

JELLENLÉTI ÍV

mely készült **Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének**
2022. december 12-i soron következő ülésén:

Marczali Tamás polgármester



Kovács József Róbertné képviselő



Kiss István képviselő



Németh Beatrix képviselő



Poór Gyula képviselő



Szabados Ernő képviselő

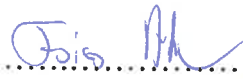


Ványik Zsófia Ágnes képviselő



Tanácskozási joggal jelen van:

Dr. Friss Attila jegyző



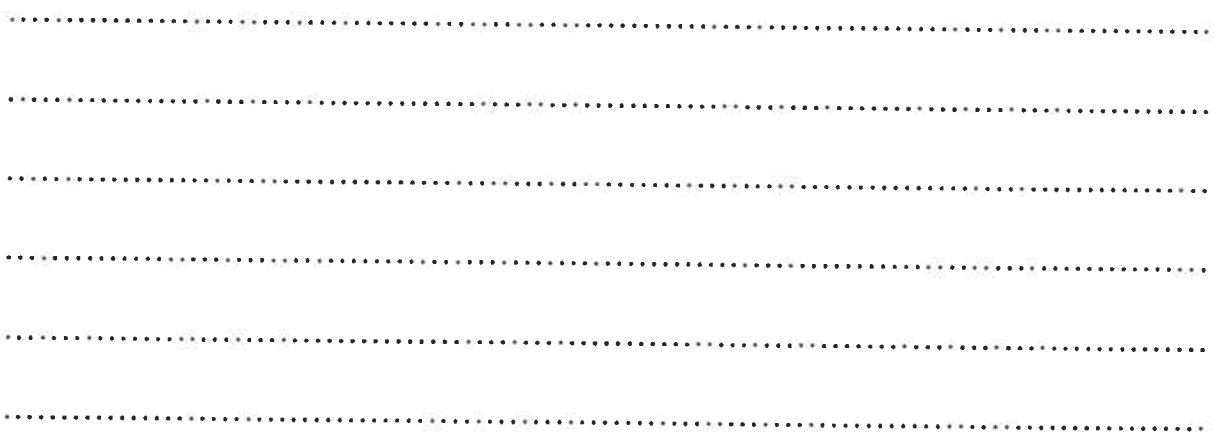
Bánhidi Gábor pü. tanácsos



Pápa Gáborné intézményvezető



Elek Dezső stúdióvezető





**KŐRÖSHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71.

Tel.: 340-011, fax: 540-044,

email: onkormanyzat@koroshegy.hu web: www.koroshegy.hu

M E G H Í V Ó

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének *szoron következő* ülését
a Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalójába

2022. december 12-én /hétfőn/ 14.00 órára összehívom.

NAPIREND:

- 1./ Beszámoló a Kőröshegy TV 2022. évi működéséről
Előterjesztő Elek Dezső stúdióvezető
- 2./ Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Óvoda téli szünetben történő zárvatartásáról
Előterjesztő: Pápa Gáborné intézményvezető
- 3./ A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 4./ Rendelet alkotása az önkormányzat 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 5./ A 2023. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 6./ Az Önkormányzat 2023. évi munkatervének megtárgyalása
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 7./ Felvételi körzethatárról döntés
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 8./ Egyéb Képviselő-testületi döntést igénylő ügyek
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

A megjelenésére feltétlenül számítok!

Kőröshegy, 2022. december 7.

Tisztelettel:

Marczali Tamás
polgármester



1. Napirend

BTKT TV
Kőröshegy Televízió
Kőröshegy

Beszámoló a Kőröshegy Televízió 2022. évi működéséről

Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett:	2022 DEC 08.
Iktatószám:	47 1381-2/2022
Ügyintéző:	J
Előirat:	Melléklet

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő-testület!

A Kőröshegy Televízió 2022. évi működését részben befolyásolta a Covid vírus utóhatása, valamint a háború okozta menekült helyzet. A negyedik negyedévben az energiaválság okozta helyzet állított újabb feladatokat, amik majd kihatnak a 2023-as esztendőre is.

Műsorunk a szokásos módon, minden hónap első keddjén jelentkezett élőben. Az interneten is folyamatosan elérhető műsorunk az adásrenddel szinkronban a

foldvart.hu, valamint a btktv.hu oldalakon,

valamint, archívumunk már tartalmazza az elmúlt két és fél éve adásait. A teljes 30 éves műsormennyiség digitalizálása, műsorfeltöltése még éveket vesz igénybe az anyagi forrás hiánya miatt.

Könnyebben és a mobileszközökön is hibamentesen nézhető a Kistérségi Televízió műsora

<https://onlinestream.live/btkt-tv/online/4696-1>

Ez év február óta a Szárszó Tv is csatlakozott a BTKT TV műsorszolgáltatóhoz, a végleges együttműködési feltételek 2023 január 1-vel válnak véglegessé terveink szerint.

A Vidanet műsorelosztó hálózatán január elsejével digitális formában és jobb minőségben nézhetik műsorainkat. Ez a szolgáltatás Kőröshegyet, Balatonöszödöt és Balatonszemest, Balatonszárszót, Balatonföldvárt, Szóládöt és Szántódot részben érinti, a többi térségi települést nem..

Ez utóbbi településeken a Technotel siófoki műsorelosztó is szolgáltat, ők harmadik éve digitálisan látják műsorainkat, továbbá Teleki, Nagycsepely, Kötöcse, Kereki, Pusztaszemes és Bálványos településeken is ez a szolgáltatás érhető el kizárólagosan.

Adásaink a következő műsorrendben zajlanak.

Hétfő--- 18 órától „Élő Ige” vallási műsor.

Minden hónap második és negyedik hétfőjén 19 órától Szárszó Tv

Kedd,--- Minden hónap első keddjén Kőröshegy Tv, Második kedd Szólád Tv,
3. és 4. kedden térségi műsorok

Szerda--- 19 óra az előző heti adások ismétlése

Csütörtök--- 19 órakor Földvár Tv

Péntek --- 19 órától szombat reggelig az aktuális hét keddi és csütörtöki adásismétlések non stop.
Szombat és vasárnap ---10 és 16 órától kezdődnek az ismétlések a heti műsorok sorrendjének megfelelően / hétfői, keddi és csütörtöki adásnapok/.

Szombati és Vasárnapi ismétléseink 10 órakor és este 19 órakor az Élő Ige című műsorral kezdődnek.

Folyamatosan elérhető az archívumunk interneten keresztül, amit a külföldön élők és a vidéken tanulók előszeretettel keresnek fel. Okos eszközön, tableten, okos telefonon adásunk élőben nézhető. A hétfő esti egyházi műsorokat nem archiváljuk anyagi okok miatt.

A Kőröshegy Tv műsorának készítéséhez elengedhetetlen a társadalmi összefogás. A műsorban közreműködő kőröshegyi segítőknek ezúton fejezem ki ismételten köszönetemet, azért az önzetlen társadalmi munkáért, amit nyújtanak, és ezzel a település hiteles bemutatásához hozzájárulnak.

Három éve Szóládra került a Központi Tv Stúdió technikai adáslebonylító és egyéb hátere, valamint a földvári műsorok gyártási helyszíne. Szólád Község Önkormányzatának köszönhetően zavartalan a Kistérségi Televízió működése. A fenti megoldás háterét külön megállapodás rögzíti a térségi munkacsoport és Szólád Község Önkormányzata között.

Tisztelettel:

Kőröshegy, 2022. december 07.

Elek Dezső főszerkesztő, stúdióvezető

2. Napirend



KŐRÖSHEGYI SZIVÁRVÁNY

MŰVÉSZETI ÓVODA

8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 77.

Tel: 70/686 5741

e-mail: ovoda@koroshegy.hu

Előtt 18.11.2022

Kőröshegyi

Önkormányzat

Érkezett:	2022 NOV 16.
Iktatószám:	kt 482 7/2022
Ügyintéző:	J
Előirat:	Melléklet

Tisztelt Képviselő Testület!

Tájékoztatom a Tisztelt Testületet, hogy a munkatervben elfogadott téli szünet időpontja módosult.

Téli szünet az óvodában: 2022. december 22. - 2023. január 6.

Kérem a fentiek jóváhagyását.

Tisztelettel: Pápa Gáborné
óvodavezető

Kőröshegy, 2022. nov. 15.



Határozati javaslat:

**Kőröshegy Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
/2022. (XII.12.) határozata**

A Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Óvoda téli szünetben történő zárva tartásáról

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Óvodában az intézményvezető javaslatára 2022. december 22. napjától 2023. január 6. napjáig teljes zárva tartást rendel el.

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: értelem szerint

3. Napirend

Dátum: 2022. 11. 21. 11:05

Feladó: BTKT <munkacsoport@bfterseg.hu>

Címzett: Kőröshegy jegyző <jegyzo@koroshegy.hu>, Marczali Tamás <marczalitamás@freemail.hu>, Kőröshegy önk. <onkormanyzat@koroshegy.hu>

Tárgy: Társulási Megállapodás módosításának elfogadása

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Jegyző Úr!

Mellékelten küldöm a Kistérség által elfogadott Társulási Megállapodás módosításának anyagát.

Kérem, hogy a következő Testületi ülésükön az Önök képviselőik által is elfogadott módosításról szóló

ET > 211 38311 222
Kőröshegyi
Közös Önkormányzati Hivatal

Érkezett:	2022 NOV 21.
Iktatószám:	211 511-16/222
Ügyintéző:	Φ
Előirat:	Melléklet

határozatot részemre mielőbb megküldeni szíveskedjenek

Felhívnám figyelmét, hogy a társulási határozatban határidő is szerepel, ami 14 nap.

Amennyiben kérdések merülnek fel, kérem keressenek meg.

Köszönettel:

--

Kengyelicsné Fias Melinda
pénzügyi ügyintéző

Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás

8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.

06/20-492-3440

84/540-269; 84/540-270

e-mail: munkacsoport@bfterseg.hu; www.balatonfoldvarterseg.h

KIVONAT

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás 2022. november 18. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből:

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás 10 igen szavazattal – ellenszavazat és tartózkodás nélkül - a következő határozatot hozza:

35/2022 (XI.18.) sz. BTKT határozat

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa megismerte és jóváhagyja a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítás tervezetét - a „Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás” feladat ellátásaiból való átrérlését - a törzskönyvi bejegyzés napjával.

A Társulási Tanács felkéri a települési önkormányzatokat a jelen határozat alapján tett módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás - Képviselő Testületek általi – elfogadására 14 napon belül.

A Társulási Tanács felkéri a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatalt a Képviselő-testületi döntéseknek megfelelően szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Holovits Huba elnök

Határidő: értelem szerint

k.m.f


Holovits Huba s. k.
a Társulás elnöke

Fekete János s. k.
alelnök

Balatonföldvár, 2022. november 21.



A kiadmány hitelétül:


Kengyelicsné Fias Melinda
kistérségi ügyintéző

BALATONFÖLDVÁRI TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A Balatonföldvári kistérség települési önkormányzatainak képviselő-testületei Magyarország Alaptörvényének 32. cikke (1) bekezdésének k) pontja, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján

- az önkormányzati feladat és hatáskörök, valamint
- a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátása érdekében

Társulási Megállapodást kötnek.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1) A Társulás neve: Balatonföldvári Többcéllú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás)
- 2) A Társulás székhelye: 8623 Balatonföldvár, Petőfi Sándor u. 1.
- 3) A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

A Társulás tagjai	Székhelye	Képviselője	Lakosság szám (2021. 01. 01.)
BALATONFÖLDVÁR Város Önkormányzat Képviselő –testület	8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1.	Holovits György Huba	2357
BALATONÖSZÖD Község Önkormányzat Képviselő –testület	8637 Balatonöszöd, Szabadság u. 89.	Antal János	572
BALATONSZÁRSZÓ Nagyközség Önkormányzat Képviselő –testület	8624 Balatonszárszó, Hősök tere 1.	Fekete János	2261
BALATONSZEMES Község Önkormányzat Képviselő –testület	8636 Balatonszemes, Bajcsy –Zs. E. u. 23.	Németh Kornélné	1849
BÁLVÁNYOS Község Önkormányzat Képviselő –testület	8614 Bálványos, Kossuth L. u. 68.	Sebestyén Gyula	625
KEREKI Község Önkormányzat Képviselő –testület	8618 Kereki, Petőfi S. u. 64.	Csicsai László	543
KÖRÖSHEGY Község Önkormányzat Képviselő –testület	8617 Köröshegy, Petőfi S. u. 71.	Marczali Tamás	1433
KÖTCSE Község Önkormányzat Képviselő –testület	8627 Kötcsé, Kossuth L. u. 2.	Dr. Feledy Gyula	536
NAGYCSEPELY Község Önkormányzat Képviselő –testület	8628 Nagycsepely, Kossuth L. u. 17.	Zsiga Zita	386
PUSZTASZEMES Község Önkormányzat Képviselő –testület	8619 Pusztaszemes, Kossuth L. u. 53.	Csicsa Dániel	426
SZÁNTÓD Község Önkormányzat Képviselő –testület	8622 Szántód, Iskola u.9.	Vizvári Attila	687
SZÓLÁD Község Önkormányzat Képviselő –testület	8625 Szólád, Kossuth L. u. 32.	Rózsás Elemér	576
TELEKI Község Önkormányzat Képviselő –testület	8626 Teleki, Rákóczi u. 49.	Hári László István	228
ÖSSZESEN			12.479

- 4) A Társulás működési területe: a Társulásban résztvevő települések közigazgatási területe.
- 5) A Társulás jogállása: A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 6) A Társulás pénzügyi-gazdasági feladatait, valamint a Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és azok végrehajtását a Társulás székhelyének polgármesteri hivatala, a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.
- 7) A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén a Társulás alelnöke, látja el.
- 8) A Társulás szervezeti felépítését, feladatait és működési folyamatait, valamint azok részletszabályait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.
- 9) A Társulás bélyegzője: Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, középen a Magyar Köztársaság címerével. Lenyomatát a Társulási Megállapodás *1. sz. melléklete* tartalmazza.

II.

A TÁRSULÁS FELADATAI

1.) A Társulás által ellátott feladatok:

- a) Humán közszolgáltatások:
 - óvodai nevelés
 - egészségügyi ellátás: laboratórium, orvosi ügyelet
 - szociális és gyermekjóléti szolgáltatások
 - egészségfejlesztés
- b) Műsorszolgáltatás
- c) Területfejlesztés
- d) Térségi marketing feladatok ellátása
- e) Térségi sport feladatok ellátása

Óvodai nevelés

- 2.) A Társulás fenntartásában működik a Balatonföldvári Kistérségi Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.) intézménye és tagintézményei:
 - Mesevár Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.)
 - Bálványosi Tagintézmény (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 87.)
- 3.) A Balatonföldvári Kistérségi Óvoda felvételi körzethatárai: Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Kőröshegy, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki települések közigazgatási területe.

Egészségügyi ellátás

- 4.) A Társulás a kistérségben – külön megállapodás alapján – központi orvosi ügyeletet és J1-es progresszivitási szintű orvosi laboratóriumot működtet. Székhelye: 8623 Balatonföldvár, Szabadság tér 1.
- 5.) A laboratóriumi feladatellátást közreműködő egészségügyi szolgáltató végzi.
- 6.) Az orvosi ügyeleti feladat-ellátási kötelezettségét a Társulás egészségügyi szolgáltatóval kötött feladat-ellátási szerződés keretében látja el. A feladat ellátására az egészségügyi szolgáltató rendelkezik finanszírozási szerződéssel az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral.

Szociális ellátás, valamint család-, gyermek és ifjúságvédelem

- 7.) A kistérség szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátását a Társulás, a fenntartásában lévő intézmény, a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat útján látja el.
- 8.) Feladatok:
 - a.) szociális ellátás, szolgáltatás (házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás, nappali ellátás)

A feladatellátásban részt vesz:

Balatonföldvár Város
 Balatonőszöd Község
 Balatonszárszó Nagyközség
 Balatonszemes Község – kivéve a házi segítségnyújtás feladatellátása
 Bálványos Község
 Kereki Község
 Kőröshegy Község
 Kötöcse Község
 Nagycsepely Község
 Pusztaszemes Község
 Szántód Község
 Szólád Község
 Teleki Község

A házi segítségnyújtás feladatellátást önállóan látja el Balatonszemes.

- b.) családsegítés, valamint család-, gyermek és ifjúságvédelem (gyermekjóléti szolgálat)

A feladatellátásban részt vesz:

Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal - Balatonföldvár; Bálványos; Kereki; Pusztaszemes; Szántód; Szólád; Teleki illetékességi területtel.

Balatonszárszói Közös Önkormányzati Hivatal – Balatonszárszó; Kötöcse; Nagycsepely illetékességi területtel.

Balatonszemesi Közös Önkormányzati Hivatal – Balatonszemes; Balatonőszöd illetékességi területtel.

A családsegítés, valamint család-, gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat önállóan látja el a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal – Kőröshegy; Balatonendréd illetékességi területtel.

Egészségfejlesztés

9.) A Társulás a TÁMOP-6.1.2-11/3-2012-0068 számú, „Egészségfejlesztés a Balatonföldvári Kistérségben” című pályázat keretében helyi egészségkommunikációval, helyi programok megszervezésével és lebonyolításával igyekszik az egészséges életmódot támogató pozitív közösségi minták kialakítására a térségben, melynek ellátásához Egészségfejlesztési Irodát működtet a 8623 Balatonföldvár, Szabadság tér 1. sz. alatt.

10.) Feladatok:

- Életmódváltó programok megvalósítása (testmozgás, egészséges táplálkozás, dohányzásról, túlzott alkoholfogyasztásról való leszokás, daganatos betegségek kockázatának csökkentése);
- Életmód-tanácsadás
- Betegklubok működtetése (szív- és érrendszeri klub, diabetes klub);
- Szűrővizsgálatokra történő mozgósítás elősegítése.
- Szintér specifikus egészségfejlesztési programok megvalósítása
 - Iskolai egészségfejlesztés
 - Munkahelyi egészségfejlesztés
 - Községi, települési egészségfejlesztési programok megvalósítása - tekintettel a hátrányos helyzetű lakosságra az egészség-egyenlőtlenségek csökkentése érdekében.
- Az idősek közösségben tartását, szellemi és fizikai aktivitásuk megőrzését, fejlesztését célzó programok szervezése.

Műsorszolgáltatás

11.) A Társulás, mint médiaszolgáltató, BTKT TV megnevezéssel médiaszolgáltatást működtet. Vételközrete a Balatonföldvári kistérség.

12.) A 4 mikro-körzeti stúdióval (Balatonföldvár, Balatonszárszó, Kőröshegy, Szólád), mint műsorkészítővel kötött megállapodás alapján kistérségi magazinműsort szolgáltat, műsoraiban rendszeresen, tárgyilagosan hírt ad a Balatonföldvári kistérség lakosságát érintő eseményekről, közérdekű programokról, információkról, beszámol a képviselő-testületi ülésekről, és műsoraiban megőrökíti a kistérség kulturális, turisztikai, természeti értékeit.

13.) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszemes, Teleki, Pusztaszemes.

Területfejlesztés

- 14.) A Társulás feladatai a területfejlesztés terén:
- a) A kistérség településeinek területfejlesztési és területrendezési kezdeményezéseinek elősegítése, összehangolása az országos célkitűzésekkel.
 - b) Közös fejlesztési koncepciók, programok és tervek kidolgozása, meghatározása és megvalósítása a Balatonföldvári Kistérség fejlődése érdekében.
 - c) A kistérség gazdasági megújulását elősegítő, a térségi erőforrásokat hasznosító fejlesztéspolitika összehangolása és érvényesítése.
 - d) Az önkormányzati beruházások összehangolása.
 - e) Pályázatfigyelés, közös pályázatok benyújtása.
- 15.) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, Balatonszemes, Kötöcse, Nagycsepely.

Térségi marketing feladatok ellátása

- 16.) Ezen tevékenység körében a Társulás
- a) Gondoskodik a kistérség honlapjának folyamatos frissítéséről, a társulási dokumentumok, hírek, események feltöltéséről, térségi adatbázis kialakításáról.
- 17.) Továbbá a balatonföldvári TDM szervezettel együttműködve a Társulás
- a) Összehangolja a kistérség kulturális, idegenforgalmi, illetve marketing célú fejlesztéseit, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését.
 - b) Közreműködik a térség turisztikai vonzerejének növelésében.
 - c) Ellátja a marketing kommunikációt, a kistérség gazdasági, civil szereplőinek, lakosságának tájékoztatását.
 - d) Együttműködik a térségben működő kulturális és turisztikai szervezetekkel.
 - e) Figyelemmel kíséri az e témakörben megjelenő pályázati kiírásokat, elkészíti a térségi pályázatokat.
- 18.) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, Balatonszemes, Kötöcse, Nagycsepely.

Térségi sport feladatok ellátása

- 19.) Ezen tevékenység körében a Társulás
- a) Összehangolja a kistérségben működő testnevelés és sport céljait szolgáló létesítmények fejlesztéseit, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését.
 - b) Összehangolja és segíti a sport népszerűsítésében, a mozgás-gazdag életmóddal kapcsolatos sportszakmai tevékenységben, továbbképzésekben, közös sportrendezvényeken való együttműködést.
 - c) Együttműködik az utánpótlás-nevelés, sport tehetséggondozás területén.
 - d) Segíti a kistérségi települések sportértékeinek, sporthagyományainak feltárását, megismertetését, gondoskodik azok gazdagításáról.
 - e) Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a testnevelés és sport feltételeinek és színvonalának javítását.
 - f) Kiemelt figyelmet fordít a kistérségben működő sportszervezetek társadalmi kapcsolatrendszerének, érdekvédelemének, az egymás közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.

- g) Együttműködik az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő feladatokban.
- 20.) A feladatellátásban nem vesz részt Balatonszárszó, Balatonszemes, Kötce, Nagycsepely.

III.

A TÁRSULÁS KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEI

- 1.) A Társulás intézményt tarthat fenn. A Társulás által fenntartott intézmény tekintetében az alapítói és irányítási jogokat a Társulási Tanács gyakorolja, amely az alábbi hatáskörök gyakorlását jelenti:
 - a) a költségvetési szerv alapító okiratának kiadása, szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása, átalakítása és megszüntetése,
 - b) a költségvetési szerv vezetőjének kinevezése és felmentése, és egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
 - c) a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének kinevezése és felmentése, és díjazásának megállapítása,
 - d) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás,
 - e) a közfeladatok ellátására vonatkozó, és a szabályszerű és hatékony gazdálkodáshoz szükséges követelmények érvényesítése, számonkérése, ellenőrzése,
 - f) jogszabályban meghatározott esetekben a költségvetési szerv döntéseinek előzetes vagy utólagos jóváhagyása, egyedi utasítás kiadása feladat elvégzésére vagy mulasztás pótlására, a költségvetési szerv jelentéstételre vagy beszámolóra való kötelezése, a költségvetési szerv kezelésében lévő közérdekű és személyes adatok kezelése.

Balatonföldvári Kistérségi Óvoda

- 2.) A Társulás fenntartásában működik a Balatonföldvári Kistérségi Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.) intézménye és tagintézményei:
 - Mesevár Óvoda (8623 Balatonföldvár, Kőröshegyi út 13.)
 - Bálványosi Tagintézmény (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 87.)
- 3.) Az intézmény felvételi körzethatárai: Balatonföldvár, Bálványos, Kereki, Kőröshegy, Pusztaszemes, Szántód, Szólád, Teleki települések közigazgatási területe.
- 4.) Az intézmény önálló jogi személyiségű, önállóan működő költségvetési szerv.
- 5.) Az intézmény szervezetét, létszámát, az általa ellátandó részletes feladatokat, azok ellátásának módját az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.
- 6.) Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács pályázat útján nevezi ki 5 éves határozott időtartamra. Hivatkozva a Nkt. 2011.évi CXCV. törvény 67. § (7) bekezdése

értelmében az intézmény fenntartója a vezetői megbízás pályáztatását mellőzheti, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Az intézményvezető második ciklusra történő pályáztatás nélküli megbízása kizárólag akkor lehetséges, ha a vezetői megbízással mind a fenntartó mind a nevelőtestület egyetért.

- 7.) Az intézményvezető felett az alapvető munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat Társulás elnöke gyakorolja.
- 8.) Az intézmény vezetője évente beszámol az intézmény szakmai és gazdasági tevékenységéről a Társulási Tanács ülésén.

A Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

- 9.) A kistérség szociális és gyermekjóléti feladatainak ellátását a Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.
- 10.) Az intézmény székhelye: 8624 Balatonszárszó, Fő utca 48.
- 11.) Az intézmény önálló jogi személyiségű, önállóan működő költségvetési szerv.
- 12.) Az intézmény szervezetét, létszámát, az általa ellátandó részletes feladatokat, azok ellátásának módját az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.
- 13.) Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács pályázat útján nevezi ki legfeljebb 5 éves határozott időtartamra.
- 14.) Az intézményvezető felett az alapvető munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Társulás elnöke gyakorolja.
- 15.) Az intézmény vezetője évente beszámol az intézmény szakmai tevékenységéről a Társulási Tanács ülésén.
- 16.) Balatonföldvár Város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 6/2021 (VI.11.) sz. önkormányzati rendelete tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló szabályokat.
- 17.) Az intézmény feladatai: A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény alapján a személyes szolgáltatást nyújtó szociális alapellátások:
 - a) Családsegítő szolgálat keretében biztosítja az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek számára a helyzetnek megfelelő folyamatos segítséget, a természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítését.
 - b) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

c) A Társulás a nappali ellátást és a támogató szolgáltatást a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesülettel kötött megállapodás alapján látja el. (Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza integrált intézmény, 8600 Siófok, Béke tér 2.)

18.) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

a) Gyermekjóléti szolgáltatás: a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

19.) Az intézmény további – kiegészítő – feladatai:

- a) Egyéb – szállásnyújtás nélküli – szociális és gyermekjóléti szolgáltatások biztosítása.
- b) A szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylők tájékoztatása az ellátások hozzáférhetőségéről és az igénybevételekre vonatkozó szabályokról.
- c) Szociális információs szolgáltatás biztosítása.
- d) Gyermekek szabadidős foglalkozásának megszervezése.
- e) Pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás nyújtása.
- f) Jogi segítségnyújtás.

20.) A Társulás további feladatai:

- a) Összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működését.
- b) Szervezi a máshol igénybe vehető szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
- c) Szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
- d) Az e területen megjelenő pályázatok figyelése, a pályázatok előkészítése, a pályázati forrásgyűjtés.

**A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Pénzügyi Gondnoksága
(a továbbiakban: Pénzügyi Gondnokság)**

21.) A Pénzügyi Gondnokság a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a gazdálkodás megszervezéséért és irányításáért, a vagyon használatával,

védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért felelős költségvetési szerv.

- 22.) Az intézmény székhelye: 8623 Balatonföldvár, Gábor Áron u. 1.
- 23.) A Pénzügyi Gondnokság önálló jogi személyiségű, önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- 24.) Az intézmény szervezetét, létszámát, az általa ellátandó részletes feladatokat, azok ellátásának módját az intézmény a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.
- 25.) Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács nevezi ki legfeljebb 5 éves határozott időtartamra.
- 26.) Az intézményvezető felett az alapvető munkáltatói jogokat a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat Társulás elnöke gyakorolja.
- 27.) Az intézmény vezetője évente beszámol az intézmény szakmai tevékenységéről a Társulási Tanács ülésén.
- 28.) A Pénzügyi Gondnokság ellátja:
 - a) A Társulás intézményei éves költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvezetéssel és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat.
 - b) A Társulás intézményei működtetésével, üzemeltetésével, a költségvetési szervek vagyongazdálkodása körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatokat.
 - c) A Társuláshoz rendelt más költségvetési szerv, illetve jogi személyiségű szervezeti egységének a fenti feladatait.
- 29.) A Pénzügyi Gondnokság feladatai különösen:
 - a) Óvodai intézményi étkeztetés,
 - b) Iskolai intézményi étkeztetés,
 - c) Munkahelyi étkeztetés,
 - d) Szociális étkeztetés,
 - e) Városi és Kábeltelevíziós rendszer,
 - f) Pénzügyi igazgatás,
 - g) Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI

- 1.) A Társulást a helyi önkormányzatok képviselő-testületei írásbeli megállapodással hozzák létre (Társulási Megállapodás). A megállapodást a polgármester írja alá.

- 2.) A Társuláshoz és a Társulásban vállalt egyes feladatok közös ellátásához csatlakozni naptári év első, abból kiválni naptári év utolsó napjával lehet.
- 3.) A Társuláshoz való csatlakozásról és a kiválásról a képviselő-testületnek minősített többséggel kell dönteni legalább 6 hónappal korábban. Erről a Társulási Tanácsot értesíteni kell.
- 4.) A csatlakozni kívánó település képviselő-testületének határozatban ki kell mondani, hogy
 - a Társulási Megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek fogadja el,
 - a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.
- 5.) A Társulásban vállalt egyes feladatok közös ellátásához való csatlakozásról és az abból való kilépésről a képviselő-testületnek minősített többséggel kell dönteni legalább 3 hónappal korábban. A közös feladatellátáshoz csatlakozni, vagy abból kilépni év közben csak akkor lehet, ha ahhoz a Társulás valamennyi tagja képviselő-testületi határozatban hozzájárul.
- 6.) A Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges
 - a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához
 - a társulás megszüntetéséhez.
- 7.) A Társulási Megállapodást a Társulás tagjai szükség szerint módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.
- 8.) A Társulási Tanács minősített többséggel dönt a Társulásból történő kizárásról.
- 9.) A Társulási Tanács fontos okból kizárhatja azt a képviselő-testületet, amely a Társulási Megállapodásban foglalt kötelezettségeinek ismételt felhívásra a megadott határidőben nem tesz eleget.
- 10.) Fontos oknak minősül:
 - a) ha a Társulás tagja a kötelező feladatokhoz és a Társulási Tanács által meghatározott cél megvalósításához vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre nem teljesíti,
 - b) a képviselő-testület a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének, valamint az előzetes egyeztetésnek nem tesz eleget.
- 11.) A Társulás megszűnik:
 - a) ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
 - b) a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott határozata alapján;
 - c) a törvény erejénél fogva;
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján.

- 12.) A Társulás tagjai a Társulási Megállapodás jóváhagyásáról, módosításáról, a Társuláshoz való csatlakozásról, kiválásról, kizárásról, a Társulás megszüntetéséről a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

V.

A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE

- 1.) A Társulás szervezetének, működésének, döntés előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen Társulási Megállapodás, további részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat állapítja meg.
- 2.) A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el a megalakulását követő 3 hónapon belül.

A Társulás szervei

- 3.) A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Tanács elnöke, a Tanács alelnöke, a bizottságok.

A Társulási Tanács

- 4.) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- 5.) A Társulási Tanácsot a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok alkotják, akik a társult települési önkormányzatok mindenkor hivatalban lévő polgármesterei.
- 6.) A Társulási Tanács gyakorolja a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.
- 7.) A Társulási Tanács tagjának az akadályoztatása, ill. távolléte esetére helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
- 8.) A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a Társulási Tanács tagját megillető teljes jogkörrel rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a Társulási Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel, és felhatalmazó irat (szabályzat, határozat, kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.
- 9.) A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.
- 10.) A döntéshozatali eljárásban a Társulási Tanács minden tagját egy szavazat illet meg.

A Társulási Tanács elnöke és alelnöke

- 11.) A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére alelnököt választ.

- 12.) Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az alelnök személyére az elnök tesz javaslatot.
- 13.) A Társulási Tanács elnökének és alelnökének megválasztáshoz a Tanács minősített többségű szavazata szükséges.
- 14.) Az elnököt és az alelnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
- 15.) Az elnök és az alelnök megbízatása megszűnik:
- a) Polgármesteri tisztségük megszűnésével
 - b) **Elnöki, alelnöki tisztségükről való lemondással**
Az elnök és az alelnök a Társulási Tanácshoz intézett írásbeli nyilatkozattal mondhatnak le. Megbízatásuk az írásbeli nyilatkozat aláírásának napjával szűnik meg. A lemondás érvényességéhez a Társulási Tanács elfogadó nyilatkozata nem szükséges. A lemondás nem vonható vissza. Az írásbeli nyilatkozatot a Társulási Tanács következő ülésén ismertetni kell.
- 16.) Az elnök megbízatása megszűnik továbbá:
- a) Bizalmatlansági indítvány útján,
A Társulási Tanács tagjainak egyharmada a Társulás elnökével szemben írásban, a konkrét ok, és az elnöki tisztségre jelölt személy megjelölésével bizalmatlansági indítványt nyújthat be. Ha az indítvány alapján a Társulási Tanács tagjai minősített többséggel bizalmatlanságukat fejezik ki, az új elnöknek jelölt személyt megválasztottnak kell tekinteni.
 - b) Bizalmi szavazás alapján.
Ha a Társulási Tanács nem szavaz bizalmat, az elnök megbízatása azonnal megszűnik.
- 17.) Ha az elnök, illetve az alelnök megbízatása megszűnik, 15 napon belül új elnököt, alelnököt kell választani.
- 18.) Ha az elnök megbízatása megszűnik az új elnök megválasztásáig az alelnök gyakorolja hatáskörét.
- 19.) A Társulás elnöke:
- a) Képviselet a Társulást,
 - b) Előkészíti, összehívja, vezeti a Tanács ülését,
 - c) Érvényt szerez az SZMSZ szabályainak,
 - d) Gondoskodik a döntések (határozatok) és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,
 - e) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
 - f) Intézkedik és dönt a Tanács által hatáskörébe utalt ügyekben,
 - g) A Társulás költségvetése terhére kötelezettségeket vállalhat,
 - h) Gyakorolja az utalványozási jogot,
 - i) A Társulás ügyeiben teljes jogú aláírási joggal rendelkezik.

- 20.) A Társulás elnökének feladatait akadályoztatása esetén az alelnök látja el.

Bizottságok

- 21.) A Társulási Tanács döntéseinek előkészítésére, végrehajtása érdekében bizottságokat alakíthat.
- 22.) A bizottságok javaslattevő, döntést előkészítő szervként működnek, döntéseiket, javaslataikat határozat formájában hozzák meg. A bizottságok kötelező érvényű döntést nem hozhatnak.
- 23.) A bizottságok működésére egyebekben az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 24.) A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzésére Pénzügyi Bizottságot hoz létre.
- 25.) A Pénzügyi Bizottság 3 tagból áll. A bizottság elnökét, és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül választja. A bizottság tagjaira a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A bizottság tagjainak megválasztásához minősített többség szükséges.
- 26.) A Pénzügyi Bizottság feladatai különösen:
- a) Ellenőrzi a Társulási Tanács határozatainak végrehajtását,
 - b) Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Társulás pénzügyi és gazdálkodási tevékenységét,
 - c) Előzetesen véleményezi a Társulás költségvetését, költségvetési beszámolóit és zárszámadását,
 - d) Véleményezi a Társulási Tanács által megtárgyalandó gazdálkodással összefüggő előterjesztéseket, javaslatokat, melyről az elnök írásban tájékoztatja a Társulási Tanácsot,
 - e) Ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások, és más anyagi támogatások időarányos befizetését.

VI.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

A Társulási Tanács működési szabályai

- 1.) A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.
- 2.) A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település polgármestere a helyi önkormányzati és polgármester választást követő 30 napon belül köteles összehívni. Az alakuló ülést, a Társulási Tanács elnökének megválasztásáig a Korelnök vezeti.

- 3.) Az alakuló ülés napirendjére a Korelnök tesz javaslatot.
- 4.) Az alakuló ülés kötelező napirendje:
 - A Társulás elnökének, alelnökének megválasztása,
 - a Társulás szervei tagjainak megválasztása.
- 5.) A Társulási Tanács üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést az alelnök hívja össze és vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a Társulási Tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- 6.) A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- 7.) A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha ülésén legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő jelen van.
- 8.) A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- 9.) A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- 10.) A Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - a) A Társulásból történő kizáráshoz.
 - b) A kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához.
 - c) Közös fenntartású intézmény alapításához, megszüntetéséhez.
 - d) A zárt ülés elrendeléséhez.
 - e) A hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása esetén, a bizalmatlansági indítvány elfogadásához, a bizalmi szavazáshoz.
 - f) A Társulási Megállapodást módosító javaslat elfogadásához és a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításához.
 - g) A Társulás megszűnésének kimondásáról, amelyhez a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületeinek minősített többséggel hozott jóváhagyó döntése szükséges.
- 11.) A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal,
 - b) a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
 - c) a Társulás tagjai egynegyedének – a napirendet is tartalmazó - indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.

- 12.) A Társulási Tanács ülése nyilvános, melyen a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
- 13.) A Társulási Tanács
- a) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;
 - b) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.
- 14.) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvénynek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet az elnök, az alelnök és a jegyzőkönyv-vezető írja alá. A Társulási Tanács elnöke a jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül megküldi, a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének és a Társulás tagjainak.

A társulás egyéb szerveinek működési szabályai

A Pénzügyi Bizottság

- 15.) A Pénzügyi Bizottság üléseit – lehetőség szerint- a Társulás üléseit megelőző napon - szükség szerint tartja. Az ülést a Pénzügyi Bizottság elnöke hívja össze. A Bizottság tagjai a tárgyalandó napirend témájának megjelölésével kezdeményezhetik.
- 16.) A Pénzügyi Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen 2 tagja jelen van.
- 17.) Döntését határozattal hozza. A javaslat elfogadásához 2 tag igen szavazata szükséges.

VII.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1) A Társulás tagjának jogai

- a) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- b) Képviselője választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
- c) Képviselője útján teljes joggal képviseli saját önkormányzata érdekeit.
- d) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- e) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- f) A Társulás döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (támogatások, pályázatok, egyéb pénzbevétel stb.).

- g) Javaslatothet a Társulást érintő kérdésekben, jogosult a Társulás törvénytértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
 - h) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez, szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül írásban kötelesek választ adni.
 - i) Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.
 - j) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére.
- 2) A Társulás tagjának kötelezettségei
- a) A Társulási Megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
 - b) Képviseelője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását.
 - c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
 - d) A Társulás határozatainak végrehajtása.
 - e) A Társulási Megállapodás módosítás képviseelő-testületek általi megtárgyalása ill. jóváhagyásra való előterjesztése, a Társulási Tanács általi jóváhagyást követő képviseelő-testületi ülésen, sürgős esetben 15 naptári napon belül kerüljön a tagönkormányzatok képviseelő-testületei elé. Amely tagönkormányzat a fenti határidőnek nem tesz eleget, úgy a Társulás számára pénzügyi kihatással járó döntéseieért anyagi felelősséggel tartozik.
 - f) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a Társulás elnökével, alelnökével, történő egyeztetése, illetve a Társulással való közlése.
 - g) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információ továbbítása a Társuláshoz.
 - h) Befizetési kötelezettségek teljesítése.
 - i) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a Társulás vagyonának megóvása, lehetőség szerinti gyarapítása.

VIII.

A TÁRSULÁS VAGYONA, KÖLTSÉGVETÉSE

- 1.) A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit szervezetet, és egyéb szervet alapíthat, kinevezi vezetőit.
- 2.) A Társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amely nem haladja meg a vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- 3.) A Társulás saját vagyonnal rendelkezhet.
- 4.) A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
- 5.) A Társulás tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak a pénzügyi hozzájárulást kötelesek megfizetni, a Társulás tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- 6.) A vagyon feletti rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

7.) A Társulás vagyonának köre:

- a) a feladatellátáshoz átadott vagyon,
- b) a közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon szaporulata, mely a Társulás közös tulajdonát képezi,
- c) pályázati úton megszerzett vagyon,
- d) egyéb.

8.) A Társulás vagyonát a 2. számú függelék tartalmazza.

9.) A Társulás tagjai a Társulás megszűnéskor, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén kötelesek egymással elszámolni.

10.) A Társulás közös vagyonát a Társulás tagjai vagyontörzsi szerződésben osztják fel.

11.) A Társulás megszűnése, a társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a Társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

12.) A Társulásból történő kiválás esetén a vagyontárgy Társulási tag részére történő kiadását legfeljebb 5 évre el lehet halasztani, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését. Ebben az esetben a kivált tagot – a Társulással kötött szerződés alapján – használati díj illeti meg.

13.) A vagyontörzsi elvei a következők:

- a) Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
- b) Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

14.) A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. Ezért a közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Ptk. vonatkozó rendelkezései alkalmazandók.

A Társulás bevételei

15.) A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét)

- a) saját bevétel (települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai),
- b) központi költségvetési pénzeszköz: - állami támogatás,
- állami költségvetési hozzájárulás,
- c) egyéb bevételek (A jogi személyek és természetes személyek támogatásai, felajánlásai, hozzájárulásai, rendezvényekből származó saját bevétel, alapítványoktól átvett pénzeszköz, pályázatok bevételei, és egyéb saját bevételek)

biztosítják.

- 16.) A Társulás működési költségeihez, a Társulás által ellátott feladatokhoz, és a Társulás által fenntartott intézmények működtetéséhez a Társulás tagjai az általuk képviselt települések lakosságszámának arányában járulnak hozzá. A Társulási Tanács azonban minősített többséggel hozott határozatában dönthet más módszer alapján – pl.: az ellátotti létszám arányában - történő hozzájárulásról is.
- 17.) Társulási Tanács minden évben a költségvetés jóváhagyásával dönt az adott évi hozzájárulás mértékéről. A pénzügyi hozzájárulást a költségvetés jóváhagyásáig időarányosan az előző évi tagdíjak alapján fizeti ki, minden hónap 10. napjáig a Társulás számlájára.
- 18.) A Társulás működési költségeihez szükséges tagdíj mértéke 2005. január hó 01. napjától kezdődően 500 Ft/fő/év.
- 19.) A zárszámadás elfogadását követően 15 napon belül a Társulás tagja köteles a Társulási Tanács által a zárszámadás elfogadásakor meghatározott esetleges pótbefizetést teljesíteni.
- 20.) Ha a Társulás tagja a kötelező feladatokhoz és a Társulási Tanács által meghatározott cél megvalósításához vállalt pénzügyi hozzájárulását az előírt határidőre nem teljesíti, úgy a Társulás 15 napon belül írásban felszólítja a teljesítésre.
- 21.) Ha a felszólítást követő 30 napon belül sem történik meg a teljesítés, úgy a Társulás a társult tag önkormányzata bankszámlájáról azonnali beszedési megbízással jogosult a pénzügyi hozzájárulás összegének behajtására.
- 22.) A társult tag önkormányzata az azonnal beszedési megbízás teljesítéséhez szükséges, bankszámláját vezető pénzügyi intézet részére – a Társulási Megállapodás 2. számú mellékletében meghatározott minta alapján – adott felhatalmazó levél másolati példányát köteles a Társulás részére benyújtani.
- 23.) Amennyiben a társult tag kötelezettség vállalásának azonnali beszedési megbízással történő kiegyenlítése is eredménytelennek bizonyul, abban az esetben a Társulás bírósági úton érvényesíti követelését a mulasztó taggal szemben.

A Társulás költségvetése

- 24.) A Társulás költségvetéséből finanszírozza, és látja el feladatait.
- 25.) A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A Társulás költségvetése magába foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is.
- 26.) A Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
- 27.) A Társulásban ellátott feladatokhoz központi költségvetési hozzájárulásokat, támogatásokat a Balatonföldvári Közös Önkormányzati Hivatal igényli. Ezek igénylésére,

évközi módosítására, év végi elszámolására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) rendelkezései az irányadók.

- 28.) A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az előirányzat gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az Áht. Önkormányzatokra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a Társulási Tanács gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a Társulási Tanács elnöke látja el.
- 29.) A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzatok terhére a Társulási Tanács elnöke, vagy alelnöke vállalhatnak kötelezettséget, illetve jogosultak utalványozásra.
- 30.) A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a Társulás határozatának előkészítésére, a költségvetés szerkezetére és annak elfogadására vonatkozóan az Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmaz részletszabályokat.

A Társulás fenntartásában lévő intézmények fenntartása, finanszírozása

- 31.) Az intézmények finanszírozása a Társulás éves költségvetésében kerül megtervezésre.
- 32.) Az intézmények fenntartása és finanszírozási forrásai a feladatellátásokhoz kapcsolódó állami költségvetési hozzájárulásból, és az önkormányzatok anyagi hozzájárulásából történik.
- 33.) Az állami költségvetési hozzájárulásból nem fedezett fenntartási költségek a Társulás éves költségvetésének összeállítása során kerülnek meghatározásra. Az intézmények állami forrásból nem fedezett kiadásai forrásául az ellátási terület /beiratkozási körzet önkormányzatainak anyagi hozzájárulásai szolgálnak, - ha a Társulási Tanács másként nem határoz - települések lakosságának arányában.
- 34.) Az intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét, és ennek anyagi fedezetét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.
- 35.) A Társulási Tanács évente a költségvetési törvény elfogadását követően a február 15-ig beterjesztett intézményi költségvetést hagyja jóvá.

Az intézmények feladatai ellátására szolgáló vagyon

- 36.) A Balatonföldvári Kistérség Szociális és Gyermejjóléti Szolgálatának feladatainak ellátására Balatonszárszó Nagyközségi Önkormányzat az intézmény rendelkezésére bocsátja a tulajdonában lévő, Balatonszárszó 77/1 hrsz. alatt felvett, 3227 m² nagyságú földrészleten 130 m² nettó alapterületű, természetben a 8624, Balatonszárszó, Fő utca 48. szám alatt található korlátozottan forgalomképes felépítményes ingatlan használatát.

- 37.) Az ingatlan és ingó vagyon használata a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzata és a Társulás között létrejött vagyonhasználati jog átadására vonatkozó szerződés alapján illeti meg az intézményt.
- 38.) Balatonföldvár Város Önkormányzat, Bálványos Község Önkormányzat képviselő-testülete vagyonleltár szerint, használatra a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás intézményeinek rendelkezésére bocsátja a feladatellátáshoz szolgáló vagyont:
- a) Mesevár Óvoda: 8623 Balatonföldvár, Köröshegyi út 13., BALATONFÖLDVÁRI 1162 HRSZ.) és tagintézményei:
 - b) Bálványosi Tagintézmény (8614 Bálványos, Kossuth L. u. 87., BÁLVÁNYOSI 295 HRSZ.)
 - c) A Gróf Széchenyi Imre Általános Iskola épületében a Pénzügyi Gondnokságnak helyt adó helyiséget a tankerülettel kötött megállapodás alapján (BALATONFÖLDVÁRI 1307 HRSZ)
- 39.) Az ingatlan és ingó vagyon használata a mindenkor hatályos jogszabályok, valamint Balatonföldvár Város Önkormányzata, Bálványos Község Önkormányzata és a Társulás között létrejött vagyonhasználati jog átadására vonatkozó szerződés alapján illeti meg az intézményt.
- 40.) Az Egészségfejlesztési Iroda működéséhez Balatonföldvár Város Önkormányzata a tulajdonában lévő 378. hrsz alatt nyilvántartott, 8623 Balatonföldvár, Szabadság tér 1. sz. alatt található orvosi rendelő épületében 27 m² alapterületen 2 db irodahelyiséget (14m²) és 1 db várót (13 m²) a Társulás rendelkezésre bocsátja Balatonföldvár Város Önkormányzata és a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás közötti helyiségbérleti szerződés alapján.

IX.

ADATSZOLGÁLTATÁSI – TÁJÉKOZTATÁSI – INFORMÁCIÓS RENDSZER

- 1) A Társulás térségi feladatellátása keretében térségi információs adatbázist hoz létre és működtet. Az adatbázis kialakításához, folyamatos karbantartásához, a társulást alkotó települési önkormányzatok adatszolgáltatást nyújtanak.
- 2) A Társulás tájékoztatási rendszerében közzéteszi:
 - a) a Társulás alapidokumentumait (Társulási Megállapodás, SZMSZ, szerződések)
 - b) a Társulási előterjesztéseket, jegyzőkönyveket, döntéseket.
 - c) egyéb közérdekű adatokat (költségvetés, beszámoló).

X.

KAPCSOLATI ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSI RENDSZER

- 1) A Társulási Tanács feladatellátása körében kapcsolatot tart és együttműködik
 - a) a települési önkormányzatok képviselő-testületeivel, az önkormányzatok egyéb társulásaival.
 - b) a kistérségben működő, a kistérség fejlesztésében érdekelt gazdasági, társadalmi, és szakmai érdekvédelmi, érdekképviselői szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel.
 - c) a közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel.
- 2) A Társulási Tanács tagjai a Társulás térségi feladatellátásáról, a Társulási Tanács munkájáról, a Társulási Tanácsban képviselt álláspontjáról a települési önkormányzat képviselő-testületének rendszeresen tájékoztatást adnak.
- 3) A Társulási Tanács a Társulás tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseit, előterjesztéseit, ülésjegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a kistérség honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság tájékoztatására.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) A jelen Társulási Megállapodás a törzskönyvi bejegyzés dátummal lép hatályba.
- 2) Ezzel egyidejűleg a Társulás 2022. július 01-jével elfogadott Társulási Megállapodása hatályát veszti.
- 3) A Társulási Megállapodás mellékletei:
 - 1.számú melléklet: a Társulás bélyegző lenyomata.
 - 2.számú melléklet: Felhatalmazó levél
- 4) A Társulási Megállapodás függelékei:
 2. sz. függelék: a Társulás vagyonának felsorolása-
- 5) A Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok, és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései az irányadók.
- 6) A helyi önkormányzatok képviselő-testületei között a társulások működése során felmerülő vitás kérdésekben a közigazgatási és munkaügyi bíróság dönt.
- 7) A Társulás tagjai egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.
- 8) A társult önkormányzatok képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a vitás kérdésben bármelyik képviselő-testület kérheti a TÖOSZ (önkormányzati érdekszövetség) által felkért tagokból álló egyeztető bizottság állásfoglalását.

Z á r a d é k

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei **2022. július 01.** napi hatállyal az alábbi testületi üléseiken hagyták jóvá.

Település:	A Megállapodást Jóváhagyó határozat száma:
Balatonföldvár	
Balatonőszöd	
Balatonszárszó	
Balatonszemes	
Bálványos	
Kereki	
Kőröshegy	
Kötce	
Nagyecsepy	
Pusztaszemes	
Szántód	
Szólád	
Teleki	

A Társulást alkotó települési önkormányzat képviselő-testülete nevében a Társulási Megállapodást aláírásával látta el:

Település:	Polgármester:	Jegyző:
Balatonföldvár	Holovits György Huba	Köselingné dr. Kovács Zita
Balatonőszöd	Antal János	Dr. Glöckler Ferenc
Balatonszárszó	Fekete János	Tóth Zoltán
Balatonszemes	Németh Kornélné	Dr. Glöckler Ferenc

Bálványos	Sebestyén Gyula	Köselingné dr. Kovács Zita
Kereki	Csicsai László	Köselingné dr. Kovács Zita
Kötcese	Dr. Feledy Gyula	Tóth Zoltán
Kőröshegy	Marczali Tamás	Dr. Friss Attila
Nagycsepely	Zsiga Zita	Tóth Zoltán
Pusztaszemes	Csicsa Dániel	Köselingné dr. Kovács Zita
Szántód	Vizvári Attila	Köselingné dr. Kovács Zita
Szólád	Rózsás Elemér	Köselingné dr. Kovács Zita
Teleki	Hári László István	Köselingné dr. Kovács Zita

Balatonföldvár, 2022. december

4. Napirend



KŐRÖSHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71.

Tel.:06-84-340-011, mobil:06-30-8617-204, fax:06-84-540-044

email: onkormanyzat@koroshegy.hu web: www.koroshegy.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. december 12-i ülésére

Tárgy: Az önkormányzat 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelet

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása 2023. január 1-jéig nem lehetséges. A jelenlegi szabályok szerint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-a alapján lehetőség van arra, hogy az önkormányzat a költségvetési év január 1-je és a költségvetési rendelet elfogadása közötti időszak gazdálkodására vonatkozóan rendeletet alkosson.

Ez alapján javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a 2023. évi átmeneti gazdálkodásról alkosson rendeletet, melyben felhatalmazást ad az önkormányzat bevételeinek folytatólagosan történő beszedésére, a kiadásainak teljesítésére.

Kérem, hogy az alábbi rendelettervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Az előterjesztést készítette: Bánhidi Gábor pénzügyi tanácsos

A döntés meghozatala **minősített többséget** igényel.

Kőröshegy, 2022. december 9.

Tisztelettel:

Marczali Tamás s.k.
polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. Társadalmi hatásai:

A rendelettervezetnek nem várható társadalmi hatása.

II. Gazdasági hatásai:

A lakosság számára a rendelettervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. Költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása abban az értelemben van, hogy a költségvetési rendelet megalkotásának idejéig szabályozza az önkormányzat gazdálkodását.

IV. Környezeti következményei:

A rendelettervezetnek környezeti következményei nincsenek.

V. Egészségi következményei:

A rendelettervezetnek egészségi következményei nincsenek.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. Megalkotásának szükségessége:

A rendelet megalkotása lehetőség arra vonatkozóan, hogy az átmeneti időszakra vonatkozóan szabályozásra kerüljön az önkormányzat gazdálkodásának folytatólagos működése.

VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendeletalkotás elmaradásának jogkövetkezménye nincs, a szabályozás csak egyértelműbbé teszi az átmeneti időszakra vonatkozó kérdéseket.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XII. 14.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról

Az Önkormányzat 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Kőröshegy Község Önkormányzatának 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról az alábbiakat rendeli el.

1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok), az önállóan működő Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Óvodára és az önállóan működő és gazdálkodó Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

2. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazást ad arra, hogy az önkormányzat és költségvetési szervei 2023. január 1-jétől a 2023. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig (a továbbiakban: átmeneti időszakban) a bevételeiket folytatólágosan beszedjék, és a kiadásaikat a 3. § rendelkezéseinek megfelelően teljesítsék.

(2) Az átmeneti időszakban fizetési kötelezettségvállalás a 4. § rendelkezéseinek megfelelően keletkezhet.

(3) Az átmeneti időszakban folytatott gazdálkodás a 2023. évi költségvetés részét képezi, a beszedett bevételek és teljesített kiadások Kőröshegy Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletbe beépítésre kerülnek.

3. §

(1) Az átmeneti időszakban az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv folyamatos működése, üzemeltetése, valamint kötelező önkormányzati feladat ellátása érdekében felmerülő működési kiadások a 2022. évi költségvetési rendeletben meghatározott – áthúzódó kiadások előirányzatát nem tartalmazó – módosított előirányzat időarányos összegének erejéig teljesíthetőek.

(2) Az átmeneti időszakban hatályos azon szerződések alapján, amelyek értelmében a beszerzés értéke, a szolgáltatás igénybevételének díja az adott évi költségvetési rendeletben a feladatra jóváhagyott előirányzat keretösszegében kerül megállapításra, a 2023. évi költségvetési rendelet elfogadásáig a beszerzésre, a szolgáltatás igénybevételére havonta a 2022. évi költségvetésben szereplő módosított előirányzat időarányos, 1/12 összegéig kerülhet sor.

4. §

(1) Az átmeneti időszakban a 2023. költségvetési év kiadási előirányzatait terhelő kötelezettségvállalásra – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel –

- a) az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv folyamatos működése, üzemeltetése érdekében felmerülő működési kiadások tekintetében – a 2022. évi költségvetési rendeletben az adott feladatra meghatározott módosított, az előző évről áthúzódó kiadások előirányzatával csökkentett összegű előirányzat erejéig,
- b) kötelező önkormányzati feladat ellátása érdekében felmerülő működési kiadások tekintetében – a 2022. évi költségvetési rendeletben az adott feladatra meghatározott módosított, az előző évről áthúzódó kiadások előirányzatával csökkentett összegű előirányzat erejéig,
- c) az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III.4.) önkormányzati rendelet „Többéves kihatással járó döntések” című, 10. mellékletében szereplő feladat vonatkozásában – a 2022. évre jóváhagyott összeg erejéig,
- d) az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek megvalósítása érdekében az aláírt támogatási szerződés szerinti pénzügyi ütemezésnek megfelelően,
- e) a különböző célok finanszírozására elkülönített fizetési számlákat megillető bevételeknek a bevételi forrás felhasználási kötöttségének megfelelő feladatra történő felhasználása érdekében – a rendelkezésre álló forrás összegéig,
- f) a költségvetési támogatás, támogatásértékű bevétel, átvett pénzeszköz támogatási célnak megfelelő felhasználása, a támogatott feladat megvalósítása érdekében – ezen bevételi források teljesített, vagy jóváhagyott összegének erejéig,
- g) a támogatásban részesített pályázati program megvalósítása érdekében – a támogatási szerződésben biztosított támogatás, valamint a pályázati program megvalósításához vállalt önerő együttes összegének erejéig,
- h) az átmeneti időszakban elbírált európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok esetében az elnyert támogatás, valamint a pályázati program megvalósításához vállalt önerő együttes összegének erejéig kerülhet sor.

(2) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, vagy ennek következményei elhárítása céljából a polgármester e rendelet rendelkezéseitől eltérő, a rendeletben nem szereplő kiadásokat teljesíthet és rendkívüli fizetési kötelezettséget írhat elő.

5. §

(1) Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2023. évi létszáma tekintetében – kivéve a (2) és (3) bekezdésben foglaltakat – az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletében jóváhagyott létszám az irányadó.

(2) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszáma tekintetében eltérést engedélyez a 2022. évi költségvetésben jóváhagyott létszámtól.

(3) A Képviselő-testület a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal esetében az intézmény SZMSZ-ében meghatározott létszámot engedélyezi.

6. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

7. §

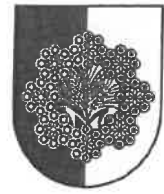
E rendelet Kőröshegy Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépésének napján hatályát veszti.

5. Napirend



KŐRÖSHEGYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJÉTŐL

8617 Kőröshegy, Petőfi Sándor u. 71.
Tel.: 06-84-340-011, mobil: 30/861-7204
email: jegyzo@koroshegy.hu; web: www.koroshegy.hu
Hivatali kapu: KHEGYKOH; KRID: 441218194



Ügyiratszám: KH/681- 4 /2022

**Kockázatelemzés a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal
tevékenységére vonatkozóan**

A Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalra vonatkozóan - figyelembe véve az előző évben készült elemzést, belső ellenőrzési jelentéseket, valamint a külső ellenőrzések megállapításait – a kockázatelemzés és felmérés célja megállapítani a kockázatokat, azok mértékét, jelentőségük szerinti sorba állítani annak alapján, hogy mekkora az egyes kockázatok bekövetkezési valószínűsége, és azok milyen hatással lehetnek a szervezetre, ha valóban felmerülnek.

A kockázatelemzéshez kockázati tényezők kerülnek megállapításra.

A kockázatelemzés a kockázati tényezők és azok súlya alapján kerül elvégzésre. 8 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással lehet a Hivatal működésére. A 8 tényező alapján meg kell határozni az egyes kockázati tényezők rendszerekre gyakorolt hatását (súlyként kifejezve). A kiválasztott kockázati tényezők az alábbiak:

Kockázati tényezők:

1. Feladatok határidőn túli elvégzése

- 1) Nem fordul elő
- 2) Előfordul
- 3) Jelentős számban előfordul

Súly: 8

2. Informatikai támogatottság

- 1) Kitűnő
- 2) Közepes
- 3) Rossz

Súly: 4

3. Dinamikus jogi háttér

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 6

4. Előző ellenőrzés óta eltelt idő

- 1) 1 évnél kevesebb
- 2) 1-2 év
- 3) 2-4 év

- 4) 4-5 év
 - 5) 5 évnél több
- Súly: 2**

5. Külső gazdasági környezet

- 1) Stabil
- 2) Változó
- 3) Bizonytalan

Súly: 9

6. Csalás, hamisítás, korrupció

- 1) Adott területen alacsony mértékű a bekövetkezésének valószínűsége
- 2) Adott területen közepes mértékű a bekövetkezésének valószínűsége
- 3) Adott területen magas mértékű a bekövetkezésének valószínűsége

Súly: 3

7. Munkatársak tapasztalata és képzettsége

- 1) Nagyon tapasztalt és képzett
- 2) Közepesen tapasztalt és képzett
- 3) Kevés vagy semmilyen tapasztalat és képzettség hiánya

Súly: 3

8. Tévedések valószínűsége

- 1) Kicsi
- 2) Közepes
- 3) Nagy

Súly: 5

A kockázati tényezők és alkalmazott súlyok alapján a kockázati összpontszám 40-136 között lehet.

A kockázati pontok alapján a bekövetkezés valószínűsége lehet alacsony, közepes, vagy magas. A kockázati tényezők szervezetre gyakorolt hatása szintén alacsony, közepes, vagy magas értékelésű lehet.

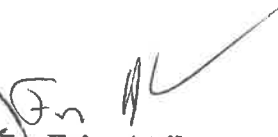
A kockázati tényezőkre vonatkozó értékelés alapján a kockázati pont, a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatás az alábbi táblázatban foglalható össze:

A kockázati térkép alapján a legjelentősebb kockázat a dinamikus jogi háttér, valamint a külső gazdasági környezet. Jelentősnek mondható a tévedések valószínűsége, a feladatok határidőn túli elvégzése miatti kockázat. A munkatársak képzettsége, informatikai támogatottság kockázati tényezők közepes szintűek, a csalás, hamisítás, valamint az előző ellenőrzés óta eltelt idő tényezője mérsékelt.

A kockázatelemzés által feltárt kockázatos területek, s különösen azon kockázati tényezők, melyek újonnan kerültek feltárára, a Hivatal működése során kiemelt kontrollt igényelnek, valamint a 2023. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv készítésekor is figyelembevételre kerülnek.

Kőröshegy, 2022. november 11.




Mr. Friss Attila
jegyző

A 2023.évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése

Kőröshegy Község Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 31.§ előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát. Kőröshegy Község Önkormányzata környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

A 2023.évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása Kőröshegy Község Önkormányzata működésétől, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Kőröshegy Község Önkormányzata tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok fordulnak elő.

Kőröshegy, 2022. november 15.



Kőröshegy Község Önkormányzat 2023.évi belső ellenőrzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119.§ (3)-(5) bekezdése értelmében a „(3) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott- belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő- testület az előző és december 31-éig hagyja jóvá.”

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet a 29. § (1) alapján az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés alapján - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató, valamint a stratégiai ellenőrzési terv figyelembe vételével készíti el az éves belső ellenőrzési tervet, amelyet a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervét megküldi a jegyző, illetve főjegyző részére a tárgyévet megelőző év november 30-ig.

A 2023. évi belső ellenőrzési terv készítésekor az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet előírásait kell alkalmazni, valamint az önkormányzat által elfogadott stratégia tervben megfogalmazott célok szolgálnak alapul. Kőröshegy Község Önkormányzatának 2023.évre összeállított belső ellenőrzési tervének célja, hogy segítse a képviselő-testület által kitűzött önkormányzati célok elérését. Ennek érdekében tevékenységével járuljon hozzá a működésre és gazdálkodásra vonatkozó előírások betartásához, a tulajdonosi szemléletű, takarékos, de ésszerű gazdálkodás érvényesítéséhez.

A belső kontrollrendszer, a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtják végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítik,
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól
- a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer, vagyis a – szervezet minden szintjén érvényesülő- megfelelő
- kontrollkörnyezet,

Csonka Ágota

Belső ellenőr

8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

- integrált kockázatkezelési rendszer,
 - kontrolltevékenységek,
 - információ és kommunikációs rendszer,és
 - nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetésért és fejlesztéséért.

A 2023.évi belső ellenőrzési terv, megalapozó elemzések és kockázatelemzésre épül, az előző évek tapasztalataira, valamint a vezetőkkel folytatott megbeszélés, tanácsadás során tudomásomra jutott, tájékoztatások alapján, az azonosított kockázatok értékelésében és a feltárt kritériumok minősítése lett figyelembe véve.

A kockázati tényezők és értékelésük, prioritások

- a vagyongazdálkodás
- a külső és belső kockázatok csökkentése a szabályozottsággal és szabályszerűséggel,
- a pénzkezeléssel kapcsolatos belső kontrollok,
- szervezeti változás hatásai a működésre

Kockázati tényezők és alkalmazott súlyozás

Sorszám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15
2.	Változás/ átszervezés	1-3	4	4-12
3.	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9
5.	Bevételek/költségintek	1-3	6	6-18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1-3	2	2-6
7.	Vezetőség aggályai	1-3	2	2-10
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-3	3	3-9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	4-12

Minimális pontszám: 43

Maximális pontszám: 133

Rendelkezésre álló erőforrás:

Kőröshegy Község Önkormányzat belső ellenőrzését, megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal. Rendelkezőm az NGM nyilvántartásában szereplő belső ellenőr, külső személy megbízásával látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22.§(1) bekezdésében előírt a belső ellenőrzési vezető feladatkörében tartozó tevékenységeket.

Jelen éves ellenőrzési terv az ágazati jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrás figyelembe vételével készült.

Tervezett ellenőrzések tárgya: (legmagasabb kockázati besorolású,, mely elemzéseredmény)

Csonka Ágota
Belső ellenőr
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

- Kőröshegy Község Önkormányzat Adtavédelmi, adatbiztonsági és számítástechnikai védelemének szabályozottsága
- Készpénz és számlapénz, 2023. I. félévi folyamatának ellenőrzése,
- 2022.évi zárszámadás ellenőrzése, költségvetési egyensúly biztosított volt az év során

A 2023. évi ellenőrzési tervet az 1. számú melléklet a kockázatelemzést, a 2 számú melléklet az éves ellenőrzési tervet tartalmazza.

A 2023. évi belső ellenőrzési tervben egy informatikai ellenőrzés, az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálata. Egy pénzügyi ellenőrzést tartalmaz, melynek célja a pénzügyi elszámolások, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzés. Kettő szabályszerűségi ellenőrzést megfelelően érvényesülnek a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásainak.


Kérem a Tisztelt képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a 2023. évre előterjesztett, az ellenőrzési tervben javasolt szempontokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kőröshegy Község Önkormányzatának 2023. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés 1-2.számú melléklete szerint elfogadja.

Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2024. évi zárszámadás időpontja

Balatonföldvár, 2022. november15.


Csonka Ágota
Belső ellenőr

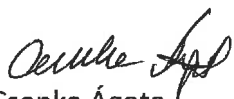
Csonka Ágota
Belső ellenőr
8623 Balatonföldvár, Kisfaludy u 14.

2023. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Sorszám	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	249	1	249
2.	Kieső munkaidő	116	1	116
3.				
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	30		30
5.	Átlagos betegszabadság			
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):	219		
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			30
8.	Soron kívüli ellenőrzés			-
9.	Tanácsadói tevékenység			10
10.	Képzés			10
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			6
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			46
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges			40
14.	Tartalékidő			0
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			0
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			0

Az ellenőrzés 2023. éves munkatervébe időmeghatározás nélkül beletartozik a soron kívüli vizsgálatok elvégzése, melyek végrehajtására, valamint az éves munkaterv végrehajtására vonatkozó esetleges eltérések, közös álláspont kialakítása alapján hajthatók végre.

Balatonföldvár, 2022. november 15.


Csonka Ágota
Belső ellenőri vezető

Kőröshegy Község Önkormányzat
2023. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
Működési folyamatok

Adtávédelmi, adatbiztonsági és Számítás technikai védelem szabályozottsága

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2022. évre

Kritikus tényezők	Súly- számok	Kockázatos ság (1-5)	1. Szabályzat ok	2. dokumentá lás rendje	3. nyilvántart ások	4. Információ kommunikác ió	5. Humánerő forrás
1. Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	4	4	3	3	3
2. Változás/ átszervezés	4	(1-3)	3	3	4	4	3
3. A rendszer komplexitása	4	(1-3)	3	3	3	4	2
4. Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	3	3	3	3	3
5. Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	2	4	2	3	4
6. Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	2	2	2	2
7. Vezetőség aggályai	2	(1-3)	2	2	2	3	2
8. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-3)	3	3	3	3	2
9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	3	3	2	2	2
10. Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	2	3	3	3
11. Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	2	2	3	2	2
12. Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	3	2	3	3	2
Súlyszám összesen:	43						
Kockázatosság szerinti pontszám összege:			113	111	119	126	113
Folyamatok súlyozott aránya:			2,62	2,58	2,76	2,93	2,62

Kőröshegy Község Önkormányzat								
2023. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés								
Működési folyamatok								
2023.I. félévi készpénz és számlapénz folyamatok ellenőrzése								
A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2022. évre								
Kritikus tényezők		Súly- számok	Kockázatos ság (1-5)	1. Szabályzatok	2. dokument álás rendje	3. nyilvántartás ok	4. Információ és kommunikác iós rendszer	5. Humánerő forrás
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	3	3	4	4	3
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	2	3	3	3	2
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	3	3	3	2	3
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	3	3	3	3	2
5.	Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	4	3	4	4	4
6.	Külső szervezetek/partner ek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	2	2	2	2
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	2	2	2	2	2
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	2	2	3	3	3
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	2	3	2	3	2
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	3	2	3	2
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	3	3	3	3	3
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	2	3	2	3	3
Súlyszám összesen:		43						
Kockázatosság szerinti pontszám összege:				113	128	129	132	117
Folyamatok súlyozott aránya:				2,62	2,97	3,00	3,06	2,13

Kőröshegy Község Önkormányzat								
2023. évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés								
Működési folyamatok								
2022.évi gazdálkodás, zárszámadásának ellenőrzése, költségvetési egyensúly biztosított volt-e az év során								
A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozása 2022. évre								
Kritikus tényezők		Súly- számok	Kockázatos ság (1-5)	1. Költségvetési rendelet	2. Zárszámad ási rendelet	3. Mutatók, előirányzato k	4. nyilvántartás ok	5. Humánerő forrás
1.	Belső kontrollok értékelése	5	(1-3)	3	2	4	4	4
2.	Változás/ átszervezés	4	(1-3)	3	4	2	4	4
3.	A rendszer komplexitása	4	(1-3)	3	2	3	3	3
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	(1-3)	3	2	3	3	2
5.	Bevételek/költségszintek	6	(1-3)	4	3	4	5	5
6.	Külső szervezetek/partner ek által gyakorolt befolyás	2	(1-3)	2	2	2	2	2
7.	Vezetőség aggályai	2	(1-3)	2	2	2	2	2
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-5)	3	3	3	2	2
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	(1-3)	3	3	3	4	4
10.	Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	3	2	3	3	2
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	3	(1-3)	2	1	3	3	3
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	4	(1-3)	3	3	4	3	3
Súlyszám összesen:		43						
Kockázatoság szerinti pontszám összege:				128	108	136	147	141
Folyamatok súlyozott aránya:				2,97	2,51	3,16	3,41	3,27

Kőröshegy Község Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési ütemterv

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett ütemezés	Erőforrások kapacitás
Kőröshegy Község Önkormányzat	Célja: Adatvédelem, adatbiztonság, számítástechnikai védelem szabályozottsága Tárgy: a szervezet kezeli-e a személyes adatokat, üzemelteti a számítógépeit, valamint a kapcsolódó programokat Ellenőrizendő időszak: 2022. év Ellenőrizendő szervezet: a szervezet egészére	A személyes adatok védelmével kapcsolatos feladatok nem kerültek meghatározásra, nincs védelmi szabályzat, nyilvántartások hiányosak, jogosulatlan hozzáférés	Informatikai ellenőrzés	2023. III. név	10 nap
Kőröshegy Község Önkormányzat	Célja: a 2022. évi költségvetés végrehajtása, az önkormányzat gazdálkodását elszámolhatóan végezte el, megfelel-e a számviteli alapelveknek kiegyensúlyozott átlátható és a fenntartható költségvetés elvét Tárgy: 2022. évi költségvetési folyamatok végrehajtása elszámolások, módosítások szabályossága, zárszámadás Ellenőrizendő szervezet: szervezet egészére Ellenőrizendő időszak: 2022. év	A költségvetés megalapozottsága nem volt megfelelő, az év során úgy vállaltak kötelezettséget, hogy előiránnyal nem rendelkeztek, nem volt biztosított a költségvetési egyensúly	Pénzügyi ellenőrzés	2023. III. név	10 nap

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett ütemezés	Erőforrás kapacitás
Kőröshegy Község Önkormányzat	Célja: 2023. I. félévi készpénz és számlapénz folyamatainak ellenőrzése, hogy elszámoláskor a szabályzatokban megfogalmazottak érvényesülnek Tárgy: szabályzatok, kötelezettségvállalások alappdokumentumai, teljesítések, utalványozások Ellenőrizendő időszak: 2023. első félév Ellenőrizendő szervezet: a szervezet egészére	A szabályzatok nem lettek aktualizálva munkaköri leírások nem készültek, megbízólevelek az adott feladattal kapcsolatosan a jogosultságok nem lettek meghatározva	szabályszerű	2023. III. név	10 Nap

6. Napirend



**Kőröshegy Község Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2023. évi

MUNKATERVE

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. évi MUNKATERVE

A képviselő-testület 2023. évben 10 ülést tart.

Az ülések időpontja: minden hónap harmadik vagy negyedik hétfőjén 14,00 óra

Az ülések helye: Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme
8617 Kőröshegy, Petőfi u. 71.

Az ülések általános napirendi pontjai:

beszámoló

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (3 havonta),
- a két ülés közötti polgármesteri tevékenységről,
- a polgármester átruházott hatáskörében hozott döntéseiről,(3 havonta),
- a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről (3 havonta),

Az ülésekre meghívót kapnak:

polgármester,
alpolgármester,
képviselők,
jegyző,
továbbá a napirend által érintett személyek,
valamint a napirend által érintett köztisztviselők.

A lakosság az ülések időpontjáról és napirendjéről a hirdetőtáblára kihelyezett meghívón a település internetes honlapján közzétett hirdetményen keresztül értesül.

A havonkénti fő napirendi pontokat és a szervezési feladatokat a mellékelt táblázat tartalmazza.

A képviselő-testület Humán Bizottsága a Képviselő-testületi üléssel megegyező napon 13 órakor ülésezik.

A 2023. évi munkatervet Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2022.(XII.12.) számú határozatával elfogadta.

Kőröshegy, 2022. december .

Marczali Tamás sk.
polgármester

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. évi MUNKATERV

Sorszám	Napirend megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés elkészítési határidő	Az előterjesztés elkészítéséért felelős
JANUÁR 30.				
1.	2023. évi költségvetés I. forduló	Marczali Tamás polgármester	2023. január 25.	Bánhidi Gábor
2.	Beszámoló a 2022. évi adóigazgatási tevékenységről	Dr. Friss Attila jegyző	2023. január 25.	Pappné Szekeres Anikó
FEBRUÁR 27.				
3.	Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének elfogadása	Marczali Tamás polgármester	2023. február 22.	Bánhidi Gábor
4.	A 2022. évi közbeszerzési terv jóváhagyása	Dr. Friss Attila	2023. február 22.	Bánhidi Gábor
5.	Beszámoló a Faluház 2022. évi tevékenységéről és a 2023. évi községi Közművelődési terv elfogadása	Németh Beatrix közösségi animátor	2023. február 22.	Németh Beatrix

Sorszám	Napirend megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés elkészítési határidő	Az előterjesztés elkészítéséért felelős
MÁRCIUS 27.				
6.	Szivárvány modellóvodában a 2023/2024 nevelési évben történő beiratkozás meghatározása	Pápa Gáborné intézményvezető	2023. március 22.	Pápa Gáborné intézményvezető
7.	Az Óvoda felvételi körzetének és az óvoda nyitvatartási rendjének közzététele	Pápa Gáborné intézményvezető	2023. március 22.	Pápa Gáborné intézményvezető
8.	A civil szervezetek beszámolója a 2022. évi tevékenységükről, valamint a 2022 évben kapott támogatás felhasználásáról	Marczali Tamás polgármester	2023. március 22.	Civil szervezetek vezetői
9.	A civil szervezetek 2023. évi támogatásának megállapítása	Marczali Tamás polgármester	2023. március 22.	Bánhidi Gábor
10.	Beszámoló a település közrendjéről, közbiztonságáról 2022 évről	őrsparancsnok	2023. március 22.	őrsparancsnok
11.	Beszámoló a stúdió 2022 évi munkájáról	Elek Dezső stúdióvezető	2023. március 22.	Elek Dezső stúdióvezető

Sorszám	Napirend megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés elkészítési határidő	Az előterjesztés elkészítéséért felelős
12.	5./ A) A DRV Zrt. beszámolója a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzolgáltatási tevékenységéről B) Az önkormányzati tulajdonban lévő víziközmű vagyontevékenységről	Marczali Tamás polgármester	2023. március 22.	DRV Zrt.
ÁPRILIS 24.				
13.	Átfogó értékelés az önkormányzat 2022 évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról	Dr. Friss Attila jegyző	2023 április 19.	Gulyás Katalin
14.	Beszámoló az önkormányzat 2022. évi szociálpolitikai tevékenységéről	Poór Gyula HB elnöke / dr. Friss Attila jegyző	2023 április 19.	Gulyás Katalin
15.	Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről	Dr. Friss Attila jegyző	2023 április 19.	Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői

Sorszám	Napirend megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés elkészítési határidő	Az előterjesztés elkészítéséért felelős
MÁJUS 22.				
1.	Beszámoló az önkormányzat 2022. évi gazdálkodásáról, a zárszámadási rendelet elfogadása, vagyonkimutatás	Marczali Tamás polgármester	2023. május 17.	Bánhidi Gábor
1.	Összefoglaló jelentés a 2022. évi belső ellenőrzés megállapításairól	Marczali Tamás polgármester	2023. május 17.	Belső ellenőr
2.	Óvoda 2023/2024. nevelési évben indítható csoportjai számának meghatározása	Pápa Gáborné intézményvezető	2023. május 17.	Intézményvezető
AUGUSZTUS 14.				
3.	Falunapi programok előkészítése	Marczali Tamás polgármester	2023. augusztus 9.	Németh Beatrix,
SZEPTEMBER 25.				
4.	Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról	Dr. Friss Attila jegyző	2023. szeptember 20.	Bánhidi Gábor

Sorszám	Napirend megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés elkészítési határidő	Az előterjesztés elkészítéséért felelős
5.	Beszámoló a Önkormányzat 2023. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról	Marczali Tamás polgármester	2023. szeptember 20.	Bánhidi Gábor
6.	Az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása	Marczali Tamás polgármester	2023. szeptember 20.	Bánhidi Gábor
OKTÓBER 23.				
7.	Egyéb		2023. október	
NOVEMBER 20.				
8.	Beszámoló a település egészségügyi ellátásáról	Dr. Kisegyházi Attila háziorvos, Dr. Kelemen Zoltánné házi gyermekorvos, Bodnár Judit védőnő	2023. november 15.	Dr. Kisegyházi Attila háziorvos, Dr. Kelemen Zoltánné házi gyermekorvos, Bodnár Judit védőnő
9.	Az önkormányzat 2023. évi költségvetési rendeletének módosítása	Marczali Tamás polgármester	2023. november 15.	Bánhidi Gábor

Sorszám	Napirend megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés elkészítési határidő	Az előterjesztés elkészítéséért felelős
10.	Helyi adórendelet felülvizsgálata	Dr. Friss Attila jegyző	2023. november 15.	Dr. Friss Attila, Pappné Szekeres Anikó, Bánhidi Gábor
11.	Bursa Hungarica ösztöndíjak elbírálása	Marczali Tamás polgármester	2023. november 15.	Gulyás Katalin
12.	Arany János tehetséggondozó programban részt vevő személyek támogatása	Dr. Friss Attila jegyző	2023. november 15.	Gulyás Katalin
13.	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjáról döntés	Dr. Friss Attila jegyző	2023. november 15.	Dr. Friss Attila jegyző
14.	Az iskolai körzethatárokról döntés	Dr. Friss Attila jegyző	2023. november 15.	Dr. Friss Attila jegyző
15.	Lakóhely környezeti állapotáról beszámoló	Dr. Friss Attila jegyző	2023. november 15.	Dr. Friss Attila jegyző
16.	Beszámoló a temetői közszolgáltatás 2022. évi ellátásáról, a temetői díjak felülvizsgálata	Marczali Tamás polgármester	2023. november 15.	Gergely Sándor

Sorszám	Napirend megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés elkészítési határidő	Az előterjesztés elkészítéséért felelős
DECEMBER 11.				
17.	A 2024. évi munkaterv elfogadása	Dr. Friss Attila jegyző	2023. december 6.	Dr. Friss Attila
18.	Rendelet alkotása az önkormányzat 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról	Marczali Tamás polgármester	2023. december 6.	Bánhidi Gábor
40.	2023. évi belső ellenőrzési célok megállapítása	Marczali Tamás polgármester	2023. december 6.	Bánhidi Gábor, Belső ellenőr

Szervezési feladatok

Megnevezése	Időpontja	Napirendje
Közmeghallgatás	2023. február hónapban	2023. évi költségvetés tervezetéről
Falunap	2022. szeptember 9.	

A Munkatervet kapják:

1. Képviselők
2. Napirendi pontok előterjesztői
3. Intézményvezető

4. Civil szervezetek vezetői
5. Polgármester
6. Jegyző
7. Irattár

7. Napirend

*Valamennyi a Siófoki Tankerületi Központ
illetékességi területén található
települési önkormányzat polgármestere és
jegyzője részére*

Iktatószám: TK/142/ - 02965-39 /2022.

Ügyintéző: Csécsi-Somogyvári Vivien

Melléklet: 1 db táblázat

Tárgy: tájékoztatás köznevelési intézmények felvételi körzetének tervezetéről a 2023/2024-es tanévre

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése** szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése** kimondja, hogy a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év **október 15. napjáig beszerzi** az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ **december 1-jéig tájékoztatja** a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetek tervezetéről.

A Siófoki Tankerületi Központ az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét beszerezte.

Fentiekre tekintettel a Siófoki Tankerületi Központ jelen levelével mellékelten megküldi a **2023/2024-es tanévre vonatkozóan köznevelési intézményeinek tervezett felvételi körzetét**.

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján a települési önkormányzatok véleményükről a Siófoki Tankerületi Központot **2023. február 15. napjáig tájékoztatják.**

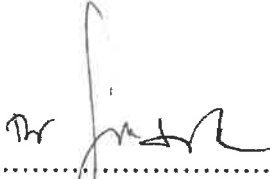
Fentiek értelmében kérjük, hogy véleményüket a Siófoki Tankerületi Központ részére **2023. február 15. napjáig szíveskedjenek eljuttatni az alábbi elérhetőségeink valamelyikére:**

- elektronikus úton a vivien.csecsi-somogyvari@kk.gov.hu e-mail címre
- postai úton a Siófoki Tankerületi Központ címére: 8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.
- Ügyfélkapun keresztül az alábbi hivatali kapu címre: KRID 165450977

A Siófoki Tankerületi Központ a vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzethatárokról február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat.

Kelt: Siófok, 2022. november 29.




.....
Dr. Gruberné Kis - Pál Andrea
tankerületi igazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50. § (8) bekezdés alapján a kormányhivatal határozza meg az iskolák felvételi körzetét, melynek megállapításához beszerzi az önkormányzatok véleményét. Tekintettel arra, hogy Kőröshegy településen állami fenntartásban lévő iskola nem működik Kőröshegy településről az iskoláskorú gyermekek többnyire a kötelező felvételt biztosító balatonföldvári Gróf Széchenyi Imre Általános Iskolába járnak, javaslom, hogy a Kőröshegy község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező iskoláskorúak felvételére továbbra is a balatonföldvári Gróf Széchenyi Imre Általános Iskola kerüljön kijelölésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és alakítsa ki álláspontját.

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Kőröshegy, 2022. december 1.

dr. Friss Attila
jegyző sk.

Határozati javaslat:

**Kőröshegy Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
/2022. (XII. 12.) határozata
a felvételi körzethatárhoz javaslat**

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőröshegyen lakóhellyel rendelkező beiskolázandó gyermekek felvételi körzetére vonatkozóan a tervezettel egyetért, és javasolja, hogy a balatonföldvári Gróf Széchenyi Imre Általános Iskola kerüljön kijelölésre.

Felelős: dr. Friss Attila jegyző

Határidő: 2023. február 15.

8. Napirend

Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkezett:	
Lktatószám:	LM 1302-1/2022
Ügyintéző:	J
Előirat:	Melléklet

Tisztelt Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő Testülete!

Tárgy: vételi ajánlattétel

Ajánlatkérő: Sárközi Mária Jozefina

Lakcím: 2510 Dorog, Hungária út 5. 1/3

Email: sarkozi.jozefina@gmail.com

Elérhetőség: 06 30 975 1599

Végzettség: Aranykalász gazdász

Az önkormányzat tulajdonát képező 0106/30 hrsz. legelő besorolású 27.223 nm² terület iránt vételi ajánlattal állok.

Figyelembe véve a terület adottságait és jelenlegi állapotát tekintve, így 1.200.000 forintot ajánlok hektáronként.

Kőröshegyi kötődésem családuknak a József Attila utcában van telke.







Dorog, 2022.11.30.

Sárközi Mária Jozefina



E-KÖZMŰ

Térkép

-  Hírközlés
-  Szénhidrogén
-  Távhő
-  Villamos energia
-  Vízellátás
-  Vízvezetés

Készült az E-közmű rendszerben (2022. 12. 02.). Az adatok tájékoztató jellegűek.

Megbízási szerződés műszaki ellenőri tevékenység ellátására

mely létrejött egyrészről **Kőröshegy Község Önkormányzata** (képviselőjében: Marczali Tamás polgármester) székhelye: 8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71., adószáma: 15731735-2-14, törzsszáma: 731739, számlaszáma: 50800214-15506801, mint Megbízó, a továbbiakban: Megbízó) másrészről

Jordákiné Szakács Éva Ev. 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 104., adószáma: 66635235-1-34, képviseli: Jordákiné Szakács Éva, számlaszáma: mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) együttes említésük esetén a Felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.) Megbízó megbízza, Megbízott elvállalja az **Kőröshegy József Attila utca vízellátásának** kivitelezése során a **műszaki ellenőri feladatok ellátásával kapcsolatos,**

műszaki ellenőri tevékenység ellátását.

2.) Megbízott feladatát képezik a teljes körű műszaki ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok, így különösen:

- Az építési, kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok és szerződések betartását, azzal, hogy a műszaki ellenőri tevékenység ellátása során szükség szerint, de legalább 2 munkanaponkénti gyakorisággal a helyszínen ellenőrizni köteles,
- szükség szerint bejegyzést tesz az építési naplóba,
- felmérések, vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése,
- az építési napló (k) ellenőrzése, a bejegyzések és egyéb jegyzőkönyvek ellenjegyzése, észrevételezése,
- a hibák, hiányosságok, eltérések feltüntetése az építési naplóban,
- a munkák eltakarása előtt azok mennyiségi és minőségi ellenőrzése,
- ellenőrzi a határidők megtartását, szükség esetén koordinál,
- az átadás-átvételi eljárásban való részvétel,
- egyes műszaki teljesítmény-jellemzőinek ellenőrzése, a technológiával összefüggő biztonsági előírások betartásának ellenőrzése,
- a beépített anyagok, késztermékek és berendezések megfelelőség-igazolása meglétének ellenőrzése,
- a műszaki ellenőri feladatok elvégzésének dokumentálása az építési naplóban,
- műszaki kérdésekben az építető döntéseinek előkészítése,
- műszaki kérdésekben javaslattevés (pl. szakértő bevonására),
- a pótmunka igény felmerülése esetén annak jogosságát felülvizsgálja és amennyiben azok műszaki mennyisége indokolt, kezdeményezi Megbízó felé annak megrendelését,
- felügyeli a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítését,
- pénzügyi elszámolások, felmérések ellenőrzése,
- teljesítésigazolás kiállítása és rögzítése az építési naplóban,
- kezdeményezi a Megbízónál a hibás vagy jogosulatlan számla visszaküldését a kiállítójának,

- készre jelentések alapján a Megbízóval együttműködve kitűzi és lebonyolítja a műszaki átadás-átvételi eljárásokat,
- előkészíti az átadás-átvételi eljárások jegyzőkönyveit,
- a műszaki ellenőrzéssel összhangban a hiányokról és hibákról jegyzéket állítat össze, javaslatot tesz azok kijavítására,
- a tevékenységével összefüggő dokumentumokat átadja a Megbízónak,
- utó-felülvizsgálati eljárás (garanciális bejárás) előkészítése és lefolytatása.

3.) Kivitelezés tervezett határideje: **2023.03.15.** (a nyertes vállalkozóval megkötött, érvényes vállalkozási megbízási szerződésben foglaltak szerint.)

4.) Megbízott kijelenti, hogy a megbízási szerződés 1-2. pontjában meghatározott tárgyának és felsorolt feladatok körének ellátásához megfelelő szakismerettel, szakmai végzettséggel, tapasztalattal bír és a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik, továbbá a bevonni kívánt műszaki ellenőr a Magyar Mérnöki Kamara nyilvántartásában szerepel. Felek az alábbiakban rögzítik a személyesen eljáró műszaki ellenőr személyét, elérhetőségét és nyilvántartási számát:

Név: Jordákiné Szakács Éva
 Postacím: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 104.
 E-mail: jordakine@freemail.hu
 Nyilvántartási szám: 14-00904, 14-50035

II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

Jelen szerződés I.1-2. pontjában meghatározott tevékenységek a kivitelezés befejezési határidejét követően túl a teljes hibamentességig és az azt követő 1 éves garanciális bejárásig teljesítendőek.

III. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 1.) Megbízott a műszaki ellenőri feladatokat, a 191/2009. (IX.15) Kormányrendelet, valamint a 244/2006. (XII.5.) Kormányrendeletben leírtak szerint látja el.
- 2.) A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erre figyelmeztetni, ha a Megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk és következmények őt terhelik.
- 3.) A Megbízott a jelen szerződésből fakadó jogait és kötelezettségeit más személy vagy gazdasági társaság részére nem engedheti át, azonban egyes részfeladatok ellátásába jogosult harmadik fél közreműködőként történő bevonására. A Megbízott a közreműködőért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 4.) A Megbízott a szerződés hatályának megszűnésekor a megbízás teljesítése során keletkezett érdemi dokumentumokat köteles átadni a Megbízónak.

IV. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 1.) A Megbízó feladatai és jogai a szerződés keretén belül:
 - a Megbízott feladatainak ellátásához szükséges adatokat folyamatosan és teljeskörűen a Megbízott rendelkezésére bocsátja;
 - a Megbízói igényeket és feltételeket mindenkor előre és időben meghatározza és azt a Megbízott tudomására hozza;
 - a teljesítés érdekében, a Megbízott által előterjesztett ügyekben a szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a jóváhagyásokat kiadja;
 - a felvonulási és munkaterületeket munkavégzésre alkalmas állapotban, a szerződés szerinti időpontokban rendelkezésre bocsátja;
 - mint tulajdonos (üzemben tartóján keresztül) folyamatosan biztosítja a munkaterületek építésbe vonását;
 - részt vesz az egyes átadás-átvételi és utó-felülvizsgálati eljárásokon;
 - az egyeztetett és felülvizsgált teljesítés elszámolásokat véleményezi, jóváhagyja;
 - a jóváhagyott teljesítés elszámolások alapján kiállított számlákat befogadja és a szerződéses feltételeknek megfelelően, kiegyenlíti;
 - az elkészült beruházást üzemeltetésre átveszi és haladéktalanul intézkedik a megépült víziközmű tulajdonjogának térítésmentes átruházásáról a Magyar Állam javára.
- 2.) A Megbízó folyamatosan biztosítja Megbízott azon helyzetét és jogállását, hogy megbízását akadálytalanul, a jogszabályi előírásoknak megfelelően maradéktalanul teljesíthesse. Megbízó döntési és intézkedési jogkörét úgy gyakorolja, hogy lehetővé tegye Megbízott kötelezettségeinek teljesítését.
- 3.) A Megbízó kijelenti, hogy a megbízáshoz szükséges pénzügyi források, költségvetési forrásból rendelkezésre állnak, illetve a pénzügyi teljesítéskor rendelkezésre fognak állni.
- 4.) Megbízó hozzájárul, hogy Megbízott referenciaigazolást kér, melyet szerződés szerű teljesítés esetén Megbízó köteles kiadni Megbízott részére.

V. A MEGBÍZÁSI DÍJ ÉS ESEDÉKESSÉGE

- 1.) A Megbízó előleget semmilyen jogcímen nem fizet.

A Megbízott alanyi adómentes **ÁTALÁNY ADÓZÓ**.

megbízási díj mértéke: nettó 200.000,-Ft,

 Áfa: 0,-Ft,

 Bruttó 200.000,-Ft.

- 2.) Megrendelő 1 db végszámla benyújtásának lehetőségét biztosítja az alábbiak szerint:

- végszámla benyújtásának lehetősége: a teljes bruttó vállalkozói díj, melyet a beruházás 100 %-ot elérő megvalósult teljesítése esetén a sikeres műszaki átadás – átvételi eljárást követően.

- 3.) A fenti megbízási díj a Megbízott szerződés szerinti valamennyi tevékenységének ellenértékéül szolgál és magában foglalja a Megbízott költségeinek megtérítését is, amelynek teljes elszámolására felek nem kötelesek.

- 4.) A megbízási díj elszámolása utólag történik – aláírt teljesítésigazolással alátámasztott számla ellenében. Teljesítésigazolásra Marczali Tamás polgármester jogosult.
- 5.) A Megbízó a megbízási díjat, az egyes igazolt teljesítés után benyújtott számla alapján a teljesítésigazolást követő 15 napon belül, banki átutalással egyenlítő ki Megbízott részére.

VI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁS

- 1.) Szerződő felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében fokozottan együttműködnek és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítése érdekében a Felek valamennyi - szerződést érdemben érintő - kérdésben kölcsönösen tájékoztatják egymást.
- 2.) Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő minden vitás kérdést elsősorban békés úton, egyeztető tárgyalások formájában fognak egymással rendezni. Felek kikötik a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.
- 3.) Felek jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel helyét és idejét azonosítható módon igazoló módon tehetik meg érvényesen. A felek a fentiekben értik az elektronikus levelezés (e-mail) formáját is.
- 4.) A Felek közötti kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Megbízó részéről

Név, beosztás: Marczali Tamás polgármester
Elérhetőségei:
Cím: 8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71.
Telefon: 06-30/268-4749
email: marczalitamás@freemail.hu

Megbízott részéről:

Név, beosztás: Jordákiné Szakács Éva
Elérhetőségei:
Cím: 8625 Szólád, Kossuth Lajos utca 104.
Telefon: 06-20/310-9255
email: jordakine@freemail.hu

VII. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA ÉS FELMONDÁSA

- 1.) Szerződő felek írásban foglalt közös megegyezéssel jogosultak a szerződés módosítására. Szerződést módosító nyilatkozat tételére mindkét fél részéről jelen szerződés aláírói jogosultak.
- 2.) Szerződő felek a jelen szerződést írásban indokolt rendes felmondással önhibájukon kívül felmerülő alapos okból jogosultak felmondani.
- 3.) Szerződő felek jogosultak a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik Fél írásbeli felszólítás ellenére súlyos vagy ismételt szerződésszegést követ el, illetőleg a jelen szerződésre alkalmazandó jogszabályokat megszegi és haladéktalan orvoslását elmulasztja.

- 4.) Nem minősül szerződésszegésnek, amikor e szerződés harmadik személynek felróható magatartás miatt nem teljesül és a Megbízott a tőle elvárható módon mindent megtett a szerződés teljesülése érdekében.
- 5.) Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani Megbízott hibás teljesítése esetén, különösen az alábbiak szerint:
 - A kivitelező, illetve a Megbízott által tett költség- és határidővonzattal járó naplóbejegyzésekről a Megbízó tájékoztatásának elmulasztása, melyből a Megbízónak kára keletkezik, illetve a teljesítési véghatáridő eltolódik;
 - A Kivitelezői hibás teljesítés feltárásának hiányából – amennyiben az valóban észlelhető és feltárható lett volna a kivitelezés során – eredő károkozás esetén.

VIII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 1.) Megbízott az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Avr.) 50. § (1a) bekezdése szerint nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül. A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles Megbízót tájékoztatni.
A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megbízó felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.
- 2.) Megbízó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése alapján az átláthatóság ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni.
- 3.) A Megbízott, harmadik személlyel kapcsolatban e szerződésben foglalt feltételeknél enyhébb olyan követelményt nem támaszthat, ami e szerződés teljesítését veszélyeztetné.
- 4.) Szerződő felek kötelesek a jelen szerződés teljesülése során tudomásukra jutott üzleti titkokat megőrizni. A felek ezen túlmenően sem közölhetnek kívülálló illetéktelen személlyel és/vagy céggel olyan adatot, amelynek közlése a másik Félre hátrányos következménnyel járna.
- 5.) Szerződő felek kötelesek az üzleti titkokat az alkalmazottaikkal és közreműködőikkel is a fentiek szerint megőriztetni.
- 6.) Szerződő felek a jogviszonyuk fennállása alatt - kivéve, ha erre őket jogszabály kötelezi - nem tanúsíthatnak olyan magatartást, amellyel a másik fél jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetnék.
- 7.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései irányadók.
- 8.) Felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződés nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül.

9.) Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés megkötésére képviselőik megfelelő felhatalmazással rendelkeznek.

10.) E szerződés magyar nyelven és 4 (négy) eredeti példányban készült el és került aláírásra, melyből 2 (kettő) példány Megbízót és 2 (kettő) példány Megbízottat illet meg.

Jelen szerződést a felek képviselői kellő átolvasást és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt.: Kőröshegy, 2022. december hó 12.

Marczali Tamás

polgármester

Kőröshegy Község Önkormányzata

megbízó

Jordákiné Szakács Éva

megbízott

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (XII. 14.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról

Az Önkormányzat 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Kőröshegy Község Önkormányzatának 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról az alábbiakat rendeli el.

1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok), az önállóan működő Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Óvodára és az önállóan működő és gazdálkodó Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

2. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazást ad arra, hogy az önkormányzat és költségvetési szervei 2023. január 1-jétől a 2023. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig (a továbbiakban: átmeneti időszakban) a bevételeiket folytatólágosan beszedjék, és a kiadásaikat a 3. § rendelkezéseinek megfelelően teljesítsék.

(2) Az átmeneti időszakban fizetési kötelezettségvállalás a 4. § rendelkezéseinek megfelelően keletkezhet.

(3) Az átmeneti időszakban folytatott gazdálkodás a 2023. évi költségvetés részét képezi, a beszedett bevételek és teljesített kiadások Kőröshegy Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletbe beépítésre kerülnek.

3. §

(1) Az átmeneti időszakban az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv folyamatos működése, üzemeltetése, valamint kötelező önkormányzati feladat ellátása érdekében felmerülő működési kiadások a 2022. évi költségvetési rendeletben meghatározott – áthúzódó kiadások előirányzatát nem tartalmazó – módosított előirányzat időarányos összegének erejéig teljesíthetők.

(2) Az átmeneti időszakban hatályos azon szerződések alapján, amelyek értelmében a beszerzés értéke, a szolgáltatás igénybevételének díja az adott évi költségvetési rendeletben a feladatra jóváhagyott előirányzat keretösszegében kerül megállapításra, a 2023. évi költségvetési rendelet elfogadásáig a beszerzésre, a szolgáltatás igénybevételére havonta a 2022. évi költségvetésben szereplő módosított előirányzat időarányos, 1/12 összegéig kerülhet sor.

4. §

(1) Az átmeneti időszakban a 2023. költségvetési év kiadási előirányzatait terhelő kötelezettségvállalásra – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel –

- a) az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv folyamatos működése, üzemeltetése érdekében felmerülő működési kiadások tekintetében – a 2022. évi költségvetési rendeletben az adott feladatra meghatározott módosított, az előző évről áthúzódó kiadások előirányzatával csökkentett összegű előirányzat erejéig,
- b) kötelező önkormányzati feladat ellátása érdekében felmerülő működési kiadások tekintetében – a 2022. évi költségvetési rendeletben az adott feladatra meghatározott módosított, az előző évről áthúzódó kiadások előirányzatával csökkentett összegű előirányzat erejéig,
- c) az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (III.4.) önkormányzati rendelet „Többéves kihatással járó döntések” című, 10. mellékletében szereplő feladat vonatkozásában – a 2022. évre jóváhagyott összeg erejéig,
- d) az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek megvalósítása érdekében az aláírt támogatási szerződés szerinti pénzügyi ütemezésnek megfelelően,
- e) a különböző célok finanszírozására elkülönített fizetési számlákat megillető bevételeknek a bevételi forrás felhasználási kööttségének megfelelő feladatra történő felhasználása érdekében – a rendelkezésre álló forrás összegéig,
- f) a költségvetési támogatás, támogatásértékű bevétel, átvett pénzeszköz támogatási célnak megfelelő felhasználása, a támogatott feladat megvalósítása érdekében – ezen bevételi források teljesített, vagy jóváhagyott összegének erejéig,
- g) a támogatásban részesített pályázati program megvalósítása érdekében – a támogatási szerződésben biztosított támogatás, valamint a pályázati program megvalósításához vállalt önerő együttes összegének erejéig,
- h) az átmeneti időszakban elbírált európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok esetében az elnyert támogatás, valamint a pályázati program megvalósításához vállalt önerő együttes összegének erejéig kerülhet sor.

(2) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, vagy ennek következményei elhárítása céljából a polgármester e rendelet rendelkezéseitől eltérő, a rendeletben nem szereplő kiadásokat teljesíthet és rendkívüli fizetési kötelezettséget írhat elő.

5. §

(1) Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2023. évi létszáma tekintetében – kivéve a (2) és (3) bekezdésben foglaltakat – az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletében jóváhagyott létszám az irányadó.

(2) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszáma tekintetében eltérést engedélyez a 2022. évi költségvetésben jóváhagyott létszámtól.

(3) A Képviselő-testület a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal esetében az intézmény SZMSZ-ében meghatározott létszámot engedélyezi.

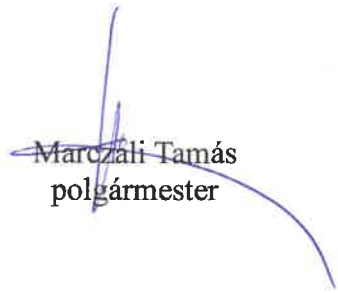
6. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.


7. §

E rendelet Kőröshegy Község Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépésének napján hatályát veszti.

Kőröshegy, 2022. december 14.


Marozsai Tamás
polgármester




Dr. Friss Attila
jegyző

E rendelet a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 2022. december 14. napjától 15 nappal kifüggesztésre került.

Kőröshegy, 2022. december 14.



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Felvéve: Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2022. december 12.** napján 14:00 órai kezdettel megtartott soron következő üléséről.

Az ülés helve: Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalója.

Jelen vannak: Marczali Tamás polgármester,
Kovács József Róbertné alpolgármester,
Kiss István képviselő,
Németh Beatrix képviselő,
Poór Gyula képviselő.

Meghívottként, tanácskozási joggal az ülésen részt vesz: Dr. Friss Attila jegyző, Bánhidi Gábor pénzügyi főtanácsos, Elek Dezső stúdióvezető.

A Képviselő-testület üléséről távolmaradt: Szabados Ernő képviselő, Ványik Zsófia Ágnes képviselő.

N A P I R E N D I J A V A S L A T:

- 1./ Beszámoló a Kőröshegy TV 2022. évi működéséről.
Előterjesztő Elek Dezső stúdióvezető
- 2./ Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Óvoda téli szünetben történő zárva tartásáról.
Előterjesztő: Pápa Gáborné intézményvezető
- 3./ A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 4./ Rendelet alkotása az önkormányzat 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról.
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 5./ A 2023. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása.
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 6./ Az Önkormányzat 2023. évi munkatervének megtárgyalása.
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 7./ Felvételi körzethatárról döntés.
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 8./ Egyéb Képviselő-testületi döntést igénylő ügyek.
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

Marczali Tamás polgármester: Aki egyetért a módosításokkal napirendi javaslatban foglaltakkal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 fővel, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 118/2022. (XII. 12.) számú határozata a napirendről

- 1./ Beszámoló a Kőröshegy TV 2022. évi működéséről.
Előterjesztő Elek Dezső stúdióvezető
- 2./ Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Óvoda téli szünetben történő zárva tartásáról.
Előterjesztő: Pápa Gáborné intézményvezető
- 3./ A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 4./ Rendelet alkotása az önkormányzat 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
 5./ A 2023. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása.
 Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
 6./ Az Önkormányzat 2023. évi munkatervének megtárgyalása.
 Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
 7./ Felvételi körzethatárról döntés.
 Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
 8./ Egyéb Képviselő-testületi döntést igénylő ügyek.
 Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
Felelős: Marczali Tamás polgármester
Határidő: Azonnal.

1./ Beszámoló a Kőröshegy TV 2022. évi működéséről.

Előterjesztő Elek Dezső stúdióvezető

Elek Dezső stúdióvezető: Örülök, hogy évente van alkalmam beszámolni a stúdió működéséről, a kérdésekre szívesen válaszolok. A Kistérségi TV jövő évi működése bizonytalan. A szőládi stúdió működtetése az emelkedő energiaárak miatt nehézségbe ütközik, mivel az erre kapott pénz nem elég. Ha Kistérségen belül a működtetés nem lesz megoldható, akkor végső esetben a stúdió ide költöztetése lenne a megoldás. A megbízási díj emelésére majd a félév végén térjünk vissza.

Marczali Tamás polgármester: Aki egyetért a stúdió 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásával, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 fővel, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Képviselő-testületének
 119/2022. (XII. 12.) számú határozata
 Beszámoló a stúdió működéséről**

Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Elek Dezső stúdióvezető 2022. évi beszámolóját elfogadja, illetve tudomásul veszi.

Felelős: Marczali Tamás polgármester, dr. Friss Attila jegyző értesítésre
Határidő: Értelem szerint.

2./ Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Óvoda téli szünetben történő zárvatartásáról.

Előterjesztő: Pápa Gáborné intézményvezető

Marczali Tamás polgármester: Aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 fővel, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
 120/2022. (XII. 12.) számú határozata**

A Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Óvoda téli szünetben történő zárva tartásáról
 Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Óvodában az intézményvezető javaslatára 2022. december 22. napjától 2023. január 6. napjáig teljes zárva tartást rendel el.

Felelős: Pápa Gáborné intézményvezető
Határidő: Értelem szerint.

3./ A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

Marczali Tamás polgármester: A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás került megszüntetésre, ezért módosul a Társulási Megállapodás. Aki egyetért a Társulási Megállapodás módosításának elfogadásával, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 fővel, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
121/2022. (XII. 12.) számú határozata**

A Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri a Polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a Társulás Elnökét.

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: Értelem szerint.

4./ Rendelet alkotása az önkormányzat 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

Marczali Tamás polgármester: Minden évben a költségvetés elfogadásáig terjedő időszakra vonatkozóan, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet kell alkotni. Aki egyetért a rendelet-tervezetben foglaltakkal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 fővel, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
17/2022. (XII. 14.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2023. évi átmeneti gazdálkodásáról**

A rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

5./ A 2023. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

Marczali Tamás polgármester: Aki egyetért az előterjesztésben szereplő határozati javaslattal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 fővel, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
122/2022. (XII. 12.) számú határozata
az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervéről**

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat 2023. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés és annak mellékleteinek megfelelő tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a határozatról értesítse a belső ellenőrt.

Felelős: dr. Friss Attila jegyző

Határidő: Értelem szerint folyamatos, beszámolóra a 2023. évi zárszámadás időpontjára.

6./ Az Önkormányzat 2023. évi munkatervének megtárgyalása.

Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző

Marczali Tamás polgármester: Aki egyetért a 2023. évi munkatervben foglaltakkal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 fővel, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
123/2022. (XII. 12.) számú határozata
a Képviselő-testület 2023. évi munkatervéről**

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkatervét.

Felelős: dr. Friss Attila jegyző

Határidő: 2023. január 15. értesítésre.

7./ Felvételi körzethatárról döntés.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

Marczali Tamás polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 fővel, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
124/2022. (XII. 12.) határozata
a felvételi körzethatár tervezetéről**

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőröshegyen lakóhellyel rendelkező beiskolázandó gyermekek felvételi körzetére vonatkozóan a tervezettel egyetért és javasolja, hogy a balatonföldvári Gróf Széchenyi Imre Általános Iskola kerüljön kijelölésre.

Felelős: dr. Friss Attila jegyző

Határidő: 2023. február 15.

8./ Egyéb Képviselő-testületi döntést igénylő ügyek.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

Marczali Tamás polgármester: Sárközi Máriától kaptunk egy levelet, melyben arról tájékoztatja a képviselő-testület, hogy szeretné megvásárolni a 0136/30 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú legelőt. Ezt az ingatlant az önkormányzat értékesítésre nem hirdette meg. Nem javaslom az ingatlan eladását. Aki egyetért a javaslattal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 fővel, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
125/2022. (XII. 12.) számú határozata
Kőröshegy, 0106/30 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről**

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kérelmet megtárgyalta és az alábbi döntést hozza: Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kőröshegy 0106/30 hrsz-ú legelő művelési ágú, 27.223 m² térmértékű ingatlanát nem kívánja értékesíteni.

Felelős: Marczali Tamás polgármester, dr. Friss Attila jegyző

Határidő: Értelem szerint.

Marczali Tamás polgármester: A Kőröshegy, József Attila utcai vízgerinchálózat kiépítésének lebonyolításához szükséges műszaki ellenőr megbízása. Javaslom a műszaki ellenőri feladatok ellátásával Jordákiné Szakács Éva 8625 Szólád, Kossuth L. u. 104. szám alatti vállalkozó megbízását, bruttó 200.000,-Ft megbízási díjért. Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 fővel, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
126/2022. (XII. 12.) számú határozata**

**Kőröshegy, József Attila utcai ivóvízvezeték építési feladatok kivitelezési feladataihoz
műszaki ellenőr megbízásáról**

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőröshegy, József Attila utcai vízvezeték építés kivitelezési feladataihoz kapcsolódó műszaki ellenőri feladatok ellátásával Jordákiné Szakács Éva 8625 Szólád, Kossuth L. u. 104. szám alatti vállalkozót bízta meg, bruttó 200.000,-Ft összegű megbízási díj ellenében.

Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: Értelem szerint.

Poór Gyula képviselő: Nagyon népszerű az adventi ablakozás sok ember érdeklődését felkeltette, ezért jó lenne Szilveszterkor a Faluház előtt este egy szilveszter összejövetelt tartani, amire mindenki hozhat magával enni, inni.

Marczali Tamás polgármester: Részemről nem tartom szerencsésnek a rendezvény megtartását, a Faluház bezárásáról pedig szeptemberben döntést hozott a Képviselő-testület.

Amennyiben nincs több hozzászólás, megköszönöm a részvételt az ülést 15:30-kor bezárom.


Marczali Tamás
polgármester




dr. Friss Attila
jegyző

