesteri Hivatal) gondoskodik. Az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján a Társulás zárszámadásának megalkotására a 91. § (1) és (2) bekezdést kell alkalmazni a 26. § (1) bekezdésében meghatározott eltérésekkel.

18. A Társulás működésének ellenőrzési rendje

- (1) Az Áht. 27. § (4) bekezdése alapján a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó költségvetési szerv (Balatonlellel Polgármesteri Hivatal) gondoskodik.

19. A megállapodás módosításának feltételei

- (1) A Társulási Megállapodás módosításához az Möt. 88. § (2) bekezdése alapján a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges. Az Möt. 89. § (1) bekezdése alapján a Társuláshoz csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet, ha törvény másként nem rendelkezik. A Társuláshoz való csatlakozásról, ha törvény eltérően nem rendelkezik, legalább hat hónappal korábban, minősített többséggel kell dönteni. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.

VI. Záró rendelkezések

- (1) Jelen Társulási Megállapodás 2024. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
- (2) A Társulási Megállapodás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a ~~2024. december 17. 2023.napján kelt Társulási Megállapodás.~~
- (3) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályait kell alkalmazni.

(4) A felek a megállapodásból eredő esetleges jogviták eldöntésére a Siófoki Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

E megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag aláírták.

Balatonlelle, 2024.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

.....
dr. Felházi Miklós polgármester
Balatonlelle

.....
Dr. Deák István aljegyző
Balatonlelle

.....
Mészáros Miklós polgármester
Balatonboglár

.....
Dr. Markó Péter jegyző
Balatonboglár

.....
Horváth Gyula polgármester
Ordacsehi

.....
Holovits Huba polgármester
Balatonföldvár

.....
Dr. Töröcsik Gabriella jegyző
Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Sebestyén Gyula polgármester
Bálványos

.....
Csicsai László Viktor polgármester
Kereki

.....
Csicsa Dániel polgármester
Pusztaszemes

.....
Vizvári Attila polgármester
Szántód

.....
Békei Tamás polgármester
Szólád

.....
Hári László polgármester
Teleki

.....
Fekete János polgármester
Balatonszárszó

.....
Dr. Feledy Gyula polgármester
Kötcsse

.....
Zsiga Zita polgármester
Nagycepely

.....
Tóth András Károly polgármester
Nagyberény

.....
Iváncsics Zsolt polgármester
Balatonszemes

.....
Antal János polgármester
Balatonőszöd

.....
Poór Gyula polgármester
Kőröshegy

.....
Kránitz Zoltán polgármester
Balatonendréd

.....
Káldi László polgármester
Somogybabod

.....
Hartung-Mihály Anett polgármester
Látrány

.....
Buschné dr. Csomai Gabriella jegyző
Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Kovács Gréta jegyző
Nagyberény

.....
Dr. Glöckler Ferenc jegyző
Balatonszemesi Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Dr. Friss Attila jegyző
Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Nagyné Kovács Tünde jegyző
Látrányi Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Takács János polgármester
Somogytúr

.....
Vigh-Tardi Valéria jegyző
Karádi Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Kara Lajos polgármester
Buzsák

.....
Mezriczky Tünde jegyző
Buzsáki Közös Önkormányzati Hivatal

.....
Klotz Péter polgármester
Szőlősgyőrök

6. Napirend

7. Napirend

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (XI. 13.) önkormányzati rendelete

az önkormányzatok tulajdonában lévő közterületek rendeltetésüktől eltérő célra történő használatáról szóló 10/2007. (IV.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonendréd Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek rendeltetésüktől eltérő célra történő használatáról szóló 10/2007. (IV.23.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Közterület- használati engedélyt kell kérni:)

„a) a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól szóló törvény 5/A. § (2) bekezdésben meghatározott mértéket meghaladó méretű és elhelyezésű hirdetőberendezés, továbbá cég- és címtábla elhelyezéséhez.”

2. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek rendeltetésüktől eltérő célra történő használatáról szóló 10/2007. (IV.23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

„1. melléklet a 10/2007. (IV. 23.) önkormányzati rendelethez a 10/2007. (IV. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1_melléklet_közterülethasználat_rendelet_módosítás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

1. melléklet^{1 23}

A KÖZTERÜLET HASZNÁLATI DÍJAK

TEVÉKENYSÉG	DÍJAK
1) a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól szóló törvény 5/A. § (2) bekezdésben meghatározott mértéket meghaladó méretű és elhelyezésű hirdetőberendezés, továbbá cég- és címtábla elhelyezéséhez.	1.500 Ft / m ² / év
2) Kereskedelmi célt szolgáló épület, pavilon és egyéb fülke.	800 Ft / m ² / hó
3) Szolgáltató épület pavilon és fülke.	800 Ft / m ² / hó
4) Kereskedelmi egységhez kapcsolódó előkert és oldalkert (árukirakodás, vendégforgalom stb. céljára használt terület)	1.000 Ft / m ² / év
5) Alkalmi árusítás, vagy szolgáltatás. Kiállítás, vásár, búcsú, portrérajzolás.	800 Ft/m ² /nap
6) Mozdóárusítás, vagy szolgáltatás.	1.000 Ft/nap
7) Mutatványos és cirkuszi tevékenység	5.000 Ft/nap
8) Építési munkával összefüggő közterület használat 48-órán túli tárolás esetén.	500 Ft/m ² /hó
9) Reklám és hirdetőtábla 2 m ² méterig	ingyenes
10) Önálló hirdető-berendezések elhelyezése, reklám és hirdetőtábla, óriásplakát, oszlop, vitrin, árubemutató, fényreklám	
2 m ² - 10 m ² méterig	600 Ft/ m ² /hó
10 m ² fölött	700 Ft/ m ² /hó
11) Közterületen élőzene szolgáltatás, területfoglalás igénye (eseti).	500 Ft/m ² /nap
12) Film és TV felvétel	500 Ft/m ² /nap
13) Üzlethelyiség előtti parkolóhely kizárólagos használata.	5.000 Ft/ év/db
14) Őstermelők árusítása	500 Ft/m ² /nap
15) Teher és –különleges gépjárművek parkolása, tárolása közterületen* KIZÁRÓLAG A JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOKNAK, ILLETVE A KRESZ ELŐÍRÁSAINAK BETARTÁSÁVAL, A KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS BIZTONSÁGÁNAK SZEM ELŐTT TARTÁSÁVAL!	1.000 Ft/ m ² /hó

¹ Módosította a 24/2009. (X. 6.) Ör. 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2009. október 6-tól.

² Módosította a 10/2015. (IX.9.) Ör. 1. §-a. Hatályos 2015. szeptember 10. napjától.

³ Módosította a 3/2023. (I.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2023. március 1. napjától.

Végső előterjesztői indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal tájékoztatott, hogy az Országgyűlés módosította (kiegészítette) a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól szóló 2013. évi CLXXIV. törvényt. A törvény értelmében a lakóépület tulajdonosa jogosult a lakóépület erre alkalmas felületeinek reklámelhelyezés céljából történő hasznosítására, oly módon hogy a reklámhordozó a közterület fölé 1 méter, világító berendezés használat esetén 2 métert benyúlhat. A fenti közterület használat az ingatlan tulajdonosa részére térítésmentesen biztosított. Ezen okból szükséges az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek rendeltetésüktől eltérő célra történő használatáról szóló 10/2007. ((IV.23.) önkormányzati rendelet 1. §-ának és 1. melléklet 1. pontjának módosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Kőröshegy, 2024. december 4.

Dr. Friss Attila
Jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP *(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)*

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. Társadalmi hatásai:

A lakosság számára a rendelet- tervezetnek közvetlen társadalmi hatása nincs. Az épületek tulajdonosainak reklámelhelyezési lehetőségei változnak, de ilyen típusú hirdetőberendezés eddig sem került elhelyezésre.

II. Gazdasági hatásai:

A lakosság számára a rendelet- tervezetnek közvetlen gazdasági hatása nincs.

III. Költségvetési hatásai:

A rendelet- tervezetnek előreláthatólag költségvetési bevételi és kiadási oldalán hatása nem jelentkezik.

IV. Környezeti következményei:

A módosítás környezeti szempontból változást nem okoz..

V. Egészségi következményei:

A rendelet-tervezetnek egészségi következményei nincsenek.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet-tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem ismert..

VII. Megalkotásának szükségessége:

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal a módosítás elmaradása esetén törvényességi felhívással élhet.

VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal a módosítás elmaradása esetén törvényességi felhívással élhet.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A KÖZTERÜLET HASZNÁLATI DÍJAK

TEVÉKENYSÉG	DÍJAK
1) a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól szóló törvény 5/A. § (2) bekezdésben meghatározott mértéket meghaladó méretű és elhelyezésű hirdetőberendezés, továbbá cég- és címtábla elhelyezéséhez.	1.500 Ft / m ² / év
2) Kereskedelmi célt szolgáló épület, pavilon és egyéb fülke.	800 Ft / m ² / hó
3) Szolgáltató épület pavilon és fülke.	800 Ft / m ² / hó
4) Kereskedelmi egységhez kapcsolódó előkert és oldalkert (árúkirakodás, vendégforgalom stb. céljára használt terület)	1.000 Ft / m ² / év
5) Alkalmi árusítás, vagy szolgáltatás. Kiállítás, vásár, búcsú, portrérajzolás.	800 Ft/m ² /nap
6) Mozgóárusítás, vagy szolgáltatás.	1.000 Ft/nap
7) Mutatványos és cirkuszi tevékenység	5.000 Ft/nap
8) Építési munkával összefüggő közterület használat 48-órán túli tárolás esetén.	500 Ft/m ² /hó
9) Reklám és hirdetőtábla 2 m ² méterig	ingyenes
10) Önálló hirdető-berendezések elhelyezése, reklám és hirdetőtábla, óriásplakát, oszlop, vitrin, árubemutató, fényreklám 2 m ² - 10 m ² méterig 10 m ² fölött	600 Ft/ m ² /hó 700 Ft/ m ² /hó
11) Közterületen élőzene szolgáltatás, területfoglalás igénye (eseti).	500 Ft/m ² /nap
12) Film és TV felvétel	500 Ft/m ² /nap
13) Üzlethelyiség előtti parkolóhely kizárólagos használata.	5.000 Ft/ év/db
14) Östermelők árusítása	500 Ft/m ² /nap
15) Teher és –különleges gépjárművek parkolása, tárolása közterületen* KIZÁRÓLAG A JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOKNAK, ILLETVE A KRESZ ELŐÍRÁSAINAK BETARTÁSÁVAL, A KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS BIZTONSÁGÁNAK SZEM ELŐTT TARTÁSÁVAL!	1.000 Ft/ m ² /hó

¹ Módosította a 24/2009. (X. 6.) Ör. 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2009. október 6-tól.

² Módosította a 10/2015. (IX.9.) Ör. 1. §-a. Hatályos 2015. szeptember 10. napjától.

³ Módosította a 3/2023. (I.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2023. március 1. napjától.

8. Napirend

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (XII. 11.) önkormányzati rendelete

egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdés b) pontjában, 36. § (1) bekezdésében, 55. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 62. § (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdés b) pontjában, 36. § (1) bekezdésében, 55. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.”

2. §

Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

(1) A Képviselő- testület az 1. mellékletben felsorolt fát, illetve annak termőhelyét (a továbbiakban: természeti emlék) védetté nyilvánítja.

(2) A védett terület természetvédelmi kezelési tervét a 2. melléklet tartalmazza.”

3. §

Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

A helyi jelentőségű védett természeti terület esetén a természetvédelmi hatóságként a jegyző a 625/2022. (XII.30.) Kormányrendelet 9-10 §-ában meghatározott esetekben jár el.”

4. §

Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A tulajdonos, vagyonkezelő, használó (a továbbiakban együtt: tulajdonos) köteles kártérítés nélkül túrni a természetvédelmi hatóságnak a védett természeti emlék és termőhely oltalma, tudományos megismerése vagy bemutatása érdekében végzett tevékenységét, így különösen annak megközelítését, bemutatását, őrzését, állapotának ellenőrzését, és a hatósági tájékoztató, valamint eligazító táblák elhelyezését.”

5. §

Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet 3. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Természetvédelmi bírság”

6. §

Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet a 9. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„4. Záró rendelkezések”

7. §

(1) Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 1. melléklettel egészül ki.

(2) Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

8. §

Hatályát veszti az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése.

9. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

„1. melléklet a 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelethez

Egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló rendelethez

A rendelet 1. §-ában előírt természetvédelmi védettséget élvező fa jegyzéke:

1. Név: Quercus petraea (kocsánytalan tölgy) Termőhely: 8617 Kőröshegy Község külterület, használaton kívüli Izraelita Temető Hrsz.: 0123/2, Terület nagysága: 1949 m², Terület tulajdonosa: Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége, 1075 Budapest, Síp u. 12. Védetté nyilvánítás indoka: a településen ritka fajtájú, különleges magasságú és törzsvastagságú, idős fa (300- 400 éves) fenntartásának biztosítása.”

2. melléklet a 13/2024. (XII. 11.) önkormányzati rendelethez

„2. melléklet a 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Fenntartási terv_KH_2016_2026.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal ezévbén vizsgálja a természetvédelmi tárgyú önkormányzati rendeletek törvényességét. A fenti tárgyban Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 13/2006. (V.22.) számú, egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánítása tárgyában rendeletet alkotott. A rendelet alapján a Kőröshegy 0123/2 hrsz alatt - használaton kívüli izraelita temető – álló kocsánytalan tölgy, mint természeti emlék került védetté nyilvánításra. Az elmúlt időszakban bekövetkezett jogszabályváltozások miatt indokolt volt a rendelet módosítása a következők szerint:

A rendelet-tervezet 1. §-a a jogszabályi változások miatt a hatályos jogszabályoknak megfelelő bevezető résszel került módosításra.

A rendelet-tervezet 2. § (1) bekezdése technikai jellegű módosítást tartalmaz, a (2) bekezdésben szabályozásra kerül, hogy a meglévő fenntartási terv a rendelet mellékletében kerül szabályozásra.

A rendelet-tervezet 3. §-a a jegyző természetvédelmi hatósági feladatait megállapító jogszabályt módosítja a központi jogszabályváltoztatásnak megfelelően.

A rendelet-tervezet 4. §-a a jogtechnikai változtatást tartalmaz.

A rendelet-tervezet 5. §-a a 3. alcímet módosítja „természetvédelmi bírság” alcímre.

A rendelet-tervezet 6. §-a „záró rendelkezések” alcímmel egészül ki.

A rendelet-tervezet 7. § a mellékletek beépítését módosítását tartalmazza.

A rendelet-tervezet 8-9. §-a hatályba léptető és hatályvesztő rendelkezéseket tartalmaz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést tárgyalja meg és a rendelet-tervezetet fogadja el.

Kőröshegy, 2024. december 4.

Dr. Friss Attila
Jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. Társadalmi hatásai:

A lakosság számára a rendelet-tervezetnek közvetlen társadalmi hatása nincs.

II. Gazdasági hatásai:

A lakosság számára a rendelet-tervezetnek közvetlen gazdasági hatása nincs.

III. Költségvetési hatásai:

A rendelet-tervezetnek előreláthatólag költségvetési bevételi és kiadási oldalán hatása nem jelentkezik.

IV. Környezeti következményei:

A település területén található védett terület környezeti szempontból jelentős változást nem okoz.

V. Egészségi következményei:

A rendelet-tervezetnek egészségi következményei nincsenek.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelet-tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nem ismert.

VII. Megalkotásának szükségessége:

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal a módosítás elmaradása esetén törvényességi felhívással élhet.

VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal a módosítás elmaradása esetén törvényességi felhívással élhet.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.



Fenntartási terv

Kőröshegy helyi jelentőségű természeti emlék

Kocsánytalan tölgy

Quercus petraea

2016-2026

Készítette: Kovács Katalin környezetmérnök
Kardos Beáta környezetmérnök

Készült a természetvédelmi kezelési tervek készítésére, készítőjére és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló 3/2008. (II. 5.) KvVM rendelet alapján.

Kőröshegy 2016

Természeti emlék azonosító adatai

A Kőröshegy községi használaton kívüli izraelita temetőben elhelyezkedő kocsánytalan tölgyfa természeti emlékké nyilvánítása a helyi önkormányzat által 13/2006. (V. 22.) rendelettel határozatba foglalva.

Védett növény helye: 8617 Kőröshegy Község külterület, Izraelita Temető; 012 hrsz.

Terület nagysága: 1949 m²

Terület tulajdonosa: Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége, 1075 Budapest, Síp u. 12.

Természeti emlék bemutatása

Ritka fajtájú, különleges magasságú és törzsvastagságú, idős kocsánytalan tölgy /*Quercus petraea*/ (300- 400 éves).

Quercus petraea jellemzése

A bükkfafélék családjába (Fagaceae) tartozik.

Nagy termetű, 35 m magasságot is elérő fa. Szabadon állva törzse már hamar elágazik, zárt állásban a koronán átmenő, egyenes. Koronája boltozatos, többé-kevésbé zárt, szabályos, a kocsányos tölgyénél finomabb ágrendszerrel. Kérge fiatalon sima, idősebb korban sem túl mélyen repedezett. Rügyei tojásdadok, világosbarnák. Levellei 8-14 cm hosszúak, az 5-8 karéj ép szélű, a csúcs felé egyre keskenyebb. A levélváll ék vagy szív alakú. A levélnyél 1,2 -2,4 cm hosszú. Sok csersavat tartalmazó lombja elegendően nehezen bomlik. A makkok kocsánytalanok, általában hármásával a levelek hónaljában ülnek. Nagyságuk erősen változó, 15-30 mm hosszúak, erősen hasasodóak, felül hegyesek, 1/3-ig ülnek a kupacsban. Szeptember közepén érnek, októberben hullanak.

Lassú növekedésű, hosszú életű fa.

Közép-európai flóraelem. Elterjedésének súlypontja az Alpok-Kárpátok térségében van. Hazánkban a középhegységekben és a dunántúli dombvidéken gyakori. Gyertyánnal, bükkal, nyírral, erdeifenyővel elegyedik.

Mérsékelt melegigényes, a hőmérsékleti szélsőségeket nem kedveli. Nálunk évi 600-700 mm csapadékmennyiségen fejlődik jól. Inkább mészkerülő. Optimális számára a mészben szegény, tápanyagban gazdag, levegős, üde talaj. Sűrű állományával, gazdag lombhullatásával védi a talajt.

Kiemelkedő jelentőségű fafajunk. A kocsányos tölgyhöz hasonlóan nagytermetű, ún. nemes tölgy. Fája értékes, keresett, a tölgyek között a legfinomabb szöveti szerkezetű, tartós.

Több kertészeti fajtáját termesztik. Szeldelt levelű a 'Laciniata', mely igen mélyen szeldelt, nagy, fénylő leveleivel kertek, parkok szép díszé lehet. Magassága 8-10 m, koronája kerekded. Kicsit magasabb 15 m körüli magasságú, karcsú kúp koronát nevel a 'Columna' fajta. A 'Purpurea' fajta már 1877-ből ismert, Hollandiában fedezték fel. Leveleinek karéja kevésbé lekerekítettek, mint az alapfaj esetében. Színük barnáspiros, különösen ősszel intenzív. A fiatal hajtások hasonlóan intenzív barnáspiros színeződésűek, ezt a színt egészen télen keresztül megőrzik. /Forrás: http://www.parkerdo.hu/kocsanytalan_tolgy/

Kártevők és kórokozók

Bár jelentős számban vannak károsítói, ritkán okoznak súlyosabb vészt. A korai fagyok a másodhajtásokat, a kései fagyok a virágokat teszik tönkre. A téli nagy fagyok a törzsön fagyrepedéseket okoznak. Idős törzsekben a farontó taplók, a sárga fagyöngy, majd ezek nyomán a hőscincér is jelentős károkat okoz. Gyakori kárt okoznak a gubacsdarazsak a levélen, hajtáson és a termésen képzett száraz, illetve zsíros gubacsokkal. A lepkék közül a gyapjas és a búcsújáró pille is károsítja.

A fák vízhiányának hatására tömegesen léphetnek fel gyengültségi parazitagombák és lomb-fogyasztó rovarok. Kisebb mértékben a múlt erdőművelési hiányosságai, illetve lokálisan a légszennyezés is hozzájárultak a kocsánytalan tölgy gyengültségi állapotának kialakulásához.

A kocsánytalan tölgy egészségi állapotának romlása általában csak 2-3 egymást követő, erősen aszályos év hatására következik be. A száraz időszakok hatására legyengülő kocsánytalan tölgy különösen ki van téve a rovargradációk károsításának.

Gyakori kártevők, kórokozók:

- Cser filoxéra (*Phylloxera quercina*): Áprilistól kezdődhet a kártétele. Szívogatásuk nyomán a leveleken apró, sárgás foltok jelennek meg. A levelek később el is száradhatnak, lehullhatnak, fiatal fákon ezért veszélyesebb. A kárkép hasonlít az egyes gombák okozta tünetekhez.
- Tölgy lisztharmit (*Microsphaera alphitoides*): Főleg a fiatal egyedeken, de idősebb fákon is megjelenhet (Jánosnapi hajtások). A növények felületén telepszik meg, fehér, lisztszerű bevonatot (epifita micélium) képez a levelek színén. A levél bórszövet a bevonat alatt elhalhat. A gomba perithecium és rügmicélium alakjában telet át. A fertőzött rügyekből előtörő hajtások

leveleit a tölgylisztharmat áttelelő micéliumai bevonják és konidiumot képeznek. Ezekkel a konidiumokkal a gomba az egész vegetációs idő alatt fertőz. A konidiumok csírázási hőoptimuma magas, 28°C körül van. A spóra csírázásának másik alapfeltétele a magas, 90% feletti páratartalom. A konidiumok képzéséhez a gombának fényre van szüksége. Ez a három tényező: a fény, a hőmérséklet és a páratartalom határozza meg a lisztharmatfertőzés mértékét. Mivel ezek a tényezők együttesen nyáron fordulhatnak elő általában június elejétől augusztus elejéig a főfertőzési időt, egyúttal a védekezési időszakot is elég szűk határok közé tudjuk szorítani. A betegség kialakulásának a fertőzés mellett a másik szükséges alapfeltétele a fogékonyság, mely a tölgyeknél faji tulajdonság.

- A levélaknázó moly (*Phytomyza ilicicol*): A lárvák (hernyók) aknákat készítenek a levélben (innen is ered a nevük), amelyek sárgás vagy barnás foltokként, vagy kanyargós nyomokként látszanak. A levelek végül elsárgulnak és lehullnak. Az első jelek a levélen keletkező kis duzzanatok, ahova a nőstény lerakta a petéit. A nőstények kisebb tűhegynyi, fekete lyukakat készítenek a levélben, amiken keresztül ők, és a hímek kiszívják a nedveket a levél belsejéből. Össze lehet téveszteni őket a levéltüskék által okozott kis pontocskákkal, mivel ugyanúgy néznek ki. Amikor a hernyók kikelnek, elkezdnek táplálkozni, kis kanyargós világoszöld alagutakat hagyva maguk után. Ahogy a hernyók nőnek az alagutak is nagyobbak lesznek. Később a levél úgy néz majd ki, mintha egy tintafolt lenne rajta. Ha egy kissé megkaparod a levelet, a felső szövet leválik és látszanak a hernyók által kialakított aknák. Lehetséges, hogy az ürüléküket is láthatod. Később a levelek elsárgulnak és lehullnak. Évente csak egy nemzedék fejlődik ki. A lárvák a fán, a leveleken vagy a lehullott leveleken telelnek. A felnőtt molyok május közepétől június végéig kikelnek, és tíz nap múlva lerakják a petéiket. A nőstény egy hasadékot képez a levélen, melyen keresztül a levél belsejébe rakja a petéket. Ahogy a hernyók kikelnek, elkezdnek táplálkozni a levélből.

Természetvédelmi célkitűzések

Az őshonos természeti emlék károsodásának megelőzése, elhárítása, az eddig bekövetkezett károsodás csökkentése, megszüntetése, illetve a jelen és jövőnemzedék számára történő megőrzése és tervszerű fenntartása.

Az adott célkitűzés időbeni elérése:

- | | |
|---|----------------------|
| ○ Eddig bekövetkezett károsodás megszüntetése | 2016. szeptember 30. |
| ○ Károsodás megelőzése | Folyamatos |
| ○ Fenntartható állapot megőrzése | Folyamatos |

Természetvédelmi stratégiák

A célállapot eléréséhez szükséges feladatok:

- A fellépő növényi és állati kártevők elleni megelőző védelem biztosítása – Növényvédelem

Cser filoxéra

A gyökérlakó alakok elterjedése ellen amerikai alanyra oltott nemes európai fajták telepítésével, szénkénes vagy hexaklór-butadiénes talajfertőtlenítéssel. A levéllakó alakok ellen hatásos a tavaszi lemosó permetezés.

Tölgy lisztharmat

Fertőzött leveleket el kell távolítani a fáról. A környező növények ritkításával biztosítani kell a megfelelő légmozgást. A probléma fennállása alatt nem ajánlott a műtrágya használata, illetve a túlzott mértékű öntözés.

Levélnakázó moly

Össze kell szedni és el kell pusztítani a megfertőzött leveleket. Ha túl későn vesszük észre (május közepén) a rovarirtó szerek már nem segítenek. Hogy a későbbiekben elkerülhető legyen a megfertőződés, az őszi és téli időszakban össze kell szedni és elpusztítani a beteg leveleket a fáról és a földről. Nem szabad rovarirtó szereket használni minden apró problémára, mert úgy elpusztulnak a hasznos rovarok is, mint például a méhek.

Továbbá el kell pusztítani a petéket és a hernyókat, illetve fontos a lerakott peték eltüntetésé is.

Ha szükséges, rovarirtó szereket kell használni. Súlyosabb esetekben permetezni kell a fiatal leveleket május elején, amikor a nőtények lerakják a lárvaikat. Általában 7-10 nappal az első permetezés után a kezelést meg kell ismételni.

- A száraz ágrészek gondos időbeni eltávolítása – Fenntartó metszés

Hazánk időjárása kezd szélsőséges jelenségeket mutatni, ilyen szélsőségek a nagy erejű viharok. Ezek következtében a fán kialakulhatnak ág törések, hasadások. Ebben az esetben mindig el kell távolítani a letört ágakat és sebkezeléssel ellátni a nagyobb ágak helyét. Ezzel megakadályozva az adott szakasz kiszáradását, parazita megjelenését.

Továbbá akkor igényel metszést amennyiben ágak keresztezik egymást, ilyenkor szükséges megállapítani melyik ág egészségesebb és a kisebb vagy betegebb ágat el kell távolítani, sebkezelést ezen esetben is meg kell tenni.

Ezen havária eseteken kívül a kocsánytalan tölgy nem igényel metszést, nem szabad a természetes életciklusát befolyásolni.

- A növény lombkoronának megfelelő földterület állandó gyommentességének biztosítása

Fontos, hogy a fa megfelelő tápanyaghoz jusson, az ehhez szükséges leggyorsabb bejutási út a talajfelszín szabadon tartása. Így a csapadék és azzal együtt a tápanyagok könnyedén bemosódnak a talajba táplálva ezzel a fát. Tavasztól ősziig fontos figyelemmel kísérni a fa védőövezetének gyommentességét, abban az esetben, ha gyom jelenik meg ki kell húzni és után követni, hogy ne jelenjen meg újra. A fa védőövezetében tilos permetezni a gyomokat.

- Tápanyag utánpótlás

A klímaváltozással hazánkban a kocsánytalan tölgy több hazai más fafajjal együtt közelebb kerültek szárazsági határukhoz. Folyamatos odafigyelést igényel tehát a csapadékmennyiség. Ha a fán észrevehető bármely kiszáradásra utaló jelenség, vizet szükséges juttatni a gyökeréhez, tehát a védőzónáját öntözni kell. Domborzati viszonyokhoz alkalmazkodva, amely azt jelenti, hogy a magasabb pontról kell öntözni, hogy ne folyjon el a víz, maradjon a fa gyökérzeténél. Illetve ha megoldható injektációs módszer alkalmazása, mely hatékonyabb öntözést eredményez.

A tápanyag utánpótlás nem csupán a folyadék bevitelről szól, hanem az idős fa trágyázásáról is. Hiszen a sok-sok év alatt a fa elhasználta a talaj tápanyagait. Fenntartható életéhez szükséges minden évben tavasszal starter tárgya alkalmazása. 4-5 évenként szerves anyag utánpótlás, melyhez a legjobb a marhatrágya használata.

Természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

A védett természeti érték megőrzésének kezelési módja az előző rész szerint három fő alappillére épül:

- Növényvédelem
- Fenntartó metszés
- Tápanyag utánpótlás

Ezek betartásával és folyamatos állapot ellenőrzéssel a védett kocsánytalan tölgy sokáig a község fája maradhat, melyet látogathat az ifjúság a természetvédelemének élő példájaként.

Korlátozások és tilalmak:

- A védelem alá vont természeti emléket „Védett fa” feliratú tábla jelöli.
- A tölgy termőfelülete védőövezetnek tekinthető, mely a törzs és a lombkorona széle által meghatározott terület függőleges vetülete körben 2 méterrel megnövelve.
- A védőövezeten belül tilos a talajt burkolattal fedni.
- A természeti emlék egészségi állapotának megőrzése érdekében szükséges munkálatok elvégzése az Önkormányzat feladata, a 13/2006. (V. 22.) Kőröshegy Község Önkormányzati rendeletének 6. § a) és b) pontjában meghatározottak szerint.

9. Napirend

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (XII. 11.) önkormányzati rendelete

a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 8/2021. (XI.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A közösségi szintér használatának rendjét, használati díjait, igénybevételének feltételeit e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

2. §

Hatályát veszti a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 8/2021. (XI. 10.) önkormányzati rendelet

- a) 3. § (2) bekezdése,
- b) 1. melléklete.

3. §

Ez a rendelet 2025. február 1-jén lép hatályba.

(A melléklet szövegét a(z) KŐRÖSHEGY KÖZSÉG KÖZÖSSÉGI SZÍNTERÉNEK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kulturális és Innovációs Minisztérium Közösségi Művelődési Főosztálya ellenőrzést folytatott le, mely során az önkormányzat közművelődési feladatainak ellátását ellenőrizték. Az ellenőrzési jelentésben jelezték, hogy álláspontjuk szerint a könyvtári szolgáltatás nem tartozik a közművelődési feladatok közé ezért annak hatályon kívül helyezését javasolják. A használati szabályzat a látogatói használatra vonatkozó rendelkezéseket nem tartalmaz, ezért a rendelet kiegészítése indokolt.

A módosítás során felülvizsgálatra került a bérleti díjak összege, a rendelet-tervezet különbséget tesz a fűtési költségek miatt a fűtési szezonban és az azon kívül alkalmazott díjaknál. A rendelet-tervezet melléklete tartalmazza a bérleti díjak összegét.

A fenti okok miatt a rendelet 1. melléklete újraszabályozásra került.

Az előterjesztés elfogadásához minősített többség szükséges.

Az előterjesztést készítette dr. Friss Attila jegyző.

Kőröshegy, 2024. december 3.

Poór Gyula sk.

polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. Társadalmi hatásai:

A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. Gazdasági hatásai:

A rendeletnek tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. Költségvetési hatásai:

A költségvetés bevételi oldalán csekély összegű bevételnövekedés várható.

IV. Környezeti következményei:

A rendelettervezetnek környezeti következményei nincsenek.

V. Egészségi következményei:

A rendelettervezetnek egészségi következményei nincsenek.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelettervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló következményei nincsenek.

VII. Megalkotásának szükségessége:

Az ellenőrzési jelentésben foglaltak végrehajtása miatt szükséges.

VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az alkalmazáshoz a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

KÖRÖSHEGY KÖZSÉG KÖZÖSSÉGI SZÍNTERÉNEK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA, HÁZIRENDJE

1. A Közösségi színtér adatai

1.1 Köröshegy Község Önkormányzatának Képviselő Testülete a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 8/2021. (XI. 10.) önkormányzati rendeletének mellékleteként a község közművelődési közösségi színterének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

1.2 A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.” A község közösségi színterének szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

1.3 **Közösségi színtér fenntartója:** Köröshegy Község Önkormányzatának Képviselő Testülete
Címe: 8617 Köröshegy, Petőfi Sándor u. 71.

1.4 Közösségi színtér megnevezése:

Székhelye: 8617 Köröshegy, Kozma Sándor tér 1.

Címe: 8617 Köröshegy, Kozma Sándor tér 1.

Levelezési címe: 8617 Köröshegy, Kozma Sándor tér 1.

Telefon: 06-70-686-5740

Fax:

E-mail cím: faluhaz@koroshegy.hu

Honlap: www.koroshegy.hu

2. Közösségi színtér igénybevételeinek szabályozása

2.1. A helyiségek igénybevételeinek szándékát a művelődésszervezőtől (tartós távolléte esetén helyettesétől) legalább 10 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell – írásban – kérni. A művelődésszervező az állandó közművelődési programok időpontjainak figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről – a polgármester véleményének kikérésével és figyelembe vételével – a művelődésszervező dönt.

2.2. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., húsvét vasárnap és hétfő, május 1., pünkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., december 24-25-26.) nem vehető igénybe, kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeit.

2.3. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselőjelöltek, valamint az országgyűlési képviselő választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi színtér helyiségeit kampányrendezvény tartása céljából, az 21. pontban foglaltak szerint.

2.4. Az önkormányzat természetbeni juttatásként e szabályzat 5. pontjában meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi színtér helyiségeinek igénybevételeit. Más szervezetek vonatkozásában a művelődésszervező kezdeményezésére a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételeinek lehetőségéről.

3. Közösségi színtér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

3.1. Bérleti díj mentes tevékenységek és szolgáltatások

- 3.1.1. fenntartó önkormányzat és intézményeinek, helyi kisebbségi önkormányzatoknak a szervezésében megvalósuló rendezvények,
- 3.1.2. e szabályzat I. 3. pontjában meghatározott jelöltek választási kampányának biztosítása,
- 3.1.3. egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései,
- 3.1.4. mindazon tevékenységek, melyeket az önkormányzat célzott feladatként finanszíroz.
- 3.1.5. a település lakosságát érintő köznevelési, közoktatási feladatok ellátását segítő foglalkozások.

3.2. Bérleti díj köteles tevékenységek és szolgáltatások

- 3.2.1. vásári tevékenység, üzleti célú vállalkozás, termékbemutató,
- 3.2.2. nem Kőröshegy székhelyű szervezetek által szervezett kulturális tevékenység,
- 3.2.3. esküvő céljára történő igénybevétel,
- 3.2.4. magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények,
- 3.2.5. mindazok a zenés-táncos rendezvények, melyeket nem az önkormányzat és annak intézményei, valamint a IV. pontban felsorolt szervezetek rendeznek.

4. Bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

- 4.1. A közösségi szintér helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére a polgármester jogosult. A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert tájékoztatni kell.
- 4.2. A bérleti szerződés tartalma:
 - 4.2.1. megállapodó felek adatai,
 - 4.2.2. a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megnevezése,
 - 4.2.3. a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos időpontja és időtartama,
 - 4.2.4. szolgáltatást igénybe vevő lakossági kör rögzítése (létszám vagy egyéb adat),
 - 4.2.5. használat díjának és a fizetés módjának rögzítése,
 - 4.2.6. a használat időtartamának (kezdés és visszaadás) pontos meghatározása,
 - 4.2.7. kapcsolattartó személy és elérhetőségei megjelölése,
 - 4.2.8. megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

5. A közösségi szintér helyiségeit ingyenesen használó szervezetek:

A Kőröshegyen székhellyel rendelkező és ténylegesen a településen működő társadalmi és civil szervezetek.

6. A közösségi szintér terembérleti díja fűtési szeznonon kívül:

- 6.1. Terem megnevezése Ft Ft/óra
- 6.1.1 Kisterem 30.000 / nap* 4.000 Ft/óra

- 6.1.2. Galéria 30.000 / nap* 5.000 Ft/óra
- 6.1.3. Nagyterem 40.000 /nap* 6.000 Ft/óra
- 6.1.4. Teljes épület 70.000 / nap* 10.000 Ft/óra
- 6.1.5. Táborozás 2.500 /fő/nap (min 20 fő)
- 6.1.6. Étkészlet használata 10.000 Ft/ nap
- 6.1.7. Hangtechnika használata 10.000 Ft/ nap
- 6.2. * 4 óra időtartamot meghaladó használat esetén

7. A közösségi színtér terembérleti díja fűtési szezonban október 15. napjától április 15. napjáig:

- 7.1. Terem megnevezése Ft Ft/óra
- 7.1.1 Kisterem 30.000 / nap* 4000 Ft/óra
- 7.1.2. Galéria 40.000 / nap* 6.000 Ft/óra
- 7.1.3. Nagyterem 50.000 /nap ----- Ft/óra
- 7.1.4. Teljes épület 100.000 / nap ----- Ft/óra
- 7.1.5. Táborozás 2.500 /fő/nap (min 20 fő)
- 7.1.6. Étkészlet használata 10.000 Ft/ nap
- 7.1.7. Hangtechnika használata 10.000 Ft/ nap
- 7.2. * 4 óra időtartamot meghaladó használat esetén

8. HÁZIREND

8.1. A Falu Háza Kőröshegy Község közösségi színtere. Az önkormányzat a hatályos közművelődési rendelete alapján biztosítja a helyszínt a **településen működő (művelődő és sportoló) közösségek**, valamint a **helybéli civil szervezetek** számára a rendszeres vagy alkalmoszerű művelődési és közösségi tevékenységük elvégzéséhez.

8.2. A Falu Háza a közművelődési törvény által előírt minimális (heti 12 óra) nyitvatartási időn kívül **a hét minden napján** (munkaszüneti- és ünnepnapok kivételével) rendelkezésre áll a településen élő közösségek előtt.

8.3. Irodai nyitvatartási rend: kedd, szerda 9.00-11.00 és 16.00-19.00 | péntek 9.00-12.00 | szombat 10.00-14.00

8.4. A közösségi színtér használatának időbeosztását a fenntartó önkormányzat közművelődési referense végzi.

8.5. A Falu Háza a fenntartó önkormányzat Könyvtári Szolgáltató Rendszer keretében **könyvtartári szolgáltatásokat** biztosít. A Kőröshegyi Könyvtár használata mindenki számára ingyenes.

8.6. A Falu Házában a fenntartó önkormányzat Postapartnerségi Program keretében **postai szolgáltatásokat** biztosít. A posta nyitvatartási rendje: hétfő-péntek (munkanapokon) 13.00-16.00. Szabad- és munkaszüneti napokon zárva.

8.7. A Falu Háza közösségi termei **bérelhetők**. A bérleti díjakat a fenntartó önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben szabályozza. A közösségi színtér teremfoglalásainak koordinálását, valamint a teremhasználati/-bérleti és eszközhasználati szerződések előkészítését a közművelődési referens végzi, a szerződések elkészítése és a díjak kiszámlázása az önkormányzati hivatal feladata. Külsős rendezvények esetén a polgármester jóváhagyása szükséges.

8.8. A Falu Háza felügyeletét munkanapokon 8.00-20.00 óra közötti időszámban a fenntartó önkormányzat biztosítja. Indokolt esetben a fenntartó **írásbeli megállapodás keretében** külön bejárési lehetőséget biztosíthat civil szervezetek/programfelelősök részére. Ezen megállapodás keretében A Falu Háza házirendjének betartása, anyagi értékeinek őrzése és megóvása minden esetben a közösségi színtér használójának (a foglalkozás-/programvezető vagy bérlő) kötelessége. A teremhasználatra, valamint A Falu Háza külön bejárására jogosult személy a kulcsot illetéktelen át nem adhatja, a közösségi színtér minden értékéért és vagyontárgyaiért teljes felelősséget vállal.

8.9. A közös helységeinek napi takarítását, fertőtlenítését, eszközeinek tisztán tartását a fenntartó önkormányzat takarító-gondnok munkatárs alkalmazásával oldja meg. **Kérjük Látogatóinkat, hogy óvjuk a rendet és a tisztaságot!**

8.10. A nagyteremben sportfoglalkozások, edzések és táncpróbák idején váltócipő használata kötelező!

8.11. Látogatóink kötelezettsége a közösen használt helyiségek és berendezések állagának megóvása! A gondatlanságból okozott károkat a károkozó tartozik kijavítani, ill. kijavíttatni, vagy a kárt megtéríteni.

8.12. Tűzveszélyes, robbanásveszélyes, és egészségre ártalmas anyagokat (kábitószert) a közösségi színtér területére behozni, használni szigorúan tilos!

8.13. **Dohányozni A Falu Háza épületében és főbejárati területén tilos**, a nemdohányzók védelme és a tisztaság megóvása érdekében kérjük, csak az arra kijelölt helyeken dohányozzanak.

8.14. Ittas egyének a közösségi színteret nem látogathatják! A rendezvény alatt ittassá vált személy a rendező felszólítására köteles elhagyni az intézményt.

8.15. A látogatók személyes tárgyainak őrzéséért és megóvásáért a fenntartó anyagi felelősséget nem vállal.

8.16. **Kulturált viselkedésre kérünk mindenkit!** Magatartásunkkal mindig legyünk tekintettel a közösség többi tagjára.

8.17. Az elektromos-, hang-, és fűtéstechnikai berendezéseket kizárólag csak a fenntartó által megbízott dolgozók kezelhetik.

8.18. 14 éven aluliak 20 óra után csak **szülői felügyelettel** tartózkodhatnak az intézményben. A Falu Házba látogató szülők felelőssége a kiskorú gyermekeik fokozott felügyelete, különös tekintettel a tornaterem és az emelti galéria veszélyeire.

8.19. A közösségi színtérben és A Falu Háza közösségi eseményein **kép- és hangfelvételt készíthető**, jelenlétünkkel hozzájárulunk, hogy a felvételeket a fenntartó önkormányzat médiafelületein (TV, újság, internetes felület) felhasználja, közölje.

8.20. **A házirend betartása minden látogató számára kötelező!**

10. Napirend

ELŐTERJESZTÉS
Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2024. december 10-i ülésére

Tárgy: Tájékoztatás a polgármester illetményéről és tiszteletdíjáról

1. A polgármester illetménye

Az Országgyűlés módosította a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényt (a továbbiakban: Möt.v.), mely elsősorban a polgármesterek illetményének megállapításának szabályait módosította.

Az Möt.v. 71. § (4) bekezdése a következők szerint módosult.

- 4) A polgármester megbízásának időtartamára havonta
- a) az 500 fő és az az alatti lakosságú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,5-szeresének;
 - b) az 501–1500 fő közötti lakosságú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset 1,75-szeresének;**
 - c) az 1501–2000 fő közötti lakosságú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset kétszeresének;
 - d) a 2001–5000 fő közötti lakosságú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset a település 2,25-szeresének;
 - e) az 5001–10 000 fő közötti lakosságú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset két és félszeresének;
 - f) a 10 001–30 000 fő közötti lakosságú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset háromszorosának;
 - g) a 30 000 fő feletti lakosságú település esetében a nemzetgazdasági átlagkereset három és félszeresének
- megfelelő összegű illetményre jogosult.

Fenti módosításból látható, hogy a polgármester illetménye nem a megyei jogú város és a fővárosi kerületi önkormányzat polgármester illetményéhez igazodik, hanem a jövőben a nemzetgazdasági átlagkereset alapján kerül megállapításra.

Az Möt.v. 146/M. § alapján e törvénynek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény módosításáról szóló 2024. évi LVIII. törvénnyel megállapított 71. § (1)–(4a) bekezdésében foglaltakat 2024. október 1-jétől kell alkalmazni. A 71. § (4a) bekezdésében meghatározott polgármesterekre vonatkozóan a polgármesteri illetmény 2024. évi megállapítása a 2023. év január–december közti időszakban a teljes munkaidőben alkalmazásban állók esetében a legalább 5 főt foglalkoztató vállalkozásoknál, a költségvetési intézményeknél és a foglalkoztatás szempontjából jelentős nonprofit szervezeteknél a 2024-ben közzétett nemzetgazdasági átlagkereset alapulvételével történik.

A KSH által közzétett fenti átlagkereset összege 589.100,-Ft.

Az Möt.v. 146. § (3) bekezdése tételesen felsorolja azokat az Möt.v.-beli §-okat, melyeknél a költségvetési törvényben meghatározott lakosságú az irányadó. Ezek között a polgármester illetményéről rendelkező 71. § nem szerepel, ezért ez a kérdés az „egyéb esetek” témakörébe esik, így a polgármester illetményének számításánál a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló 2010. évi L. törvény 3. §-ában meghatározott – vagyis jelen esetben a **2023. szeptember 1-jei** - lakosságú számot kell figyelembe venni.

Köröshegy község lakosság száma 2023. szeptember 1-jén **1450 fő** volt, ezért esetében az illetmény megállapításakor az Mötv. 71. § (4) bekezdés d) pontját kell figyelembe venni.

A községi tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 131. § (1) bekezdése kimondja, hogy az illetményt 100 Ft-ra kerekítve kell megállapítani. A Kttv. 225/L. § (1) bekezdése szerint a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra is alkalmazni kell a 131. § (1) bekezdését.

Köröshegy Község Önkormányzatának polgármestere e tisztségét főállásban tölti be. Az Mötv. 71. § (4) bekezdés b) pontjának és a 71. § (6) bekezdésének figyelembevételével a polgármester illetménye a nemzetgazdasági bruttó átlagkereset 1,75 szerese, azaz 1.030.925,-Ft.

Határozati javaslat

Köröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2024. (XII. 10.) számú határozata a polgármester illetményéről

A Köröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy Poór Gyula polgármester illetménye Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (4) bekezdés d) pontja, 146/M § alapján 2024. október 01. napjától havi bruttó 1.030.900,-Ft,-Ft (azaz egymillió-egyszázharmincezer-kilencszáz forint).

Felelős: Kovács Lenke alpolgármester

Határidő: azonnal

2. A polgármester költségtérítése

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. §-a (6) bekezdése szerint:

„A főállású polgármester, a társadalmi megbízatású polgármester, a vármegyei önkormányzat közgyűlésének elnöke havonta az illetményének, tiszteletdíjának 15%-ában meghatározott összegű költségtérítésre jogosult.”

Köröshegy Község Önkormányzatának polgármestere e tisztségét főállásban tölti be. Az Mötv. 71. § (6) bekezdésének figyelembevételével a polgármester költségtérítése illetményének (1.030.925 Ft) 15 %-a, havi bruttó 154.639,-Ft.

Határozati javaslat

Köröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének /2024. (XII. 10.) számú határozata a polgármester költségtérítéséről

Köröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megállapítja, hogy Poór Gyula polgármester költségtérítésének mértéke 2024. október 1. napjától Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (6) bekezdése alapján, az illetménye 15 %-a, azaz havi bruttó 154.639,-Ft (egyszázötvennégyezer-hatszázharminckilenc forint).

Felelős: Kovács Lenke alpolgármester
Határidő: azonnal

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a napirend megtárgyalására és a határozati javaslatok elfogadására.

Balatonendréd, 2024. december 3.

dr. Friss Attila
jegyző

11. Napirend

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50. § (8) bekezdés alapján a területileg illetékes tankerületi központ határozza meg az iskolák felvételi körzetét, melynek megállapításához beszerzi az önkormányzatok véleményét. Tekintettel arra, hogy Kőröshegy településen állami fenntartásban lévő iskola nem működik Kőröshegy településről az iskoláskorú gyermekek többnyire a kötelező felvételt biztosító balatonföldvári Gróf Széchenyi Imre Általános Iskolába járnak, javaslom, hogy a Kőröshegy község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező iskoláskorúak felvételére továbbra is a balatonföldvári Gróf Széchenyi Imre Általános Iskola kerüljön kijelölésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és alakítsa ki álláspontját.

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Kőröshegy, 2024. december 5.

dr. Friss Attila
jegyző sk.

Határozati javaslat:

**Kőröshegy Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
/2024. (XII. 10.) határozata
a felvételi körzethatárhoz javaslat**

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőröshegyen lakóhellyel rendelkező beiskolázandó gyermekek felvételi körzetére vonatkozóan a tervezettel egyetért, és javasolja, hogy a balatonföldvári Gróf Széchenyi Imre Általános Iskola kerüljön kijelölésre.

Felelős: dr. Friss Attila jegyző

Határidő: 2025. február 15.

*Valamennyi a Siófoki Tankerületi Központ
illetékességi területén található
települési önkormányzat polgármestere és
jegyzője részére*

Iktatószám: TK/142/01285-2/2024

Ügyintéző: Reichert Zoltán

Melléklet: 1 db táblázat

Tárgy: tájékoztatás köznevelési intézmények felvételi körzetének tervezetéről a 2025/2026-os tanévre

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése** szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése** kimondja, hogy a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év **október 15. napjáig beszerzi** az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ **december 1-jéig tájékoztatja** a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetek tervezetéről.

A Siófoki Tankerületi Központ az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét beszerezte.

Fentiekre tekintettel a Siófoki Tankerületi Központ jelen levelével mellékelten megküldi a **2025/2026-os tanévre vonatkozóan köznevelési intézményeinek tervezett felvételi körzetét.**

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján a települési önkormányzatok véleményükről a Siófoki Tankerületi Központot **2025. február 15. napjáig tájékoztatják.**

Fentiek értelmében kérjük, hogy véleményüket a Siófoki Tankerületi Központ részére **2025. február 15. napjáig szíveskedjenek eljuttatni az alábbi elérhetőségeink valamelyikére:**


- elektronikus úton a siofok@kk.gov.hu e-mail címre
- postai úton a Siófoki Tankerületi Központ címére: 8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.
- Ügyfélkapun keresztül az alábbi hivatali kapu címre: KRID 165450977

A Siófoki Tankerületi Központ a vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzethatárokról február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat.

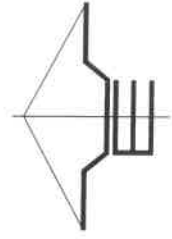
Kelt: Siófok, 2024. november 29.

Tisztelettel:




Plancon-Zádori Gyöngyi
szakmai vezető
tankerületi igazgató h.
hatáskör gyakorlója
nevében és megbízásából

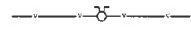
12. Napirend



KÖRÖSHEGY



Meglévő tűzcsap



Meglévő vízvezeték



Tervezett ff. tűzcsap

Tervezett vízvezeték cseré/rekonstrukció

REV 0	2024. október		
REVÍZIÓSZÁM	REVÍZIÓ DÁTUMA	REVÍZIÓ TÁRGYA	TERVEZŐ

MEGBÍZÓ:	Köröshegy Község Önkormányzata 8617 Köröshegy, Petőfi Sándor u. 71.	PROJEKTEZETŐ: BÉVÁRDI BÉLA <i>Béla</i>
TERVEZŐ:	KRISTÁLY Tervező, Szolgáltató és Kereskedelmi Kft. 8600 Siófok, Fő u. 15.	FELELŐS TERVEZŐ: BÉVÁRDI BÉLA építőmérnök VZ-TEL/14-00912
		TERVEZŐK: SÁRKÖZI ÁKOS építőmérnök VZ-TEL/14-00913 <i>Ákos</i>

PROJEKTNÉV	Köröshegy, Kertekalja utca és Gaál György utca vízellátása	TERVFÁZIS	VÍZJOGI LÉTESÍTÉSI ENGEDÉLY
SZAKÁG	VONALAS LÉTESÍTMÉNYEK	MUNKARÉSZ	VÍZELLÁTÓ HÁLÓZAT
RAJZ TÁRGYA	Átnézetes helyszínrajz	LAPMÉRET	420 x 297
PROJEKTSZÁM	SORSZ.	TERVFÁZIS	KÖZMŰTÍPUS
RAJZTÍPUS	RAJZSZÁM	REVÍZIÓSZÁM	ÉPTÉK
			2024. október

PROJEKTSZÁM	SORSZ.	TERVFÁZIS	KÖZMŰTÍPUS	RAJZTÍPUS	RAJZSZÁM	REVÍZIÓSZÁM
24047	-00	-VE	-VEH	-ÁH	-01	-R0

13. Napirend



KŐRÖSHEGY KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71.

Tel.: 06-84-340-011, mobil: 06-30-8617-204

email: jegyzo@koroshegy.hu web: www.koroshegy.hu

Hivatali kapu: SKCDZ; KRID: 604077387

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2024. december 10-i ülésére

Tárgy: Munka- és tűzvédelmi feladatok ellátására megbízás

Tisztelt Képviselő-testület!

Kőröshegy Község Önkormányzatának a Safety-Geo Bt-vel munka- és tűzvédelmi feladatok ellátására vonatkozó szerződése felmondásra került 2024.12.31. napjával.

Ezen feladatok 2025.01.01-től történő ellátására ajánlatot kértünk a Safety-Geo Bt., valamint a Global Line Consulting Bt. részéről. Ajánlatot csak a Global Line Consulting Bt-től kaptunk, mely az előterjesztésben olvasható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, s a feladat ellátásáról dönteni szíveskedjenek!

A döntés meghozatala **egyszerű többséget** igényel

Kőröshegy, 2024. december 4.

Tisztelettel:

Poór Gyula s.k.
polgármester

Határozati javaslat:

/2024 (.) számú Képviselő-testületi határozat
A munka- és tűzvédelmi feladatok ellátásáról

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Global Line Consulting Bt. munka- és tűzvédelmi feladatok ellátására vonatkozó ajánlatát megtárgyalta, s azt elfogadja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a szerződés aláírására.

Felelős: Poór Gyula polgármester

Határidő: 2024. december 31.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Kőröshegy Község Önkormányzata** (székhelye: 8617 Kőröshegy, Petőfi Sándor utca 71. - adószám: 15731735-2-14; képviseli: Poór Gyula - polgármester) mint **Megbízó**,

másrészről a **Global Line Consulting Munkavédelmi és Tűzvédelmi Tanácsadó Betéti Társaság** (székhelye: 8600 Siófok, Ságvári utca 27. - adószám: 21183234-1-14; bankszámlaszám: 10300002 – 10532367 - 49020015; képviseli: Balogh Renáta ügyvezető), mint **Megbízott**

1. Szerződés tárgya

A Megbízó üzemeltetésében lévő jelen szerződés 1. mellékletében meghatározott székhelye, illetve telephelyei vonatkozásában a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően

- 1.1. Munkavédelmi szakmai tevékenység és szaktevékenységek elvégzése
- 1.2. Tűzvédelmi szakmai tevékenységek elvégzése

2. A Megbízott munkavédelmi kötelezettségei

2.1. Munkavédelmi szakemberként, szaktanácsadóként

- Elvégzi az új belépő munkavállalók előzetes elméleti munkavédelmi oktatását és azt dokumentálja, az ehhez szükséges oktatási tematikát írásban elkészíti;
- Évente – igény szerint - több alkalommal elvégzi a munkavállalók ismétlődő munkavédelmi oktatását és azt dokumentálja, az ehhez szükséges oktatás tematikát írásban elkészíti;
- Szükség szerint elvégzi a bekövetkezett munkabalesetek kivizsgálását és a balesetekkel kapcsolatos adatszolgáltatást a hatóságok felé;
- Gondoskodik a Munkavédelmi Törvény által a Megbízó munkáltató hatáskörébe utalt szabályzatok, dokumentációk elkészítéséről, rendszeres felülvizsgálatairól, változás esetén azok módosításáról;

- Munkavédelmi Szabályzat elkészítése;
- Munkahely munkavédelmi kockázatértékelések (általános, kémiai, biológiai, képernyős munkahelyek);
- Igény szerint elvégzi a munkavédelmi törvényben meghatározott munkavédelmi szaktevékenységeket (egyéni védőeszköz kiválasztás, üzembe helyezés előtti munkavédelmi szempontú vizsgálat, stb. – melléklet szerint);
- A létesítményben az illetékes munkahelyi vezető jelenlétében rendszeresen (legalább negyedévente egy alkalommal) helyszíni munkavédelmi ellenőrzést tart, melynek eredményéről minden esetben tájékoztatja a létesítmény vezetőjét;
- Figyelemmel kíséri a Megbízó által foglalkoztatott munkavállalók időszakos munka alkalmassági orvosi vizsgálataira, egyéni védőeszköz juttatására, védőital juttatásra vonatkozó előírások betartását. Ugyanakkor ezen feladatok végrehajtása, illetve nyilvántartása nem tartozik tevékenységi és felelősségi körébe;
- Folyamatosan figyelemmel kíséri a létesítmény és a benne használt gép hatású munkaeszközök és veszélyes technológiai berendezések munkabiztonsági állapotát, nyilvántartja a külső szolgáltatók által elvégzett időszakos felülvizsgálatok (érintésvédelem, stb.) esedékességét. Ugyanakkor ezen feladatok végrehajtása, illetve nyilvántartása nem tartozik tevékenységi és felelősségi körébe;
- Szakmai kapcsolatot tart a munkabiztonsági szakmai ellenőrzésre jogosult hatóságokkal és képviseli a Megbízó érdekeit a munkabiztonsági hatósági eljárások során. A szerződés időtartama alatt munkaidőben folyamatosan biztosítja a Megbízó részére a munkavédelmi szaktanácsadási szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

3. A Megbízott tűzvédelmi kötelezettségei

A Megbízott eleget tesz a Megbízó tűzvédelmi szakember foglalkoztatási kötelezettségének az alábbi szolgáltatások nyújtásával:

- Szükség szerint elvégzi az új belépő munkavállalók előzetes tűzvédelmi oktatását, azt dokumentálja, az ehhez szükséges oktatási tematikát írásban elkészíti;

- Évente – igény szerint - több alkalommal elvégzi a munkavállalók ismétlődő tűzvédelmi oktatását és azt dokumentálja, az ehhez szükséges oktatási tematikát írásban elkészíti;
- Szükség szerint elvégzi a bekövetkezett tüzesetek kivizsgálását és a balesetekkel kapcsolatos adatszolgáltatást a hatóságok felé;
- Szükség szerint, de minimálisan évenként elvégzi a Megbízó Tűzvédelmi Szabályzatának és Tűzriadó Tervének felülvizsgálatát és azt szükség szerint módosítja;
- A Megbízó „Tűzveszélyességi Osztályba Sorolások” dokumentációk (évenkénti) felülvizsgálatát elvégzi és a szükséges módosításokat, dokumentálja;
- A létesítményben az illetékes munkahelyi vezető jelenlétében rendszeresen tűzvédelmi ellenőrzést tart. A munkahelyi ellenőrzések eredményéről minden esetben tájékoztatja Megbízót;
- Figyelemmel kíséri a Megbízó létesítményeiben és építményeiben esetlegesen beépített tűzjelző és oltó technikai rendszerek, vészvilágítás működését, használati dokumentációban meghatározott karbantartási állapotát. Rendellenesség esetén intézkedési javaslatot készít a Megbízó részére;
- Figyelemmel kíséri a létesítményben rendszeresített kézi tűzoltó készülékek készenléti és ellenőrzési állapotát;
- Évenként a Megbízó létesítményeiben foglalkoztatott munkavállalók bevonásával gyakoroltatja a Tűzriadó Tervekben foglalt előírások végrehajtását;
- Szakmai kapcsolatot tart az elsőfokú tűzvédelmi hatósággal és képviseli a Megbízó érdekeit a tűzvédelmi eljárások során;
- A szerződés időtartama alatt munkaidőben folyamatosan biztosítja a Megbízó részére a tűzvédelmi szaktanácsadási szolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

4. Megbízó kötelezettségei

- Megbízó folyamatosan és szükség szerint tájékoztatja a Megbízottat minden, a szervezett munkavégzéshez kapcsolódó a munkavédelmet,

munkaegészségügyet, tűzvédelmet érintő minden lényeges fejleményről, információról.

- Lehetővé teszi, hogy a Megbízott (kizárólag a szerződésben vállalt tevékenysége során) a Megbízó telephelyeire, munkahelyeire beléphessen, a szükséges iratokba betekinthessen.
- Eleget tesz a belső szabályozás szerint irányító és ellenőrzési feladatainak.
- Eleget tesz a kockázatértékelések alapján készített intézkedési tervből adódó munkáltatói feladatainak
- Haladéktalanul értesíti a Megbízottat a szervezett munkavégzés körében bekövetkezett, keresőképtelenséget okozó munkabalesetről.
- Haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat, amennyiben munkavédelmi szempontból veszélyes új munkaeszköz, gép, berendezés kerül beszerzésre.
- Biztosítja előzetesen egyeztetett időpontban az ismétlődő oktatásokra kötelezett munkavállalók részvételét, az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket.
- Haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat a belső szabályozás módosítását igénylő szervezeti, személyi és egyéb változásokról.

5. Munkavégzés díjazása, határidő

- A Megbízó és a Megbízott a megbízási díjat az 1. illetve 2. számú melléklet alapján határozza meg.
- A Megbízó a megbízási díjat a teljesítést követően, számla ellenében, féléves gyakorisággal egyenlíti ki a Megbízott részére átutalással a számla keltétől számított nyolc napos fizetési határidővel, minden év március 31-ig illetve szeptember 30-ig. A szolgáltatási díj minden évben a KSH által közzétett infláció mértékével emelkedik.

6. Egyéb feltételek

Megbízó kijelenti, tudomással bír a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben rögzített kötelezettségéről, mely szerint a munkavédelmi szakember foglalkoztatása polgári jogi szerződés keretében nem mentesíti őt az egészséget

nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításáért e törvényben meghatározott felelőssége alól.

Továbbá tudomással bír azon kötelezettségéről, hogy a Megbízott tűzvédelmi szakemberként való igénybevétele nem mentesíti - a tűz elleni védekezésről, műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. törvény III. fejezetében a jogi személyekre meghatározott tűzvédelmi és műszaki mentési munkáltatói feltételek és feladatok végrehajtása alól

Szerződő felek kölcsönösen megállapodnak:

- A Megbízott saját telephelyen végzi és saját technikai eszközeinek igénybevételeivel a szolgáltatás nyújtásához szükséges adminisztrációs feladatokat.
- A Megbízó biztosítja, hogy a Megbízott a munkavégzéséhez szükséges gyakorisággal és időtartamban telephelyen tartózkodhasson, szükség szerint részére kíséret biztosít.
- A jogszabályi előírásoknak megfelelő biztonságos és a tűzvédelmi előírásokat kielégítő munkahelyi feltételekhez szükséges személyi és tárgy, feltételek biztosítása a Megbízó feladata, de az ehhez szükséges szaktanácsadás a Megbízott feladata.
- A Megbízott a Megbízó alkalmazásában lévő munkavállalók részére munkabiztonsági és tűzvédelmi utasítást csak a Megbízó munkahelyi vezetőjén keresztül adhat.
- Az azonnali bejelentést igénylő tüzesetek és munkabalesetek hatóságok felé történő bejelentéséről a Megbízó gondoskodik a Megbízott egyidejű tájékoztatása mellett.

Jelen szerződést a szerződő felek 2025. január 1. napjától határozatlan időre kötik, megszüntetését bármelyik fél 3 hónap felmondási határidővel minden indokolás nélkül kezdeményezheti.

A szerződés teljesítése során kapcsolattartó Megbízó részéről:

- Poór Gyula - polgármester - +36 20 371 7102

Megbízott részéről:

- Balogh Renáta - munka- és tűzvédelmi szaktanácsadó - +36 30 229 0538
- Kiss Szabolcs Tibor - munka- és tűzvédelmi szaktanácsadó - +36 30 235 2263

Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során kölcsönösen együtt működnek, kifejezik azon szándékukat, hogy közöttük felmerülő bármilyen vitás kérdést kölcsönös jó szándékkal rendeznek.

Amennyiben ez mégsem vezetne eredményre, úgy a Felek megállapodnak a Siófoki Járási Bíróság kizárólagos illetékességében

Ebben a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadó.

Kőröshegy, 2024. december

.....

Megbízó

.....

Megbízott

I. Eseti munka- és tűzvédelmi szolgáltatás

- Kockázatelemzések, kockázatértékelések elkészítése/felülvizsgálata;
- általános munkahelyi kockázatértékelés
- közfoglalkoztatottak speciális kockázatértékelése
- gépek, gépjárművek használatából eredő kockázatértékelés
- kézi anyagmozgatás kockázatértékelése
- létrahasználat kockázatértékelése
- orvosi rendelő/védőnői szolgálat kockázatértékelése
- KÖZÖSSÉGI HÁZ/KULTÚRHÁZ/MŰVELŐDÉSI HÁZ kockázatértékelése
- takarítás, fertőtlenítés kockázatértékelése
- biológiai kockázatértékelése
- kémiai kockázatértékelése
- veszélyes anyagok kockázatértékelés – rákkeltő anyagok
- képernyős munkahelyek kockázatértékelése
- pszichoszociális kockázatértékelése
- Munkavédelmi Szabályzat elkészítése;
- Munkavédelmi Oktatási Tematika összeállítása;
- Munkavédelmi Oktatási Napló elkészítése;
- Munkavédelmi Oktatási Tematika – speciális munkát végzők részére pl. hegesztés, fakitermelés, növénytermesztés, stb. – amennyiben végeznek ilyen tevékenységet;
- Alkalmazás munkavédelmi feltételeinek meghatározása (orvosi vizsgálatok stb.);
- Munkabaleseti szabályzat, napló, nyilvántartás elkészítése, vezetése;
- Védőital juttatási rend elkészítése;
- Egyéni védőeszköz juttatási rend elkészítése;
- Egyéni védőeszköz munkakörönkénti jegyzékének elkészítése;
- Takarítási Szabályzat elkészítése;
- Dohányzási rend elkészítése;
- Tűzvédelmi Szabályzat elkészítése
- Tűzvédelmi Oktatási (oktatások rendje) Tematika összeállítása;
- Tűzvédelmi Oktatási Napló elkészítése;
- Tűzriadó Terv elkészítése;
- Menekülési útvonal kidolgozása;
- Kiürítés számítás;

A felsorolt szolgáltatások ára: II. számú melléklet szerint, mely a dokumentumok átvételekor fizetendő.

II. Folyamatos munkavédelmi és tűzvédelmi szolgáltatás

A munkavédelmi szolgáltatás magában foglalja az elkészített dokumentumok, jegyzőkönyvek folyamatos naprakészen tartását, felülvizsgálatát (jogsabály változás, új gép, új munkavállaló stb.), folyamatos tájékoztatást a változásokról, munkavédelmi és oktatások megtartását, közreműködést munkabalesetek kivizsgálásban.

- Munkavédelmi oktatások megtartása, dokumentálása;
- Munkabaleseti szabályzat, napló, nyilvántartás elkészítése, vezetése;
- Munkára képes állapot ellenőrzésének segítése;
- Tűzvédelmi oktatás megtartása, jegyzőkönyv elkészítése;
- Munkavállalók esedékes orvosi vizsgálatainak figyelemmel kísérése;
- Gépek, berendezések üzembe helyezése, használatba vétele, jegyzőkönyvek elkészítése;
- Munkavédelmi érdekképviselőt, érdekegyeztetés;
- Negyedévente egy alkalommal helyszíni bejárás és ellenőrzés;
- Kapcsolattartás a munkabiztonsági szakmai ellenőrzésre jogosult hatóságokkal, valamint az elsőfokú tűzvédelmi hatósággal;
- Év végi beszámolók, észrevételek, javaslatok;
- Veszélyes anyagok, készítmények jegyzékének elkészítése;
- Veszélyes anyagokkal végzett tevékenység belső szabályozása;
- Tűzoltó készülékek nyilvántartásának ellenőrzése
- Közreműködés az előforduló munkabalesetek kivizsgálásában, a jegyzőkönyvek, dokumentációk elkészítése.

A rendkívüli eseményeken túl kapcsolattartás havi rendszerességgel a kijelölt kapcsolattartó személlyel a legalább negyedéves konzultációt a problémák megelőzése, elkerülése érdekében.

1. melléklet

A folyamatos munka- és tűzvédelmi szolgáltatás az alábbi intézményekre terjed ki:

Szervezet/intézmény megnevezése: Kőröshegy Község Önkormányzata
(díjfizetés szempontjából, mint székhely)

Címe: 8617 Kőröshegy, Petőfi Sándor utca 71.

Kapcsolattartó személy neve: Poór Gyula – polgármester

Telefonszám: +36 20 371 7102

E-mail cím: polgarmester@koroshegy.hu

Szervezet / intézmény nagytelephelye(i): (2 vagy több fő állandó munkavállalói létszámtól)

Megnevezése: -

Címe: -

Kapcsolattartó személy neve: -

Telefonszám: -

Szervezet / intézmény kistelephelye(i): (0 vagy 1 fő állandó munkavállalói létszámgig)

1. Faluház

Címe: 8617 Kőröshegy, Kozma Sándor tér 1.

Kapcsolattartó személy neve: Poór Gyula – polgármester

Telefonszám: +36 20 371 7102

E-mail cím: polgarmester@koroshegy.hu

2. Táncterem

Címe: 8617 Kőröshegy, Kossuth Lajos utca 87.

Kapcsolattartó személy neve: Poór Gyula – polgármester

Telefonszám: +36 20 371 7102

E-mail cím: polgarmester@koroshegy.hu

3. Ravatalozó

Címe: 8617 Kőröshegy, hrsz.

Kapcsolattartó személy neve: Poór Gyula – polgármester

Telefonszám: +36 20 371 7102

E-mail cím: polgarmester@koroshegy.hu

2025. évi díjfizetési összesítő				
munka- és tűzvédelmi szolgáltatásra				
Megnevezés	Bruttó havi díj egységár	Bruttó éves díj egységár	Mennyiség	Bruttó éves díj összesen
Székhely	-	70.000,- Ft	1	70.000,- Ft.
Nagytelephely	-	34.000,- Ft	0	-
Kistelephely	-	13.500,- Ft	3	40.500,- Ft.
Éves bruttó díjak összege összesen:				110.500,- Ft.

2. melléklet

Munkavédelmi és tűzvédelmi dokumentáció elkészítési díjai

Munkahelyi általános kockázatértékelés	30.000 Ft
Kémiai kockázatbecslés	15.000 Ft
Biológia kockázatbecslés	10.000 Ft
Egyéni védőeszköz juttatási rend+munkakörönkénti jegyzék	10.000 Ft
Munkavédelmi szabályzat	15.000 Ft
Orvosi vizsgálatok rendje	5.000 Ft
Takarítási szabályzat	5.000 Ft
Dohányzási rend	5.000 Ft
Oktatási tematika (tűzvédelem, munkavédelem)	25.000 Ft
Tűzvédelmi szabályzat+kiürítési számítás, tűzriadó terv	40.000 Ft
Mentési terv	15.000,- Ft

**Amennyiben a teljes dokumentációt szükséges elkészíteni,
úgy kedvezményesen 80.000 Ft + 0%ÁFA az elkészítési díj.**

Kőröshegy, 2024. december

.....
Megbízó

.....
Megbízott

14. Napirend

ELŐTERJESZTÉS

..... Önkormányzat Képviselő-testülete

2024.-i ülésére

Tárgy: Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodásának módosítása

Előterjesztő:polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulást 2012. év október hónapjában alapította meg 56 önkormányzat a hulladékgazdálkodási feladatainak összehangolására, ellátására. Ennek keretében a társulás saját céget hozott létre a PELSO-KOM Nonprofit Kft-t. A saját közszolgáltató cég kiegyensúlyozott és sikeres működésének is köszönhető, hogy az elmúlt években a társulás eredményesen működött.

A Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás társulási tanácsa a 2024. december 03-án megtartott tisztújító ülésén elfogadta a társulási megállapodás módosítását.

A társulás elnöksége az eddigi 9 főről 7 főre csökkent, figyelemmel arra, hogy a társulásból kivált 7 Tolna megyei önkormányzat, valamint, hogy a társulás feladata is átalakult a KEOP pályázat lezárásával.

A társulás székhelye és munkaszervezete eddig Balatonfenyvesen volt. A társulási tanács javasolja ezt módosítani Fonyód Város Önkormányzatára, ezzel együtt a munkaszervezeti feladatokat pedig a Fonyódi Polgármesteri Hivatal látná el.

A társulási megállapodás csak ezeket a szükséges módosításokat tartalmazza jelenleg. Figyelemmel a jogi és gazdasági környezet változására vélhetőleg szükség lesz további módosításokra is.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdése alapján:

A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

A fentiek alapján ahhoz, hogy a módosított társulási megállapodást be lehessen nyújtani a Magyar Államkincstár számára a törzskönyvi átvezetés céljából az szükséges, hogy a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyike minősített többséggel döntsön a módosítás elfogadásáról. A változások átvezetéséhez az erről szóló képviselő-testületi határozatok kivonatának beküldése is szükséges, valamint a társulási megállapodást minden polgármesternek is alá kell írnia.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a társulási megállapodás módosításának elfogadására.

Határozati javaslat

Tervezett döntéstípus: **határozat**

----- Önkormányzat Képviselő-testülete a javaslatról **minősített többséggel, nyílt szavazással** dönt.

..... Képviselő-testülete elfogadja a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás társulási megállapodásának módosítását.

Felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás módosításának aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 15 nap – értesítésre

Dátum

polgármester

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

A DÉLNYUGAT-BALATONI NAGYTÉRSÉG TELEPÜLÉSEI SZILÁRD HULLADÉKAI KEZELÉSÉNEK KORSZERŰ MEGOLDÁSÁRA

T Á R S U L Á S I M E G Á L L A P O D Á S

(egységes szerkezetben a módosításokkal¹)

Az alább felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei elhatározzák, hogy, Magyarország Alaptörvénye, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény (Mötv.) 87. §-a által meghatározott társulási jog alapján, a **Délnyugat-Baltoni Nagytérség települései szilárd hulladékai kezelésének** korszerű, hatékonyabb és célszerűbb megoldása érdekében, mint közös cél megvalósítására és a közös érdekérvényesítés elősegítése jegyében:

1.

Andocs Község Önkormányzata

8675 Andocs, Szabadság tér 1.

2.

Bábonymegyer Község Önkormányzata

8658 Bábonymegyer, Dózsa Gy. u. 50.

3.

Balatonberény Község Önkormányzata

8649 Balatonberény, Kossuth tér 1.

4.

Balatonboglár Város Önkormányzata

8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11.

5.

Balatonfenyves Község Önkormányzata

8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27.

6.

Balatonkeresztúr Község Önkormányzata

8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52.

7.

¹ *Egységes szerkezetbe foglalva: 2024.12.03.*

Balatonlelle Város Önkormányzata

8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2.

8.

Balatonmáriafürdő Község Önkormányzata

8648 Balatonmáriafürdő, Ady E u. 52.

9.

Balatonszabadi Község Önkormányzata

8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102.

10.

Balatonszemes Község Önkormányzata

8636 Balatonszemes, Bajcsy-Zsilinszky u. 23.

11.

Balatonszentgyörgy Község Önkormányzata

8710 Balatonszentgyörgy, Berzsenyi u. 91.

12.

Balatonújlak Község Önkormányzata

8712 Balatonújlak, Templom u. 3.

13.

Bedegkér Község Önkormányzata

8666 Bedegkér, Rákóczi u. 147.

14.

Bonnya Község Önkormányzata

7281 Bonnya, Petőfi S. u. 60.

15.

Buzsák Község Önkormányzata

8695 Buzsák, Fő tér 1.

16.

Fiad Község Önkormányzata

7282 Fiad, Kossuth L. u. 30.

17.

Fonyód Város Önkormányzata

8640 Fonyód, Fő u. 19.

18.

Gamás Község Önkormányzata

8685 Gamás, Fő u. 83

19.

Gyugy Község Önkormányzata

8692 Gyugy, Fő u. 19.

20.

Hács Község Önkormányzata

8694 Hács, Fő u. 42/A.

21.

Hollád Község Önkormányzata

8731 Hollád, Fő u. 16.

22.

Kánya Község Önkormányzata

8667 Kánya, Fő u. 170

23.

Kapoly Község Önkormányzata

8671 Kapoly, Szabadság u. 9.

24.

Kaposmérő Község Önkormányzata

7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.

25.

Kára Község Önkormányzata

7285 Kára, Kölcsey u. 1.

26.

Karád Község Önkormányzata

8676 Karád, Attila u. 31.

27.

Kisbárapáti Község Önkormányzata

7282 Kisbárapáti, Fő u. 83.

28.

Kisberény Község Önkormányzata

8693 Kisberény, Petőfi S. u. 36.

29.

Kőröshegy Község Önkormányzata

8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71-73.

30.

Látrány Község Önkormányzata

8681 Látrány, Rákóczi út 69.

31.

Lengyeltóti Város Önkormányzata

8693 Lengyeltóti, Zrínyi M. u. 2.

32.

Lulla Község Önkormányzata

8660 Lulla, Kossuth L. u. 43.

33.

Miklósi Község Önkormányzata

7286 Miklósi, Rákóczi F. u. 3.

34.

Nágocs Község Önkormányzata

8674 Nágocs, Hősök tere 7.

35.

Ordacsehi Község Önkormányzata

8635 Ordacsehi, Fő u. 54.

36.

Öreglak Község Önkormányzata

8697 Öreglak, Fő u. 14.

37.

Pamuk Község Önkormányzata

8698 Pamuk, Petőfi u. 76.

38.

Sérsekszőlős Község Önkormányzata

8660 Sérsekszőlős, Szabadság u. 15.

39.

Somogyacsa Község Önkormányzata

7283 Somogyacsa, Kossuth L. u. 25.

40.

Somogybabod Község Önkormányzata

8684 Somogybabod, Kossuth L. u. 24.

41.

Somogydöröcske Község Önkormányzata

7284 Somogydöröcske, Keleti u. 80.

42.

Somogyegres Község Önkormányzata

8660 Somogyegres, Petőfi S. u. 3.

43.

Somogymeggyes Község Önkormányzata

8673 Somogymeggyes, Akácfa u. 4.

44.

Somogytúr Község Önkormányzata

8683 Somogytúr, Árpád u. 34.

45.

Somogyvár Község Önkormányzata

8698 Somogyvár, Kossuth L. u. 77.

46.

Szorosad Község Önkormányzata

7285 Szorosad, Arany J. u. 11.

47.

Szőlősgyőrök Község Önkormányzata

8692 Szőlősgyőrök, Szabadság u. 18.

48.

Tab Város Önkormányzata

8660 Tab, Kossuth L. u. 49.

49.

Tengőd Község Önkormányzata

8668 Tengőd, Petőfi S. u. 32.

50.

Tikos Község Önkormányzata

8731 Tikos, Iskola u. 16.

51.

Torvaj Község Önkormányzata

8665 Torvaj, Kossuth L. u. 23.

52.

Törökkoppány Község Önkormányzata

7285 Törökkoppány, Kossuth L. u. 66.

53.

Visz Község Önkormányzata

8681 Visz, Rákóczi út 32.

54.

Vörs Község Önkormányzata

8711 Vörs, Alkotmány u. 29.

55.

Zala Község Önkormányzata

8660 Zala, Kossuth L. u. 65.

56.

Zics Község Önkormányzata

8672 Zics, Petőfi S. u. 1.

57.

Iregszemcse Község Önkormányzata

7095 Iregszemcse, Kossuth tér 19.

mint tagok (együttesen és a továbbiakban, mint Tagok) önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre és biztosítják annak működési feltételeit.

PREAMBULUM

A Tagok előtt ismert, hogy az Európai Bizottság társfinanszírozás keretében jelentős előtámogatásban részesíti az Európai Unióhoz csatlakozni kívánó országokat – így

Magyarországot –, illetve az olyan környezetvédelmi beruházási projektjeit is, melyek nélkülözhetetlenek az uniós normák végrehajtásához, teljesítéséhez.

Az Európai Unió 2000-2006 közötti időszakra vonatkozó kiemelt támogatási területét, a környezetvédelmet és az ahhoz kapcsolódó eszközrendszert az ISPA/KA (Instrument for Structural Policies for Pre-Accession, „A tagjelöltek számára az előcsatlakozási stratégia keretében nyújtandó támogatás”), illetve 2004. május 1 után a KA (Kohéziós Alap) foglalja össze.

Tagok a Dél-Balatoni és Sióvölgyi Nagytérség települései szilárd hulladékai kezelésének általános megoldására vállalkoztak, mely környezetvédelmi beruházási terv végrehajtásában kiemelten érdekeltek. E célból 2002. június 20-án Konzorciumot hoztak létre más önkormányzatokkal egyetemben. A Tagok kinyilvánítják, hogy a jelen Társulási Megállapodás a Konzorciumi Szerződés elvein alapul. Célja olyan átalakulás megvalósításának elősegítése, amely lehetővé teszi, hogy a projekt megvalósítása és a létrehozott vagyoni elemek lakosság arányos felosztása után való későbbi üzemeltetése e jogi személyiségű társulási formában történjen.

Tagok mindezen feladatokat olyan magas műszaki-, technikai színvonalon és a környezetet védő rendszerben kívánják megoldani, amely biztonságot nyújt a térségben élő lakosság számára.

Tagok tudomásul veszik, hogy a tárgyi projektet az Európai Unió részéről 2002. december 14-én aláírt pénzügyi megállapodásban (továbbiakban: pénzügyi megállapodás) rögzített feltételek figyelembevételével valósíthatják meg, amely már számukra megküldésre került, és ismerik annak minden részletét. Jelen Társulási Megállapodás értelmezése során a pénzügyi memorandum rendelkezései az irányadók.

A jelen társulási megállapodással alapított Társulást a Tagok több gazdálkodási kistérséget és települést felölelve hozzák létre a hulladékgazdálkodási rendszer vagyonhasznosításának, jövőbeni szervezésének és irányításának céljából.

Tagok rögzítik, hogy társulásukat szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján hozzák létre, a települési önkormányzati feladataik hatékonyabb, célszerűbb megoldására a Mőtv 87.§-ában megjelölt jogi személyiséggel rendelkező társulásként.

I. A TÁRSULÁS NEVE, SZÉKHELYE, MŰKÖDÉSI TERÜLETE

A társulás neve: Önkormányzati Társulás a Délnyugat Balatoni nagytérség települései szilárd hulladékai kezelésének korszerű megoldására

A társulás rövidített neve: Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás

Székhelye: 8640 Fonyód, Fő u. 19.

Működési területe: a társult önkormányzatok közigazgatási területe

II. A TÁRSULÁS IDŐTARTAMA

A Társulás határozatlan időre alakul.

III. A TÁRSULÁS JOGÁLLÁSA

A Társulás a Mötv. 87.§-ban foglalt rendelkezéseknek megfelelően önálló jogi személyiséggel rendelkezik. Működése során - külön törvényben foglaltak szerint - a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás operatív végrehajtási, gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait a Fonyódi Polgármesteri Hivatal (8640 Fonyód, Fő u. 19.), mint a Társulás munkaszervezete látja el.

Társulási tanács által a tagjai közül választott elnök – az alapítók képviselőjében – intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál történő törzskönyvi nyilvántartásba vétel kezdeményezése iránt.

IV. ELŐZETES MEGÁLLAPÍTÁSOK, KÖVETENDŐ ELVEK

A TÁRSULÁS ÉS TAGJAI FELADATAI, KÖTELEZETTSÉGEI

IV/1. Ezen társulási megállapodás megkötésénél a Tagok a vonatkozó ISPA/KA előírások mellett a hazai irányadó jogszabályokat, különösen a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban Ötv.), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény, (Mötv.), az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. Törvény (a továbbiakban:Áht) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban:Ávr.) rendelkezéseit veszik figyelembe.

A Mötv 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy, köztisztaság biztosítása illetve a hulladékgazdálkodás megoldása. A hulladékokról szóló 2012. évi CLXXXV. Törvény (Ht.) 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

IV/2. Jelen társulási megállapodás aláírásával Tagok, mint önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy közös környezeti és gazdasági érdekeiknek megfelelően, ezen megállapodás keretei között az alábbi feladatokat valósítják meg:

IV/2.1. Tagok kijelentik, hogy a keletkező szilárdhulladék kezelésére és elhelyezésére a projekt megvalósulásával kialakított rendszert veszik igénybe, a közösen kidolgozásra kerülő szerződési feltételek szerint.

IV/2.2. Tagok kötelezettséget vállalnak arra, hogy a megállapodásban megjelölt térség környezetvédelmi érdekeit, egységes fejlődését szem előtt tartva, a szerződésben foglalt

elveket betartják, a továbbiakban annak érvényesülését nem akadályozzák, a rendszer működését aktív tevékenységgel szolgálják, közreműködnek a megvalósításban.

IV/2.3. Tagok megismerik, átgondolják és értékelik a nagytérségi rendszer szerepét, a szerződésben megfogalmazott jogokat és kötelezettségeket.

IV/2.4. Tagok tudomásul veszik, hogy a felmondásuk egyes esetekben a társulás számára jelentős hátránnyal is járhat, melyért felelősséggel tartoznak, és az általános jogelveknek megfelelően jótállni kötelesek.

IV/2.5. Tagok kötelezettséget vállalnak, hogy a jövőbeni projektek végrehajtása során a magyarországi hatályos jogszabályi rendelkezések, valamint a vonatkozó EU előírások szerint járnak el.

IV/2.6. Tagok kötelezettséget vállalnak a megvalósuló projekt terv szerinti üzemeltetésére.

IV/2.7. Ezen szerződés elfogadása és aláírása a tagok részéről egyben kötelezettségvállaló elfogadó nyilatkozat is.

IV/3. A projekt működéséhez szükséges munkafeladatok ellátásához tagok a Társulás munkaszervezeti feladatain belül a IV/2. pont szerint vállalják az alábbi feladatok előkészítését, illetve a döntés végrehajtását.

IV/3.1. Szervezeti, gazdasági területen:

- együttműködési megállapodások megkötése az érintett települések között;
- a működtetés szervezeti, gazdasági feltételrendszerének kidolgozása;
- gyűjtési, szállítási költségek bekérése az üzemeltetőtől és annak felülvizsgálata;
- feldolgozó létesítmények költségkalkulációjának bekérése és annak felülvizsgálata;
- költségfelosztás készítése a települések között;
- szolgáltatás-értékesítési árkalkuláció elkészítése az üzemeltetővel és annak felülvizsgálata;
- lakossági fórumok szervezése, a községtájékoztatás (PR) dokumentálása;

IV/3.2. Műszaki területen:

- a szilárdhulladék mennyisége jövőbeli alakulásának évről évre történő felmérése;

- a meglévő felmérések aktualizálása;
- gyűjtési és szállítási útvonalak optimalizálása az üzemeltetővel;
- egységes hulladékgyűjtési rendszer kialakítása az üzemeltetővel;
- szelektív hulladékgyűjtés és hulladékhasznosítás bevezetése, hulladék gyűjtőszigetek, hulladékudvarok kialakítása az üzemeltetővel;
- nagy kapacitású, regionális hulladéklerakó telep további fejlesztése;
- a régi legális vagy illegális hulladéklerakók felszámolása, rekultivációja

V. A Társulás alaptevékenysége

A Társulás tagjai a Mötv 41.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, a Társulásra átruházzák a Társulás célját képező alábbi feladat- és hatásköröket:

A Mötv 13.§-a alapján helyi önkormányzati feladat a környezet-egészségügy, köztisztaság biztosítása illetve a hulladékgazdálkodás megoldása. A Ht. 2.§ 27. pontja alapján a *hulladékgazdálkodási közszolgáltatás*: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás. A Ht.33§-a szerint a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja. A Ht. 36.§-a alapján a települési önkormányzatok hulladékgazdálkodási feladataik ellátása érdekében egymással társulhatnak.

A Társulásban résztvevő önkormányzatok a fenti közszolgáltatási feladataikkal összefüggésben rögzítik, hogy a jelen társulás célja, és feladata az önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti üzemeltetése, vagyonának megóvása, a szükséges fejlesztések elvégzése, a szolgáltatás színvonalának emelése.

A társulás tagjai a fenti feladatok ellátását a Társulásra átruházzák.

Előzmény:

1. A társulást alkotó önkormányzatok osztatlan közös tulajdonában lévő hulladékkezelési, hulladékgazdálkodási létesítmények, eszközök, berendezések ISPA/Kohéziós Alap feltételrendszer szerinti további üzemeltetése, - figyelemmel arra, hogy a Konzorcionális Szerződés hatályát veszti - a jelen társulási megállapodás szerinti Társulás feladata lesz. A Társulás tagjai a Konzorcium által a Zöldfok Zrt.-vel kötött üzemeltetési szerződést megismerték, az abban foglaltakat változatlan formában és tartalommal a továbbiakban magukra nézve kötelezőnek tekintik, addig ameddig a jogszabályi keretek fennállnak.

A Társulás az alaptevékenységén kívül vállalkozási tevékenységet nem folytat.

VI. A TÁRSULÁS VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 110.§ (3) bek. alapján, amennyiben törvény másképp nem rendelkezik, a Tagok társulásba bevitt vagyonát a társuló helyi önkormányzat vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonnövekmény a társult helyi önkormányzatok közös vagyona.

A társulás induló vagyona az 1. sz. mellékletben meghatározott pénzbeli vagyon.

A Társulás tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy az induló vagyont a társulás törzskönyvi bejegyzésétől számított 30 napon belül megfizetik a társulás számlájára.

A Társulás bevételei:

a) Saját bevételek

Elsődlegesen: a vagyon üzemeltetéséből származó használati díj.

Amennyiben a vagyon üzemeltetéséből származó használati díj nem fedezi a Társulás működési költségeit a Társulás tagjai a Társulás működésének forrásait lakosságszám - arányosan biztosítják, a gesztorként eljáró önkormányzaton keresztül.

Az éves működési célú támogatási igényről és az egyes tagokat terhelő befizetési kötelezettségről a Társulási Tanács az adott évi költségvetés elfogadásával egyidejűleg dönt. A Társulási Tanács határozata alapján az Elnök 30 napon belül írásban értesíti a Tagokat az évi befizetési kötelezettségekről és azok esedékességéről.

A tagok a Társulás működéséhez az 1. sz. mellékletben meghatározott arányban járulnak hozzá.

Tagok a Társulás működési költségeihez szükséges évi hozzájárulás összegét saját költségvetési rendeleteikben biztosítják. Tagok rögzítik továbbá, hogy bármely tag által vállalt pénzügyi hozzájárulást, valamint a fejlesztés, beruházás vonatkozásában vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a székhely önkormányzat a fizetési határidőt követő 15. naptól azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására jogosult.

Amennyiben a székhely önkormányzat nem tesz eleget a társulás felé vállalt fizetési kötelezettségének, úgy a Társulási Tanács új székhely önkormányzat kijelöléséről dönthet, amelyet egyúttal felhatalmaz arra, hogy a korábbi székhely önkormányzat ellen azonnali beszedési megbízást (inkasszót) nyújtson be.

b) Belföldi és nemzetközi támogatások

A Társulás bevételét képezik a Társulás által pályázott nemzetközi, illetve hazai támogatások, mely támogatási összeget – Tagok megállapodása és a vonatkozó előírások alapján – csak a Társulás céljainak megvalósítására lehet felhasználni.

c) Egyéb bevételek

1. a Társulás alaptevékenysége körében kifejtett gazdasági tevékenységből származó bevételek,
2. természetes és jogi személyek felajánlásai, hozzájárulásai,
3. egyéb pályázati bevételek.

VII. ÜZEMELTETÉS, TULAJDONJOGI KÉRDÉSEK

VII.1. ÜZEMELTETÉS

A hulladék kezelésére irányuló szolgáltatás közszolgáltatás, mely ellátás magában foglalja a hulladék begyűjtését, elszállítását a hulladékkezelő telepre, kezelését, a kezelő létesítmény üzemeltetését és a szolgáltatás folyamatosságának biztosítását. Tagok a közszolgáltatási feladataik ellátására, a hulladékkezelő létesítmények üzemeltetésére, a hatályos jogszabályokkal, továbbá az ár- és foglalkoztatás-politikájukkal összhangban kötik meg a részletes üzemeltetési szerződést.

VII.2. TULAJDONJOGI KÉRDÉSEK

Tagok előzetesen hozzájárulnak ahhoz, hogy a projekt keretében megépülő létesítmények a Társulás vagyonába kerüljenek. Ezért a tagok vállalják az ingatlanok, eszközök és más vagyoni jogok tiszta jogi helyzetének megteremtését a dél-balatoni hulladékgazdálkodási konzorciummal szemben. A létrejövő közös tulajdoni részarányok mértékét az 2 sz. melléklet szerint határozzák meg.

A Tagok hozzájárulnak ahhoz, hogy írásbeli megállapodás alapján az ISPA és egyéb más beruházás keretében a közszolgáltatás ellátásához beszerzésre kerülő eszközöket (járművek, gépek, berendezések) a Társulás a közszolgáltatók használatába adja. Az eszközök használatáért a közszolgáltatók által fizetendő díj összege legalább az államháztartás szervezeteire vonatkozó mindenkor hatályos jogi szabályozásban meghatározott (terv szerint) értékcsökkenés alapján számított összeg, melynek elszámolása a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik, s amelynek felhasználásáról évente a Társulás dönt.

VIII. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

Tagok jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg az alábbi szervezeti rendszerben állapodnak meg:

Szervezeti rendszer:

1. Társulási Tanács
2. Elnökség
3. Társulási Tanács Elnöke,
4. Társulási Tanács Elnökhelyettese
5. Felügyelő Bizottság

Társulás

|
Társulási Tanács – Felügyelő Bizottság
(döntéshozó szerv) (felügyeleti szerv)

|
Elnökség
(Operatív irányító szervezet)

|
(Munkaszervezet)

Fonyódi Polgármesteri Hivatal 8640 Fonyód, Fő u. 19.

VIII/1. Társulási Tanács

Társulás döntéshozó szerve a Mötv. 94.§-a alapján a Társulási Tanács, amely a társult Tagönkormányzatok polgármestereinek összességéből áll.

Valamennyi Tag egy képviselő delegálására jogosult.

A társult önkormányzat szavazati arányát a Tanácsban az 2. sz. mellékletben meghatározott szavazati arányban állapítják meg.

A Társulási Tanács dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott saját feladat- és hatáskörben.

VIII/1.1. A Társulási Tanács feladat- és hatásköre:

- a. a Társulási Tanács elnökének, elnökhelyetteseinek, elnökségi tagoknak, és a Felügyelő Bizottságának megválasztása, visszahívása,
- b. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
- c. Tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
- d. a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról döntés, szükség szerint szakértői vélemények figyelembe vételével,
- e. Tag kizárása. A kizáráshoz a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges,

- f. jelen társulási megállapodás módosításának kezdeményezése. A módosításhoz a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- g. Társulás megszüntetésének kezdeményezése. A megszüntetéshez a Társulásban résztvevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
- h. Társulás éves munkatervének, költségvetésének, beszámolójának elfogadása.
- i. a megállapodásban foglalt célok megvalósításának áttekintése, stratégiai célok meghatározása,
- j. a Tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében.
- k. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

VIII/1.2. A Társulási Tanács működése:

A Társulási Tanács megalakultnak tekinthető, ha a tagönkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást, megválasztotta képviselőjét, és a társulási tanács alakuló ülése kimondta a megalakulását.

A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal össze kell hívni.

A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni, ha azt bármely Tag a napirend egyidejű megjelölésével indítványozza.

A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban. Sürgős esetben ennél rövidebb idő is lehetséges, de csak a tagok megfelelő értesítése mellett.

A meghívóhoz mellékelni kell a napirend szerinti írásos előterjesztéseket.

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a Tanács tagjainak több mint fele jelen van, és a jelenlévő tagok a szavazatok több mint 50 %-val rendelkeznek.

Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 8 napon túli, de 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.

A Társulási Tanácsban a társulás tagjai a 2. sz. mellékletben meghatározott (tulajdoni hányad arányának megfelelő) szavazati arányban rendelkeznek szavazattal.

A Társulás Tagjaként az önkormányzat képviselő-testülete eseti jelleggel egy alkalomra szólóan vagy általános jelleggel meghatalmazást adhat a helyettesítésére, mely eseti meghatalmazás hatálya a határozatképtelenség miatt megismételt ülésre is kiterjed.

A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.

Az ülésen a határozati javaslatról nyílt szavazással, a szavazati arányok megállapításával döntenek. A javaslat elfogadásához annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő szavazatok több mint a felét. (Egyszerű többség)

A társulási megállapodásban meghatározott döntésekhez minősített többség szükséges. A minősített többséghez legalább annyi tag szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának felét.

A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen résztvevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvre a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott személy írja alá. A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül az elnök megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatalnak, valamint gondoskodik arról, hogy egyidejűleg a jegyzőkönyvet közzé tegyék a társulás honlapján.

VIII/2. Elnökség

A Társulási Tanács tagjainak nagy számára tekintettel a projekt dinamikus előrehaladását, a rugalmas működés érdekében munkaszervezést biztosítandó a Társulási Tanács létrehozza az Elnökséget.

Az Elnökség 7 tagú, mely az elnökből, az elnök-helyettesből és 5 elnökségi tagból áll.

A Társulási Tanács elnökét, elnökhelyettesét és az elnökségi tagokat a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, vagy az ok felmerülését követő első ülésen minősített többségű szavazatával-választja meg, akiknek megbízatása a polgármesteri tisztség betöltéséig szól.

Társulási Tanács VIII/1.1. c., d., i., j. pontokban meghatározott feladat- és hatásköreit átadja az Elnökségnek. Az átadott feladatkörben hozott döntésekről az Elnökség a Felügyelő Bizottságot félévente, míg a Társulási Tanácsot évente köteles tájékoztatni.

A Társulási Tanács tagjai 1/3-ának kérelmére a Társulási Tanács – a Társulási Tanács elnöke által 15 napon belül összehívott ülésén – minősített többségű szavazással köteles a kezdeményezők által megjelölt átadott feladatot visszavenni.

Az Elnökség segíti a Társulás elnökének és elnökhelyettesének a munkáját, közreműködik a Társulási Tanács üléseinek előkészítésében, összehangolja a Társulás munkáját, kapcsolatot tart a Tanács tagjaival, és közreműködik a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik.

Az Elnökséget az elnök – akadályoztatása esetén az elnökhelyettes- hívja össze. Az ülésre szóló meghívót, a napirendek megjelölésével az ülést megelőzően legalább 8 nappal kell írásban vagy elektronikus úton a tagoknak megküldeni. Sürgős esetben ennél rövidebb határidő is alkalmazható.

Az Elnökség határozatképes, ha azon a tagok több, mint fele jelen van. Az Elnökségben minden tagnak egy szavazata van. Az Elnökség a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.

Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az elnök és egy elnökségi tag ír alá.

Az Elnökség döntései a szabályszerűen értesített, de az ülésen meg nem jelent tagokra is kötelező.

VIII/3. A Társulási Tanács elnöke, elnökhelyettese

A Társulási Tanács elnökét és elnökhelyettesét a Társulási Tanács tagjai sorából az alakuló ülésen, vagy az ok felmerülését követő első ülésen minősített többségű szavazatával-választja meg, akiknek megbízatása a polgármesteri tisztség betöltéséig szól.

A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

- a. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
- b. intézkedik a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt, módosítását követő 15 napon belül,
- c. összehívja a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
- d. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
- e. a Társulás mérlegét a Tagok számára hozzáférhetővé teszi,
- f. évente legalább egy alkalommal jelentést készít a Társulási Tanács részére a Társulás működéséről, feladatainak ellátásáról, a társulási cél megvalósulásáról,
- g. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
- h. a szerződéseket, valamint azok módosításait a tagok nevében aláírja,
- i. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel élhet a Tagok, illetve képviselőik, a hatóságok, közreműködő szervek, személyek felé, tájékoztatást kérhet a Társulásban közreműködő bármely személytől, szervtől.

Az elnök Társulással összefüggő feladatai megvalósításához – utólagos beszámolási kötelezettséggel – jogosult szakértők igénybevételére, a Társulás költségén. Az elnök tevékenységét az elnökség segíti.

A Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal köteles eljárni. A kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.

Az elnök a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik. A működéssel járó költségeket, a használati díjból, valamint a tagok által elfogadott és a befizetett működési hozzájárulásból fedezi.

Az elnöki megbízatás megszűnik:

- a települési polgármesteri tisztségének megszűnésével,
- a Társulási Tanács által történő visszahívással,
- lemondásával,
- halálával.

Lemondás esetén az elnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az elnökhelyettesi megbízatások nem szűnik meg.

A Társulás elnökhelyettesének megbízatási időtartamára az elnökre vonatkozó rendelkezések irányadók.

Külön munkamegosztás szerint a Társulás elnökhelyettesei az elnök munkáját segítik, illetve akadályoztatása esetén helyettesítik a IX fejezetben foglaltak szerint.

VIII/4. Felügyelő Bizottság

A tagok megállapodnak abban, hogy a Társulási Tanács alakuló ülésén a projekt megvalósulási területéhez igazított ellenőrző- felügyelő szervként 3 főből álló Felügyelő Bizottságot hoznak létre a Tanács tagjaiból.

A Felügyelő Bizottság elnökét tartós akadályoztatása esetén – a felügyelő bizottság részletes ügyrendjében foglaltak szerint - a felügyelő bizottság által kijelölt tag helyettesíti.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

A Felügyelő Bizottság kiemelt feladata a társulás működési, pénzügyi ellenőrzése.

A Felügyelő Bizottság évente legalább két alkalommal, de szükség szerint többször is ülésezik.

A Felügyelő Bizottság ülését az elnök az ülés napját legalább 8 nappal megelőzően írásban hívja össze.

A Felügyelő Bizottság ülésének összehívását a bizottság bármely két tagja írásban is kezdeményezheti az ok és a cél egyidejű megjelölésével. Az elnök ebben az esetben 15 napon belül köteles a bizottság ülését összehívni.

Az ülés összehívására vonatkozó határidőtől rendkívül indokolt, halaszthatatlan esetekben a el lehet térni. Ez esetben az ülés telefonon, illetve egyéb más úton (e-mail, stb.) történő összehívása is megengedhető.

A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok 2/3-a jelen van. Határozatképtelenség esetén 15 napon belül újabb ülést kell összehívni.

A Felügyelő Bizottság a döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

A Felügyelő Bizottság jogszabályba, a jelen szerződésbe ütköző, vagy a társulás érdekeit sértő intézkedés, mulasztás tapasztalása esetén észrevételt tehet, illetve jelzéssel élhet a Társulási Tanácsnál, a tanács elnökénél, valamint az Elnökségnél.

A Felügyelő Bizottság feladat és hatásköre:

- a társulás munkájának ellenőrzése,
- pénzfelhasználás ellenőrzése,
- a tagok elé terjesztendő jelentések, beszámolók vizsgálata, a vizsgálat eredményéről beszámoló készítése,
- a tagok tájékoztatásának vizsgálata,
- a társulás bármely résztvevőjétől felvilágosítás, tájékoztatás kérése,
- elnöke tanácskozási joggal részt vesz az Elnökség ülésein.

A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet az ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető ír alá.

IX. A TÁRSULÁS KÉPVISELETE

A Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt általános képviseleti jogkörrel felruházva - a VIII.1.3.-ban foglaltak szerint – az elnök képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a Társulás képviseletére az Elnökség által meghatározott helyettesítési rend szerinti elnökhelyettes jogosult.

A Társulást az elnök önállóan képviseli. A Társulás jegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy nyomtatott társulási név alatt az elnök teljes nevét önállóan írja alá.

X. A TÁRSULÁS ELLENŐRZÉSI RENDJE, KÖLTSÉGVETÉSI FELÜGYELETE

A társulás tagjai a társulás működését – a társulási megállapodásban meghatározottak szerint célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni

A társulás működését és pénzfelhasználását a Felügyelő Bizottság ellenőrzi.

A társulási tanács tagjai képviselő-testületeiknek legalább évente egyszer beszámolnak a társulás működéséről, a társulási tanácsban végzett tevékenységükről.

XI. A TÁRSULÁSBAN FOGLALKOZTATOTT SZEMÉLY ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELEI

A Társulás alkalmazottainak jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

A Társulás alkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlására a Társulás elnöke jogosult.

XII. TAGSÁGI JOGVISZONY

XII/1 A társulásból történő kiválás

Tekintettel arra, hogy a Társulás határozott cél megvalósítására jött létre, a tagok a beruházás üzemeltetése érdekében önként vállalják, hogy a törvényben biztosított kiválási jogukkal csak tényleges és alapos indokok alapján, a Társulási Tanáccsal, a törvényességi felügyeletet ellátó szervvel történt egyeztetést követően élnek.

A társulásból kiválni csak a naptári év utolsó napjával – december 31-i hatállyal - lehet. A Mőtv. 89.§ (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és a Társulási Tanáccsal közölni. A kiváló tag döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni a támogatási szerződésben foglaltakat.

A kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni és működési hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére.

Tag általi kiválás esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni a kilépést követő 90 napon belül, a vagyoni hozzájárulás arányának megfelelően, figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is, majd a tag tulajdoni hányadát pénzben megváltani.

A társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy társulási tag részére történő kiadását legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

XII/2 Tagi kizárás

Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot kétszer, írásban, megfelelő – legfeljebb 30 napos - határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

Ha a tag ezen felhívás ellenére a közölt határidőn belül sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott

határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulásból. Különösen ilyen kötelezettségzegésnek minősül a működési hozzájárulás megfizetésének elmulasztása.

A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól.

XII/3 Tagfelvétel

A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges, melynek tartalmaznia kell, hogy a testület a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve teljes egészében kötelezőnek ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a feladatok megvalósításához ráeső költségvetési hozzájárulást biztosítja.

A Társuláshoz történő csatlakozásról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt. A Társulási Tanács a határozatában dönt a csatlakozás időpontjáról.

XIII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS HATÁLYA, A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

A társulási Megállapodás hatálya a beruházással létrejövő közművagon üzemeltetésére terjed ki.

A Társulás megszűnése esetén a tagok a megszűnés időpontjával bezáróan egymással elszámolni kötelesek.

A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó vagon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg.

A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a tagok a vagyoni hozzájárulásuk arányában tartoznak felelősséggel.

XIV. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Tagok tudomásul veszik, hogy a Társulási működésével összefüggő költségeket saját költségvetésükből kötelesek fedezni.

Tagok rögzítik, hogy jelen szerződésben nem rögzítettek esetében az ISPA/KA támogatásról rendelkező Pénzügyi Megállapodásban, továbbá a Társulás elődjének tekintendő Konzorcium és a Közreműködő Szervezet között kötött, a támogatás igénybevételenek módjáról rendelkező Támogatási Szerződésben foglaltak az irányadóak.

A tagok vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kísérik meg rendezni.

A fentiek szerint ezen megállapodást a mellékletét képező aláírási íven – a tagok eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Balatonfenyves, 2012. október 10.

- Mellékletek:
- 1.sz. melléklet: a tagönkormányzatok befizetései lakos egyenérték arányában.
 - 2.sz. melléklet: a tagönkormányzatok tulajdoni hányadon alapuló szavazati aránya.
 - 3.sz. melléklet: képviselő testületi határozatok
 - 4.sz. melléklet: aláíró lapok a Társulási Megállapodás elfogadásáról
1. sz. függelék: COFOG számok
 2. sz. függelék: tagönkormányzatok neve, képviselői, lakosság száma

Egységes szerkezetbe foglalva: 2024. december 03.

Erdei Barnabás
elnök

15. Napirend

Kőröshegyért Egyesület

8617 Kőröshegy, Borochegyi Dűlő 32.
koroshegyertegyesulet@gmail.com
+3630/550-8079



Kőröshegyi Önkormányzati Hivatal	
Dátum	2024. 11. 28.
Iktatás szám	KH
Előadó	J
Melléklet	

Tisztelt Kőröshegyi Képviselő-testület!

Egyesületünk meglátása szerint a kőröshegyi futballpálya lehetőségei nincsenek kihasználva. A településen élő gyermekek, családok kénytelenek a szomszédos településekre ellátogatni, hogy szabadtéri, sportolási lehetőségeket keressenek.

Célkitűzéseink közé tartozik, hogy a faluban élők érdekeit szem előtt tartva a falu értékeit megőrizzük, ezért felajánljuk az Önkormányzatnak, hogy a futballpálya területét sportolásra alkalmas állapotba hozzuk, a környezetét megtisztítjuk, az öltöző épületén a beszakadt tetőt helyreállítjuk, a belső teret kitakarítjuk, biztosítjuk a mellékhelyiségek használhatóságát, tisztasági festést végzünk, a törött, használhatatlan nyílászárókat javítjuk. A mára már feleslegessé vált kültéri illemhelyet elbontjuk, a keletkezett építési törmelékeket elszállítjuk. Egyesületünk az elvégzett munkákért, és a felhasznált anyagokért az Önkormányzattól semmilyen támogatást nem kér, így a fent említett munkálatok a település 2025. évi költségvetését nem terhelik, ezeket Egyesületünk önerőből elvégzi.

Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az elvégzett munkálatokért, a futballpályát jelképes összegért, egy közösen meghatározott időtartamra haszonbérleti szerződéssel rendelkezésünkre szíveskedjen bocsátani, így az említett területen megtartott rendezvényekért az Egyesület tudja vállalni a felelősséget. Az éves karbantartási munkálatokat a haszonbérleti szerződés lejáratáig ellátjuk. Amennyiben az önkormányzat költségvetése nem teszi lehetővé, a víz és villany díjának rendezését, Egyesületünk átvállalja ezek megfizetését.

Amennyiben a településen működő civil szervezetek, vagy az Önkormányzat a haszonbérleti szerződés ideje alatt, használni szeretné a kőröshegyi futballpályát, azt előzetes egyeztetés után díjmentesen rendelkezésükre bocsátjuk, azzal a feltétellel, hogy azt ugyanolyan állapotban adják át, amilyen állapotban átvették.

Korábbi bemutatkozó levelünkben olvashatták, hogy a 2025-ös programterveinkben szerepel a Majális rendezvénysorozatunk lebonyolítása a futballpályán. Annak érdekében, hogy a fent említett munkálatokkal a rendezvény kezdetére végezni tudjunk, kérjük a Tisztelt Polgármester Urat, hogy levelünket vegye fel a soron következő testületi ülés napirendi pontjai közé és szavazásra bocsájtani szíveskedjen. Kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szavazatukkal támogassák Egyesületünk munkáját a település érdekeit szem előtt tartva.

Kérjük Önöket, hogy írásos válaszukat december 20-ig megküldeni szíveskedjenek elektronikus formában, vagy postai úton.

Szeretnénk, hogy a kőröshegyi futballpálya visszakapja régi fényét, újra élettel teli közösségi tér lehessen, hogy gyermekeink unokáink ugyanolyan jól tudják érezni magukat ott, mint gyerekkorunkban mi tettük. Amennyiben megkapjuk az Önök beleegyezését és támogatását mindent meg fogunk tenni annak érdekében, hogy ez megvalósulhasson.

Tisztelettel:



.....
Böröcz-Ványik Zsófia Ágnes
Elnök



.....
Kiss Balázs
Alelnök



.....
Kenesei Zsolt
Elnökségi tag

Kőröshegy, 2024. november 23.



MINŐSÉG Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.
iroda: 8600 Siófok, Ipar utca 6

✉ info@minosegkft.hu

☎ +36 30 544 5323

Költségbeclés

KAZÁNCSERE

Megrendelő: Köröshegyi Szivárvány Művészeti Óvoda

Cím: Köröshegy, Petőfi Sándor u. 71, 8617

	Menny.	Egység	Anyag	Díj	Anyag összesen	Díj összesen
BOSCH Condens GC5700IW P-45 ERP fal kondenzációs fűtőkazán 45kW	1	db	619 752 Ft	52 000 Ft	619 752 Ft	52 000 Ft
Kémény bekötés átalakítás	1	kalk.	25 818 Ft	39 000 Ft	25 818 Ft	39 000 Ft
FERNOX Total filter TF1 1" mágneses szűrő (iszapleválasztó)	1	db	50 040 Ft	26 000 Ft	50 040 Ft	26 000 Ft
Forrasztható réz idomok szerelése	20	db	1 002 Ft	1 500 Ft	20 040 Ft	30 000 Ft
Menetes réz idomok szerelése	10	db	2 026 Ft	2 600 Ft	20 260 Ft	26 000 Ft
Meglévő kazán és bekötések bontása	1	kl.	- Ft	13 000 Ft	- Ft	13 000 Ft
					735 910 Ft	186 000 Ft

Nettó	921 910 Ft
Áfa 27%	248 916 Ft
Bruttó	1 170 826 Ft

Készült aktuális napi árszinten

2024.11.22

Kulcsár Dániel
ügyvezető

Izsák Antal Ev.
8660 Tab Kiszaludy S u 6
Adószám:63879807-2-34
Gázkazáncsere árajánlat.

Biasi Rinova Tech kondenzációs gázkazán 35 kw 370.000 ft+áfa
Égéstermék elvezető rendszer.
80.000 ft+áfa

Mágnes iszap leválasztó.
55.000 ft+áfa

Kéményseprő tanusítvány..
18.000 ft+áfa

EPH érintésvédelem.
50.000 ft+áfa

Garanciális beüzemelés..
55.000 ft+áfa

Rendszermosás..
150.000 ft+áfa

Gázkazáncsere és átépítés munkadíj.. 235.000
ft+áfa

Kéményszerelés munkadíj..
90.000 ft+áfa

Netto összeg összesen:
1.103.000ft+áfa

Brutto összeg összesen:
1.400.810 ft

Üdvözlettel: Izsák Antal

Tel: 06302274179

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XI. 11.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Kőröshegy Község Önkormányzatának 2025. évi átmeneti gazdálkodásáról az alábbiakat rendeli el.

1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok), az önállóan működő Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Óvodára és az önállóan működő és gazdálkodó Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

2. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazást ad arra, hogy az önkormányzat és költségvetési szervei 2025. január 1-jétől a 2025. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig (a továbbiakban: átmeneti időszakban) a bevételeiket folytatólagosan beszedjék, és a kiadásait a 3. § rendelkezéseinek megfelelően teljesítsék.

(2) Az átmeneti időszakban fizetési kötelezettségvállalás a 4. § rendelkezéseinek megfelelően keletkezhet.

(3) Az átmeneti időszakban folytatott gazdálkodás a 2025. évi költségvetés részét képezi, a beszedett bevételek és teljesített kiadások Kőröshegy Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletbe beépítésre kerülnek.

3. §

(1) Az átmeneti időszakban az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv folyamatos működése, üzemeltetése, valamint kötelező önkormányzati feladat ellátása érdekében felmerülő működési kiadások a 2024. évi költségvetési rendeletben meghatározott – áthúzódó kiadások előirányzatát nem tartalmazó – módosított előirányzat időarányos összegének erejéig teljesíthetők.

(2) Az átmeneti időszakban hatályos azon szerződések alapján, amelyek értelmében a beszerzés értéke, a szolgáltatás igénybevételének díja az adott évi költségvetési rendeletben a feladatra jóváhagyott előirányzat keretösszegében kerül megállapításra, a 2025. évi költségvetési rendelet elfogadásáig a beszerzésre, a szolgáltatás igénybevételére havonta a 2024. évi költségvetésben szereplő módosított előirányzat időarányos, 1/12 összegéig kerülhet sor.

4. §

(1) Az átmeneti időszakban a 2025. költségvetési év kiadási előirányzatait terhelő kötelezettségvállalásra – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel –

a) az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv folyamatos működése, üzemeltetése érdekében felmerülő működési kiadások tekintetében – a 2024. évi költségvetési rendeletben

- az adott feladatra meghatározott módosított, az előző évről áthúzódó kiadások előirányzatával csökkentett összegű előirányzat erejéig,
- b) kötelező önkormányzati feladat ellátása érdekében felmerülő működési kiadások tekintetében – a 2024. évi költségvetési rendeletben az adott feladatra meghatározott módosított, az előző évről áthúzódó kiadások előirányzatával csökkentett összegű előirányzat erejéig,
 - c) az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 3/2024. (II.28.) önkormányzati rendelet „Többéves kihatással járó döntések” című, 10. mellékletében szereplő feladat vonatkozásában – a 2025. évre jóváhagyott összeg erejéig,
 - d) az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek megvalósítása érdekében az aláírt támogatási szerződés szerinti pénzügyi ütemezésnek megfelelően,
 - e) a különböző célok finanszírozására elkülönített fizetési számlákat megillető bevételeknek a bevételi forrás felhasználási kötöttségének megfelelő feladatra történő felhasználása érdekében – a rendelkezésre álló forrás összegéig,
 - f) a költségvetési támogatás, támogatásértékű bevétel, átvett pénzeszköz támogatási célnak megfelelő felhasználása, a támogatott feladat megvalósítása érdekében – ezen bevételi források teljesített, vagy jóváhagyott összegének erejéig,
 - g) a támogatásban részesített pályázati program megvalósítása érdekében – a támogatási szerződésben biztosított támogatás, valamint a pályázati program megvalósításához vállalt önerő együttes összegének erejéig,
 - h) az átmeneti időszakban elbírált európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok esetében az elnyert támogatás, valamint a pályázati program megvalósításához vállalt önerő együttes összegének erejéig kerülhet sor.

(2) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, vagy ennek következményei elhárítása céljából a polgármester e rendelet rendelkezéseitől eltérő, a rendeletben nem szereplő kiadásokat teljesíthet és rendkívüli fizetési kötelezettséget írhat elő.

(3) Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2025. évi létszáma tekintetében – kivéve a (2) és (3) bekezdésben foglaltakat – az önkormányzat 2024. évi költségvetési rendeletében jóváhagyott létszám az irányadó.

(4) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszáma tekintetében eltérést engedélyez a 2024. évi költségvetésben jóváhagyott létszámtól.

(5) A Képviselő-testület a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal esetében az intézmény SZMSZ-ében meghatározott létszámot engedélyezi.


5. §

E rendelet Kőröshegy Község Önkormányzatának 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépésének napján hatályát veszti.


6. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Kőröshegy, 2024. december 11.


Poór Gyula
polgármester




Dr. Friss Attila
jegyző

E rendelet a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 2024. december 11. napjától 15 napra kifüggesztésre került.

Kőröshegy, 2024. december 11.




dr. Friss Attila
jegyző

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2024. (XI. 11.) önkormányzati rendelete

az önkormányzatok tulajdonában lévő közterületek rendeltetésüktől eltérő célra történő használatáról szóló 10/2007. (IV.23.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek rendeltetésüktől eltérő célra történő használatáról szóló 10/2007. (IV.23.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Közterület- használati engedélyt kell kérni:)

„a) a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól szóló törvény 5/A. § (2) bekezdésben meghatározott mértéket meghaladó méretű és elhelyezésű hirdetőberendezés, továbbá cég- és címtábla elhelyezéséhez.”

2. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő közterületek rendeltetésüktől eltérő célra történő használatáról szóló 10/2007. (IV.23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.


3. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Kőröshegy, 2024. december 11.


Póór Gyula
polgármester




Dr. Friss Attila
jegyző

E rendelet a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőabláján 2024. december 11. napjától 15 napra kifüggesztésre került.

Kőröshegy, 2024. december 11.


Friss Attila
jegyző

„1. melléklet a 10/2007. (IV. 23.) önkormányzati rendelethez a 10/2007. (IV. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1_melléklet_közterülethasználat_rendelet_módosítás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

1. melléklet^{1 2 3}

A KÖZTERÜLET HASZNÁLATI DÍJAK

TEVÉKENYSÉG	DÍJAK
1) a szomszédjogok és a tulajdonjog korlátainak különös szabályairól szóló törvény 5/A. § (2) bekezdésben meghatározott mértéket meghaladó méretű és elhelyezésű hirdetőberendezés, továbbá cég- és címtábla elhelyezéséhez.	1.500 Ft / m ² / év
2) Kereskedelmi célt szolgáló épület, pavilon és egyéb fülke.	800 Ft / m ² / hó
3) Szolgáltató épület pavilon és fülke.	800 Ft / m ² / hó
4) Kereskedelmi egységhez kapcsolódó előkert és oldalkert (árukirakodás, vendégforgalom stb. céljára használt terület)	1.000 Ft / m ² / év
5) Alkalmi árusítás, vagy szolgáltatás. Kiállítás, vásár, búcsú, portrérajzolás.	800 Ft/m ² /nap
6) Mozdgóárusítás, vagy szolgáltatás.	1.000 Ft/nap
7) Mutatványos és cirkuszi tevékenység	5.000 Ft/nap
8) Építési munkával összefüggő közterület használat 48-órán túli tárolás esetén.	500 Ft/m ² /hó
9) Reklám és hirdetőtábla 2 m ² méterig	ingyenes
10) Önálló hirdető-berendezések elhelyezése, reklám és hirdetőtábla, óriásplakát, oszlop, vitrin, árubemutató, fényreklám 2 m ² - 10 m ² méterig 10 m ² fölött	600 Ft/ m ² /hó 700 Ft/ m ² /hó
11) Közterületen élőzene szolgáltatás, területfoglalás igénye (eseti).	500 Ft/m ² /nap
12) Film és TV felvétel	500 Ft/m ² /nap
13) Üzlethelyiség előtti parkolóhely kizárólagos használata.	5.000 Ft/ év/db
14) Östermelők árusítása	500 Ft/m ² /nap
15) Teher és –különleges gépjárművek parkolása, tárolása közterületen* KIZÁRÓLAG A JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOKNAK, ILLETVE A KRESZ ELŐÍRÁSAINAK BETARTÁSÁVAL, A KÖZÚTI KÖZLEKEDÉS BIZTONSÁGÁNAK SZEM ELŐTT TARTÁSÁVAL!	1.000 Ft/ m ² /hó

¹ Módosította a 24/2009. (X. 6.) Ör. 2. § (1) bekezdése. Hatályos 2009. október 6-tól.

² Módosította a 10/2015. (IX.9.) Ör. 1. §-a. Hatályos 2015. szeptember 10. napjától.

³ Módosította a 3/2023. (I.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2023. március 1. napjától.

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2024. (XII. 11.) önkormányzati rendelete

egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdés b) pontjában, 36. § (1) bekezdésében, 55. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 62. § (2) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában, a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. törvény 24. § (1) bekezdés b) pontjában, 36. § (1) bekezdésében, 55. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.”

2. §

Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. §

(1) A Képviselő- testület az 1. mellékletben felsorolt fát, illetve annak termőhelyét (a továbbiakban: természeti emlék) védetté nyilvánítja.

(2) A védett terület természetvédelmi kezelési tervét a 2. melléklet tartalmazza.”

3. §

Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

A helyi jelentőségű védett természeti terület esetén a természetvédelmi hatóságként a jegyző a 625/2022. (XII.30.) Kormányrendelet 9-10 §-ában meghatározott esetekben jár el.”

4. §

Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A tulajdonos, vagyonkezelő, használó (a továbbiakban együtt: tulajdonos) köteles kártérítés nélkül túrni a természetvédelmi hatóságnak a védett természeti emlék és termőhely oltalma, tudományos megismerése vagy bemutatása érdekében végzett tevékenységét, így különösen annak megközelítését, bemutatását, őrzését, állapotának ellenőrzését, és a hatósági tájékoztató, valamint eligazító táblák elhelyezését.”

5. §

Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet 3. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Természetvédelmi bírság”

6. §

Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet a 9. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„4. Záró rendelkezések”

7. §

(1) Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 1. melléklettel egészül ki.

(2) Az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 2. melléklettel egészül ki.

8. §

Hatályát veszti az egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése.

9. §

Ez a rendelet 2025. január 1-jén lép hatályba.

Kőröshegy, 2024. december 11.


Póór Gyula
polgármester




Dr. Friss Attila
jegyző

E rendelet a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 2024. december 11. napjától 15 napra kifüggesztésre került.

Kőröshegy, 2024. december 11.

Friss Attila

dr. Friss Attila

jegyző



„1. melléklet a 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelethez

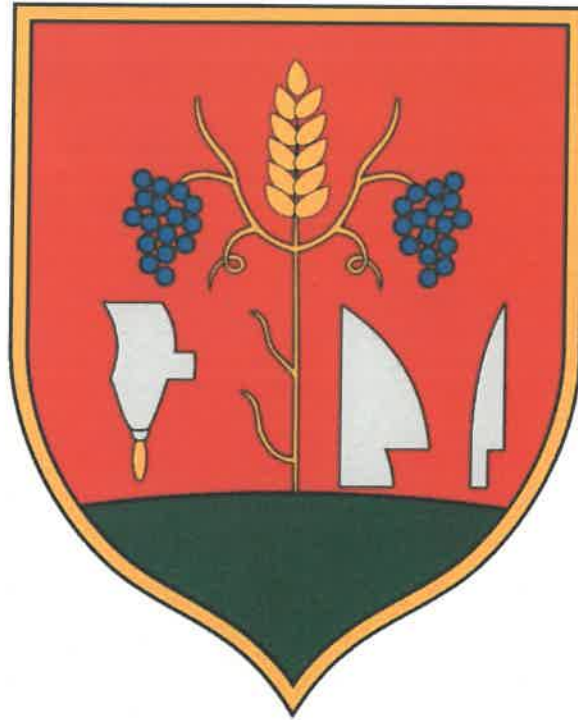
Egyes helyi jelentőségű természeti emlékek védetté nyilvánításáról szóló rendelethez

A rendelet 1. §-ában előírt természetvédelmi védettséget élvező fa jegyzéke:

1. Név: Quercus petraea (kocsánytalan tölgy) Termőhely: 8617 Kőröshegy Község külterület, használaton kívüli Izraelita Temető Hrsz.: 0123/2, Terület nagysága: 1949 m², Terület tulajdonosa: Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége, 1075 Budapest, Síp u. 12. Védetté nyilvánítás indoka: a településen ritka fajtájú, különleges magasságú és törzsvastagságú, idős fa (300- 400 éves) fenntartásának biztosítása.”

„2. melléklet a 13/2006. (V.22.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) Fenntartási terv_KH_2016_2026.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”



Fenntartási terv

Kőröshegy helyi jelentőségű természeti emlék

Kocsánytalan tölgy

Quercus petraea

2016-2026

Készítette: Kovács Katalin környezetmérnök
Kardos Beáta környezetmérnök

Készült a természetvédelmi kezelési tervek készítésére, készítőjére és tartalmára vonatkozó szabályokról szóló 3/2008. (II. 5.) KvVM rendelet alapján.

Kőröshegy 2016.

Természeti emlék azonosító adatai

A Kőröshegy községi használaton kívüli izraelita temetőben elhelyezkedő kocsánytalan tölgyfa természeti emlékké nyilvánítása a helyi önkormányzat által 13/2006. (V. 22.) rendelettel határozatba foglalva.

Védett növény helye: 8617 Kőröshegy Község külterület, Izraelita Temető; 012 hrsz.

Terület nagysága: 1949 m²

Terület tulajdonosa: Magyarországi Zsidó Hitközségek Szövetsége, 1075 Budapest, Síp u. 12.

Természeti emlék bemutatása

Ritka fajtájú, különleges magasságú és törzsvastagságú, idős kocsánytalan tölgy /*Quercus petraea*/ (300- 400 éves).

Quercus petraea jellemzése

A bükkfafélék családjába (Fagaceae) tartozik.

Nagy termetű, 35 m magasságot is elérő fa. Szabadon állva törzse már hamar elágazik, zárt állásban a koronán átmenő, egyenes. Koronája boltozatos, többé-kevésbé zárt, szabályos, a kocsányos tölgyénél finomabb ágrendszerrel. Kérgé fiatalon sima, idősebb korban sem túl mélyen repedezett. Rügyei tojásdadok, világosbarnák. Levelei 8-14 cm hosszúak, az 5-8 karéj ép szélű, a csúcs felé egyre keskenyebb. A levélváll ék vagy szív alakú. A levélnyel 1,2 -2,4 cm hosszú. Sok csersavat tartalmazó lombja elegendően nehezen bomlik. A makkok kocsánytalanok, általában hármassával a levelek hónaljában ülnek. Nagyságuk erősen változó, 15-30 mm hosszúak, erősen hasasodóak, felül hegyesek, 1/3-ig ülnek a kupacsban. Szeptember közepén érnek, októberben hullanak.

Lassú növekedésű, hosszú életű fa.

Közép-európai flóraelem. Elterjedésének súlypontja az Alpok-Kárpátok térségében van. Hazánkban a középhegységekben és a dunántúli dombvidéken gyakori. Gyertyánnal, bükkal, nyírral, erdeifenyővel elegyedik.

Mérsékelt melegigényes, a hőmérsékleti szélsőségeket nem kedveli. Nálunk évi 600-700 mm csapadékmennyiségen fejlődik jól. Inkább mészkerülő. Optimális számára a mészben szegény, tápanyagban gazdag, levegős, üde talaj. Sűrű állományával, gazdag lombhullatásával védi a talajt.

Kiemelkedő jelentőségű fafajunk. A kocsányos tölgyhöz hasonlóan nagytermetű, ún. nemes tölgy. Fája értékes, keresett, a tölgyek között a legfinomabb szöveti szerkezetű, tartós.

Több kertészeti fajtáját termesztik. Szeldelt levelű a 'Laciniata', mely igen mélyen szeldelt, nagy, fénylő leveleivel kertek, parkok szép díszé lehet. Magassága 8-10 m, koronája kerekded. Kicsit magasabb 15 m körüli magasságú, karcsú kúp koronát nevel a 'Columna' fajta. A 'Purpurea' fajta már 1877-ből ismert, Hollandiában fedezték fel. Leveleinek karéja kevésbé lekerekítettek, mint az alapfaj esetében. Színük barnáspiros, különösen ősszel intenzív. A fiatal hajtások hasonlóan intenzív barnáspiros színeződésűek, ezt a színtüket egész télen keresztül megőrzik. /Forrás:

http://www.parkerdo.hu/kocsanytalan_tolgy/

Kártevők és kórokozók

Bár jelentős számban vannak károsítói, ritkán okoznak súlyosabb vészt. A korai fagyok a másodhajtásokat, a kései fagyok a virágokat teszik tönkre. A téli nagy fagyok a törzsön fagyrepedéseket okoznak. Idős törzsekben a farontó taplók, a sárga fagyöngy, majd ezek nyomán a hőscincér is jelentős károkat okoz. Gyakori kárt okoznak a gubacsdarazsak a levélen, hajtáson és a

természen képzett száraz, illetve zsíros gubacsokkal. A lepkék közül a gyapjas és a búcsújáró pille is károsítja.

A fák vízhiányának hatására tömegesen léphetnek fel gyengültségi parazitagombák és lomb-fogyasztó rovarok. Kisebb mértékben a múlt erdőművelési hiányosságai, illetve lokálisan a légszennyezés is hozzájárultak a kocsánytalan tölgy gyengültségi állapotának kialakulásához.

A kocsánytalan tölgy egészségi állapotának romlása általában csak 2-3 egymást követő, erősen aszályos év hatására következik be. A száraz időszakok hatására legyengülő kocsánytalan tölgy különösen ki van téve a rovargradációk károsításának.

Gyakori kártevők, kórokozók:

- Cser filoxéra (*Phylloxera quercina*): Áprilistól kezdődhet a kártétele. Szívogatásuk nyomán a leveleken apró, sárgás foltok jelennek meg. A levelek később el is száradhatnak, lehullhatnak, fiatal fákon ezért veszélyesebb. A kárkép hasonlít az egyes gombák okozta tünetekhez.
- Tölgy lisztharmat (*Microsphaera alphitoides*): Főleg a fiatal egyedeken, de idősebb fákon is megjelenhet (Jánosnapi hajtások). A növények felületén telepszik meg, fehér, lisztszerű bevonatot (epifita micélium) képez a levelek színén. A levél bőrszövet a bevonat alatt elhalhat. A gomba perithecium és rügmicélium alakjában teletel át. A fertőzött rügyekből előtörő hajtások leveleit a tölgylisztharmat áttelelő micéliumai bevonják és konidiumot képeznek. Ezekkel a konidiumokkal a gomba az egész vegetációs idő alatt fertőz. A konidiumok csírázási hőoptimuma magas, 28°C körül van. A spóra csírázásának másik alapfeltétele a magas, 90% feletti páratartalom. A konidiumok képzéséhez a gombának fényre van szüksége. Ez a három tényező: a fény, a hőmérséklet és a páratartalom határozza meg a lisztharmatfertőzés mértékét. Mivel ezek a tényezők együttesen nyáron fordulhatnak elő általában június elejétől augusztus elejéig a főfertőzési időt, egyúttal a védekezési időszakot is elég szűk határok közé tudjuk szorítani. A betegség kialakulásának a fertőzés mellett a másik szükséges alapfeltétele a fogékonyság, mely a tölgyeknél faji tulajdonság.
- A levélaknázó moly (*Phytomyza ilicicol*): A lárvák (hernyók) aknákat készítenek a levélben (innen is ered a nevük), amelyek sárgás vagy barnás foltokként, vagy kanyargós nyomokként látszanak. A levelek végül elsárgulnak és lehullnak. Az első jelek a levélen keletkező kis duzzanatok, ahova a nőtény lerakta a petéit. A nőtények kisebb tűhegynyi, fekete lyukakat készítenek a levélben, amiken keresztül ők, és a hímek kiszívják a nedveket a levél belsejéből. Össze lehet téveszteni őket a levéltüskék által okozott kis pontocskákkal, mivel ugyanúgy néznek ki. Amikor a hernyók kikelnek, elkezdenek táplálkozni, kis kanyargós világoszöld alagutakat hagyva maguk után. Ahogy a hernyók nőnek az alagutak is nagyobbak lesznek. Később a levél úgy néz majd ki, mintha egy tintafolt lenne rajta. Ha egy kissé megkaparod a levelet, a felső szövet leválik és látszanak a hernyók által kialakított aknák. Lehetséges, hogy az ürüléküket is láthatod. Később a levelek

elsárgulnak és lehullnak. Évente csak egy nemzedék fejlődik ki. A **lárvák** a fán, a leveleken vagy a lehullott leveleken telelnek. A **felnőtt molyok** május közepétől június végéig kikelnek, és tíz nap múlva lerakják a petéiket. A nőtény egy hasadékot képez a levélen, melyen keresztül a levél belsejébe rakja a petéket. Ahogy a hernyók kikelnek, elkezdenek táplálkozni a levélből.

Természetvédelmi célkitűzések

Az őshonos természeti emlék károsodásának megelőzése, elhárítása, az eddig bekövetkezett károsodás csökkentése, megszüntetése, illetve a jelen és jövőnemzedék számára történő megőrzése és tervszerű fenntartása.

Az adott célkitűzés időbeni elérése:

- | | |
|---|----------------------|
| ○ Eddig bekövetkezett károsodás megszüntetése | 2016. szeptember 30. |
| ○ Károsodás megelőzése | Folyamatos |
| ○ Fenntartható állapot megőrzése | Folyamatos |

Természetvédelmi stratégiák

A célállapot eléréséhez szükséges feladatok:

- A fellépő növényi és állati kártevők elleni megelőző védelem biztosítása – Növényvédelem

Cser filoxéra

A gyökérlakó alakok elterjedése ellen amerikai alanyra oltott nemes európai fajták telepítésével, szénkénes vagy hexaklór-butadiénes talajfertőtlenítéssel. A levéllakó alakok ellen hatásos a tavaszi lemosó permetezés.

Tölgy lisztharmit

Fertőzött leveleket el kell távolítani a fáról. A környező növények ritkításával biztosítani kell a megfelelő légmozgást. A probléma fennállása alatt nem ajánlott a műtrágya használata, illetve a túlzott mértékű öntözés.

Levélnéző moly

Össze kell szedni és el kell pusztítani a megfertőzött leveleket. Ha túl későn vesszük észre (május közepén) a rovarirtó szerek már nem segítenek. Hogy a későbbiekben elkerülhető legyen a megfertőződés, az őszi és téli időszakban össze kell szedni és elpusztítani a beteg leveleket a fáról és a földről. Nem szabad rovarirtó szert használni minden apró problémára, mert úgy elpusztulnak a hasznos rovarok is, mint például a méhek.

Továbbá el kell pusztítani a petéket és a hernyókat, illetve fontos a lerakott peték eltüntetésére is. Ha szükséges, rovarirtó szert kell használni. Súlyosabb esetekben permetezni kell a fiatal leveleket május elején, amikor a nőtények lerakják a lárvaikat. Általában 7-10 nappal az első permetezés után a kezelést meg kell ismételni.

- A száraz ágárszekes gondos időbeni eltávolítása – Fenntartó metszés

Hazánk időjárása kezd szélsőséges jelenségeket mutatni, ilyen szélsőségek a nagy erejű viharok. Ezek következtében a fán kialakulhatnak ág törések, hasadások. Ebben az esetben mindig el kell távolítani a letört ágakat és sebkezeléssel ellátni a nagyobb ágak helyét. Ezzel megakadályozva az adott szakasz kiszáradását, parazita megjelenését.

Továbbá akkor igényel metszést amennyiben ágak keresztezik egymást, ilyenkor szükséges megállapítani melyik ág egészségesebb és a kisebb vagy betegbb ágat el kell távolítani, sebkezelést ezen esetben is meg kell tenni.

Ezen havária eseteken kívül a kocsánytalan tölgy nem igényel metszést, nem szabad a természetes életciklusát befolyásolni.

- A növe lombkoronának megfelelő földterület állandó gyommentességének biztosítása

Fontos, hogy a fa megfelelő tápanyaghoz jusson, az ehhez szükséges leggyorsabb bejutási út a talajfelszín szabadon tartása. Így a csapadék és azzal együtt a tápanyagok könnyedén bemosódnak a talajba táplálva ezzel a fát. Tavasztól ősziig fontos figyelemmel kísérni a fa védőövezetének gyommentességét, abban az esetben, ha gyom jelenik meg ki kell húzni és után követni, hogy ne jelenjen meg újra. A fa védőövezetében tilos permetezni a gyomokat.

- Tápanyag utánpótlás

A klímaváltozással hazánkban a kocsánytalan tölgy több hazai más fafajjal együtt közelebb kerültek szárazsági határukhoz. Folyamatos odafigyelést igényel tehát a csapadékmennyiség. Ha a fán észrevehető bármely kiszáradásra utaló jelenség, vizet szükséges juttatni a gyökeréhez, tehát a védőzónáját öntözni kell. Domborzati viszonyokhoz alkalmazkodva, amely azt jelenti, hogy a magasabb pontról kell öntözni, hogy ne folyjon el a víz, maradjon a fa gyökérzeténél. Illetve ha megoldható injektálásos módszer alkalmazása, mely hatékonyabb öntözést eredményez.

A tápanyag utánpótlás nem csupán a folyadék beviteléről szól, hanem az idős fa trágyázásáról is. Hiszen a sok-sok év alatt a fa elhasználta a talaj tápanyagait. Fenntartható életéhez szükséges minden évben tavasszal starter tárgya alkalmazása. 4-5 évenként szerves anyag utánpótlás, melyhez a legjobb a marhatrágya használata.

Természetvédelmi kezelési módok, korlátozások és tilalmak

A védett természeti érték megőrzésének kezelési módja az előző rész szerint három fő alappillére épül:

- Növényvédelem
- Fenntartó metszés
- Tápanyag utánpótlás

Ezek betartásával és folyamatos állapot ellenőrzéssel a védett kocsánytalan tölgy sokáig a község fája maradhat, melyet látogathat az ifjúság a természetvédelemének élő példájaként.

Korlátozások és tilalmak:

- A védelem alá vont természeti emléket „Védett fa” feliratú tábla jelöli.
- A tölgy termőfelülete védőövezetnek tekinthető, mely a törzs és a lombkorona széle által meghatározott terület függőleges vetülete körben 2 méterrel megnövelve.
- A védőövezeten belül tilos a talajt burkolattal fedni.
- A természeti emlék egészségi állapotának megőrzése érdekében szükséges munkálatok elvégzése az Önkormányzat feladata, a 13/2006. (V. 22.) Kőröshegy Község Önkormányzati rendeletének 6. § a) és b) pontjában meghatározottak szerint.

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2024. (XII. 11.) önkormányzati rendelete

a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 8/2021. (XI.10.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. §

A közösségi színtér használatának rendjét, használati díjait, igénybevételének feltételeit e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

2. §

Hatályát veszti a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 8/2021. (XI. 10.) önkormányzati rendelet

- a) 3. § (2) bekezdése,
- b) 1. melléklete.


3. §

Ez a rendelet 2025. február 1-jén lép hatályba.

Kőröshegy, 2024. december 11.


Póór Gyula
polgármester




Dr. Friss Attila
jegyző

E rendelet a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 2024. december 11. napjától 15 napra kifüggesztésre került.

Kőröshegy, 2024. december 11.




Dr. Friss Attila
jegyző

(A melléklet szövegét a(z) KÖRÖSHEGY KÖZSÉG KÖZÖSSÉGI SZÍNTERÉNEK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

KÖRÖSHEGY KÖZSÉG KÖZÖSSÉGI SZÍNTERÉNEK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA, HÁZIRENDJE

1. A Közösségi szintér adatai

1.1 Köröshegy Község Önkormányzatának Képviselő Testülete a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 8/2021. (XI. 10.) önkormányzati rendeletének mellékleteként a község közművelődési közösségi szintérének használati szabályzatát az alábbiakban határozza meg.

1.2 A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 73. § (1) bekezdése kimondja, hogy „A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél.” A község közösségi szintérének szolgáltatásait, programjait bárki igénybe veheti, aki a használati szabályzatban foglalt feltételeket elfogadja.

1.3 Közösségi szintér fenntartója: Köröshegy Község Önkormányzatának Képviselő Testülete
Címe: 8617 Köröshegy, Petőfi Sándor u. 71.

1.4 Közösségi szintér megnevezése:

Székhelye: 8617 Köröshegy, Kozma Sándor tér 1.

Címe: 8617 Köröshegy, Kozma Sándor tér 1.

Levelezési címe: 8617 Köröshegy, Kozma Sándor tér 1.

Telefon: 06-70-686-5740

Fax:

E-mail cím: faluhaz@koroshegy.hu

Honlap: www.koroshegy.hu

2. Közösségi szintér igénybevételének szabályozása

2.1. A helyiségek igénybevételének szándékát a művelődésszervezőtől (tartós távolléte esetén helyettesítő) legalább 10 munkanappal a tervezett igénybevétel előtt kell – írásban – kérni. A művelődésszervező az állandó közművelődési programok időpontjainak figyelembe vételével biztosítja a helyiségeket az igénylőknek. Több kérelmező esetén a helyiséghasználati igényekről – a polgármester véleményének kikérésével és figyelembe vételével – a művelődésszervező dönt.

2.2. A helyiségek ünnepnapokon és egyes munkaszüneti napokon (január 1., március 15., húsvét vasárnap és hétfő, május 1., pünkösd vasárnap és hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., december 24-25-26.) nem vehető igénybe, kivéve az önkormányzat és intézményeinek saját szervezésű rendezvényeit.

2.3. A helyhatósági választáson jelöltként nyilvántartásba vett polgármesterjelöltek, képviselő-jelöltek, valamint az országgyűlési képviselő választáson jelöltként nyilvántartásba vett személyek egy-egy alkalommal ingyenesen vehetik igénybe a közösségi szintér helyiségeit kampányrendezvény tartása céljából, az 21. pontban foglaltak szerint.

2.4. Az önkormányzat természetbeni juttatásként e szabályzat 5. pontjában meghatározott szervezetek részére ingyenesen biztosítja a közösségi szintér helyiségeinek igénybevételét. Más szervezetek vonatkozásában a művelődésszervező kezdeményezésére a polgármester dönt a helyiségek ingyenes igénybevételének lehetőségéről.

3. Közösségi szintér helyiségeinek bérleti díjmentes és díjköteles használata

3.1. Bérleti díj mentes tevékenységek és szolgáltatások

3.1.1. fenntartó önkormányzat és intézményeinek, helyi kisebbségi önkormányzatoknak a szervezésében megvalósuló rendezvények,

3.1.2. e szabályzat I. 3. pontjában meghatározott jelöltek választási kampányának biztosítása,

3.1.3. egészségügyi intézmények ingyenes lakossági szűrései,

3.1.4. mindazon tevékenységek, melyeket az önkormányzat célzott feladatként finanszíroz.

3.1.5. a település lakosságát érintő köznevelési, közoktatási feladatok ellátását segítő foglalkozások.

3.2. Bérleti díj köteles tevékenységek és szolgáltatások

3.2.1. vásári tevékenység, üzleti célú vállalkozás, termékbemutató,

3.2.2. nem Kőröshegy székhelyű szervezetek által szervezett kulturális tevékenység,

3.2.3. esküvő céljára történő igénybevétel,

3.2.4. magánszemélyek által szervezett magáncélú rendezvények,

3.2.5. mindazok a zenés-táncos rendezvények, melyeket nem az önkormányzat és annak intézményei, valamint a IV. pontban felsorolt szervezetek rendeznek.

4. Bérleti szerződésre vonatkozó szabályok

4.1. A közösségi szintér helyiségeinek bérbeadásáról szóló szerződések megkötésére a polgármester jogosult. A helyiségekben megtartott rendezvényekről a polgármestert tájékoztatni kell.

4.2. A bérleti szerződés tartalma:

4.2.1. megállapodó felek adatai,

4.2.2. a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos megnevezése,

4.2.3. a tevékenység, szolgáltatás, rendezvény pontos időpontja és időtartama,

4.2.4. szolgáltatást igénybe vevő lakossági kör rögzítése (létszám vagy egyéb adat),

4.2.5. használat díjának és a fizetés módjának rögzítése,

4.2.6. a használat időtartamának (kezdés és visszaadás) pontos meghatározása,

4.2.7. kapcsolattartó személy és elérhetőségei megjelölése,

4.2.8. megállapodás teljesítésével kapcsolatos viták tárgyalásos úton történő rendezésének vállalása.

5. A közösségi szintér helyiségeit ingyenesen használó szervezetek:

A Kőröshegyen székhellyel rendelkező és ténylegesen a településen működő társadalmi és civil szervezetek.

6. A közösségi színtér terembérleti díja fűtési szezonon kívül:

- 6.1. Terem megnevezése Ft Ft/óra
- 6.1.1 Kisterem 30.000 / nap* 4.000 Ft/óra
- 6.1.2. Galéria 30.000 / nap* 5.000 Ft/óra
- 6.1.3. Nagyterem 40.000 /nap* 6.000 Ft/óra
- 6.1.4. Teljes épület 70.000 / nap* 10.000 Ft/óra
- 6.1.5. Táborozás 2.500 /fő/nap (min 20 fő)
- 6.1.6. Étkészlet használata 10.000 Ft/ nap
- 6.1.7. Hangtechnika használata 10.000 Ft/ nap
- 6.2. * 4 óra időtartamot meghaladó használat esetén

7. A közösségi színtér terembérleti díja fűtési szezonban október 15. napjától április 15. napjáig:

- 7.1. Terem megnevezése Ft Ft/óra
- 7.1.1 Kisterem 30.000 / nap* 4000 Ft/óra
- 7.1.2. Galéria 40.000 / nap* 6.000 Ft/óra
- 7.1.3. Nagyterem 50.000 /nap ----- Ft/óra
- 7.1.4. Teljes épület 100.000 / nap ----- Ft/óra
- 7.1.5. Táborozás 2.500 /fő/nap (min 20 fő)
- 7.1.6. Étkészlet használata 10.000 Ft/ nap
- 7.1.7. Hangtechnika használata 10.000 Ft/ nap
- 7.2. * 4 óra időtartamot meghaladó használat esetén

8. HÁZIREND

8.1. A Falu Háza Kőröshegy Község közösségi színtere. Az önkormányzat a hatályos közművelődési rendelete alapján biztosítja a helyszínt a **településen működő (művelődő és sportoló) közösségek**, valamint a **helybéli civil szervezetek** számára a rendszeres vagy alkalmoszerű művelődési és közösségi tevékenységük elvégzéséhez.

8.2. A Falu Háza a közművelődési törvény által előírt minimális (heti 12 óra) nyitvatartási időn kívül **a hét minden napján** (munkaszüneti- és ünnepnapok kivételével) rendelkezésre áll a településen élő közösségek előtt.

8.3. Irodai nyitvatartási rend: kedd, szerda 9.00-11.00 és 16.00-19.00 | péntek 9.00-12.00 | szombat 10.00-14.00

8.4. A közösségi színtér használatának időbeosztását a fenntartó önkormányzat közművelődési referense végzi.

8.5. A Falu Háza a fenntartó önkormányzat Könyvtári Szolgáltató Rendszer keretében **könyvtartári szolgáltatásokat** biztosít. A Kőröshegyi Könyvtár használata mindenki számára ingyenes.

8.6. A Falu Házában a fenntartó önkormányzat Postapartnerségi Program keretében **postai szolgáltatásokat** biztosít. A posta nyitvatartási rendje: hétfő-péntek (munkanapokon) 13.00-16.00. Szabad- és munkaszüneti napokon zárva.

8.7. A Falu Háza közösségi termei **bérelhetők**. A bérleti díjakat a fenntartó önkormányzat Képviselő-testülete rendeletben szabályozza. A közösségi színtér teremfoglalásainak koordinálását, valamint a teremhasználati/-bérleti és eszközhasználati szerződések előkészítését a közművelődési referens végzi, a szerződések elkészítése és a díjak kiszámlázása az önkormányzati hivatal feladata. Külsős rendezvények esetén a polgármester jóváhagyása szükséges.

8.8. A Falu Háza felügyeletét munkanapokon 8.00-20.00 óra közötti időszámban a fenntartó önkormányzat biztosítja. Indokolt esetben a fenntartó **írásbeli megállapodás keretében** külön bejárési lehetőséget biztosíthat civil szervezetek/programfelelősök részére. Ezen megállapodás keretében A Falu Háza házirendjének betartása, anyagi értékeinek őrzése és megóvása minden

esetben a közösségi szintér használójának (a foglalkozás-/programvezető vagy bérlő) kötelessége. A teremhasználatra, valamint A Falu Háza külön bejárására jogosult személy a kulcsot illetéktelen át nem adhatja, a közösségi szintér minden értékéért és vagyontárgyaiért teljes felelősséget vállal.

8.9. A közös helységeinek napi takarítását, fertőtlenítését, eszközeinek tisztán tartását a fenntartó önkormányzat takarító-gondnok munkatárs alkalmazásával oldja meg. **Kérjük Látogatóinkat, hogy óvjuk a rendet és a tisztaságot!**

8.10. A nagyteremben sportfoglalkozások, edzések és táncpróbák idején váltócipő használata kötelező!

8.11. Látogatóink kötelezettsége a közösen használt helyiségek és berendezések állagának megóvása! A gondatlanságból okozott károkat a károkozó tartozik kijavítani, ill. kijavíttatni, vagy a kárt megtéríteni.

8.12. Tűzveszélyes, robbanásveszélyes, és egészségre ártalmas anyagokat (kábitószert) a közösségi szintér területére behozni, használni szigorúan tilos!

8.13. **Dohányozni A Falu Háza épületében és főbejárati területén tilos**, a nemdohányzók védelme és a tisztaság megóvása érdekében kérjük, csak az arra kijelölt helyeken dohányozzanak.

8.14. Ittas egyének a közösségi szintert nem látogathatják! A rendezvény alatt ittassá vált személy a rendező felszólítására köteles elhagyni az intézményt.

8.15. A látogatók személyes tárgyainak őrzéséért és megóvásáért a fenntartó anyagi felelősséget nem vállal.

8.16. **Kulturált viselkedésre kérünk mindenkit!** Magatartásunkkal mindig legyünk tekintettel a közösség többi tagjára.

8.17. Az elektromos-, hang-, és fűtéstechnikai berendezéseket kizárólag csak a fenntartó által megbízott dolgozók kezelhetik.

8.18. 14 éven aluliak 20 óra után csak **szülői felügyelettel** tartózkodhatnak az intézményben. A Falu Házba látogató szülők felelőssége a kiskorú gyermekeik fokozott felügyelete, különös tekintettel a tornaterem és az emelti galéria veszélyeire.

8.19. A közösségi szintérben és A Falu Háza közösségi eseményein **kép- és hangfelvételt készíthető**, jelenlétünkkel hozzájárulunk, hogy a felvételeket a fenntartó önkormányzat médiafelületein (TV, újság, internetes felület) felhasználja, közölje.

8.20. **A házirend betartása minden látogató számára kötelező!**