

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Felvéve: Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete **2021. december 13.** napján 14:00 órai kezdettel megtartott soron következő üléséről.

Az ülés helye: Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalója.

Jelen vannak: Marczali Tamás polgármester,
Kovács József Róbertné alpolgármester,
Németh Beatrix képviselő,
Poór Gyula képviselő,
Ványik Zsófia Ágnes képviselő.

Meghívottként, tanácskozási joggal az ülésen részt vesz: Dr. Friss Attila jegyző, Bánhidi Gábor pénzügyi főtanácsos, Pápa Gáborné intézményvezető, Gergely Sándor informatikus, Elek Dezső stúdióvezető.

A Képviselő-testület üléséről távolmaradt: -

N A P I R E N D I J A V A S L A T:

- 1./ Települési képviselő megbízólevelének átadása, esküje.
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 2./ Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.
Előterjesztő: Pápa Gáborné intézményvezető
- 3./ Beszámoló a temetői közszolgáltatás 2021. évi ellátásáról.
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 4./ Rendelet alkotása az önkormányzat 2022. évi átmeneti gazdálkodásáról.
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 5./ Az illetménykiegészítés mértékéről rendelet alkotása.
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 6./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendeletének módosítása.
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 7./ A települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról rendelet alkotása.
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 8./ A településkép védelméről szóló 19/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosítása.
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 9./ Lakóhely környezeti állapotáról beszámoló.
Előterjesztő: dr. Friss Attila jegyző
- 10./ Az Önkormányzat 2022. évi munkatervének megtárgyalása.
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 11./ A 2022. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása.
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 12./ Vízkárelhárítási terv felülvizsgálata.
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 13./ Ingatlanértékesítésről döntés.
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 14./ Felvételi körzethatáról döntés.

- Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
 15./ Az avar és kerti hulladék égetéséről rendelet alkotása.
 Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
 16./ Egyéb Képviselő-testületi döntést igénylő ügyek.
 Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

Marczali Tamás polgármester: Tisztelettel köszöntöm a Képviselő-testület megjelent tagjait, a december havi ülésünkön. Megállapítom, hogy a megbízatással rendelkező 5 fő képviselőből 5 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitom. Szabados Ernő jelezte, hogy később érkezik az ülésre. Köszöntöm körünkben Kiss István régi, új képviselő társunkat, az Ő eskütételével kezdjük a mai munkánkat. A napirendre vonatkozóan az alábbi módosítást javaslom. A 8. napirendi pont törlését kérem, tekintettel arra, hogy a településképi rendelet módosításához szükséges véleményt két hatóság még nem küldte meg. Javaslom továbbá Elek Dezső stúdió vezető beszámolóját és kérelmét 3. napirendi pontként tárgyalni, értelemszerűen a többi napirendi pont egyel hátrébb csúszik. Aki egyetért a módosításokkal napirendi javaslatban foglaltakkal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 5 fővel, 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
 42/2021. (XII. 13.) számú határozata
 a napirendről**

- 1./ Települési képviselő megbízólevelének átadása, esküje.
 Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 2./ Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.
 Előterjesztő: Pápa Gáborné intézményvezető
- 3./ Beszámoló a stúdió működéséről, a stúdióvezető megbízási díj módosítási kérelméről döntés.
 Előterjesztő: Elek Dezső stúdióvezető
- 4./ Beszámoló a temetői közszolgáltatás 2021. évi ellátásáról.
 Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 5./ Rendelet alkotása az önkormányzat 2022. évi átmeneti gazdálkodásáról.
 Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 6./ Az illetménykiegészítés mértékéről rendelet alkotása.
 Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 7./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendeletének módosítása.
 Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 8./ A települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról rendelet alkotása.
 Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 9./ Lakóhely környezeti állapotáról beszámoló.
 Előterjesztő: dr. Friss Attila jegyző
- 10./ Az Önkormányzat 2022. évi munkatervének megtárgyalása.
 Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 11./ A 2022. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása.
 Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 12./ Vízkárelhárítási terv felülvizsgálata.
 Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 13./ Ingotlanértékesítésről döntés.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

14./ Felvételi körzethatárról döntés.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

15./ Az avar és kerti hulladék égetéséről rendelet alkotása.

Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző

16./ Egyéb Képviselő-testületi döntést igénylő ügyek.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: Azonnal.

1./ Képviselő megbízólevelének átadása, esküje.

Előterjesztő: dr. Friss Attila jegyző

Marczali Tamás polgármester: Köszöntöm Kiss István Urat, aki most leteszi képviselői esküjét. Felkérem jegyző urat vegye ki az esküt.

Dr. Friss Attila jegyző: Felkérem a jelenlévőket, hogy szíveskedjenek felállni. Felkérem Kiss Istvánt, hogy szíveskedjen utánam mondani az eskü szövegét.

„Én, *(eskütevő neve)* becsületesemre és lelkiismeretemre fogadom, hogy Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hű leszek; jogszabályait megtartom és másokkal is megtartatom; képviselői tisztségemből eredő feladataimat Kőröshegy fejlődésének előmozdítása érdekében lelkiismeretesen teljesítem, tisztségemet a magyar nemzet javára gyakorlom.

(Az eskütevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

Felkérem a képviselőt, hogy az esküokmányt írja alá.

A képviselő az esküokmányt aláírta, melynek másolata a jegyzőkönyv mellékleteként csatolásra kerül. A polgármester a megbízólevelet Kiss István képviselőnek átadta.

A képviselő-testület létszáma 6 főre emelkedik.

2./ Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Előterjesztő: Pápa Gáborné intézményvezető

Pápa Gáborné intézményvezető: Az SZMSZ formai okok miatti módosítása, kiegészítése szükséges, az alapító okiratban ezek az adatok szerepelnek. Így most mindkét helyen szerepelnek az előterjesztésben szereplő adatok.

Szabados Ernő képviselő megérkezik az ülésre, a Képviselő-testület létszáma 7 főre emelkedik.

Marczali Tamás polgármester: Aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
43/2021. (XII. 13.) számú határozata**

**Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosításáról**

Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Pápa Gáborné intézményvezető

Határidő: Értelem szerint.

3./ Beszámoló a stúdió működéséről, a stúdióvezető megbízási díj módosítási kérelméről döntés.

Előterjesztő: Elek Dezső stúdióvezető

Elek Dezső stúdióvezető: Az előterjesztésben leírtam a stúdió 2021. évi munkájára vonatkozó releváns dolgokat. Az előterjesztésben szereplő eszközök beszerzése a stúdió által készített és sugárzott műsorok minőségének megőrzése és javítása miatt szükséges. Sajnos a kőröshegyi katolikus templomba továbbra sem tudunk felvételt készíteni, de idén a karácsonyi műsor idejére beengednek. A stúdió működésének költségei folyamatosan emelkednek, az események sokszor egy időben vannak, ezért más személyek bevonása is szükséges, ezen személyek díjazását én állom a megbízási díjamból. A megbízási díjam havi 100.000,-Ft, ennek 20 %-os emelését kérem 2022. január 1. napjától.

Marczali Tamás polgármester: A beszámolóban kért megbízási díj emelése a következő évi költségvetés függvénye. Aki egyetért a stúdió tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásával, az árajánlatban szereplő eszközök beszerzésével és a megbízási díj 2022. évtől történő 20 %-os emelésével, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Képviselő-testületének
44/2021. (XII. 13.) számú határozata**

**Beszámoló a stúdió működéséről, a stúdióvezető megbízási díj módosítási kérelméről
döntés**

1. Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Elek Dezső stúdióvezető 2021. évi beszámolóját elfogadja, illetve tudomásul veszi.

2. Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az előterjesztésben szereplő eszközök beszerzésével egyetért, ennek forrása a költségvetésben rendelkezésre áll. Felkéri a stúdióvezetőt, hogy az eszközök beszerzésére vonatkozóan 3 db árajánlatot bekérni szíveskedjen.

3. Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Elek Dezső stúdióvezető megbízási díjának 2022. január 1. napjától történő 20 %-os emelésére vonatkozó kérelmét elfogadja, felkéri a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy az emelés összege kerüljön tervezésre a 2022. évi költségvetésben.

Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Marczali Tamás polgármester, dr. Friss Attila jegyző értesítésre

Határidő: Értelem szerint.

4./ Beszámoló a temetői közszolgáltatás 2021. évi ellátásáról.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

Gergely Sándor informatikus: A tönkre ment villanypásztor pótlása megtörtént és az új a mai napon beüzemelésre került. A megváltásra nem került sírhelyek felszámolása ügyében is lépni kellene, továbbá előfordul, hogy Kőröshegy településhez nem kötődő személyek is itt temetkeznek.

Szabados Ernő képviselő: A temető déli oldalán a Murvaiék előtt a kerítést javítani kell, mert a szarvasok szerintem ott járnak be.

Marczali Tamás polgármester: A koporsós temetést az urnás temetés kezdi felváltani. Lehet látni a temető fenntartásával járó gazdálkodási adatokat, ebből látszik, hogy a bevételek egy önálló temetőgondnok alkalmazására nem adnak lehetőséget. A jövő évben az elektromos hálózat betáplálását korszerűsíteni kellene, a vizesblokkot is fel kellene újítani, és a faszerkezetek festése, mázolás is időszerű. A veszélyhelyzet idején a jogszabályok alapján díjat emelni nem lehet, de gondolatébresztőnek jó volt. Ebben a ciklusban a meg nem váltott sírhelyek felszámolását meg kell kezdeni. Aki egyetért a beszámoló elfogadásával, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2021. (XII. 13.) számú határozata**

A temetői közszolgáltatás 2021. évi ellátásáról szóló beszámoló elfogadásáról

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a kőröshegyi temető 2021. évi működéséről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: Értelem szerint.

5./ Rendelet alkotása az önkormányzat 2021. évi átmeneti gazdálkodásáról.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

Marczali Tamás polgármester: Minden évben a költségvetés elfogadásáig terjedő időszakra vonatkozóan, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet kell alkotni. Aki egyetért a rendelet-tervezetben foglaltakkal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat 2022. évi átmeneti gazdálkodásáról**

A rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

6./ Az illetménykiegészítés mértékéről rendelet alkotása.

Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző

Dr. Friss Attila jegyző: Az illetménykiegészítésre vonatkozó szabályok az SZMSZ-ből kivételre kerültek és önálló rendeletben került elhelyezésre.

Marczali Tamás polgármester: Aki egyetért a rendelet-tervezetben foglaltakkal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelete
a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők
illetménykiegészítésének mértékéről**

A rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

7./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendeletének módosítása.

Dr. Friss Attila jegyző: A rendelet módosítására az alábbi okok miatt került sor: A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok módosítása, az illetménykiegészítésre vonatkozó szabályok más rendeletben történő szabályozása, az IRM rendeletnek megfelelő szabályozás kialakítása.

Marczali Tamás polgármester: Aki egyetért a rendelet-tervezetben foglaltakkal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

8./ A települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról rendelet alkotása.

Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző

Dr. Friss Attila jegyző: A Társulás kezdeményezte, hogy egységes tartalmú rendelet legyen a szolgáltatási területen. Emiatt kerül sor az új rendelet alkotására.

Marczali Tamás polgármester: Aki egyetért a rendelet-tervezetben foglaltakkal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

**Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelete
a települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról**

A rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

9./ Lakóhely környezeti állapotáról beszámoló.

Előterjesztő: dr. Friss Attila jegyző

Marczali Tamás polgármester: Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kőröshegy Község Önkormányzat

Képviselő-testületének

46/2021. (XII. 13.) határozata

Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót tudomásul veszi.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 51. § (3) bekezdése szerint a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról évente tájékoztassa a lakosságot.

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: Értelem szerint.

10./ Az Önkormányzat 2022. évi munkatervének megtárgyalása.

Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző

Marczali Tamás polgármester: Aki egyetért a 2022. évi munkatervben foglaltakkal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének

47/2021. (XII. 13.) számú határozata

a Képviselő-testület 2022. évi munkatervéről

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi munkatervét.

Felelős: dr. Friss Attila jegyző

Határidő: 2022. január 15. értesítésre.

11./ A 2022. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

Marczali Tamás polgármester: Aki egyetért az előterjesztésben szereplő határozati javaslattal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének

48/2021. (XII. 13.) számú határozata

az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervéről

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervét és azt, az előterjesztés mellékleteinek megfelelő tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a határozatról értesítse a belső ellenőrt.

Felelős: dr. Friss Attila jegyző

Határidő: Értelem szerint folyamatos, beszámolásra a 2022. évi zárszámadás időpontjára.

12./ Vízkárelhárítási terv felülvizsgálata.**Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester**

Marczali Tamás polgármester: Jogszába írja elő a készítését, ha idén megrendeljük akkor az idei áron tudja nekünk elkészíteni a jövő évi tervet. Aki egyetért a vízkárelhárítási terv felülvizsgálatának megrendelésével, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
49/2021. (XII. 13.) számú határozata
vízkárelhárítási védelmi terv felülvizsgálatára megbízás**

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete Kőröshegy Község vízkárelhárítási védelmi terve felülvizsgálatának elvégzésével - az ajánlatban foglalt bruttó 180.000,-Ft, összegért – a VitalWater Kreatív Kft. (8693 Lengyeltóti, Rákóczi u. 55/B., ügyvezető: Presits Zoltán vízgazdálkodási szakértő, ár- és belvízvédelmi szakmérnök) gazdasági társaságot bízta meg.

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: Értelem szerint.

13./ Ingatlanértékesítésről döntés.**Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester**

Marczali Tamás polgármester: A kiírt pályázatra egy ajánlat érkezett, melyeket most felbontunk és értékelünk. Az ajánlatot Nagy Tamás nyújtotta be, aki az ingatlanrészre 2.001.000,-Ft, összegű vételi ajánlatot tett. Az ajánlat az ingatlanforgalmi értékbecslésben szereplő értéket meghaladja. Javasolom Nagy Tamás 2.001.000,-Ft összegű ajánlatának elfogadását. Aki egyetért a javaslattal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
50/2021. (XII. 13.) számú határozata**

a Kőröshegy, 903 hrsz értékesítésére érkezett vételi ajánlat bontása, megtárgyalása

Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a beérkezett pályázatot felbontotta és értékelte. A Képviselő-testület a Kőröshegy (903 hrsz) szám alatti, 3514 m² térmértékű, kivett beépítetlen terület művelési ágú ingatlan 1/6 tulajdoni hányadára érkezett pályázatra Nagy Tamás (2142 Kistarcsa, Grassalkovich u. 9/B.) 2.001.000 forint összegű vételi ajánlatát elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Felelős: Marczali Tamás polgármester, dr. Friss Attila jegyző

Határidő: Értelem szerint.

14./ Felvételi körzethatárról döntés.**Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester**

Marczali Tamás polgármester: Aki egyetért a határozati javaslattal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kőröshegy Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
51/2021. (XII. 13.) határozata
a felvételi körzethatár tervezethez vélemény

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőröshegyen lakóhellyel rendelkező beiskolázandó gyermekek felvételi körzetére vonatkozóan a tervvel egyetért és javasolja, hogy a balatonföldvári Széchenyi Imre Általános Iskola kerüljön kijelölésre.

Felelős: dr. Friss Attila jegyző

Határidő: 2022. február 15.

15./ Az avar és kerti hulladék égetéséről rendelet alkotása.

Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző

Marczali Tamás polgármester: 2021. december 1. napjától újra az önkormányzatok hatáskörébe került e tárgyban a rendelet alkotás joga. A rendelet-tervezet alapján az égetés időszakának meghatározásában változás nem történt. Aki egyetért a rendelet-tervezetben foglaltakkal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 6 igen szavazattal, 1 ellenszavazattal és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelete
Az avar és kerti hulladék égetéséről

A rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

16./ Egyéb Képviselő-testületi döntést igénylő ügyek.

Marczali Tamás polgármester: Az óvoda 2021. évi költségvetésében az előirányzatok átcsoportosítása vált szükségessé. Aki egyetért a határozati javaslat elfogadásával, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kőröshegy Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
52/2021. (XII. 13.) határozata
a Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda 2021. évi költségvetésének
előirányzatok közötti átcsoportosításáról

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda 2021. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint elfogadja:

Személyi juttatások (K1)	-430.000 Ft
Beruházások (K6)	+657.000 Ft
Központi, irányító szervei támogatás (B816)	+227.000 Ft

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy Kőröshegy Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetése következő módosítása során a változást vezesse át a költségvetésben.

Felelős: Pápa Gáborné óvodavezető, dr. Friss Attila jegyző

Határidő: 2021. december 31.

Marczali Tamás polgármester: Az Állami Számvevőszék ellenőrzése során tett megállapításokra az Óvoda és a Hivatal készített egy intézkedési tervet. Aki egyetért az intézkedési terv, illetve a határozati javaslat elfogadásával, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 7 fővel, 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
53/2021. (XII. 13.) számú határozata**

a Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda állami számvevőszéki ellenőrzésének megállapításai végrehajtására készült intézkedési terv elfogadásáról

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” című állami számvevőszéki ellenőrzés megállapításai végrehajtására készült intézkedési tervet s azt az előterjesztés mellékletének megfelelő tartalommal elfogadja. A Képviselő-testület felhívja az intézményvezető figyelmét az intézkedési tervben foglaltak maradéktalan végrehajtására.

Felelős: Pápa Gáborné óvodavezető

Határidő: az intézkedési tervben foglaltak szerint

Kovács József Róbertné alpolgármester: A Kertekalja utca nagyon sáros, a közlekedés nehéz, zúzalékkal meg kellene szórni.

Poór Gyula képviselő: A Széchenyi utcában a napelempark területén a nyárfák kivágása megtörtént, de ez nem minden ott lakónak tetszett. A régi temetőben a katonasírokról van nyilvántartásunk?

Ványik Zsófia képviselő: A Borochegyen a vízvezetést meg kell oldani, mely a járdaépítéssel egyszerre kerülhetne megvalósításra.

Németh Beatrix képviselő: A házi gyermekorvosunk a Kőröshegyen lévő rendelőjében nem rendel és csak oltottakat fogad.

Kiss István képviselő: A Széchenyi utcai lakások eladásából befolyt vételárral mi történt? A Kertekalja utca és a Gaál György utcában a vízvezeték építéssel mi lesz?

Marczali Tamás polgármester: A Kertekalja utca javítását a jövő évi költségvetésben tervezzük. A katonasírokról van nyilvántartásunk, Gergely Sándor kollégánk tud segíteni. A Borochegy vízvezetése a jelenleg folyamatban lévő járdaépítéssel együtt kerül megvalósításra. A Széchenyi utcai bérlakásból befolyt bevétel a költségvetési számlánkon rendelkezésre áll. Sajnos a gyermekorvos egy kormányrendelet alapján veszélyhelyzetben nem köteles személyesen rendelni, telefonon is rendelkezésre állhat. A vízvezeték építés egy forrásigényes dolog, és a rendelkezésre álló összeg véges, jelenleg a József Attila utca vízvezetését terveztettük meg és jövőre talán a kivitelezés is megindul. Utána tudunk a többi utcával foglalkozni. A Kertekalja és Gaál utcák esetében az út szélessége is problémás. Amennyiben nincs több hozzászólás, megköszönöm a részvételt az ülést 16:30-kor bezárom.


Marczali Tamás
polgármester

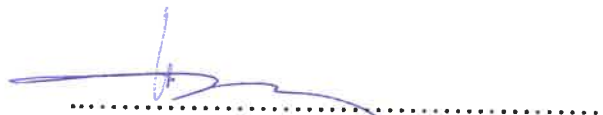



dr. Friss Attila
jegyző

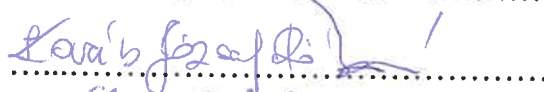
JELLENLÉTI ÍV

mely készült **Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének**
2021. december 13-i soron következő ülésén:

Marczali Tamás polgármester



Kovács József Róbertné képviselő



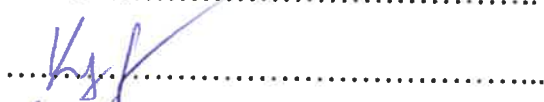
Kiss István képviselő



Németh Beatrix képviselő



Poór Gyula képviselő



Szabados Ernő képviselő

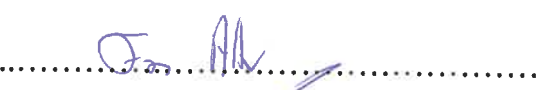


Ványik Zsófia Ágnes képviselő

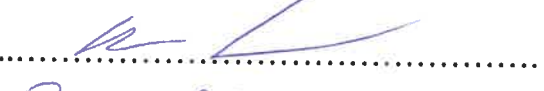


Tanácskozási joggal jelen van:

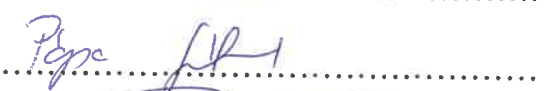
Dr. Friss Attila jegyző



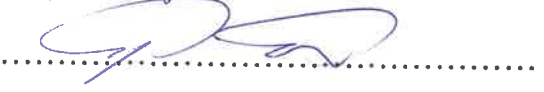
Bánhidi Gábor pü. tanácsos



Pápa Gáborné intézményvezető



Gergely Sándor informatikus



.....
.....
.....



MEGHÍVÓ

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének *szoron következő* ülését
a Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalójába
2021. december 13-án /hétfőn/ 14.00 órára összehívom.

NAPIREND:

- 1./ Települési képviselő megbízólevelének átadása, esküje
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 2./ Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Előterjesztő: Pápa Gáborné intézményvezető
- 3./ Beszámoló a temetői közszolgáltatás 2021. évi ellátásáról
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 4./ Rendelet alkotása az önkormányzat 2021. évi átmeneti gazdálkodásáról
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 5./ Az illetménykiegészítés mértékéről rendelet alkotása
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 6./ Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendeletének módosítása
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 7./ A települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról rendelet alkotása
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 8./ A településkép védelméről szóló 19/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosítása
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 9./ Lakóhely környezeti állapotáról beszámoló
Előterjesztő: dr. Friss Attila jegyző
- 10./ Az Önkormányzat 2022. évi munkatervének megtárgyalása
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 11./ A 2022. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 12./ Vízkárelhárítási terv felülvizsgálata
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 13./ Ingatlan értékesítésről döntés
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 14./ Felvételi körzethatárról döntés
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester
- 15./ Az avar és kerti hulladék égetéséről rendelet alkotása
Előterjesztő: Dr. Friss Attila jegyző
- 16./ Egyéb Képviselő-testületi döntést igénylő ügyek
Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

A megjelenésére feltétlenül számítok!

Kőröshegy, 2021. december 8.

Tisztelettel:

Marczali Tamás
polgármester



1. Napirend

2. Napirend



**KÖRÖSHEGYI SZIVÁRVÁNY
MŰVÉSZETI MODELLÓVODA**

8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 77.

Tel: 70/686 5741

e-mail: ovoda@koroshegy.hu

Tisztelt Képviselő Testület!

A Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát módosítani szükséges az Állami Számvevőszék ellenőrzésének megállapítása alapján, mely szerint az SZMSZ-nek tartalmazni kell az ellátandó, kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) korm. rendelet 13.§ (1) bekezdés c) pontja szerint.

Fentiek alapján az SZMSZ I. pontja az alábbiak szerint módosul:

„I.

AZ ÓVODA JOGÁLLÁSA:

Az óvoda

Az intézmény adatai:

Neve: Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda

Székhelye: 8617 Kőröshegy, Petőfi Sándor utca 77.

Alapító és fenntartó szerve:
Kőröshegy Község Önkormányzata

Az alapító okirat azonosítója: 14-TNY-2689-1/2014
Bejegyzési dátuma: 2014. 08. 28.
Hatályba lépése: 2014. 09. 01.

Az intézmény önálló jogi személy, vezetője az óvodavezető, akit nyilvános pályázat útján a fenntartó szerv nevez ki, meghatározott időre.

A munkáltatói jogkört az intézmény vezetője gyakorolja.

A Szivárvány Óvoda a közoktatás szakmailag önálló intézménye.
Az óvoda szakmai irányítását az óvodavezető látja el.

Az Óvoda adatai:

Neve és székhelye:
Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda
8617 Kőröshegy, Petőfi Sándor utca 77.

Az óvoda alapfeladata az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés.

Az óvoda alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2.	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3.	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
4.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

”

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, s az SZMSZ módosításáról dönteni szíveskedjenek!

Tisztelettel:

Pápa Gáborné s.k.
óvodavezető

Kőröshegy, 2021.12.09.

Határozati javaslat:

**..../2021 (.) számú Képviselő-testületi határozat
a Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosításáról**

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Pápa Gáborné óvodavezető

Módosított 3. Napirend

Beszámoló a Kőröshegy Televízió 2021. évi működéséről

Tisztelt Polgármester Úr, tisztelt Képviselő-testület!

A Kőröshegy Televízió 2021. évi működését nagymértékben befolyásolta a Covid vírus hatása. A Faluház átépítése alatt műsoraink készítése Szóládon történt, ami nem jelentett többletköltséget.

Műsorunk a nem a szokásos módon minden hónap első keddjén jelentkezett élőben, hanem minden alkalommal a hatályos jogszabályoknak megfelelően változott.

Adásaink nem maradtak el, csak az élő műsort kellett szerkesztett stúdiófelvételekkel helyettesíteni, hogy minél kevesebb ember tartózkodjon egyidőben a stúdióban (max 2 fő).

Az interneten is folyamatosan elérhető műsorunk az adásrenddel szinkronban.

Ez évben már új platformon vagyunk elérhetőek a „www.foldvart.hu” és a www.btkttv.hu weboldalon.

Archívumunk december végével az idei műsorokat is tartalmazza mindenki számára elérhető módon.

A Vidanet műsorelosztó hálózatán január elsejével digitális formában és jobb minőségben nézhetik műsorainkat. Ez a szolgáltatás Szóládot teljes egészében érinti, Balatonöszödöt és Balatonszemest, Balatonszárszót, Balatonföldvárt, Kőröshegyet és Szántódot pedig csak részben.

Ez utóbbi településeken a Technotel siófoki műsorelosztó is szolgáltat, ők másfél éve digitálisan látják műsorainkat, továbbá Teleki, Nagycsepely, Kötcse, Kereki, Pusztaszemes és Bálványos településeken is ez a szolgáltatás érhető el kizárólagosan.

Adásaink a szokásos műsorrendben zajlanak.

Hétfő 19 órától „Élő Ige” vallási műsor,

Kedd, Minden hónap első keddjén Kőröshegy Tv, Második kedd Szólád Tv,

Szerda 19 óra elmúlt heti keddi és csütörtöki adások ismétlése,

Csütörtök 19 órakor Földvár Tv,

Péntek 19 órától szombat reggel az aktuális hét keddi és csütörtöki adásismétlések non stop.

Szombat 10 és 16 órától, vasárnap szintén 10 és 16 órától kezdődnek, a heti műsorok sorrendjének megfelelően / hétfői, keddi és csütörtöki adásnapok/.

Vasárnapi és szombati ismétlésünk 10 órakor és este 19 órakor Élő Ige című műsorral kezdődik.

Folyamatosan elérhető az archívumunk interneten keresztül, amit a külföldön élők és a vidéken tanulók előszeretettel keresnek fel. Okos eszközön, tableten, okos telefonon adásunk élőben nézhető. Archívumunk okos eszközön és számítógépen érhető el. A hétfő esti egyházi műsorokat nem archiváljuk anyagi okok miatt.

A Kőröshegy Tv műsorának készítéséhez elengedhetetlen a társadalmi összefogás. A műsorban közreműködő segítőknek ezúton fejezem ki ismételt köszönetemet, azért az önzetlen társadalmi munkáért, amit nyújtanak, és ezzel Kőröshegy hiteles bemutatásához hozzájárulnak.

Két éve Szóládra került a Központi Tv Stúdió technikai háttere és a földvári műsorok gyártási helyszíne.

A kőröshegyi műsor is ott kerül integrálásra. Ebben a kapcsolat kiépítésben a Techno-Tel vállalt oroszlánrészt. Ennek a feladatnak januártól eleget kell tenni, mivel megszűnik az analóg műsor sugárzása. A Kistérségi Társulás vállalta a Vidanet által támasztott követelmények finanszírozását 1 830 000 Ft értékben.

A Kőröshegyi Stúdiót a fenti követelményekhez kell alakítani, több lépcsőben. A mellékelt árajánlatban szereplő berendezések, a fejlesztés következő fontos részét képezik.
A költségvetésben 700 000 Ft fejlesztésre szánt összeg felhasználását kérem a T. testülettől.
Várható árváltozások miatt beszerzését ebben az évben célszerű megtenni.

T. testület.

Megbízási díjam emelését kérem 2022 január 1-től, mert a felvételek készítéséhez szükséges segítőket én finanszírozom, valamint a garantált bérminimum változásának arányában -20%- kérem a megbízási díjamat rendezni.

Tisztelettel:

Szólád, 2021. december 13.

Elek Dezső főszerkesztő, stúdióvezető

Budapest 1173. Szürkebegy u. 97.
Tel: 253-0038, Fax: 256-0479

WWW.TECO.HU



Ügyintézőnk: Murvai Tamás
e-mail: sales@teco.hu

Köröshegy Község Önkormányzata
8617 Köröshegy, Petőfi Sándor u. 71.

Tárgy: Árajánlat

Tisztelt Cím!

Szíves megkeresésére a dokumentum második oldalán olvasható ajánlatot adom.
Az ajánlat 14 napig, de max. 370 Ft-os Euró árfolyamig érvényes.
A fizetés banki átutalással, max. 15 napos határidővel történik.

Budapest, 21.12.08.

Üdvözlettel:
Murvai Tamás

Sorszám	Gyártó	Megnevezés	Termék leírás	Egységár	Kedvezmény	Nettó ár	Mennyiség	Nettó összesen	ÁFA összesen	Bruttó összesen
1	BMD	ATEM Mini Pro	4 csatornás videókeverő	162.800 Ft	5%	154.660 Ft	1	154.660 Ft	41.758 Ft	196.418 Ft
2	Minrray	UV510A-ST	PTZ Robotkamera	251.590 Ft	5%	239.011 Ft	1	239.011 Ft	64.533 Ft	303.544 Ft
3	BMD	Micro Converter BiDirect	SD/HDMI-HDMI/SDI konverter	21.889 Ft		21.889 Ft	5	109.445 Ft	29.550 Ft	138.995 Ft
4	TECO	Szerelési anyagok		47.000 Ft		47.000 Ft	1	47.000 Ft	12.690 Ft	59.690 Ft
Nettó összesen:										550.116 Ft
ÁFA összesen:										148.531 Ft
Bruttó összesen:										698.647 Ft

3. Napirend

Beszámoló a temetői közszolgáltatás 2021. évi ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2021-es évben a beszámoló készítésének napjáig 18 db temetés történt, az elhunytak közül 13 fő volt helyi lakos. A temetést végző vállalkozóktól ezen temetések után nettó 358.000 Ft szolgáltatási díjat (ravatalozó használati díj, illetve temető regisztrációs díj) szedtünk be. A temetések közül 4 db volt koporsós, 14 db pedig urnás.

Az idei évben a korábbi évek átlagához képest jelentősen kevesebb, mindössze 6 db síremléken végeztek vállalkozásszerűen építési/felújítási munkát, ebből nettó 9.500 Ft temető-fenntartási hozzájárulást szedtünk be.

A meg nem váltott ill. lejárt sírhelyek idei matricázására 2021. október 14-én került sor. Eddig az időpontig a temetőben található 973 db sírhelyből 78 db megváltása nem volt rendezve. Ebből 9 db járt le folyó évben, a fennmaradó 69 db korábbi évekből származó elmaradás. Ezen sírhelyek túlnyomó többsége rendezetlen, nem látogatott. Az év folyamán mindösszesen 30 db sírhely került megváltásra, ebből Önkormányzatunknak 180.000 Ft bevétele származott.

A temetőgondnoki álláshely betöltésére pályázat ez évben sem került kiírásra, a temető területének karbantartását a kertészeti dolgozók látták el; ebből adódóan személyi költségek ezen a szakfeladaton nem keletkeztek.

Május hónapban az előző évben kivágott fák után visszamaradt nagy átmérőjű tuskók kimarását végeztettük el az MD-Kert 2013 Kft-vel.

Június végén a meglévő urnafalak mögé a Somogy Megyei Temetkezési Kft. által felállításra került 2 db 15 férőhelyes urnafal.

Az idei évben sem sikerült önerőből ellátni a régi temető területrendezési feladatait. Két alkalommal végeztettünk bérkaszálást, júniusban és októberben Kimmel Szabolcs egyéni vállalkozót bíztuk meg a munkákkal, aki az új temető felső részének a gépi kaszálását is elvégezte.

A temető bruttó kiadásai a beszámoló készítésének napjáig az alábbiak szerint alakultak:

Áramdíj	335 Ft
Vízdíj	115.323 Ft
Hulladékszállítás - konténeres	622.116 Ft
Poroltó hitelesítés	889 Ft
Tuskómarás	228.600 Ft
Festék. faanyag padokhoz	9.755 Ft
Kaszálás (régi temető, új temető felső rész)	380.000 Ft
Urnafalak	1.534.109 Ft
<u>Árvácska Mindenszentekre</u>	<u>50.000 Ft</u>
Összesen:	2.941.127 Ft

A beszámoló első részében taglalt bevételek mindösszesen 547.500 Ft-ot tesznek ki, ehhez hozzászámolva az ez évi 1.145.745 Ft összegű normatív támogatást megállapítható, hogy a köztemetői feladatok ellátása 2021. évben 1.247.882 Ft saját forrást emésztett fel.

A temető területén az év folyamán rendzavarás, szándékos rongálás, viharok nem volt, azonban a 2016-ban telepített villanypásztor szalagja az évek során előregedett és több helyen elszakadt, emiatt a vadak az utóbbi időben újból visszaszoktak a temető területére. A rendszer javításához 2x400 m optikai szalagra, valamint egy új akkumulátorra lesz szükség, ezeknek fajlagos költsége kb. 70.000 Ft.

Köszönöm figyelmüket, és kérem a beszámoló elfogadását.

Kőröshegy, 2021. november 30.

Gergely Sándor
ügyintéző

4. Napirend

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/... (...) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2022. évi átmeneti gazdálkodásáról

Az Önkormányzat 2022. évi átmeneti gazdálkodásáról Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Kőröshegy Község Önkormányzatának 2022. évi átmeneti gazdálkodásáról az alábbiakat rendeli el.

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok), az önállóan működő Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvodára és az önállóan működő és gazdálkodó Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

2. Általános szabályok

2. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazást ad arra, hogy az önkormányzat és költségvetési szervei 2022. január 1-jétől a 2022. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig (a továbbiakban: átmeneti időszakban) a bevételeiket folytatólagosan beszadjék, és a kiadásait a 3. § rendelkezéseinek megfelelően teljesítsék.

(2) Az átmeneti időszakban fizetési kötelezettségvállalás a 4. § rendelkezéseinek megfelelően keletkezhet.

(3) Az átmeneti időszakban folytatott gazdálkodás a 2022. évi költségvetés részét képezi, a beszadett bevételek és teljesített kiadások Kőröshegy Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletbe beépítésre kerülnek.

3. Időarányos teljesítés

3. §

(1) Az átmeneti időszakban az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv folyamatos működése, üzemeltetése, valamint kötelező önkormányzati feladat ellátása érdekében felmerülő működési kiadások a 2021. évi költségvetési rendeletben meghatározott – áthúzódó kiadások előirányzatát nem tartalmazó – módosított előirányzat időarányos összegének erejéig teljesíthetőek.

(2) Az átmeneti időszakban hatályos azon szerződések alapján, amelyek értelmében a beszerzés értéke, a szolgáltatás igénybevételének díja az adott évi költségvetési rendeletben a feladatra jóváhagyott előirányzat keretösszegében kerül megállapításra, a 2022. évi költségvetési rendelet elfogadásáig a beszerzésre, a szolgáltatás igénybevételére havonta a 2021. évi költségvetésben szereplő módosított előirányzat időarányos, 1/12 összegéig kerülhet sor.

4. 2022. évi költségvetést terhelő kötelezettségvállalás keletkezése

4. §

(1) Az átmeneti időszakban a 2022. költségvetési év kiadási előirányzatait terhelő kötelezettségvállalásra – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel –

- a) az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv folyamatos működése, üzemeltetése érdekében felmerülő működési kiadások tekintetében – a 2021. évi költségvetési rendeletben az adott feladatra meghatározott módosított, az előző évről áthúzódó kiadások előirányzatával csökkentett összegű előirányzat erejéig,
- b) kötelező önkormányzati feladat ellátása érdekében felmerülő működési kiadások tekintetében – a 2021. évi költségvetési rendeletben az adott feladatra meghatározott módosított, az előző évről áthúzódó kiadások előirányzatával csökkentett összegű előirányzat erejéig,
- c) az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.26.) önkormányzati rendelet „Többéves kihatással járó döntések” című, 10. mellékletében szereplő feladat vonatkozásában – a 2022. évre jóváhagyott összeg erejéig,
- d) az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek megvalósítása érdekében az aláírt támogatási szerződés szerinti pénzügyi ütemezésnek megfelelően,
- e) a különböző célok finanszírozására elkülönített fizetési számlákat megillető bevételeknek a bevételi forrás felhasználási kötöttségének megfelelő feladatra történő felhasználása érdekében – a rendelkezésre álló forrás összegéig,
- f) a költségvetési támogatás, támogatásértékű bevétel, átvett pénzeszköz támogatási célnak megfelelő felhasználása, a támogatott feladat megvalósítása érdekében – ezen bevételi források teljesített, vagy jóváhagyott összegének erejéig,
- g) a támogatásban részesített pályázati program megvalósítása érdekében – a támogatási szerződésben biztosított támogatás, valamint a pályázati program megvalósításához vállalt önerő együttes összegének erejéig,
- h) az átmeneti időszakban elbírált európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok esetében az elnyert támogatás, valamint a pályázati program megvalósításához vállalt önerő együttes összegének erejéig kerülhet sor.

(2) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, vagy ennek következményei elhárítása céljából a polgármester e rendelet rendelkezéseitől eltérő, a rendeletben nem szereplő kiadásokat teljesíthet és rendkívüli fizetési kötelezettséget írhat elő.

5. Költségvetési létszám

5. §

(1) Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2022. évi létszáma tekintetében – kivéve a (2) és (3) bekezdésben foglaltakat – az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletében jóváhagyott létszám az irányadó.

(2) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszáma tekintetében eltérést engedélyez a 2021. évi költségvetésben jóváhagyott létszámtól.

(3) A Képviselő-testület a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal esetében az intézmény SZMSZ-ében meghatározott létszámot engedélyezi.

6. Záró rendelkezések

6. §

(1) E rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba

(2) E rendelet Kőröshegy Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépésének napján hatályát veszti.

Végső előterjesztői indokolás

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása 2022. január 1-jéig nem lehetséges. A jelenlegi szabályok szerint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. §-a alapján lehetőség van arra, hogy az önkormányzat a költségvetési év január 1-je és a költségvetési rendelet elfogadása közötti időszak gazdálkodására vonatkozóan rendeletet alkosson.

Ez alapján javaslom, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a 2022. évi átmeneti gazdálkodásról alkosson rendeletet, melyben felhatalmazást ad az önkormányzat bevételeinek folytatólagosan történő beszedésére, a kiadásainak teljesítésére.

Kérem, hogy az alábbi rendelettervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

Az előterjesztést készítette: Bánhidi Gábor pénzügyi tanácsos

A döntés meghozatala **minősített többséget** igényel.

Kőröshegy, 2021. december 2.

Tisztelettel:

Marczali

Tamás

s.k. polgármester

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP (a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. Társadalmi hatásai:

A rendelettervezetnek nem várható társadalmi hatása.

II. Gazdasági hatásai:

A lakosság számára a rendelettervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. Költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása abban az értelemben van, hogy a költségvetési rendelet megalkotásának idejéig szabályozza az önkormányzat gazdálkodását.

IV. Környezeti következményei:

A rendelettervezetnek környezeti következményei nincsenek.

V. Egészségi következményei:

A rendelettervezetnek egészségi következményei nincsenek.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII. Megalkotásának szükségessége:

A rendelet megalkotása lehetőség arra vonatkozóan, hogy az átmeneti időszakra vonatkozóan szabályozásra kerüljön az önkormányzat gazdálkodásának folytatólagos működése.

VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendeletalkotás elmaradásának jogkövetkezménye nincs, a szabályozás csak egyértelműbbé teszi az átmeneti időszakra vonatkozó kérdéseket.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
Nem igényel többlet feltételt az eddigiekhez képest.

5. Napirend

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/... (...) önkormányzati rendelete

A Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetmény kiegészítéséről

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32 cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre.

2. §

(1) A Képviselő-testület a felsőfokú végzettségű köztisztviselők részére egységesen a köztisztviselő alapilletménye 10%-ának megfelelő illetménykiegészítést állapít meg.

(2) A Képviselő-testület a középfokú végzettségű köztisztviselők részére egységesen a köztisztviselő alapilletménye 20%-ának megfelelő illetménykiegészítést állapít meg.

3. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. december havi ülésére

Tárgy: Az illetménykiegészítés mértékéről rendelet alkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetménykiegészítése Kőröshegy és Balatonendréd Önkormányzatok Képviselő-testületeinek Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletében került szabályozásra. A Somogy Megyei Kormányhivatal jelezte, hogy az illetménykiegészítés szabályozása nem tartozik az SZMSZ tárgyi hatálya alá. Fenti okból szükséges e tárgyban új rendelet alkotása.

A rendelet hatálya a Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki. Az illetménykiegészítés mértéke felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknél az alapilletmény 10 %-a, középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselőknél az alapilletmény 20 %-a. A rendelet 2022 január 1. napjától lépne hatályba és ezzel egyidejűleg a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló önkormányzati rendeletben hatályon kívül helyezésre kerülne.

Kérem, hogy az alábbi rendelettervezetet megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

A döntés meghozatala **minősített többséget** igényel.

Kőröshegy, 2021. december 2.

Tisztelettel:

Dr. Friss Attila s.k. jegyző

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. Társadalmi hatásai:

A rendelet tervezetnek nem várható társadalmi hatása

II. Gazdasági hatásai:

A lakosság számára a rendelettervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. Költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. Környezeti következményei:

A rendelettervezetnek környezeti következményei nincsenek.

V. Egészségi következményei:

A rendelettervezetnek egészségi következményei nincsenek.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelettervezetnek . adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII .Megalkotásának szükségessége:

Az Möt. alapján az SZMSZ tárgyi hatálya nem terjed ki az illetménykiegészítés szabályozására, ezért szükséges külön rendeletben szabályozni az illetménykiegészítés mértékét.

VIII. A jogalkotás elmaradásának jogkövetkezménye:

A Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel többlet feltételt az eddigihez képest.

6. Napirend

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/... (...) önkormányzati rendelete

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 1. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről a helyi jelképek megállapításáról és használatuk rendjéről szóló önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) A képviselő-testület által adományozható kitüntetések leírását és adományozásának eljárását az önkormányzati kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.”

2. §

A Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület alakuló ülését az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 43. § (1) bekezdésében meghatározott időben tartja meg, melyet a megválasztott polgármester hív össze.”

3. §

A Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. §

A képviselő jogai és kötelezettségei azonosak. Az Möt.v. 32.§ (2) bekezdésében meghatározottakon túl a képviselő:

- a) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van; ugyancsak előzetesen bejelenti a bizottság elnökének, ha a bizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van;
- b) a Képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll;
- d) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek,

- e) megválasztásától számított harminc napon belül kérelmezi felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba,
- f) az Mőtv. 38. § (4) bekezdésben meghatározott időpontig a képviselő-testületnél igazolja az adatbázisba történő felvételének megtörténtét.
- g) ha érintett, az adott napirend tárgyalásában, személyes érintettségét bejelenti.”

4. §

A Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az elfogadott munkatervet az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.”

5. §

A Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 22. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A nyílt testületi ülések anyagát az Önkormányzat hivatalos honlapjára fel kell tölteni, a zárt ülések anyaga kizárólag a képviselők és a jogosultak számára lehet elérhető.”

6. §

A Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 23. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az előterjesztésekkel kapcsolatos követelményeket, valamint az előterjesztések benyújtásának rendjét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.”

7. §

A Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 26. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ülést tizenöt napon belül össze kell hívni a Képviselő-testület bizottságának, valamint a képviselők egynegyedének indítványára. Az indítványban meg kell határozni a testületi ülés összehívásának indokát. ”

8. §

A Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 29. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A Képviselő-testület éves munkatervében nem meghatározott testületi ülést (továbbiakban:rendkívüli ülés) a polgármesternek össze kell hívnia:]

„a) a testület tagjai legalább egynegyedének írásbeli indítványára, annak átvételétől számított 15 napon belüli időpontra;

- b) a Képviselő-testület bizottságának határozatba foglalt indítványára, annak átvételétől számított 15 napon belüli időpontra.”

9. §

A Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 56. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI. 27.) önkormányzati rendelet.”

10. §

A Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

11. §

Hatályát veszti a Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet

- a) 47. § (3) és (4) bekezdése,
- b) 56. § (2) és (3) bekezdése.

12. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) Az 1–11. § és az 1. melléklet 2022. január 1-jén lép hatályba.

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) SZMSZ_1_mell_1.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Végső előterjesztői indokolás

Általános indokolás!

A Somogy Megyei Kormányhivatal jelezte, hogy a rendkívüli testületi ülés összehívására vonatkozó szabályozás éltető joggyakorlatot tárt fel, ezért a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatban a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályozás felülvizsgálatra szorul. Ezzel egyidejűleg a Kormányhivatallal egyeztetve a rendelet a hatályos jogszabályoknak különösen a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendeletben foglaltak szempontok alapján is felülvizsgálatra került. Az alaprendeletben a következő rendelkezések módosultak:

Részletes indokolás:

A rendelet 1. § (2-3) bekezdésében a „külön” szó helyett hivatkozás történik a szabályozás tárgya szerinti rendeletre.

A Rendelet 5.§ (1) bekezdésében a rövidítés az IRM rendeletben foglaltak szerint került szabályozásra, mely ezt követően az egész rendeleten áthúzódik.

A rendelet 10. §-ában módosítás történik, mely az Mötv 32. § (2) bekezdésére hivatkozik.

A rendelet 13.§ (3) bekezdésének 2. tagmondata hatályon kívül helyezésre kerül mivel nem hordoz normatív tartalmat.

A rendelet 22.§ (3) bekezdésében az IRM rendelet szerinti rövidítés szerinti szabályozás kerül beépítésre.

A rendelet 23. § (6) bekezdésében szereplő „számú” szövegrész törlésre kerül.

A rendelet 26. § (2) bekezdésében a 8 napos határidő 15 napra módosul.

A rendelet 29. § (1) bekezdésé a) pontjában a 8 napos határidő 15 napra módosul.

A rendelet 47. § (3-4) bekezdésében a köztisztviselők illetménykiegészítésére vonatkozó rendelkezések hatályon kívül helyezésre kerülnek, és más rendeletben kerülnek szabályozásra.

A rendelet záró rendelkezések 56. § (2-3) bekezdése hatályon kívül helyezésre kerül, mivel az IRM rendelet vonatkozó szabálya szerint ilyen tartalom a záró rendelkezések között nem szerepelhet. A (4) bekezdés az IRM rendeletnek megfelelően módosul.

A rendelet 1. melléklete módosul a polgármesterre átruházott hatáskörök bővítésre kerülnek a településkép védelmi rendeletben meghatározott hatáskörökkel.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. Társadalmi hatásai:

A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. Gazdasági hatásai:

A rendeletnek tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. Költségvetési hatásai:

A rendelet-tervezetnek költségvetési kihatásai nincsenek.

IV. Környezeti következményei:

A rendelettervezetnek környezeti következményei nincsenek.

V. Egészségi következményei:

A rendelettervezetnek egészségi következményei nincsenek.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelettervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló következményei nincsenek.

VII. Megalkotásának szükségessége:

A magasabb szintű jogszabályokkal való összhang biztosítása és a Kormányhivatal törvényességi felhívásnak megelőzése.

VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet alkotás elmaradása esetében a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az alkalmazáshoz a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

7. Napirend

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/... (...) önkormányzati rendelete

A települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és a 88. § (4) bekezdés a), b) és d) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének és 19. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva, a települési hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatásról a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) Kőröshegy Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint gondoskodik az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról.

(2) A rendelet személyi hatálya Kőröshegy közigazgatási területén levő ingatlan használó természetes személyekre és gazdálkodó szervezetekre, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdés 34. pontjában meghatározott ingatlanhasználóra (a továbbiakban: ingatlanhasználó), valamint a települési önkormányzatra és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatóra terjed ki.

(3) A rendelet területi hatálya Kőröshegy közigazgatási területére terjed ki.

(4) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzati hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékokra, amely a Ht. 42. § (1) bekezdés a), b), c) és e) pontjában meghatározottak szerint összegyűjtött, átvett, illetve elszállított hulladék, ideértve az ilyen hulladék kezeléséből származó másodlagos hulladékot is.

(5) A közszolgáltatás igénybevételének rendjét az 1. melléklet tartalmazza.

2. Közszolgáltató

2. §

(1) Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében tagja a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulásnak, amely együttműködésnek a tartalmát és feltételeit a Társulási Megállapodás rögzíti. Kőröshegy közigazgatási területén az *önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását az önkormányzat a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak* (székhely: 8600 Siófok, Papföldi u. 3., továbbiakban DBR), a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulással megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése útján biztosítja. A DBR közszolgáltatási tevékenységét a településen alvállalkozója, a PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft (8693 Lengyeltóti, Zrínyi u. 1-3) bevonásával (továbbiakban együtt: közszolgáltató) végzi.

(2) Az önkormányzat közigazgatási területén keletkező, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék gyűjtését, szállítását, az ügyfélszolgálati feladatok ellátását, ügyfelek adatainak nyilvántartását a PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft, a hulladék kezelését a DBR végzi.

(3) A települési hulladék rendszeres elszállítására, kezelésére vonatkozó közszolgáltatási jogviszony

- a) természetes személy ingatlanhasználó esetében a közszolgáltatás igénybevételével jön létre, valamint akkor is, ha a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását felajánlja, rendelkezésre állását igazolja.
- b) gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó esetében egyedi szerződés aláírásával jön létre. A közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződést a működésének megkezdése előtt, a működés teljes időtartamára kell megkötötnie. Kétség esetén a működés idejét a gazdálkodó szervezetnek kell bizonyítani.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

(1) E rendeletben használt fogalmak értelmezése tekintetében a Ht. 2. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) A rendelet alkalmazásában:

- a) *Ingtatlan*: Kőröshegy közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.
- b) *Lakóingatlan*: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.
- c) *Üdülőingatlan*: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.
- d) *Lakóegység*:
 - da) az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett alapító okirattal rendelkező társasházak helyiségei, helyiségcsoportjai, melyek önálló rendeltetési egységet alkotnak.
 - db) az egy építési telken elhelyezett olyan kétlakásos épület, amely épületszerkezeti kétegyeséges társasháznak minősül, de nem rendelkezik földhivatalnál bejegyzett alapító okirattal. Két lakóegységnek minősül az a kétlakásos épület, ahol a lakásrészeket egymástól nyílás nélküli közös fal választja el műszakilag, függetlenül attól, hogy a két különálló lakóegység, egy- vagy több személy tulajdonában van.

4. Adatkezelésre vonatkozó szabályok

4. §

(1) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlantulajdonos/használó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

(2) A rendelet alapján a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a közszolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításhoz szükséges adatok feltüntetésével. Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges személyes adatait (név, születési hely, születési idő, anyja neve) és – amennyiben az nem azonos a közszolgáltatás igénybevételének helyével – a levelezési címet köteles megadni, valamint a személyes adatainak változását a változást követően 15 napon belül a közszolgáltatónak bejelenteni.

(3) Egyedi közszolgáltatási szerződés megkötéséhez a gazdálkodó szervezet a közszolgáltatást igénybe vevő nevét, adószámát, cégbírósági bejegyzés számát, a közszolgáltatási igénybevételének helyét, valamint a számlázási és postázási címet köteles a közszolgáltató rendelkezésére bocsátani.

(4) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó által közölt, közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően köteles kezelni.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában a közszolgáltató köteles megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, és köteles meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat - és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(6) A közszolgáltató az ingatlantulajdonos személyes adatai - az adatok tárolása kivételével – a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

(7) A Közszolgáltató a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat – a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt-n és a behajtásra jogosult adóhatóságon kívül – harmadik félnek az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – való jogszabályban leírtaknak megfelelően adhat.

II. Fejezet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendje, módja. A közszolgáltatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek.

5. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

5. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles a Ht. és e rendelet előírásait betartva a szervezett hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére, az ingatlanán keletkező vagy birtokába került hulladék e rendeletben előírtak szerinti elkülönített gyűjtésére, a közszolgáltatónak történő rendszeres átadására, a közszolgáltatás díjának megfizetésére.

(2) Az ingatlan használója köteles a közszolgáltató által rendszeresített MSZ EN 840-1:2013 szabvány szerinti, gépi ürítésre alkalmas, vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényzetet beszerezni, a települési vegyes hulladék gyűjtéséhez azt használni, karbantartásáról és tisztántartásáról, elhasználódás esetén pótlásáról gondoskodni, azt a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott, a használt gyűjtőedényzet méretének megfelelő azonosító matricával ellátni.

(3) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet.

(4) Az ingatlanhasználót nem terheli a (1) bekezdésben foglalt kötelezettség a beépítetlen ingatlana tekintetében.

6. §

Az 5. § szerinti kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:

- a) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét legkisebb mértékűre szorítani,
- b) a háztartásban képződő vegyes,- zöld-, lom- és az anyagában hasznosítható csomagolási (papír-, üveg-, műanyag-, fém) hulladékait az ingatlanán elkülönítetten gyűjteni,
- c) a képződés helyén a zöldhulladékot elsősorban házi komposztálás útján komposztálni,
- d) ha a zöldhulladékot házi komposztálás útján nem komposztálja, a zöldhulladék elkülönített gyűjtésének céljára gyártott gyűjtőedényzetben vagy biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsákban gyűjteni és a közszolgáltatónak szállítási napokon átadni,
- e) a 3 cm-nél nem vastagabb ág és nyesedék zöldhulladékot elszállításához legfeljebb 1 méternél nem hosszabb darabokban kötegelni, a falevelet és kaszálékot gyűjtőedényzetben vagy zsákolva, zsákonként és kötegenként maximum 20 kg tömeg betartásával átadni,
- f) a hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átadás-átvételig ingatlanán gyűjteni, illetve tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet és a közbiztonságot ne zavarja,
- g) a közszolgáltatótól beszerzett vagy a kereskedelemben vásárolt MSZ EN 840-1:2013 szabvány szerinti, a közszolgáltató által minden évben megküldött „matricával” ellátott 60 literes, 110 vagy 120 literes hulladékgyűjtő edényzet, vagy 1100 literes konténert a közszolgáltatáshoz igénybe venni.
- h) a gyűjtőedényzeteket a hulladék elszállítása céljából: nappali szállítás esetén a szállítás napján reggel 7 óráig, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas közterületen elhelyezni,
- i) az elszállítandó hulladékot közterületen úgy elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével,
- j) a közterület szennyezésének elkerülése érdekében a hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedényzet fedelét lecsukni,
- k) a hulladékot a gyűjtőedényzetben — gépi tömörítés nélkül — úgy elhelyezni, hogy az az edényzet mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza,
- l) télen az átvételi hely megközelíthetőségéről, valamint a gyűjtőedényzet kezelése érdekében érintett útszakasz (1 méter széles átjáró az úttest és az átvételi hely között) hó- és síkosság-mentesítéséről gondoskodni,
- m) a gyűjtőedényzeteket az ürítések közötti időszakban az ingatlana területén belül elhelyezni,
- n) az e rendeletben meghatározott vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényzet tisztán-tartásáról, fertőtlenítésről gondoskodni,
- o) a háztartásokban keletkezett veszélyes hulladékot a települési hulladék más összetevőitől elkülönítetten gyűjteni és a veszélyes hulladék átvételére feljogosított hulladékkezelőnek átadni.

7. §

(1) Ha a gyűjtőedényzetben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényzetben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényzetben lévő hulladékot úgy összepréselték, tömörítették, hogy emiatt az edényzetet üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényzetet üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.

(2) A hulladékgyűjtő edényzetek beszerzéséről az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.

(3) Ha a gyűjtőedényzet ürítése az ingatlanhasználó hibájából marad el, akkor az ürítésre csak a következő szállítási napon kerül sor.

(4) A hulladékgyűjtő edényzet mellé többlet vegyes települési hulladékot csak a közszolgáltató alvállalkozói logójával ellátott többlethulladékos zsákban lehet kihelyezni. A hulladékgyűjtő zsák a gyűjtőedényzetben már el nem helyezhető „többlet hulladék” elhelyezésére szolgál. A logóval jelzett zsák ára tartalmazza a települési szilárd hulladék elszállításának, kezelésének, ártalmatlanításának költségét. A zsák ára nem része a negyedéves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjnak.

(5) Többlet vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló logóval ellátott hulladékgyűjtő zsák a közszolgáltató alvállalkozójától, vagy a vele szerződésben álló kereskedelmi egységtől szerezhető be.

(6) Többlethulladékos zsák csak bekötve helyezhető ki a közterületre.

(7) Tilos a gyűjtőedényzetbe folyékony, mérgező, veszélyes, robbanó vagy olyan egyéb hulladékot rakni (pl. forró hamu, állati tetem, folyékony étolajmaradék, kő, törmelék), amely az ürítésnél a környezetet, a közszolgáltató dolgozóinak egészségét, testi épségét vagy életét veszélyezteti, vagy begyűjtése során a gépkocsi műszaki berendezésében rongálódást idézhet elő, ártalmatlanítása során veszélyezteti a környezetet, vagy a hulladékkezelő telep műszaki berendezéseit. A tilalom megsértői az okozott kárt kötelesek megtéríteni. A gyűjtőedényzet használatánál ügyelni kell arra, hogy fedelük nehézség nélkül zárható legyen.

(8) A természetes személy ingatlanhasználó az 5. §. (1) bekezdésben szabályozottak mellett az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a közszolgáltató által használt hulladékkezelő telepre, az ártalmatlanítás díjának ottani kiegyenlítésével külön engedély nélkül maga is elszállíthatja.

(9) Az ingatlanhasználó, amennyiben közterületen, közterület - használati hozzájárulás alapján olyan árusító, szolgáltató vagy egyéb tevékenységet folytat, vagy kíván folytatni, amely a közszolgáltatás hatálya alá tartozó hulladék keletkezésével jár, köteles azt a közszolgáltatónak bejelenteni, és a közterületen végzendő tevékenység időtartamára a hulladék kezelésére szerződést kötni.

(10) Közös edényzetet csak társasház, lakásszövetkezet használhat a közszolgáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján.

(11) Az aki a (7) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségét elmulasztja, köteles a közszolgáltatási díj számlázására és beszedésére jogosult részére visszamenőleg, a 60 literes és az igazolási kérelem benyújtásakor használt edényzet közötti közszolgáltatási díjkülönbözetét kamattal növelten egy összegben megfizetni.

6. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei:

8. §

(1) Gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásáról az e rendeletben szabályozottak szerint, figyelemmel a közszolgáltatási szerződésében, és az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben (a továbbiakban: OHKT) leírt követelményekre.

(2) Gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék begyűjtéséről, elszállításáról, kezeléséről.

(3) Közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék előkezelését, kezelését, ártalmatlanítását elsődlegesen a Somi Regionális Hulladékkezelő Központban, Marcaliban, a Marcali Regionális Hulladékkezelő Központban, valamint a DRV Zrt. Balatonlelleli Szennyvíztisztító telepének területén üzemelő komposztáló telepen végzi.

(4) A közszolgáltatással összefüggő adatszolgáltatási és nyilvántartási rendszert működtet.

(5) A közszolgáltató az ügyfelek számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert működtet. Valamennyi hulladék elszállításának járatnapjait a közszolgáltató a honlapján teszi közzé.

9. §

(1) A hulladékgyűjtéshez szükséges szabványos edényzetet igény szerint, térítés ellenében biztosítja a szolgáltatást igénybevevőknek.

(2) A közszolgáltató nem köteles elszállítani a települési hulladékot, ha azt nem a közszolgáltató által kibocsátott, a használt gyűjtőedényzet méretének megfelelő matricával ellátott gyűjtőedényzetben helyezték ki járatnapon közterületre.

(3) A közszolgáltató a közszolgáltatásban biztosított gyűjtőedényzet méretet meghaladó mennyiségű települési hulladékot nem köteles elszállítani, ha azt nem a közszolgáltató által rendszeresített, logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezték ki járatnapon közterületre. A hulladékgyűjtő zsák a gyűjtőedényzetben már el nem helyezhető „többllet hulladék” elhelyezésére szolgál. A többllet vegyes hulladék gyűjtésére alkalmas, közszolgáltatói alvállalkozói logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákot az ügyfelei részére biztosítja külön díj ellenében. A zsák beszerezhetőségét értékesítési pontokon, a közszolgáltató alvállalkozó ügyfélszolgálatán, valamint szerződéses értékesítő partnerei útján, díjfizetés ellenében biztosítja (a partnerek listája a közszolgáltató alvállalkozó honlapján is elérhető).

(4) Biztosítja a járattev szerinti gyűjtést, szállítást. Amennyiben valamilyen rendkívüli ok miatt az ütemezett gyűjtést nem tudja biztosítani, a rendkívüli ok megszűnését követő munkanapon, soron kívül pótolja azt az érintettek önkormányzat általi értesítése mellett.

(5) A gyűjtési programról éves ütemtervet (járattev) készít, melyet a honlapján közzétesz, továbbá az ingatlanhasználókat évi egy alkalommal értesíti róla.

(6) Ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék közszolgáltató által történő átvételekor, összegyűjtésekor, elszállításakor a hulladék a gyűjtőedényzetből kiesik vagy kiszóródik, a hulladék felszedéséről és elszállításáról, valamint a terület megtisztításáról gondoskodik.

(7) A közszolgáltató a kötelező közszolgáltatás körében megtagadhatja a települési hulladék elszállítását, ha

- a) nem e rendeletben meghatározott gyűjtőedényzetben vagy a logóval ellátott műanyag zsákban kerül kihelyezésre,
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy az olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, vagy ártalmatlanítható,
- c) a gyűjtőedényzet közterületen, oly módon került elhelyezésre, hogy azt a közszolgáltató munkavállalói csak jelentős nehézségek árán tudják a járművel megközelíteni,
- d) gyűjtőedényzetben elhelyezett hulladék termelője nem beazonosítható,
- e) a gyűjtőedényzet tartalma betömörített vagy befagyott,
- f) ha a gazdálkodó szervezet nem rendelkezik érvényes, egyedi közszolgáltatási szerződéssel,
- g) ha az ingatlan közszolgáltatása szüneteltetés alatt áll,
- h) a közszolgáltató tőle független külső ok miatt (pl. parkoló gépjárművek, útszelvénybe belógó faágak) akadályoztatva van, hogy az ingatlant megközelítse.

(8) Az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot — az önkormányzat külön megrendelésére — közszolgáltató összegyűjti, elszállítja, gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék kezeléséről, a megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése alapján.

(9) Az e rendeletben megjelölt hulladékszállítási időpontok esetleges rendkívüli ok miatti változásáról a közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonosokat az önkormányzat útján tájékoztatni.

(10) A közszolgáltató a gyűjtőedényzet kiürítését a tőle elvárható gondossággal köteles végezni. A gyűjtőedényzetben esetlegesen okozott kárt annak javításával, vagy új gyűjtőedényzet biztosításával köteles megtéríteni. A közszolgáltató kizárólag csak az általa rendszeresített szabványos gyűjtőedényzetben (*négyzet keresztmetszetű gyűjtőedényzet*) okozott kárért felel, amennyiben a gyűjtőedényzet károsodását nem az ingatlanhasználó okozta azzal, hogy a gyűjtőedényzet teherbíró képességét meghaladó mennyiségű települési hulladékot, vagy zöldhulladékot helyezett el benne, vagy ha a gyűjtőedényzet azért károsodott, mert az ingatlanhasználó által benne elhelyezett települési hulladék, vagy zöldhulladék belefagyott vagy beleragadt, ill. a hulladékot beletömörítették. Amennyiben a meghibásodás a közszolgáltatónak nem róható fel (pl. nem szabvány gyűjtőedényzet használata), vagy a szabvány gyűjtőedényzet életkora az 5 évet meghaladta, a használhatatlan gyűjtőedényzet javítása vagy pótlása az ingatlantulajdonos kötelessége.

7. Az ingatlan tulajdoni jogában, használatában bekövetkező változások rendezésének szabályai

10. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatónak bejelenteni, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(2) Az ingatlanhasználó személyében vagy az ingatlan jellegében bekövetkezett változás bejelentésére, regisztrálására a közszolgáltató honlapjáról letölthető, vagy ügyfélszolgálatán díjmentesen igényelhető „Tulajdonosváltozás bejelentő” nyomtatvány is használható. A bejelentésben kell megadni:

- a) az igénybevétel kezdetét,
- b) az edényzet méretét, számát,
- c) *természetes személy* ingatlanhasználó esetén a közszolgáltatást igénybe vevő (díjfizető ingatlanhasználó) nevét, lakcímét, születési helyét és idejét, anyja nevét,
- d) *költségvetési szerv* esetén szerv nevét, képviselőre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, törzskönyvi nyilvántartás számát, az adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait
- e) *nem természetes személy* esetén cég nevét, képviselőre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, a cég adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait hitelt érdemlően megadni
- f) *társasház vagy lakásszövetkezet* esetén a közös képviselő útján a társasház vagy lakásszövetkezet Alapító Okiratát bemutatni, társasházon belüli ingatlantulajdonosokról adatot szolgáltatni.

(3) Amennyiben az ingatlan tulajdonosi, használati viszonyaiban változás következik be, úgy az új ingatlanhasználó a korábbi ingatlanhasználóval egyetemlegesen köteles a változás tényét 15 napon belül írásban bejelenteni a közszolgáltatónak. A közszolgáltatás díját a közszolgáltatónak történt bejelentés napjáig a korábbi, azt követően pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni. Öröklés esetében a közszolgáltatási díj megfizetésére az örökös, vagy az örökösök egyetemlegesen kötelesek.

(4) Amennyiben az ingatlanhasználó más térfogatú és/vagy darab számú gyűjtőedényzet elszállítását igényli, ez irányú változtatási igényét a közszolgáltatóhoz bejelenti. A bejelentést évente egyszer, minden év január 31-ig lehet megtenni. A bejelentéssel egyidejűleg az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedényzet cseréjéről. Az ürítési díj összegének megállapításánál a közszolgáltató mindaddig jogosult 1 db 110 liter térfogatú gyűjtőedényzet rendszeres használatát vélelmezni, ameddig az ingatlanhasználó eltérő térfogatú gyűjtőedényzet elszállítására vonatkozó igényét nem jelenti be.

8. Az időszakos szüneteltetés szabályai

11. §

(1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatónál kezdeményezheti a közszolgáltatás igénybevételének szüneteltetését az alábbi feltételek egyidejű megléte esetén:

- a) az ingatlanban életvitelszerűen, tartósan nem tartózkodnak,
- b) a hulladékgyűjtő edényzet azonosítására szolgáló matrica a közszolgáltató részére leadásra kerül.

(2) A szüneteltetést kérő formanyomtatvány letölthető a közszolgáltató honlapjáról, vagy az ügyfélszolgálatán igényelhető.

(3) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele, amennyiben az ingatlan legalább 6 hónapig folyamatosan nem lesz használatban, és erről a fizetésre kötelezett ingatlanhasználó *írásban előre nyilatkozik*.

(4) Az írásbeli bejelentés csak teljes naptári hónapokra szólhat. A szüneteltetés bejelentésekor meg kell jelölni a szüneteltetés kezdetének és végének napját. Fotóval történő igazolás esetén a szüneteltetési kérelemhez csatolni kell hitelesített fényképpel (a fénykép dátum hitelesítése az aznapi kiadású újsággal való együtt fotózással történik) a szüneteltetés kezdő mérőóra állását.

(5) A szolgáltatás szüneteltetésének részleteit, feltételeit a közszolgáltató az ingatlanhasználónak írásban visszaigazolja.

(6) Az ingatlanhasználó a szüneteltetési időszak végén - legkésőbb a szüneteltetés végét követő 60. napig - a szüneteltetett időszakot maradéktalanul magába foglaló, leolvasott mérőóra-állásokon alapuló „nullás” közüzemi számlákkal (víz vagy villany) vagy a mérőóra állásokat (jól leolvasható) tartalmazó hitelesített fényképpel (a fénykép dátum hitelesítése az aznapi kiadású újsággal való együtt fotózással történik) igazolja, hogy az ingatlant nem használta. Hosszabb intervallum esetén legalább évente egyszer, egész évre vonatkozóan igazolni kell a használaton kívüliséget.

(7) Az ingatlant használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között 12 hónap alatt legfeljebb 2 m³ vízfogyasztás vagy maximum 50 kWh villamos energia fogyasztás mutatkozott.

- a) A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állás bejelentésével kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, a (6) bekezdésben leírtak szerint készült hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz vagy villamos energia) által leolvasott mérőóra állás igazolásával kell bejelenteni.
- b) A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni a (6) bekezdésben leírtak szerint készült hiteles fénykép vagy az aktuális közműszolgáltató (víz vagy villamos energia) által leolvasott mérőóra állás igazolásával.

(8) Ha az ingatlanhasználó a (6), vagy (7) bekezdésben jelzett módon utólag nem tudja igazolni, hogy az ingatlant nem használta, a szüneteltetés teljes időszakára a közszolgáltatási díjat kamattal növelten egy összegben köteles a közszolgáltatási díj számlázására és beszedésére jogosult részére megfizetni.

(9) A szüneteltetés időszaka alatt az ingatlan használó nem jogosult a vegyes háztartási, és az elkülönítetten gyűjtött (szelektív, zöld, lom) hulladék szállítás igénybevételére.

(10) A szüneteltetés jogosultságának fennállását a közszolgáltató vagy alvállalkozója és a Polgármesteri Hivatal erre felhatalmazott képviselője a szüneteltetés bármely időszakában jogosult ellenőrizni.

(11) Jogosulatlanság esetén a közszolgáltatás státuszát a közszolgáltató aktiválja, erről az érintett ügyfelet írásban értesíti.

(12) Az ingatlanhasználó mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az igazolt, szüneteltetett időszakokra.

9. A külterületi ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok

12. §

(1) A külterületi ingatlanok használói a közszolgáltatást a használati szezonban, április 15- október 15. napja közötti időszakban kötelesek igénybe venni. Ezen kívüli időszakban vegyes települési hulladékot csak közszolgáltató alvállalkozói logóval ellátott többlethulladékös zsákban helyezhetnek ki, vagy a közszolgáltatónál - legkésőbb a használati szezonon túli időszakban tervezett rendszeres hulladékszállítás megkezdése előtt 15 nappal - bejelentheti a közszolgáltatás folyamatos igénybevétele iránti szándékát. Az elkülönítetten gyűjtött (szelektív, zöld, lom) hulladék szezonon kívül is kihelyezhető, melyet a közszolgáltató a járatnapokon — külön térítés nélkül — elszállít.

(2) A külterületi ingatlanok tekintetében a díjfizetési kötelezettség április 15 - október 15. napja közötti időszakra áll fenn.

(3) A külterületi ingatlan használói az éves közszolgáltatási díj 50%-át kötelesek megfizetni.

10. A települési hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtése

13. §

(1) A települési hulladék egyes újrahasznosítható összetevőinek - papír, műanyag, üveg, fém, zöldhulladék, lom – elkülönített gyűjtése a közszolgáltató által szervezett házhoz menő elkülönített gyűjtéssel történik.

(2) Az elkülönített gyűjtéshez rendszeresített 120 vagy 240 literes sárga gyűjtőedényzetben, ill. a felirattal és logóval ellátott átlátszó sárga zsákban a papír, műanyag, fém csomagolási hulladék vegyesen helyezhető el. Az öblösüveg hulladék 60 vagy 120 literes zöld színű gyűjtőedényzetben vagy a zöldszínű „üveg” feliratú zsákban helyezhető el. A kartonpapírból készült nagyméretű doboz gyűjtőedényzetbe, zsákba nem helyezhető, azt laposra hajtogatva és kötegelve kell a közszolgáltatónak átadni.

(3) Szállítási naponként - a biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsák kivételével - 1 db cseregyűjtőzsákot a közszolgáltató térítésmentesen biztosít a gyűjtőedénnyel nem rendelkező közszolgáltatást igénybe vevők számára.

(4) A hulladékgyűjtő zsákban elhelyezhető elkülönítetten gyűjtött települési hulladék pontos fajtáját a közszolgáltató határozza meg és azt a feliratban a hulladékgyűjtő zsákon egyértelműen jelöli.

(5) Az elkülönített hulladék gyűjtésére szolgáló merevfallú edényzet és a közszolgáltató által biztosított 1 db sárga vagy zöld „üveg” feliratú zsákot meghaladó mennyiségű csomagolási hulladék a közszolgáltató alvállalkozójától, vagy a vele szerződésben álló kereskedelmi egységtől térítés ellenében beszerezhető sárga vagy zöld színű felirattal és logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezhető ki mennyiségi korlátozás nélkül. A zsák ára a szállítás és kezelés díját nem tartalmazza. A zsákok egységárát a közszolgáltató alvállalkozója a honlapján közzéteszi.

14. §

(1) A közszolgáltató a zöldhulladékot a zöldhulladék szállítására kijelölt szállítási napon köteles elszállítani, ha azt az ingatlanhasználó szabványos (barna) gyűjtőedényzetben, vagy maximum 1 m x 0,3 m x 0,3 m -es kötegekben, és/vagy biológiailag lebomló zsákban helyezte ki közterületre. Amennyiben az ingatlanhasználó nem a felsorolt módon gondoskodik a zöldhulladék átadásáról a közszolgáltató nem köteles a zöldhulladék elszállítására.

(2) A zöldhulladék gyűjtőedényzetben vagy biológiailag lebomló zsákban úgy helyezhető el, hogy annak komposztálhatósága és lebontása biztosítható legyen.

(3) A kereskedelmi forgalomban beszerezhető (nem a közszolgáltató alvállalkozója logójával ellátott) biológiailag lebomló zsákon, a zöldhulladék szállítására kijelölt szállítási napon kihelyezett zsákon el kell helyezni a gyártó igazolását arról, hogy a zsák komposztálásra alkalmas, biológiailag lebomló, ennek hiányában a közszolgáltató nem köteles a zöldhulladék elszállítására.

(4) A biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsák térítés ellenében a közszolgáltató alvállalkozójától, vagy a vele szerződésben álló kereskedelmi egységtől szerezhető be. A zsák ára a szállítás és kezelés díját nem tartalmazza. A zsák egységárát a közszolgáltató alvállalkozója a honlapján közzéteszi.

(5) A közszolgáltató január hónapban 2 alkalommal elszállítja az ingatlan elé kihelyezett karácsonyfákat külön díj felszámolása nélkül.

(6) A közszolgáltató a zöldhulladék szállítási napokon az ingatlanhasználók által kihelyezett, nem zöldhulladék jellegű települési hulladékot nem köteles elszállítani.

15. §

(1) A nagydarabos háztartási lomhulladék szervezett összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről (lomtalanítás) minden évben 1 alkalommal a közszolgáltató az önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, (nagyobb településeken területileg ütemezetten) házhoz menő lomhulladék szállítás keretében gondoskodik.

(2) Évente 1 alkalommal a szervezett házhoz menő lomtalanítást kizárólag a természetes személy ingatlanhasználó veheti igénybe.

(3) Lomtalanításkor az adott területre meghatározott napokon kell az ingatlan előtti útpadkára vagy közterületre kihelyezni azt a háztartási hulladékot, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedényzet méreteit meghaladja (feleslegessé vált nagyobb méretű berendezési tárgyak, és egyéb lomok). Háztartásonként kihelyezhető lomhulladék mennyisége maximum 2 m³.

(4) A lomhulladék kihelyezésének időpontjáról az önkormányzat a helyben szokásos módon, (hivatalos honlapján, a helyi televízióban, a közterületi hirdetőtáblákon, a helyi újságban), a lomtalanítás kezdése előtt legalább harminc nappal közzétett hirdetmény útján értesíti a közszolgáltatás igénybe vevőit. Az egyes települések lomtalanítási programjai a közszolgáltató/alvállalkozója honlapján is elérhetőek.

(5) Az ingatlanhasználó a lomhulladékának elszállítását a meghirdetett gyűjtési napot megelőző 5. munkanapig rendelheti meg telefonon, vagy elektronikus levélben a közszolgáltatótól annak ügyfélszolgálati elérhetőségein. A regisztráció alkalmával az ingatlanhasználó köteles megadni az NHKV Zrt. által kibocsátott számlán található „Felhasználó azonosító” számot. A közszolgáltató kizárólag az előre bejelentett szállítási igényt teljesíti, a kihelyezett, de előzetesen nem regisztrált lom elszállítását jogosult megtagadni.

(6) Lomhulladékként nem lehet kihelyezni, és így a közszolgáltató nem köteles elszállítani:

- a) építési törmelékot,
- b) épület felújításából, vagy építéséből kikerülő hulladékot, illetve megmaradt anyagot,
- c) egyéb, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot vegyes települési hulladékot, szelektíven gyűjtött hulladékot, növényi zöldhulladékot, ágnyesedéket,
- d) ipari technológiai berendezések, mezőgazdasági, ipari tevékenységek hulladékát, vagy mellékterméket,
- e) veszélyes hulladékot,
- f) elektronikai hulladékot,
- g) autórongsot, gumibrongsot.

(7) A 2 m³ mennyiségen felül, vagy a szervezett lomtalanítás időpontján kívül (a közszolgáltatáson kívül) az ingatlanhasználó az ingatlanán használhatatlanná vagy feleslegessé vált lomhulladékának elszállítását a közszolgáltató alvállalkozójától külön térítési díj ellenében megrendelheti.

(8) Az elektronikai hulladék gyűjtését az önkormányzat külön megrendelése alapján – lehetőség szerint a lomtalanítást megelőzően - a közszolgáltató megszervezi.

11. A közszolgáltatás díja, megfizetése

16. §

(1) Az ingatlan tulajdonosa, használója vagy a gazdálkodó szervezet, ha egyébként a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett, — a visszaigazolt szüneteltetést kivéve — nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését arra tekintettel, hogy a közszolgáltatást nem veszi igénybe.

(2) A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználó a Koordináló szerv részére, számlája ellenében közszolgáltatási díjat köteles fizetni.

(3) A közszolgáltatás díja gyűjtődényenként megegyezik az egyszeri ürítési díj és a számlázási időszakban a közszolgáltató által teljesített vegyes hulladék hulladékszállítási napjainak szorzatával

(4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás.

(5) A díjhátralék behajtására a Ht. 52. §-a az irányadó.

(6) A közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a számla kibocsátójánál írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs.

(7) Lakóházak után éves, míg üdülőingatlanok után szezonális hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat köteles fizetni az ingatlanhasználó. Az ingatlanok rendeltetés módját a tulajdonos eltérő nyilatkozata hiányában az ingatlan-nyilvántartás adatai határozzák meg. Az eltérő használatot az ingatlanhasználó a tárgyévvel megelőző évben tett adóbevallásával igazolhatja a tárgyév március 31-ig.

(8) Az egyszeri ürítési díj összegének megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő eltérő írásos bejelentése hiányában a közszolgáltató jogosult lakóegységként 1 db 110 vagy 120 liter térfogatú gyűjtőedényzet rendszeres használatát vélelmezni.

(9) Társasházi, illetve többlakásos ingatlanok esetében az ingatlanhasználók lakóegységként kötelezettek a közszolgáltatás igénybevételére és lakóegységek után kötelezettek a közszolgáltatási díj megfizetésére. Lakóegységként legalább 80 liter fajlagos hulladékmennyiség keletkezését kell vélelmezni.

(10) A közös gyűjtőedényzetet használó ingatlan (társasház, társasüdülő) közös képviselőjének írásban nyilatkoznia kell a közszolgáltató felé a díjfizetésre kötelezett személyéről (amennyiben a díjfizetés az érintett lakóegységek vonatkozásában egyösszegben, a társasház részéről történik) illetve személyeiről (amennyiben a számlázást egyénileg lakóegységként kéri).

12. Gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó

17. §

(1) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a vegyesen gyűjtött települési hulladékának kezelésére köteles a közszolgáltatóval egyedi szerződést kötni. A szerződést egész évre vagy minimum 4 hónapra (május 15 – szeptember 15) kell megkötöniük. A két időszak közötti kétség esetén a működés idejét a gazdálkodó szervezetnek kell bizonyítani. A megkötött közszolgáltatási szerződésben szereplő hulladékmennyiséget meghaladó, esetenként keletkező „többlet hulladékot” a közszolgáltató által rendszeresített, közszolgáltatói alvállalkozói logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezheti ki.

(2) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának (vegyes- és üveg csomagolási hulladék, zöldhulladék) szállítására és kezelésére a közszolgáltatóval szerződést köthet. A szerződést egész évre vagy 4 hónapra (május 15 – szeptember 15) kell megkötöniük. A két időszak közötti kétség esetén a működés idejét a gazdálkodó szervezetnek kell bizonyítani.

(3) Amennyiben a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának szállítására és kezelésére arra feljogosított egyéb szervezettel köt szerződést, köteles azt nyilvántartásba vétel céljából bemutatni az Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalban.

(4) A jegyző a közszolgáltató adatszolgáltatásában nem szereplő gazdálkodó szervezeteket évente ismétlődően nyilatkozat megtételére hívja fel.

(5) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a jegyző felé írásban köteles nyilatkozni, hogy az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának kezeléséről a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodik, köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított köztisztviselőnek az elkülönítetten gyűjtött

hulladék kezelésére vonatkozó szerződést, a szállításról kiállított számlát vagy egyéb befogadó nyilatkozatot bemutatni

(6) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó jogaira és kötelezettségeire a rendelet rendelkezéseit a 12. § -ban foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

(7) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatási szerződés bármely elemeiben bekövetkezett változást (beleértve a tevékenysége megszüntetést is) 15 napon belül a közszolgáltatónak bejelenteni és a változás tényét hivatalos dokumentummal alátámasztani. Amennyiben a gazdálkodó szervezet a változást 15 napon belül nem jelenti be, úgy azt a közszolgáltató a bejelentés napjától tartja nyilván. A szerződésmódosítás a közszolgáltatónál írásban kezdeményezhető. A választható szabványos gyűjtőedényzetekre vonatkozó szerződésmódosítással egyidejűleg a gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni a gyűjtőedényzet cseréjéről.

13. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei

18. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeire a Ht. 34. § (5) bekezdése, a Ht. 37. §-a, valamint a 317/2013. (VIII.28) Korm.rendelet 4. §-a az irányadó.

III. Fejezet Záró rendelkezések

19. §

(1) E rendelet 2022. január 1. napján hatályba.

(2) Hatályát veszti a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendjéről, és a közszolgáltatási díjfizetésre vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 5/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet.

(A melléklet szövegét a(z) 1_melléklet_Hulladék_rendelet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

Általános indokolás!

A Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás és PELSO-KOM Nonprofit Kft. kezdeményezte, hogy a Társulásban részt vevő településeken egységes rendelet kerüljön elfogadásra a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról. A Társulás elfogadásra megküldte a rendelet-tervezetét.

Részletes indokolás:

A rendelet 1. § a rendelet személyi és területi hatályáról rendelkezik.

A rendelet 2. § a közszolgáltatóra vonatkozó adatokat tartalmazza.

A rendelet 3. § az értelmező rendelkezéseket tartalmazza.

A rendelet 4.§ az adatkezelésre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

A rendelet 5.-6.-7. §-a az ingatlanhasználó jogaira és kötelezettségeire vonatkozó szabályokat foglalja össze.

A rendelet 8-9. § a közszolgáltató jogait és kötelezettségeit rendezi.

A rendelet 10.§-a az ingatlanhasználó személyében bekövetkezett változás esetén szükséges bejelentés tartalmi és formai szabályait rendezi.

A rendelet 11. §-a, az időszakos szüneteltetés tartalmi és formai szabályait foglalja össze.

A rendelet 12.§-a, a külterületi ingatlanokra vonatkozó az általánostól eltérő szabályokat állapít meg, mely érinti a használati szezont, a hulladékgyűjtő zsák és a különféle hulladék elszállítására vonatkozó szabályokat.

A rendelet 13-15.§-a, a települési hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtésére vonatkozó szabályokat rendezi.

A rendelet 16.§-a, a közszolgáltatási díj fizetésével kapcsolatos szabályokat írja le.

A rendelet 17.§-a, a gazdálkodó szervezetre vonatkozó szabályokat írja le.

A rendelet 18.§ a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeire vonatkozó magasabb szintű jogszabályokra hivatkozik.

A rendelet 19.§-a záró rendelkezéseket tartalmazza.

A rendelet 1. melléklete a hulladékszállítás rendjéről szóló rendelkezéseket tartalmazza,

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. Társadalmi hatásai:

A rendelet-tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. Gazdasági hatásai:

A rendeletnek tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. Költségvetési hatásai:

A rendelet-tervezetnek költségvetési kihatásai nincsenek.

IV. Környezeti következményei:

Az előző rendelethez képest a rendelettervezetnek környezeti következményei nincsenek. A jogszabályok betartásával kevesebb illegális hulladék képződne.

V. Egészségi következményei:

A rendelettervezetnek egészségi következményei nincsenek.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelettervezetnek adminisztratív terheket befolyásoló következményei nincsenek.

VII. Megalkotásának szükségessége:

A Társulás szolgáltatási területén egységes szabályok alkalmazása, mely a közszolgáltató munkájának egyszerűbbé tételét szolgálja.

VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei: ---

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az alkalmazáshoz a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

8. Napirend

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/.... (...) önkormányzati rendelete

A településkép védelméről szóló 19/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés a)-h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. § (2) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. §-ában, 57. § (2)-(3) bekezdésében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI.8.) Kormányrendelet 43/A. § (6) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Somogy Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály, a Somogy Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész Iroda, és a Balaton Felvidéki Nemzeti Park Igazgatósága véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

A TELEPÜLÉSKÉP VÉDELMEÉRŐL című 19/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet 7. alcíme a következő 9/A. §-sal egészül ki:

„9/A. §

A belterületi kertterületen, zártkerti övezetben minimum 80 %-ban áttört, lábazat nélküli kerítés, vadháló, villanypásztor telepíthető.”

2. §

A TELEPÜLÉSKÉP VÉDELMEÉRŐL című 19/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet 18. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A településképi követelmények településképi kötelezésben megállapított határidőre történő nem teljesítése esetére az ingatlan tulajdonosával szemben 100.000,- forinttól 1.000.000,- forintig terjedő településképi bírság szabható ki.”

3. §

A TELEPÜLÉSKÉP VÉDELMEÉRŐL című 19/2017. (XII.21.) önkormányzati rendelet VI. Fejezete a következő 18/A. §-sal egészül ki:

„18/A. §

A Képviselő-testület a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 8. §-ában foglalt önkormányzati hatósági hatásköröket a polgármesterre ruházza át.”

4. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

2021. július 1. napjával módosult Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.), valamint a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tktv.).

A Tktv. 8. § (2) bekezdés b)-d) pontjai értelmében 2021. július 1-től már nem a polgármester, hanem az önkormányzat folytatja le a településképi véleményezési eljárást, a településképi bejelentési eljárást és az önkormányzat adhatja ki a településképi kötelezést és szabhatja ki a bírságot.

A Tktv. 8/ A. §-a alapján, a képviselő-testület a Tktv. 8. §-ában foglalt önkormányzati hatósági hatásköröket a településképi rendeletben ruházhatja át a polgármesterre, mely hatáskör-módosításról a képviselő-testületnek 2021. október 31. napjáig gondoskodnia kell.

Ezzel összefüggésben módosult a Tktv. a 10. § (3) bekezdése is, így amennyiben a testület a településképi bejelentési eljárásban hatósági hatáskörét átruházza az érintett szervére, akkor annak az önkormányzati hatósági döntésével szemben a képviselő-testülethez lehet fellebbezni. Amennyiben hatáskör-átruházás nem történik meg és a képviselő-testület jár el, akkor közvetlen bírósági felülvizsgálatra van lehetőség.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 78. § (1) bekezdés a) pontja alapján a településképi rendelet legkésőbb 2021. december 31-ig megkezdett módosítása során a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) VI. Fejezetének eljárási rendelkezéseit kell alkalmazni.

A Korm. rendelet VI. Fejezetében található 28. § (4) bekezdés kimondja, hogy a településképi rendelet vagy módosítása véleményezési eljárás lefolytatása nélkül nem fogadható el.

A rendelet-tervezet 1. §-a Képviselő-testület által kapott hatáskört a polgármesterre ruházza.

A rendelet-tervezet 2. §-a kertterületen, zártkertben szabályozza a kerítés létesítésének szabályait.

A rendelet-tervezet 3. §-a a magasabb szintű jogszabályban előírtaknak megfelelően 100.000,-Ft, összegben határozza meg a településképi-védelmi bírság legkisebb összegét.

A rendelet-tervezet 4. §-a hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

9. Napirend

E l ő t e r j e s z t é s
a Képviselő-testület 2021. december havi ülésére

Tárgy: Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény a települési önkormányzat részére az alábbi feladatokat állapítja meg:

46. § (1) e) pontja alapján „A települési önkormányzat (Budapesten a Fővárosi Önkormányzat is) a környezet védelme érdekében) elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén, és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot,”

51. § (3) „A lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról a települési önkormányzat szükség szerint, de legalább évente tájékoztatja a lakosságot.”

Fentiek alapján a község környezeti állapotáról a rendelkezésre álló adatok alapján a következő tájékoztatást adom:

Kőröshegy Község Önkormányzata a települési hulladék szállítását és ártalmatlanítását a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulás keretében a **DBR Dél-Balaton Régió Nonprofit Kft.** közszolgáltató látja el, mely feladatellátásához a Pelso-Kom Nonprofit Kft. mint, alvállalkozó szolgáltatását igénybe veszi.

A település belterületén éves szinten heti egy alkalommal történik a kommunális hulladék gyűjtése. 2014 évben bevezetésre került a szelektív házhoz menő módon a papír, műanyag, fém csomagolási hulladék gyűjtése havi egy, nyári hónapokban havi két alkalommal, 2015 évtől az üveg házhoz menő szelektív gyűjtése havi egy alkalommal. A zöldhulladék gyűjtése a közszolgáltató által még megszervezésre nem került, de a kérdés a Társulás napirendjén van.

A település külterületén április 15. napja és október 15. napja között működik a települési hulladék szállítása. 2018. év közben ismételten bevezetésre került a házhoz menő külterületi hulladékgyűjtés. Az ismételten bevezetett házhoz menő külterületi hulladékgyűjtés bevezetése óta eltelt időszakban lényegében megszűnt a hulladéklerakásra kijelölt pontokon a hulladék illegális lerakása, így a településkép is előnyére változott.

A hulladékról szóló törvény alapján az illegálisan elhelyezett hulladék esetén a hulladék tulajdonosát terheli annak kötelezettsége, hogy a hulladéktól a jogszabályban előírtaknak megfelelően legális hulladékgyűjtő helyen szabaduljon meg. Abban az esetben, ha a hulladékbirtokos személye nem állapítható meg, akkor a felelősség átszáll az adott ingatlan tulajdonosára, azaz a hulladékmentesítéssel kapcsolatos feladatok elvégzése (hulladék elszállítása) az Ő kötelezettsége.

Továbbra is problémát okoz a zártkerti és külterületi részeken az illegális hulladék elhelyezése. A bálványosi feljáró melletti régi utat kezdeményezésünkre a Magyar Közút Zrt. lezárta, így ezen a területen megszűnt az illegális hulladék lerakás.

A lakosságnál keletkező lomhulladék elszállítását is megszervezte az önkormányzat, melynek lebonyolítására 2021. május 10. napján került sor.

Az önkormányzat rendeletében 2021. január 1. napjától hatályon kívül helyezte az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokat, tekintettel arra, hogy magasabb szintű jogszabály hatályon kívül helyezte az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazását.

A lakossági kéményseprő-ipari feladatok ellátásáról 2016. július 1. napjától a katasztrófavédelem gondoskodik.

A településen az egészséges ivóvíz ellátásról és a szennyvíz csatorna üzemeltetéséről a DRV Zrt. gondoskodik. A település belterületi részén az ingatlanok szinte mindegyike rendelkezik szennyvíz csatorna hálózatra történő csatlakozással.

Ez évben is gondoskodott az önkormányzat a közterületek virágosításáról.

A környezet tisztasága az Önkormányzat és a lakosság közös erőfeszítése és együttes munkájának eredménye. A falukép az elmúlt időszakban tovább javult.

A Képviselő-testület 2016. szeptember havi ülésén fogadta el Kőröshegy község 2016-2020 évekre vonatkozó Környezetvédelmi Programját.

Az önkormányzat saját dolgozóival, közfoglalkoztatott személyekkel, esetenként külső vállalkozóval folyamatosan gondoskodik a zöldterületek karbantartásáról.

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a beszámolót fogadja el.

Az előterjesztés elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Az előterjesztést készítette dr. Friss Attila jegyző.

Kőröshegy, 2021. november 26.

Marczali Tamás
polgármester sk.

Határozati javaslat:

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2021. (XI. .) számú határozata
a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámoló elfogadásáról

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a lakóhely környezeti állapotáról szóló beszámolót megtárgyalta és azt tudomásul veszi.

A Képviselő-testület megbízza a polgármestert, hogy a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 51.§ (3) bekezdése szerint a lakóhelyi környezet állapotának alakulásáról évente tájékoztassa a lakosságot.

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: értelem szerint

10. Napirend



**Kőröshegy Község Önkormányzat
Képviselő-testületének**

2022. évi

MUNKATERVE

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi MUNKATERVE

A képviselő-testület 2022. évben 10 ülést tart.

Az ülések időpontja: minden hónap harmadik vagy negyedik hétfőjén 14,00 óra

Az ülések helye: Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal tanácskozó terme
8617 Kőröshegy, Petőfi u. 71.

Az ülések általános napirendi pontjai:

beszámoló

- a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (3 havonta),
- a két ülés közötti polgármesteri tevékenységről,
- a polgármester átruházott hatáskörében hozott döntéseiről,(3 havonta),
- a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseiről (3 havonta),

Az ülésekre meghívót kapnak:

polgármester,
alpolgármester,
képviselők,
jegyző,
továbbá a napirend által érintett személyek,
valamint a napirend által érintett köztisztviselők.

A lakosság az ülések időpontjáról és napirendjéről a hirdetőtáblára kihelyezett meghívón a település internetes honlapján közzétett hirdetésnyen keresztül értesül.

A havonkénti fő napirendi pontokat és a szervezési feladatokat a mellékelt táblázat tartalmazza.

A képviselő-testület Humán Bizottsága a Képviselő-testületi üléssel megegyező napon 13 órakor ülésezik.

A 2022. évi munkatervet Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete /2021.(XII.13.) számú határozatával elfogadta.

Kőröshegy, 2021. december .

Marczali Tamás sk.
polgármester

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete
2022. évi MUNKATERV

Sorszám	Napirend megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés elkészítési határidő	Az előterjesztés elkészítéséért felelős
JANUÁR 31.				
1.	2022. évi költségvetés I. forduló	Marczali Tamás polgármester	2022. január 26.	Bánhidi Gábor
2.	Teljesítményértékelési célok meghatározása	Dr. Friss Attila jegyző	2022. január 26.	Dr. Friss Attila
3.	Beszámoló a 2021. évi adóigazgatási tevékenységről	Dr. Friss Attila jegyző	2022. január 26.	Pappné Szekeres Anikó
FEBRUÁR 28.				
4.	Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének elfogadása	Marczali Tamás polgármester	2022. február 24.	Bánhidi Gábor
5.	A 2022. évi közbeszerzési terv jóváhagyása	Dr. Friss Attila	2022. február 24.	Bánhidi Gábor

Sorszám	Napirend megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés elkészítési határidő	Az előterjesztés elkészítéséért felelős
6.	Beszámoló a Faluház 2021. évi tevékenységéről és a 2022. évi közösségi Közművelődési terv elfogadása	Németh Beatrix közösségi animátor	2022. február 24.	Németh Beatrix
MÁRCIUS 28.				
7.	Szivárvány modellóvodában a 2022/2023 nevelési évben történő beiratkozás meghatározása	Pápa Gáborné intézményvezető	2022. március 23.	Pápa Gáborné intézményvezető
8.	Az Óvoda felvételi körzetének és az óvoda nyitvatartási rendjének közzététele	Pápa Gáborné intézményvezető	2022. március 23.	Pápa Gáborné intézményvezető
9.	A civil szervezetek beszámolója a 2021. évi tevékenységükről, valamint a 2021 évben kapott támogatás felhasználásáról	Marczali Tamás polgármester	2022. március 23.	Civil szervezetek vezetői
10.	A civil szervezetek 2022. évi támogatásának megállapítása	Marczali Tamás polgármester	2022. március 23.	Bánhidi Gábor
11.	Beszámoló a település közrendjéről, közbiztonságáról 2020-2021. évről	őrsparancsnok	2022. március 23.	őrsparancsnok

Sorszám	Napirend megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés elkészítési határidő	Az előterjesztés elkészítéséért felelős
12.	Beszámoló a stúdió 2020-2021. évi munkájáról	Elek Dezső stúdióvezető	2022. március 23	Elek Dezső stúdióvezető
13.	Beszámoló a település 2020-2021. évi egészségügyi ellátásáról	Dr. Kisegyházi Attila háziorvos, Dr. Kelemen Zoltánné házi gyermekorvos, Bodnár Judit védőnő	2022. március 23	Dr. Kisegyházi Attila háziorvos, Dr. Kelemen Zoltánné házi gyermekorvos, Bodnár Judit védőnő
14.	5./ A) A DRV Zrt. beszámolója a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatói tevékenységéről B) Az önkormányzati tulajdonban lévő víziközmű vagyon vagyoneértékeléséről	Marczali Tamás polgármester	2022. március 23.	DRV Zrt.
ÁPRILIS 25.				
15.	Átfogó értékelés az önkormányzat 2021 évi gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladatainak ellátásáról	Dr. Friss Attila jegyző	2022. április 20.	Gulyás Katalin

Sorszám	Napirend megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés elkészítési határidő	Az előterjesztés elkészítéséért felelős
16.	Beszámoló az önkormányzat 2021. évi szociálpolitikai tevékenységéről	Poór Gyula HB elnöke / dr. Friss Attila jegyző	2022. április 20.	Gulyás Katalin
17.	Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről	Dr. Friss Attila jegyző	2022. április 20.	Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői
MÁJUS 23.				
1.	Beszámoló az önkormányzat 2021. évi gazdálkodásáról, a zárszámadási rendelet elfogadása, vagyonskimutatás	Marczali Tamás polgármester	2022. május 18.	Bánhidi Gábor
1.	Összefoglaló jelentés a 2021. évi belső ellenőrzés megállapításairól	Marczali Tamás polgármester	2022. május 18.	Belső ellenőr
2.	Óvoda 2022/2023. nevelési évben indítható csoportjai számának meghatározása	Pápa Gáborné intézményvezető	2022. május 18.	Intézményvezető
AUGUSZTUS 15.				
3.	Falunapi programok előkészítése	Marczali Tamás polgármester	2022. augusztus 10.	Németh Beatrix, Kadlicskó Lászlóné

Sorszám	Napirend megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés elkészítési határidő	Az előterjesztés elkészítéséért felelős
SZEPTEMBER 19.				
4.	Beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról	Dr. Friss Attila jegyző	2022. szeptember 14.	Bánhidi Gábor
5.	Beszámoló a Önkormányzat 2022. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról	Marczali Tamás polgármester	2022. szeptember 14.	Bánhidi Gábor
6.	Az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása	Marczali Tamás polgármester	2022. szeptember 14.	Bánhidi Gábor
OKTÓBER 19.				
7.	Egyéb		2020. október	
NOVEMBER 21.				
8.	Beszámoló a település egészségügyi ellátásáról	Dr. Kisegyházi Attila háziorvos, Dr. Kelemen Zoltánné házi gyermekorvos, Bodnár Judit	2022. november 16.	Dr. Kisegyházi Attila háziorvos, Dr. Kelemen Zoltánné házi gyermekorvos, Bodnár Judit védőnő

Sorszám	Napirend megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés elkészítési határidő	Az előterjesztés elkészítéséért felelős
		védőnő		
9.	Az önkormányzat 2022. évi költségvetési rendeletének módosítása	Marczali Tamás polgármester	2022. november 16.	Bánhidi Gábor
10.	Beszámoló a stúdió munkájáról	Elek Dezső stúdióvezető	2022. november 19.	Elek Dezső stúdióvezető
11.	Helyi adórendelet felülvizsgálata	Dr. Friss Attila jegyző	2022. november 16.	Dr. Friss Attila, Pappné Szekeres Anikó, Bánhidi Gábor
12.	Bursa Hungarica ösztöndíjak elbírálása	Marczali Tamás polgármester	2022. november 16.	Gulyás Katalin
13.	Arany János tehetséggondozó programban részt vevő személyek támogatása	Dr. Friss Attila jegyző	2022. november 16.	Gulyás Katalin
14.	A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás díjáról döntés	Dr. Friss Attila jegyző	2022. november 16.	Dr. Friss Attila jegyző

Sorszám	Napirend megnevezése	Előterjesztő	Előterjesztés elkészítési határidő	Az előterjesztés elkészítéséért felelős
15.	Az iskolai körzethatárokról döntés	Dr. Friss Attila jegyző	2022. november 16.	Dr. Friss Attila jegyző
16.	Lakóhely környezeti állapotáról beszámoló	Dr. Friss Attila jegyző	2022. november 16.	Dr. Friss Attila jegyző
17.	Beszámoló a temetői közszolgáltatás 2021. évi ellátásáról, a temetői díjak felülvizsgálata	Marczali Tamás polgármester	2022. november 16.	Gergely Sándor
DECEMBER 12.				
18.	A 2022. évi munkaterv elfogadása	Dr. Friss Attila jegyző	2022. december 7.	Dr. Friss Attila
19.	Rendelet alkotása az önkormányzat 2022. évi átmeneti gazdálkodásáról	Marczali Tamás polgármester	2022. december 7.	Bánhidi Gábor
40.	2022. évi belső ellenőrzési célok megállapítása	Marczali Tamás polgármester	2022. december 7.	Bánhidi Gábor, Belső ellenőr

Szervezési feladatok

Megnevezése	Időpontja	Napirendje
Közmeghallgatás	2022. február hónapban	2022. évi költségvetés tervezetéről
Falunap	2022. szeptember 10.	

A Munkatervet kapják:

1. Képviselők
2. Napirendi pontok előterjesztői
3. Intézményvezető
4. Civil szervezetek vezetői
5. Polgármester
6. Jegyző
7. Irattár

11. Napirend

Kőröshegy Község Önkormányzat 2022.évi belső ellenőrzési terv

Tisztelt képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvénynek (Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzést szabályozó 370/2011.(XII.31.) Korm. rendeletnek (Bkr.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően. A 29.§ (1) bekezdés szerint az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető kockázatelemzés éves ellenőrzési tervet készít, a melyet a képviselő-testület hagy jóvá.

A 2021. évi belső ellenőrzési terv készítésekor az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendelet előírásait kell alkalmazni, valamint az önkormányzat által elfogadott stratégia tervben megfogalmazott célok szolgálnak alapul. Kőröshegy Község Önkormányzatának 2021.évre összeállított belső ellenőrzési tervének célja, hogy segítse a képviselő-testület által kitűzött önkormányzati célok elérését. Ennek érdekében tevékenységével járuljon hozzá a működésre és gazdálkodásra vonatkozó előírások betartásához, a tulajdonosi szemléletű, takarékos, de ésszerű gazdálkodás érvényesítéséhez.

A 2022.évi belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés

Az éves tervezés előkészítése magában foglalja a kockázatelemzést megelőző lépéseket és magát a kockázatelemzést.

A gazdaságos, hatékony és eredményes ellenőrzési tevékenység előfeltétele az ellenőrzési feladatok céljainak pontos meghatározása. A cél ismeretében jelölhető ki az ellenőrzés területe és hatóköre, valamint az ellenőrzés céljával összhangban álló – elegendő és megfelelő ellenőrzési bizonyíték megszerzéséhez szükséges – vizsgálati eljárások mennyisége és minősége.

A belső ellenőrzési terv készítése során azok a kockázatoknak és veszélyeknek kitett területek kerültek előtérbe, melyek jelentős kihatással lehetnek a szervezetre.

A kockázatoknak való kitettség mértékét, vagy jelentőségét a megfelelő kontrolltevékenységek elvégzése során lehet mérsékelni.

A belső ellenőrzés az alaptevékenységet leíró működési folyamatokat abból a szempontból ellenőrzi, hogy a vezetők által a kockázatok kezelésére létrehozott kontrollok megfelelőségét értékeli. Ilyen kontrollok a hatáskörök, szabályzatok, szervezeti tagozódás, felelősségi körök és informatikai kontrollok.

A kockázati tényezők feltárása és értékelése

A kockázatelemzési folyamat célja, hogy a tevékenységeknél azonosítsa, elemezze és dokumentálja a költségvetési szervek folyamataiban és szervezeti egységeinél meglévő kockázatokat.

Csonka Ágota
Belső ellenőr
8623 Balatonföldvár Kisfaludy u 14.

A 2022.évi ellenőrzési munkaterv összeállításakor a kockázatokon alapuló megközelítést alkalmaztuk. Az ellenőrzési erőforrásokat azokra a területekre összpontosítottuk, amelyeken legnagyobb a hibák előfordulási valószínűsége.

A kockázati tényezők besorolása az alábbi fő kategóriák szerint történt

- Emberi erőforrás kockázatok
- Jogszabályi változási, szabályozási kockázatok,
- Működési- stratégiai kontrollok kockázata
- Költségvetésre gyakorolt hatás kockázata

A belső ellenőrzés kiindulópontja a működési-, tevékenységi folyamatok, miközben önmaga is a költségvetési szerv irányítási és szabályozási rendszerében egy kontrollfolyamatot képez. Elsődleges célja a szervezeten belül a jelentős kockázatának kitett területek ellenőrzése.

Kockázati tényezők és alkalmazások súlyozása

Sorszám	Kockázati tényező	Kockázati tényező terjedelme	Alkalmazott súly	Ponthatár
1.	Belső kontrollok értékelése	1-3	5	5-15
2.	Változás/ átszervezés	1-3	4	4-12
3.	A rendszer komplexitása	1-3	4	4-12
4.	Kölcsönhatás más rendszerekkel	1-3	3	3-9
5.	Bevételek/költségszintek	1-3	6	6-18
6.	Külső szervezetek/partnerek által gyakorolt befolyás	1-3	2	2-6
7.	Vezetőség aggályai	1-3	2	2-10
8.	Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	1-3	3	3-9
9.	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	1-3	4	4-12
10.	Szabályozottság és szabályosság	1-3	3	3-9
11.	Munkatársak képzettsége és tapasztalata	1-3	3	3-9
12.	Erőforrások rendelkezésre állása	1-3	4	4-12

Minimális pontszám: 43

Maximális pontszám: 133

Rendelkezésre álló erőforrás

Kőröshegy Község Önkormányzat belső ellenőrzését, megfelelő iskolai végzettséggel és szakmai gyakorlattal, az NGM nyilvántartásában szereplő belső ellenőrt, külső szolgáltató megbízásával látja el. A belső ellenőr ellátja a Bkr. 22.§ (1) bekezdésében előírt belső ellenőrzési vezető feladatkörében tartozó tevékenységeket.

Jelen éves ellenőrzési terv az ágazati jogszabályban meghatározott kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a rendelkezésre álló erőforrás figyelembe vételével készült.

Csonka Ágota

Belső ellenőr

8623 Balatonföldvár Kisfaludy u 14.

Tervezett ellenőrzések tárgya: (legmagasabb kockázati besorolású,, mely elemzéseredmény)

- Kőröshegy Község Önkormányzat pénzügyi monitoring alapján végzendő ellenőrzése, gazdálkodásának fenntarthatósága,
- 2021.évi költségvetés végrehajtása, megfelelősége abban szereplő adatok megbízhatósága,
- Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda 2021.évi működése, gazdálkodása, az Állami Számvevőszék által feltárt hiányosságokra tett intézkedések, utóellenőrzése

A 2022. évi ellenőrzési terv:

Mellékletek: 1.számú kockázatelemzés

2. számú a 2022.évi belső ellenőrzési terv,

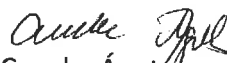
Kérem a Tisztelt képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a 2022. évre előterjesztett, az ellenőrzési tervben javasolt szempontokat elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete, Kőröshegy Község Önkormányzatának 2022. évi belső ellenőrzési tervét az előterjesztés és a mellékletek alapján (1-2.számú) elfogadja.

Határidő: folyamatos, beszámolásra: 2023. évi zárszámadás időpontja

Balatonföldvár, 2021. november 15.

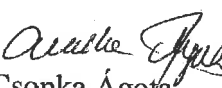

Csonka Ágota
Belső ellenőr

A 2022. évi belső ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Sorszám	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma / fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	255	1	255
2.	Kieső munkaidő	111	1	111
3.				
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	30		30
5.	Átlagos betegszabadság			
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):	255		
7.	Tervezett ellenőrzések végrehajtása			30
8.	Soron kívüli ellenőrzés			-
9.	Tanácsadói tevékenység			10
10.	Képzés			6
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye			-
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			46
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges			46
14.	Tartalékidő			0
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			0
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			0

Az ellenőrzés 2022. éves munkatervébe időmeghatározás nélkül beletartozik a soron kívüli vizsgálatok elvégzése, melyek végrehajtására, valamint az éves munkaterv végrehajtására vonatkozó esetleges eltérések, közös álláspont kialakítása alapján hajthatóak végre.

Balatonföldvár, 2021. november 12.


 Csonka Ágota
 Belső ellenőr

A 2022.évi belső ellenőrzési terv jegyzői véleményezése

Kőröshegy Község Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési terve a stratégiai terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon alapul.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 31.§ előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

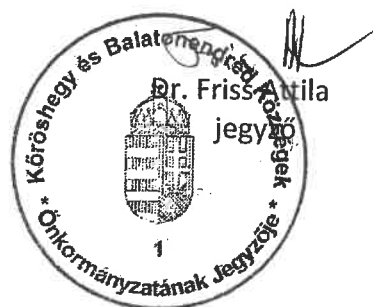
Kőröshegy Község Önkormányzata környezeti kockázati megítélését a rendelkezésre álló információk alapján hajtotta végre a belső ellenőrzés.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban került összeállításra.

A 2022.évi munkaterv összeállításához súlyponti elem az ellenőrzések eredményeként átfogó és megbízható kép kialakítása Kőröshegy Község Önkormányzata működésétől, az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásról.

Kőröshegy Község Önkormányzata tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

Balatonföldvár, 2021. november 12.



Kőröshegy Község Önkormányzat
2022.évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
Működési folyamatok

Kőröshegy Község Önkormányzatnak, 2021.évi pénzügyi monitoring alapján végzett ellenőrzése,
gazdálkodásának fenntarthatósága

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozás 2021.évre

Kritikus tényezők	Súlyszámok	Kockázatoság (1-5)	1.rendel	2.szabályo	beszámol	4. értékel	5. humánerőfor
1 Belső kontrollok értékelése	3	(1-3)	2	3	1	2	2
2 Változás= átszervezés	3	(1-3)	2	2	1	2	2
3 A rendszer komplexitása	3	(1-3)	3	3	2	3	2
4 Kölcsönhatás rendszerekkel	3	(1-3)	2	2	2	2	2
5 Bevételek/ költségszintek	2	(1-3)	3	2	1	2	2
6 Külső gyakorolt befolyás	3	(1-3)	3	2	2	2	2
7 Vezetőség aggályai	3	(1-3)	2	2	2	2	2
8 Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-3)	2	2	1	1	2
9 Pénzügyi szabálytalansá gok	3	(1-3)	2	2	2	2	2
10 Szabályozottsá g és szabályosság	3	(1-3)	2	2	2	2	1
11 Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	(1-3)	2	1	3	3	3
12 Erőforrások rendelkezésre állása	3	(1-3)	3	3	2	2	3
Súlyszám összesen:	34		79	75	59	70	70
Kockázatoság szerinti összeg:			2,33	2,21	1,74	2,06	2,06
Folyamatok aránya:							

Kőröshegy Község Önkormányzat
2022.évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
Működési folyamatok
2021.évi Költségvetés végrehajtása, megfelelése abban szereplő adatok megbízhatósága
A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozás 2021.évre

Kritikus tényezők	Súlyszámok	Kockázatosság (1-5)	1.szabályzat	2.beszámoltatás	megbízások	4. értékelés	5. humánerőforrás
1 Belső kontrollok értékelése	3	(1-3)	3	2	2	2	2
2 Változás= átszervezés	3	(1-3)	3	3	3	3	3
3 A rendszer komplexitása	3	(1-3)	3	3	3	3	2
4 Kölcsönhatás rendszerekkel	3	(1-3)	3	3	2	2	1
5 Bevételek/ költségzintek	2	(1-3)	2	2	2	2	1
6 Külső gyakorolt befolyás	3	(1-3)	3	2	3	1	1
7 Vezetőség aggályai	3	(1-3)	2	3	3	3	3
8 Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-3)	1	2	3	2	2
9 Pénzügyi szabálytalanságok	3	(1-3)	2	2	2	1	2
10 Szabályozottság és szabályosság	3	(1-3)	2	2	2	2	12
11 Munkatársak képzettsége és tapasztalata	2	(1-3)	2	2	1	2	2
12 Erőforrások rendelkezésre állása	3	(1-3)	3	2	3	2	2
Súlyszám összesen:	34		83	80	85	72	66
Kockázatosság összeg:			2,45	2,36	2,50	2,12	1,95
Folyamatok aránya:							

Kőröshegy Község Önkormányzat
2022.évi belső ellenőrzést alátámasztó kockázatelemzés
Működési folyamatok

Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda 2021.évi működése és gazdálkodása, az ASZ
ellenőrzés utóellenőrzése,

A működési folyamatok kritikus tényezők szerinti súlyozás 2021.évre

Kritikus tényezők	Súlyszámok	Kockázatos ság (1-5)	1.szabályza tok	2.rendelet	beszámol ók	4. értékel és	5. humánerőfo rrás
1 Belső kontrollok értékelése	3	(1-3)	3	2	3	3	2
2 Változás= átszervezés	3	(1-3)	3	3	2	2	3
3 A rendszer komplexitása	3	(1-3)	3	3	2	3	2
4 Kölcsönhatás rendszerekkel	3	(1-3)	3	3	1	1	1
5 Bevételek/ költségszintek	2	(1-3)	3	1	1	1	1
6 Külső partnerek által gyakorolt	3	(1-3)	3	2	1	1	1
7 Vezetőség aggályai	3	(1-3)	3	3	2	2	2
8 Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő	3	(1-3)	3	2	3	3	2
9 Pénzügyi szabálytalansá gok	3	(1-3)	3	2	1	1	1
10 Szabályozotts ág és szabályosság	3	(1-3)	3	2	2	2	1
11 Munkatársak képzettsége	2	(1-3)	3	1	1	1	1
12 Erőforrások rendelkezésre állása	3	(1-3)	3	1	2	2	2
Súlyszám összesen:	34		102	75	61	64	55
Kockázatossá g összeg:			3	2,21	1,80	1,89	1,62
Folyamatok:							

Kőröshegy Község Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési ütemterv

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett ütemezés	Erőforrás kapacitás
Kőröshegy Község Önkormányzat	<p>Célja: az önkormányzat pénzügyi és gazdasági helyzetének értékelése, kockázatainak feltárása, az önkormányzat gazdálkodásának, fenntarthatósága, a vagyongazdálkodása során biztosított volt-e a vagyon értékének megőrzése</p> <p>Tárgy: 2021.évi költségvetés, 2021.évi beszámoló elszámolás, zárszámadás</p> <p>Ellenőrizendő időszak: 2021.év</p> <p>Ellenőrizendő szervezet: a szervezet egészére</p>	<p>A költségvetés nem volt megfelelő az év során, vagyongazdálkodásának szabályozottsága nem naprakész</p>	<p>Pénzügyi és szabályszerű ellenőrzés</p>	<p>2022. II. név</p>	<p>10 nap</p>
Kőröshegy Község Önkormányzat	<p>Célja: a 2021.évi költségvetés végrehajtása, megfelelősége abban szereplő adatok megbízhatósága, a zárszámadási rendelet tartalma szerkezete eltér a jogszabályi előírásoktól, a zárszámadási rendelet nem valóságghűen mutatja be a pénzügyi adatokat</p> <p>Tárgy: 2021.évi folyamatok, elszámolások szabályossága, értékelése, alapbizonylatok mintavételes eljárása</p> <p>Ellenőrizendő szervezet: szervezet egészére</p> <p>Ellenőrizendő időszak: 2021. év</p>	<p>Pénzügyi kockázat, eljárási kockázatok, nem felel meg a jogszabályi előírásoknak (Aht. Stabilitási trv.) A mérleg sorai alátámasztása nem készült el</p>	<p>Pénzügyi és szabályszerű ellenőrzés</p>	<p>2022. III. név</p>	<p>10 nap</p>

Ellenőrizendő folyamatok és szervezeti egységek	Az ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Tervezett ütemezése	Erőforrás kapacitás
Kőröshegy Község Önkormányzat	<p>Célja: Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda 2021.évi működése, gazdálkodása, valamint az Állami Számvevőszék részére megküldött intézkedés tervben foglaltak utóellenőrzése</p> <p>Tárgy: 2021.évi beszámoló, elemzése, szabályozottsága, intézkedési tervben foglaltak végrehajtása</p> <p>Ellenőrizendő időszak: 2021. év</p> <p>Ellenőrizendő szervezet: Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda</p>	<p>Nem vették figyelembe az ágazati jogszabályi változásokat, hiányosak az analitikus nyilvántartások, szabályozottsága nem az intézkedési terv alapján készült</p>	<p>Szabályszerű és utóellenőrzés</p>	<p>2022. II. név</p>	<p>10 Nap</p>

12. Napirend



8693. Lengyeltóti
Rákóczi F. út 55/B
+36 70 672 1983
info.vitalwaterkft@gmail.com

Tárgy: Vízkárelhárítási védelmi terv felülvizsgálata – 2022. év

Dátum: 2021. november hó 15.

Iktatószám: VW-KÖR-1/2021

KÖRÖSHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

Köröshegy

Petőfi Sándor utca 71.
8617

Marczali Tamás polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!


Köröshegy Község meglévő helyi vízkárelhárítási tervének felülvizgálatáról Ön és az Önkormányzat rendszeresen, minden évben gondoskodik. A korábbi években a PrezoCare Consulting Betéti Társaság szakemberei végezték el az aktualizálást, azonban a COVID-19 okozta betegség és sajnálatos haláleset miatt új formában, de a megszokott szakmai minőséget képviselve végezzük el a védelmi tervek elkészítését, meglévő tervdokumentációk felülvizgálatát, műszaki szaktanácsadást.

Engedje meg, hogy *VitalWater Kreatív Kft.* nevében továbbra is együttműködését kérjem, segítve ezzel az Ön munkáját.

Figyelembe véve, hogy a kialakult világjárvány nehéz helyzet elé állította az Önkormányzatokat, Köröshegy Község védekezési tervének 2022. évi felülvizgálatára bruttó 180.000 Forint értékű kedvezményes ajánlatot teszünk, a felülvizgálatot pedig -- idei évben történő megrendelés esetén - 2022. január 31-ig elvégezzük.

A további sikeres együttműködésben bizva várjuk és kérjük szíves megrendelésüket.

Tisztelettel:


Presits Zoltán
ügyvezető
vízgazdálkodási szakértő
ár- és belvízvédelmi szakmérnök

Köröshegyi Községi Önkormányzati Hivatal	
Érkezett:	2021 NOV. 15.
Iktatószám:	Kft 92-17/2021
Ügyintéző:	P
Előírás:	Melléklet:

13. Napirend

Tisztelt Kőröshegyi Önkormányzat!

A honlapukon megjelent Pályázati Felhívás Ingatlan Értékesítésére címmel megjelent közzétételük kapcsán az alábbiakat adom elő.

Alulírott Nagy Tamás (lakcím: 2142 Kistarcsa, Grassalkovich u. 9/B, anyja neve: Portányi Katalin, születési idő: 1973.07.02., szem ig. szám: 238274DE), ezúton megpályázom, a csatolt felhívásban szereplő önkormányzati tulajdonú ingatlant (Ingatlan címe és területe: Kőröshegy, 903 hrsz., 3.514 m² Ingatlan besorolása: Kivett beépítetlen terület Tulajdoni hányad: 1/6 Közművesítettség: Villany az utcában; szennyvíz a telken belül).

Az tárgyban ingatlant a vételi ajánlatom 2.001.000 Ft azaz kettőmillióegyezerforint.

A csatolt Pályázati felhívásban szereplő feltételeket elfogadom.

Megtisztelő válaszukat várva, üdvözlettel:



Nagy Tamás

Kistarcsa, 2021. 12. 03.

14. Napirend

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 50. § (8) bekezdés alapján a kormányhivatal határozza meg az iskolák felvételi körzetét, melynek megállapításához beszerzi az önkormányzatok véleményét. Tekintettel arra, hogy Kőröshegy településen állami fenntartásban lévő iskola nem működik Kőröshegy településről az iskoláskorú gyermekek többnyire a kötelező felvételt biztosító balatonföldvári Széchenyi Imre Általános Iskolába járnak, javaslom, hogy a Kőröshegy község közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező iskoláskorúak felvételére továbbra is a balatonföldvári Széchenyi Imre Általános Iskola kerüljön kijelölésre.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és alakítsa ki álláspontját.

A határozat elfogadásához egyszerű többség szükséges.

Kőröshegy, 2021. december 8.

dr. Friss Attila
jegyző sk.

Határozati javaslat:

**Kőröshegy Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
/2021. (XII. 13.) határozata
a felvételi körzethatárhoz javaslat**

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőröshegyen lakóhellyel rendelkező beiskolázandó gyermekek felvételi körzetére vonatkozóan a tervezettel egyetért, és javasolja, hogy a balatonföldvári Széchenyi Imre Általános Iskola kerüljön kijelölésre.

Felelős: dr. Friss Attila jegyző

Határidő: 2022. február 15.

WH

SIÓFOKI TANKERÜLETI KÖZPONT

8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2. Telefon: +36 (84) 795-236
E-mail: siofok@kk.gov.hu

*valamennyi a Siófoki Tankerületi Központ
illetékességi területén található
települési önkormányzat polgármestere és
jegyzője részére*

Iktatószám: TK/142/ 04071 - *42*/2021.

Ügyintéző: Reichertné dr. Papp
Veronika

Melléklet: 1 db táblázat

Tárgy: tájékoztatás köznevelési intézmények felvételi körzetének tervezetéről a 2022/2023-as tanévre

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Tisztelt Jegyző Asszony/Úr!

A nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 50. § (8) bekezdése** szerint a területileg illetékes tankerületi központ meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működési körzetét. A felvételi körzetek megállapításához a területileg illetékes tankerületi központnak be kell szereznie az érdekelt települési önkormányzatok véleményét.

A nevelési - oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 24. § (1) bekezdése** kimondja, hogy a felvételi körzetek megállapításához az illetékes tankerületi központ minden év **október 15. napjáig beszerzi** az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét, amely tartalmazza a település jegyzőjének nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos helyzetű, általános iskolába járó gyermekek létszámát intézményi és tagintézményi bontásban. Az illetékes tankerületi központ **december 1-jéig tájékoztatja** a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat a kijelölt körzetek tervezetéről.

A Siófoki Tankerületi Központ az illetékességi területén található települési önkormányzatok véleményét beszerezte.

Fentiekre tekintettel a Siófoki Tankerületi Központ jelen levelével mellékelten megküldi a **2022/2023-as tanévre vonatkozóan köznevelési intézményeinek tervezett felvételi körzetét**.



SIÓFOKI TANKERÜLETI KÖZPONT

8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2. Telefon: +36 (84) 795-236
E-mail: siofok@kk.gov.hu

Az EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdése alapján a települési önkormányzatok véleményükről a Siófoki Tankerületi Központot **2022. február 15. napjáig tájékoztatják.**

Fentiek értelmében kérjük, hogy véleményüket a Siófoki Tankerületi Központ részére **2022. február 15. napjáig szíveskedjenek eljuttatni az alábbi elérhetőségeink valamelyikére:**

- elektronikus úton a renata.toth@kk.gov.hu e-mail címre
- postai úton a Siófoki Tankerületi Központ címére: 8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.
- Ügyfélkapun keresztül az alábbi hivatali kapu címre: KRID 165450977

A Siófoki Tankerületi Központ a vélemény és egyetértés figyelembevételével kijelölt körzethatárokról február utolsó napjáig tájékoztatja a települési önkormányzatokat, az illetékességi területén működő általános iskolákat.

Kelt: Siófok, 2021. november 29.

Tisztelettel:



Dr. Gruberné Kis Pál Andrea
tankerületi igazgató



Tárgy: Tájékoztatás köznevelési intézmények felvételi körzetének tervezetéről a 2022/2023-as tanévre

Feladó: Tóth Renáta <renata.toth@kk.gov.hu>

Dátum: 2021. 11. 30. 13:43

Címzett: Bödőné dr. Molnár Irén <jegyzo@marcali.hu>, Budainé Vajk Ildikó <jegyzo@sagvar.hu>, "dr. Babina Bernadett" <jegyzo@somogyzsitfa.hu>, "dr. Friss Attila" <jegyzo@koroshegy.hu>, "dr. Hajas Endre" <kapolyjegyzo@gmail.com>, dr. Hajdu Helén <jegyzo@bohonye.hu>, dr. Halász Péter <phalasz29@gmail.com>, dr. Kovács Tamás <jegyzo@balatonlelle.hu>, dr. Markó Péter <titkarsag@balatonlelle.hu>, dr. Molnár Éva <jegyzo@somogyvar.hu>, dr. Nagy Gábor <aljegyzo@karad.hu>, dr. Rácz Tamás <lengyeltotijegyzo@somogy.hu>, dr. Sárközy László <aljegyzo@siofok.hu>, dr. Szatmári Ibolya <jegyzo@balatonszemes.hu>, dr. Tóthné dr. Sass Mónika <jegyzo@balatonfenyves.hu>, dr. Töpler Eszter <jegyzo@balatonszabadi.hu>, Gál Marianna <jegyzo@latrany.hu>, Hajdu Szabina <hajduszabina@gmail.com>, Kónyáné dr. Zsarnovszky Judit <jegyzo@tab-ph.hu>, Kovács Gréta <jegyzo@adand.hu>, Köselingné dr. Kovács Zita <jegyzo@balatonfoldvar.hu>, Lencsés Attila <jegyzo@andocs.hu>, Mestyán Valéria <fojegyzo@balatonkeresztur.hu>, Mezriczky Tünde <jegyzo@buzsak.hu>, Nagy Brigitta <jegyzo@fonyod.hu>, Nagy Gáborné <nagy.gaborne@kethely.hu>, Orbánné Zilizi Mária <orbanne.tk@gmail.com>, Tóth Zoltán <toth.zoltan.jegyzo@balatonszarszo.hu>, Török Csilla <fojegyzo@kohbsztgy.hu>, Vincze Rita <jegyzo@oreglak.hu>, Baloghné Varga Zsanett <baloghnevargazsanett@gmail.com>, Csökli Orsolya <hacs.kozsegi.onkormanyzat@gmail.com>, Dékányné Károly Marianna <polgarmester@somogyvamos.hu>, Gyurákovics László <hivatal@somogyvar.hu>, Hidvégi József <polgarmester@fonyod.hu>, Horváth Gyula (hivatal@ordacsehi.hu) <hivatal@ordacsehi.hu>, Jelenka György <jelenka@gyugy.hu>, Káldi László <iksztabod@gmail.com>, Kara Lajos <polgarmester@buzsak.hu>, Kelemen Ferenc <polgarmester@latrany.hu>, Kenéz István <polgarmester@balatonlelle.hu>, Klotz Péter <polgarmester.gyorok@emszinet.hu>, Kovács Károly <polghiv.polgarmester@emszinet.hu>, Lombár Gábor <polgarmester@balatonfenyves.hu>, Mészáros Miklós <titkarsag@balatonboglar.hu>, Schádl Szilárd <titkarsag@karad.hu>, Szücs Attila Gábor <onkormanyzat@visz.eu>, Takács János <polgarmester@somogytur.hu>, Tóth Csaba (pamuk.kozseg@freemail.hu) <pamuk.kozseg@freemail.hu>, Tóth Péter <gamashiv@freemail.hu>, Zsombok Lajos <lengyeltoti@somogy.hu>, Árvai Zoltán <hivatal@somogyzsitfa.hu>, Bata Gábor <polgarmester.varaszlo@gmail.com>, Bertók László (polgarmester@vese.hu) <polgarmester@vese.hu>, Deák Tamás <onkormanyzat@vorsnet.hu>, Dr. Fülöpné Kesztyüs Ágota <kornikla@enternet.hu>, "Dr. Kabai Gergely" <polgarmesterhollad@gmail.com>, Dr. Sütő László <polghiv@marcali.hu>, Fábos István <tapsonypmh@z-net.hu>, Farkas János <polgarmester@somogysamson.hu>, Farkas László Nándor <polgarmester@balatonszentgyorgy.hu>, Gadányi Albert <hivatal.taska@gmail.com>, Galács György Vince <polgarmester@balatonmariafurdo.hu>, Horváth Gábor <libici.gabor@freemail.hu>, Horváth László <polgarmester@balatonbereny.hu>, Komári József <komari.jozsef@freemail.hu>, Kónya László <onkorm.tikos@freemail.hu>, Kovács József <polgarmester@balatonkeresztur.hu>, Kovács Sándor <polgarmester@nemesvid.hu>, Kövér István Attila <nagyszakacsi@gmail.com>, Kresztyankó András <ugykezele.pusztakovacsi@gmail.com>, Kum Ilona <icakovacs@gmail.com>, Marton István <marcali@concordia.hu>, Máté-Botos Ivett <hosszuviz.mate@gmail.com>, Molnár Balázs (hivatal@kethely.hu) <hivatal@kethely.hu>, Nagy László Péter <mesztegnyo.onkormanyzat@t-online.hu>, Nagy Zoltán

valamelyikére:

- elektronikus úton a renata.toth@kk.gov.hu e-mail címre
- postai úton a Siófoki Tankerületi Központ címére: 8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.
- Ügyfélkapun keresztül az alábbi hivatali kapu címre: KRID 165450977.

Fentiekben nyújtott segítő együttműködését, válaszát ezúton előre is köszönjük.

Üdvözlettel Dr. Gruberné Kis-Pál Andrea
tankerületi igazgató asszony nevében és megbízásából:



Tóth Renáta

Tanügy-igazgatási asszisztens
Siófoki Tankerületi Központ
Köznevelési és Humánpolitikai Főosztály
8600 Siófok, Szépvölgyi utca 2.
Telefon: +36 84 795 206
E-mail: renata.toth@kk.gov.hu

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel. Ha Ön nem az üzenet címzettje, úgy kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből. Ha Ön nem az üzenet címzettje, abban az esetben tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie.

This message and any attachment are confidential and are legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addressed and others authorised to receive it. If you are not the intended recipient, please telephone or email the sender and delete this message and any attachment from your system. Please note that any dissemination, distribution, copying or use of or reliance upon the information contained in and transmitted with this e-mail by or to anyone other than the recipient designated above by the sender is unauthorised and strictly prohibited.

— Mellékletek: —

Tájékoztatás köznevelési intézmények felvételi körzetének tervezetéről a....pdf	684 KB
--	--------

Melléklet - Táblázat az iskolai körzethatárok tervezetéről a 2022-2023-....pdf	627 KB
--	--------

Kereki	Balatonföldvár	Gróf Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	8623 Balatonföldvár, Gábor Áron utca 1.
Köröshegy	Balatonföldvár	Gróf Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	8623 Balatonföldvár, Gábor Áron utca 1.
Kötcsse	Balatonszárszó	Balatonszárszói József Attila Általános Iskola	8624 Balatonszárszó, Vörösmarty utca 6.
Nagyberény	Nagyberény	Nagyberényi Dr. Faust Miklós Általános Iskola	8656 Nagyberény, Óvoda utca 3
Nagycsepely	Balatonszárszó	Balatonszárszói József Attila Általános Iskola	8624 Balatonszárszó, Vörösmarty utca 6.
Nyim	Ságvár	Ságvári Szilády Áron Általános Iskola	8654 Ságvár, Petőfi utca 13.
Pusztaszemes	Balatonföldvár	Gróf Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	8623 Balatonföldvár, Gábor Áron utca 1.
Ságvár	Ságvár	Ságvári Szilády Áron Általános Iskola	8654 Ságvár, Petőfi utca 13.
Siójut	Balatonszabadi	Balatonszabadi Kincskereső Általános Iskola	8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán utca 96.
Som	Ságvár	Ságvári Szilády Áron Általános Iskola	8654 Ságvár, Petőfi utca 13.
Szántód	Balatonföldvár	Gróf Széchényi Imre Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola	8623 Balatonföldvár, Gábor Áron utca 1.
Szólád	Balatonszárszó	Balatonszárszói József Attila Általános Iskola	8624 Balatonszárszó, Vörösmarty utca 6.
Teleki	Balatonszárszó	Balatonszárszói József Attila Általános Iskola	8624 Balatonszárszó, Vörösmarty utca 6.

15. Napirend

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ (1) bekezdés c)pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Kőröshegy közigazgatási területén az ingatlan tulajdonosa, használója az ingatlanán belül minden héten szerda és szombati napokon 13:00 órától 20:00 óráig terjedő időszakban az ingatlanán keletkező avart és kerti hulladékot, fanyesedéket elégetheti.

(2) Az égetendő avar és kerti hulladék nem tartalmazhat más kommunális vagy ipari eredetű hulladékot.

(3) Az avar és kerti hulladék égetése közterületen tilos.

2. §

(1) Avart és kerti hulladékot kizárólag szélcsendes időben és csak olyan helyen szabad égetni, ahol az égetés a személyi és vagyoni biztonságot nem veszélyezteti. Az avar és kerti hulladék égetése kizárólag személyes felügyelet mellett, a tűzvédelmi szabályok betartásával végezhető.

(2) Veszély esetén a tűz eloltásáról az égetést végző személy köteles gondoskodni. Az égetés helyszínén olyan eszközöket, felszerelést kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, eloltható.

(3) A füstképződés csökkentése érdekében az avart és kerti hulladékot előzetesen szárítani, szikkasztani kell, és eltüzelése csak folyamatosan kisebb adagokban történhet. Füstöt termelő nedves avar és kerti hulladék égetése tilos. A tüzelést végző személy túlzott füstképződés esetén köteles a tüzet eloltani és a levegőszennyezést megszüntetni.

3. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

Végső előterjesztői indokolás

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontja értelmében 2021. december 1. napjától a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozik az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása.

A rendelet-tervezet 1. §-a meghatározza, hogy mely időszakban engedélyezett az avar és kerti hulladék égetése, továbbá rendelkezik arról, hogy milyen anyagokat nem lehet égetni.

A rendelet-tervezet 2.§-a meghatározza az avar és kerti hulladék égetésének módját, az égetés helyén tartandó eszközöket, azt, hogy milyen időben és milyen állapotú avart és kerti hulladékot lehet égetni.

A rendelet-tervezet 3.§-a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmaz.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP (a jogalkotásról szóló 2010. évi törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. Társadalmi hatásai:

A rendelet tervezetnek nem várható társadalmi hatása

II. Gazdasági hatásai:

A lakosság számára a rendelettervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. Költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. Környezeti következményei:

A rendelet elfogadása esetén lehetővé válik az avar és kerti hulladék égetése, mely a településen a levegő minőségét rontani fogja.

V. Egészségi következményei.

A levegő minőségének az égetési időszakban történő romlása miatt közvetlen egészségi következmény várhatóan nem áll fenn.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A rendelettervezetnek . adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

VII .Megalkotásának szükségessége:

A rendelet megalkotása a képviselő-testület diszkrecionális hatásköre.

VIII. A jogalkotás elmaradásának jogkövetkezménye: nincs.

IX. Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Nem igényel pénzügyi forrást.

16. Napirend



**KŐRÖSHEGYI SZIVÁRVÁNY
MŰVÉSZETI MODELLÓVODA**

8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 77.

Tel: 70/686 5741

e-mail: ovoda@koroshegy.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2021. december 13-i ülésére

Tárgy: Az Állami Számvevőszék 2021. évi ellenőrzésének megállapításaihoz készült intézkedési terv megtárgyalása

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Állami Számvevőszék az idei év első felében ellenőrizte az önkormányzatok és irányításuk alá tartozó intézmények szabályozási környezetét „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” címmel.

Az ellenőrzés az óvoda intézményére vonatkozóan megállapításokat is tartalmazott, melyekre vonatkozóan intézkedési terv készült.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a számvevőszéki figyelemfelhívó levél alapján elkészített intézkedési tervet.

A döntés meghozatala **egyszerű többséget** igényel.

Az előterjesztést készítette: Bánhidi Gábor pénzügyi tanácsos

Kőröshegy, 2021. december 9.

Tisztelettel:

Pápa Gáborné s.k.
óvodavezető

Határozati javaslat:

Kőröshegy Község Képviselő-testületének
/2021. (.) számú határozata

a Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda állami számvevőszéki ellenőrzésének megállapításai végrehajtására készült intézkedési terv elfogadásáról

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az „*Az önkormányzati intézmények ellenőrzése – Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése*” című állami számvevőszéki ellenőrzés megállapításai végrehajtására készült intézkedési tervet, s azt az előterjesztés mellékletének megfelelő tartalommal elfogadja. A Képviselő-testület felhívja az intézményvezető figyelmét az intézkedési tervben foglaltak maradéktalan végrehajtására.

Felelős: Pápa Gáborné óvodavezető
Határidő: az intézkedési tervben foglaltak szerint

Intézkedési terv

"Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése" című ellenőrzéstről készült EL-341B-341/2021. számú állami számvérvédszéki figyelemfelhívó levélben foglalt megállapításokhoz kapcsolódóan

Ikt.sz.: KH/695-44 /2021

Intézményvezetőnek tett javaslatok

1 Intézked	2 Ellenőrzési javaslat	3 A javaslat alapján előírt intézkedés	4 Az intézkedés		6 Az intézkedési terv elkészítéséig megtett intézkedés
			felelőse/ beosztása	Végrehajtásának határideje	
1.	A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontja szerint dokumentáltan biztosítani a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiértékelését a döntések célszerűségi, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában	A szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló belső kontrollok kiértékelésének szabályozása a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága érdekében a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontja alapján	Pápa Gáborné óvodavezető	2022.január 31.	
2.	Az óvodai SZMSZ módosítása az Ávr. 13. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően, hogy tartalmazza az ellátandó, kormányzati funkciót besorolt alaptevékenységet	Az óvoda SZMSZ-ben szerepeltetni kell az ellátandó, kormányzati funkciót besorolt alaptevékenységet az Ávr. 13. § (1) bekezdés c) pontja alapján	Pápa Gáborné óvodavezető	2022.január 31.	Az óvoda SZMSZ-ének módosítása folyamatban van
3.	Belső szabályozás Készítése, ami tartalmazza, hogy az intézmény dolgozója munkájával összefüggésben felkínált, kapott ajánlékok, utazások, egyéb előnyök esetén milyen magatartást tanúsítson	Szabályzat készítése az ajánlékok, egyéb előnyök elfogadásáról	Pápa Gáborné óvodavezető	2022. január 31.	
4.	Belső szabályozás, eljárásrend készítése, amely előírja, hogy az intézmény dolgozója hogyan járjon el, ha munkájával összefüggésben ügyféllel, panaszossal, érdekelvényesítővel kommunikációt folytat, kapcsolatot tart fenn	Szabályzat készítése a közérdekő bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjéről	Pápa Gáborné óvodavezető	2022. január 31.	
5.	Belső szabályozás, eljárásrend készítése, amely előírja, hogy a beérkezett közérdekő bejelentések és panaszok tapasztalatait évente át kell tekinteni	Szabályzat készítése a közérdekő bejelentések, panaszok kezelésének eljárásrendjéről	Pápa Gáborné óvodavezető	2022. január 31.	

Kőröshegy, 2021. november 25.



Marczali Tamás
polgármester

dr. Friss Attila
jegyző

Az intézkedési tervet Kőröshegy Község Képviselő-testülete a/2021. (.) számú határozatával jóváhagyta

Kőröshegy, 2021.

Marczali Tamás
polgármester

dr. Friss Attila
jegyző



**KŐRÖSHEGYI SZIVÁRVÁNY
MŰVÉSZETI MODELLÓVODA**

8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 77.

Tel: 70/686 5741

e-mail: ovoda@koroshegy.hu

Tisztelt Képviselő Testület!

A Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda 2021. évi költségvetésében 635.000 Ft áll rendelkezésre a beruházások előirányzatán.

Az év végi kiadások előreláthatóan meghaladják ezt az összeget, ezért szükséges átcsoportosítani a személyi kiadásokból 380.000 Ft-ot, s emellett az óvoda költségvetési főösszegét szükséges megemelni 277.000 Ft-tal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előirányzatok átcsoportosításáról, s megemeléséről dönteni szíveskedjenek!

Kőröshegy, 2021. december 10.

***Pápa Gáborné
óvodavezető***

Határozati javaslat:

**.../2021 (.) számú Képviselő-testületi határozat
a Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda 2021. évi költségvetésének
előirányzatok közötti átcsoportosításáról**

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda 2021. évi költségvetésének módosítását az alábbiak szerint elfogadja:

Személyi juttatások (K1)	-430.000 Ft
Beruházások (K6)	+657.000 Ft
Központi, irányító szervi támogatás (B816)	+227.000 Ft

A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy Kőröshegy Község Önkormányzatának 2021. évi költségvetése következő módosítása során a változást vezesse át a költségvetésben.

Felelős: Pápa Gáborné óvodavezető, dr. Friss Attila jegyző

Határidő: 2021. december 31.

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2022. évi átmeneti gazdálkodásáról

Az Önkormányzat 2022. évi átmeneti gazdálkodásáról Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésének f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva Kőröshegy Község Önkormányzatának 2022. évi átmeneti gazdálkodásáról az alábbiakat rendeli el.

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok), az önállóan működő Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvodára és az önállóan működő és gazdálkodó Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

2. Általános szabályok

2. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazást ad arra, hogy az önkormányzat és költségvetési szervei 2022. január 1-jétől a 2022. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig (a továbbiakban: átmeneti időszakban) a bevételeiket folytatólágosan beszedjék, és a kiadásait a 3. § rendelkezéseinek megfelelően teljesítsék.

(2) Az átmeneti időszakban fizetési kötelezettségvállalás a 4. § rendelkezéseinek megfelelően keletkezhet.

(3) Az átmeneti időszakban folytatott gazdálkodás a 2022. évi költségvetés részét képezi, a beszedett bevételek és teljesített kiadások Kőröshegy Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletbe beépítésre kerülnek.

3. Időarányos teljesítés

3. §

(1) Az átmeneti időszakban az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv folyamatos működése, üzemeltetése, valamint kötelező önkormányzati feladat ellátása érdekében felmerülő működési kiadások a 2021. évi költségvetési rendeletben meghatározott – áthúzódó kiadások előirányzatát nem tartalmazó – módosított előirányzat időarányos összegének erejéig teljesíthetőek.

(2) Az átmeneti időszakban hatályos azon szerződések alapján, amelyek értelmében a beszerzés értéke, a szolgáltatás igénybevételének díja az adott évi költségvetési rendeletben a feladatra jóváhagyott előirányzat keretösszegében kerül megállapításra, a 2022. évi költségvetési rendelet elfogadásáig a beszerzésre, a szolgáltatás igénybevételére havonta a 2021. évi költségvetésben szereplő módosított előirányzat időarányos, 1/12 összegéig kerülhet sor.

4. 2022. évi költségvetést terhelő kötelezettségvállalás keletkezése

4. §

- (1) Az átmeneti időszakban a 2022. költségvetési év kiadási előirányzatait terhelő kötelezettségvállalásra – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel –
- a) az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szerv folyamatos működése, üzemeltetése érdekében felmerülő működési kiadások tekintetében – a 2021. évi költségvetési rendeletben az adott feladatra meghatározott módosított, az előző évről áthúzódó kiadások előirányzatával csökkentett összegű előirányzat erejéig,
 - b) kötelező önkormányzati feladat ellátása érdekében felmerülő működési kiadások tekintetében – a 2021. évi költségvetési rendeletben az adott feladatra meghatározott módosított, az előző évről áthúzódó kiadások előirányzatával csökkentett összegű előirányzat erejéig,
 - c) az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.26.) önkormányzati rendelet „Többéves kihatással járó döntések” című, 10. mellékletében szereplő feladat vonatkozásában – a 2022. évre jóváhagyott összeg erejéig,
 - d) az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek megvalósítása érdekében az aláírt támogatási szerződés szerinti pénzügyi ütemezésnek megfelelően,
 - e) a különböző célok finanszírozására elkülönített fizetési számlákat megillető bevételeknek a bevételi forrás felhasználási köztöttségének megfelelő feladatra történő felhasználása érdekében – a rendelkezésre álló forrás összegéig,
 - f) a költségvetési támogatás, támogatásértékű bevétel, átvett pénzeszköz támogatási célnak megfelelő felhasználása, a támogatott feladat megvalósítása érdekében – ezen bevételi források teljesített, vagy jóváhagyott összegének erejéig,
 - g) a támogatásban részesített pályázati program megvalósítása érdekében – a támogatási szerződésben biztosított támogatás, valamint a pályázati program megvalósításához vállalt önerő együttes összegének erejéig,
 - h) az átmeneti időszakban elbírált európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok esetében az elnyert támogatás, valamint a pályázati program megvalósításához vállalt önerő együttes összegének erejéig kerülhet sor.

(2) Az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető elemi csapás, vagy ennek következményei elhárítása céljából a polgármester e rendelet rendelkezéseitől eltérő, a rendeletben nem szereplő kiadásokat teljesíthet és rendkívüli fizetési kötelezettséget írhat elő.

5. Költségvetési létszám

5. §

(1) Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek 2022. évi létszáma tekintetében – kivéve a (2) és (3) bekezdésben foglaltakat – az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendeletében jóváhagyott létszám az irányadó.

(2) A Képviselő-testület a közfoglalkoztatottak létszáma tekintetében eltérést engedélyez a 2021. évi költségvetésben jóváhagyott létszámtól.

(3) A Képviselő-testület a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal esetében az intézmény SZMSZ-ében meghatározott létszámot engedélyezi.

6. Záró rendelkezések

6. §


(1) E rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba

(2) E rendelet Kőröshegy Község Önkormányzatának 2022. évi költségvetésről szóló önkormányzati rendelet hatálybalépésének napján hatályát veszti.

Kőröshegy, 2021. december 15.


Marczali Tamás
polgármester




Dr. Friss Attila
jegyző

E rendelet a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 2021. december 15. napjától 15 npra kifüggesztésre került.

Kőröshegy, 2021. december 15.



Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelete

A Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők illetmény kiegészítéséről

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32 cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalban (továbbiakban: hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre.

2. §

(1) A Képviselő-testület a felsőfokú végzettségű köztisztviselők részére egységesen a köztisztviselő alapilletménye 10%-ának megfelelő illetménykiegészítést állapít meg.

(2) A Képviselő-testület a középfokú végzettségű köztisztviselők részére egységesen a köztisztviselő alapilletménye 20%-ának megfelelő illetménykiegészítést állapít meg.

3. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

Kőröshegy, 2021. december 15.



Marczali Tamás
polgármester




Dr. Friss Attila
jegyző

E rendelet a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőabláján 2021. december 15. napjától 15 nappal kifüggesztésre került.

Kőröshegy, 2021. december 15.


dr. Friss Attila
jegyző



Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelete

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 1. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Az önkormányzat jelképeiről és azok használatának rendjéről a helyi jelképek megállapításáról és használatuk rendjéről szóló önkormányzati rendelet rendelkezik.

(3) A képviselő-testület által adományozható kitüntetések leírását és adományozásának eljárását az önkormányzati kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.”

2. §

A Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület alakuló ülését az Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (1) bekezdésében meghatározott időben tartja meg, melyet a megválasztott polgármester hív össze.”

3. §

A Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. §

A képviselő jogai és kötelezettségei azonosak. Az Mötv. 32.§ (2) bekezdésében meghatározottakon túl a képviselő:

- a) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van; ugyancsak előzetesen bejelenti a bizottság elnökének, ha a bizottság ülésén való részvételben akadályoztatva van;
- b) a Képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;
- c) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll;

- d) a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek,
- e) megválasztásától számított harminc napon belül kérelmezi felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba,
- f) az Möt. 38. § (4) bekezdésben meghatározott időpontig a képviselő-testületnél igazolja az adatbázisba történő felvételének megtörténtét.
- g) ha érintett, az adott napirend tárgyalásában, személyes érintettségét bejelenti.”

4. §

A Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az elfogadott munkatervet az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.”

5. §

A Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 22. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A nyílt testületi ülések anyagát az Önkormányzat hivatalos honlapjára fel kell tölteni, a zárt ülések anyaga kizárólag a képviselők és a jogosultak számára lehet elérhető.”

6. §

A Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 23. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az előterjesztésekkel kapcsolatos követelményeket, valamint az előterjesztések benyújtásának rendjét az SZMSZ 2. melléklete tartalmazza.”

7. §

A Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 26. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az ülést tizenöt napon belül össze kell hívni a Képviselő-testület bizottságának, valamint a képviselők egynegyedének indítványára. Az indítványban meg kell határozni a testületi ülés összehívásának indokát. ”

8. §

A Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 29. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A Képviselő-testület éves munkatervében nem meghatározott testületi ülést (továbbiakban:rendkívüli ülés) a polgármesternek össze kell hívnia:]

- „a) a testület tagjai legalább egynegyedének írásbeli indítványára, annak átvételétől számított 15 napon belüli időpontra;
b) a Képviselő-testület bizottságának határozatba foglalt indítványára, annak átvételétől számított 15 napon belüli időpontra.”

9. §

A Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 56. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet.”

10. §

A Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

11. §

Hatályát veszti a Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019. (XI.20.) önkormányzati rendelet

- a) 47. § (3) és (4) bekezdése,
b) 56. § (2) és (3) bekezdése.

12. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

Kőröshegy, 2021. december 15.


Marézáli Tamás
polgármester




Dr. Friss Attila
jegyző

E rendelet a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőabláján 2021. december 15. napjától 15 napra kifüggesztésre került.

Kőröshegy, 2021. december 15.


Dr. Friss Attila
jegyző

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK LISTÁJA

A HUMÁN BIZOTTSÁG

FELADATAI ÉS ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖREI

1.) Első fokon dönt a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. által a Képviselő-testület hatáskörébe sorolt ügyekről:

- Települési támogatások,
- Gyermekszületési támogatás,
- Időskorúak támogatása,
- Rendkívüli települési támogatás,
- Szociális étkeztetés

2.) Egyéb hatáskörök:

- Egyéb pénzbeli támogatásokra (pl. tankönyvtámogatás, stb.) javaslatot tehet,
- Véleményezheti a szociális tárgyú helyi rendeleteket, előterjesztéseket,
- Figyelemmel kíséri a szociális ellátás területére vonatkozó megállapodásokat, szerződéseket,
- Vagyonyilatkozatok kezelése, vizsgálata,
- Összeférhetetlenség kivizsgálása,

A POLGÁRMESTERRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

- A közfoglalkoztatással kapcsolatos pályázati és munkaügyi feladatok ellátása.
- A településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV törvény 8. §-ában foglalt önkormányzati hatósági hatáskörök ellátása.

A JEGYZŐRE ÁTRUHÁZOTT HATÁSKÖRÖK

- Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanok estében amennyiben a közműépítés önkormányzati tulajdonú ingatlant érint, a közművek kiépítéséhez, elhelyezéséhez tulajdonosi hozzájárulás kiadása.
- Az önkormányzat kezelésében lévő utakon közműépítési munkákhoz közútkezelői hozzájárulás kiadása..

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelete

A települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában és a 88. § (4) bekezdés a), b) és d) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában biztosított hatáskörében, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének és 19. pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva, a települési hulladékgazdálkodással kapcsolatos közszolgáltatásról a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

- (1) Kőröshegy Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) a jelen rendeletben foglaltak szerint gondoskodik az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásáról.
- (2) A rendelet személyi hatálya Kőröshegy közigazgatási területén levő ingatlant használó természetes személyekre és gazdálkodó szervezetekre, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 2. § (1) bekezdés 34. pontjában meghatározott ingatlanhasználóra (a továbbiakban: ingatlanhasználó), valamint a települési önkormányzatra és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatóra terjed ki.
- (3) A rendelet területi hatálya Kőröshegy közigazgatási területére terjed ki.
- (4) A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzati hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékokra, amely a Ht. 42. § (1) bekezdés a), b), c) és e) pontjában meghatározottak szerint összegyűjtött, átvett, illetve elszállított hulladék, ideértve az ilyen hulladék kezeléséből származó másodlagos hulladékot is.
- (5) A közszolgáltatás igénybevételének rendjét az 1. melléklet tartalmazza.

2. Közszolgáltató

2. §

- (1) Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében tagja a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulásnak, amely együttműködésnek a tartalmát és feltételeit a Társulási Megállapodás rögzíti. Kőröshegy közigazgatási területén az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátását az önkormányzat a DBR Dél-Balatoni Régió Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak (székhely: 8600 Siófok, Papföldi u. 3., továbbiakban DBR), a Délnyugat Balatoni Hulladékgazdálkodási Társulással megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése útján biztosítja. A DBR közszolgáltatási tevékenységét a településen

alvállalkozója, a PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft (8693 Lengyel-tó, Zrínyi u. 1-3) bevonásával (továbbiakban együtt: közszolgáltató) végzi.

(2) Az önkormányzat közigazgatási területén keletkező, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék gyűjtését, szállítását, az ügyfélszolgálati feladatok ellátását, ügyfelek adatainak nyilvántartását a PELSO-KOM Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft, a hulladék kezelését a DBR végzi.

(3) A települési hulladék rendszeres elszállítására, kezelésére vonatkozó közszolgáltatási jogviszony

- a) természetes személy ingatlanhasználó esetében a közszolgáltatás igénybevételével jön létre, valamint akkor is, ha a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátását felajánlja, rendelkezésre állását igazolja.
- b) gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó esetében egyedi szerződés aláírásával jön létre. A közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződést a működésének megkezdése előtt, a működés teljes időtartamára kell megkötönnie. Kétség esetén a működés idejét a gazdálkodó szervezetnek kell bizonyítani.

3. Értelmező rendelkezések

3. §

(1) E rendeletben használt fogalmak értelmezése tekintetében a Ht. 2. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

(2) A rendelet alkalmazásában:

- a) *Ingatlan*: Kőröshegy közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.
- b) *Lakóingatlan*: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.
- c) *Üdülőingatlan*: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.
- d) *Lakóegység*:
 - da) az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett alapító okirattal rendelkező társasházak helyiségei, helyiségcsoportjai, melyek önálló rendeltetési egységet alkotnak.
 - db) az egy építési telken elhelyezett olyan kétlakásos épület, amely épületszerkezetileg kétegyeséges társasháznak minősül, de nem rendelkezik földhivatalnál bejegyzett alapító okirattal. Két lakóegységnek minősül az a kétlakásos épület, ahol a lakásrészeket egymástól nyílás nélküli közös fal választja el műszakilag, függetlenül attól, hogy a két különálló lakóegység, egy- vagy több személy tulajdonában van.

4. Adatkezelésre vonatkozó szabályok

4. §

(1) Az adatkezelés célja a közszolgáltatással összefüggően az ingatlantulajdonos/használó személyének megállapításához, a közszolgáltatási díj behajtásához szükséges és arra alkalmas adatbázis létrehozása és működtetése.

(2) A rendelet alapján a közszolgáltatás igénybevételére köteles ingatlanhasználókról a közszolgáltató nyilvántartást vezet az azonosításhoz szükséges adatok feltüntetésével. Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásához szükséges személyes adatait (név,

születési hely, születési idő, anyja neve) és – amennyiben az nem azonos a közszolgáltatás igénybevételének helyével – a levelezési címet köteles megadni, valamint a személyes adatainak változását a változást követően 15 napon belül a közszolgáltatónak bejelenteni.

(3) Egyedi közszolgáltatási szerződés megkötéséhez a gazdálkodó szervezet a közszolgáltatást igénybe vevő nevét, adószámát, cégbírósági bejegyzés számát, a közszolgáltatási igénybevételének helyét, valamint a számlázási és postázási címet köteles a közszolgáltató rendelkezésére bocsátani.

(4) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó által közölt, közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően köteles kezelni.

(5) A (4) bekezdés alkalmazásában a közszolgáltató köteles megteremteni az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeit, köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, és köteles meghatározni azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat - és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(6) A közszolgáltató az ingatlan tulajdonos személyes adatai - az adatok tárolása kivételével – a szerződéses viszony létrejöttétől annak megszűnéséig, díjhátralék esetén a tartozás fennállásáig kezelheti. A jogviszony megszűnését követően a közszolgáltató a kezelt adatokat köteles megsemmisíteni.

(7) A Közszolgáltató a feladatának ellátása érdekében nyilvántartott adatokat – a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt-n és a behajtásra jogosult adóhatóságon kívül – harmadik félnek az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – való jogszabályban leírtaknak megfelelően adhat.

II. Fejezet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának rendje, módja. A közszolgáltatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek.

5. Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei

5. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles a Ht. és e rendelet előírásait betartva a szervezett hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére, az ingatlanán keletkező vagy birtokába került hulladék e rendeletben előírtak szerinti elkülönített gyűjtésére, a közszolgáltatónak történő rendszeres átadására, a közszolgáltatás díjának megfizetésére.

(2) Az ingatlan használója köteles a közszolgáltató által rendszeresített MSZ EN 840-1:2013 szabvány szerinti, gépi őrítésre alkalmas, vegyes hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényzetet beszerezni, a települési vegyes hulladék gyűjtéséhez azt használni, karbantartásáról és tisztántartásáról, elhasználódás esetén pótlásáról gondoskodni, azt a közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott, a használt gyűjtőedényzet méretének megfelelő azonosító matricával ellátni.

(3) Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet.

(4) Az ingatlanhasználót nem terheli a (1) bekezdésben foglalt kötelezettség a beépítetlen ingatlana tekintetében.

6. §

Az 5. § szerinti kötelezettség teljesítése során az ingatlanhasználó köteles:

- a) az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét legkisebb mértékűre szorítani,
- b) a háztartásban képződő vegyes-, zöld-, lom- és az anyagában hasznosítható csomagolási (papír-, üveg-, műanyag-, fém) hulladékait az ingatlanán elkülönítetten gyűjteni,
- c) a képződés helyén a zöldhulladékot elsősorban házi komposztálás útján komposztálni,
- d) ha a zöldhulladékot házi komposztálás útján nem komposztálja, a zöldhulladék elkülönített gyűjtésének céljára gyártott gyűjtőedényzetben vagy biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsákban gyűjteni és a közszolgáltatónak szállítási napokon átadni,
- e) a 3 cm-nél nem vastagabb ág és nyesedék zöldhulladékot elszállításához legfeljebb 1 méternél nem hosszabb darabokban kötegelni, a falevelet és kaszálékot gyűjtőedényzetben vagy zsákolva, zsákonként és kötegenként maximum 20 kg tömeg betartásával átadni,
- f) a hulladékot – különös tekintettel a hulladék további kezelésére – az elszállításra való átadás-átvételig ingatlanán gyűjteni, illetve tárolni, ennek során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természetes és épített környezetet és a közbiztonságot ne zavarja,
- g) a közszolgáltatótól beszerzett vagy a kereskedelemben vásárolt MSZ EN 840-1:2013 szabvány szerinti, a közszolgáltató által minden évben megküldött „matricával” ellátott 60 literes, 110 vagy 120 literes hulladékgyűjtő edényzet, vagy 1100 literes konténert a közszolgáltatáshoz igénybe venni.
- h) a gyűjtőedényzeteket a hulladék elszállítása céljából: nappali szállítás esetén a szállítás napján reggel 7 óráig, a közterületen, a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas közterületen elhelyezni,
- i) az elszállítandó hulladékot közterületen úgy elhelyezni, hogy az a jármű és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és a növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével,
- j) a közterület szennyezésének elkerülése érdekében a hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedényzet fedelét lecsukni,
- k) a hulladékot a gyűjtőedényzetben — gépi tömörítés nélkül — úgy elhelyezni, hogy az az edényzet mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon, valamint a gépi ürítést ne akadályozza,
- l) télen az átvételi hely megközelíthetőségéről, valamint a gyűjtőedényzet kezelése érdekében érintett útszakasz (1 méter széles átjáró az úttest és az átvételi hely között) hó- és síkosság-mentesítéséről gondoskodni,
- m) a gyűjtőedényzeteket az ürítések közötti időszakban az ingatlana területén belül elhelyezni,
- n) az e rendeletben meghatározott vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényzet tisztán-tartásáról, fertőtlenítésről gondoskodni,
- o) a háztartásokban keletkezett veszélyes hulladékot a települési hulladék más összetevőitől elkülönítetten gyűjteni és a veszélyes hulladék átvételére feljogosított hulladékkezelőnek átadni.

7. §

(1) Ha a gyűjtőedényzetben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényzetben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényzetben lévő hulladékot úgy összepréselték, tömörítették, hogy emiatt az edényzetet üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a közszolgáltató felhívására köteles az edényzetet üríthetővé, illetve használhatóvá tenni. Köteles továbbá az így okozott esetleges kárt megtéríteni.

- (2) A hulladékgyűjtő edényzetek beszerzéséről az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.
- (3) Ha a gyűjtőedényzet ürítése az ingatlanhasználó hibájából marad el, akkor az ürítésre csak a következő szállítási napon kerül sor.
- (4) A hulladékgyűjtő edényzet mellé többlet vegyes települési hulladékot csak a közszolgáltató alvállalkozói logójával ellátott többlethulladékos zsákban lehet kihelyezni. A hulladékgyűjtő zsák a gyűjtőedényzetben már el nem helyezhető „többlet hulladék” elhelyezésére szolgál. A logóval jelzett zsák ára tartalmazza a települési szilárd hulladék elszállításának, kezelésének, ártalmatlanításának költségét. A zsák ára nem része a negyedéves hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjnak.
- (5) Többlet vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló logóval ellátott hulladékgyűjtő zsák a közszolgáltató alvállalkozójától, vagy a vele szerződésben álló kereskedelmi egységtől szerezhető be.
- (6) Többlethulladékos zsák csak bekötve helyezhető ki a közterületre.
- (7) Tilos a gyűjtőedényzetbe folyékony, mérgező, veszélyes, robbanó vagy olyan egyéb hulladékot rakni (pl. forró hamu, állati tetem, folyékony étolajmaradék, kő, törmelék), amely az ürítésnél a környezetet, a közszolgáltató dolgozóinak egészségét, testi épségét vagy életét veszélyezteti, vagy begyűjtése során a gépkocsi műszaki berendezésében rongálódást idézhet elő, ártalmatlanítása során veszélyezteti a környezetet, vagy a hulladékkezelő telep műszaki berendezéseit. A tilalom megsértői az okozott kárt kötelesek megtéríteni. A gyűjtőedényzet használatánál ügyelni kell arra, hogy fedelük nehézség nélkül zárható legyen.
- (8) A természetes személy ingatlanhasználó az 5. §. (1) bekezdésben szabályozottak mellett az elkülönítetten gyűjtött hulladékot a közszolgáltató által használt hulladékkezelő telepre, az ártalmatlanítás díjának ottani kiegyenlítésével külön engedély nélkül maga is elszállíthatja.
- (9) Az ingatlanhasználó, amennyiben közterületen, közterület - használati hozzájárulás alapján olyan árusító, szolgáltató vagy egyéb tevékenységet folytat, vagy kíván folytatni, amely a közszolgáltatás hatálya alá tartozó hulladék keletkezésével jár, köteles azt a közszolgáltatónak bejelenteni, és a közterületen végzendő tevékenység időtartamára a hulladék kezelésére szerződést kötni.
- (10) Közös edényzetet csak társasház, lakásszövetkezet használhat a közszolgáltatóval történt előzetes egyeztetés alapján.
- (11) Az aki a (7) bekezdés szerinti bejelentési kötelezettségét elmulasztja, köteles a közszolgáltatási díj számlázására és beszedésére jogosult részére visszamenőleg, a 60 literes és az igazolási kérelem benyújtásakor használt edényzet közötti közszolgáltatási díjkülönbözetét kamattal növelten egy összegben megfizetni.

6. A közszolgáltató jogai és kötelezettségei:

8. §

- (1) Gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásáról az e rendeletben szabályozottak szerint, figyelemmel a közszolgáltatási szerződésében, és az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben (a továbbiakban: OHKT) leírt követelményekre.
- (2) Gondoskodik a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék begyűjtéséről, elszállításáról, kezeléséről.

(3) Közszolgáltató a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék előkezelését, kezelését, ártalmatlanítását elsődlegesen a Somi Regionális Hulladékkezelő Központban, Marcaliban, a Marcali Regionális Hulladékkezelő Központban, valamint a DRV Zrt. Balatonlelleli Szennyvíztisztító telepének területén üzemelő komposztáló telepen végzi.

(4) A közszolgáltatással összefüggő adatszolgáltatási és nyilvántartási rendszert működtet.

(5) A közszolgáltató az ügyfelek számára könnyen hozzáférhető ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert működtet. Valamennyi hulladék elszállításának járatnapjait a közszolgáltató a honlapján teszi közzé.

9. §

(1) A hulladékgyűjtéshez szükséges szabványos edényzetet igény szerint, térítés ellenében biztosítja a szolgáltatást igénybevevőknek.

(2) A közszolgáltató nem köteles elszállítani a települési hulladékot, ha azt nem a közszolgáltató által kibocsátott, a használt gyűjtőedényzet méretének megfelelő matricával ellátott gyűjtőedényzetben helyezték ki járatnapon közterületre.

(3) A közszolgáltató a közszolgáltatásban biztosított gyűjtőedényzet méretet meghaladó mennyiségű települési hulladékot nem köteles elszállítani, ha azt nem a közszolgáltató által rendszeresített, logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezték ki járatnapon közterületre. A hulladékgyűjtő zsák a gyűjtőedényzetben már el nem helyezhető „többlet hulladék” elhelyezésére szolgál. A többlet vegyes hulladék gyűjtésére alkalmas, közszolgáltatói alvállalkozói logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákot az ügyfelei részére biztosítja külön díj ellenében. A zsák beszerezhetőségét értékesítési pontokon, a közszolgáltató alvállalkozó ügyfélszolgálatán, valamint szerződéses értékesítő partnerei útján, díjfizetés ellenében biztosítja (a partnerek listája a közszolgáltató alvállalkozó honlapján is elérhető).

(4) Biztosítja a járattevő szerinti gyűjtést, szállítást. Amennyiben valamilyen rendkívüli ok miatt az ütemezett gyűjtést nem tudja biztosítani, a rendkívüli ok megszűnését követő munkanapon, soron kívül pótolja azt az érintettek önkormányzat általi értesítése mellett.

(5) A gyűjtési programról éves ütemtervet (járattevő) készít, melyet a honlapján közzétesz, továbbá az ingatlanhasználókat évi egy alkalommal értesíti róla.

(6) Ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék közszolgáltató által történő átvételekor, összegyűjtésekor, elszállításakor a hulladék a gyűjtőedényzetből kiesik vagy kiszóródik, a hulladék felszedéséről és elszállításáról, valamint a terület megtisztításáról gondoskodik.

(7) A közszolgáltató a kötelező közszolgáltatás körében megtagadhatja a települési hulladék elszállítását, ha

- a) nem e rendeletben meghatározott gyűjtőedényzetben vagy a logóval ellátott műanyag zsákban kerül kihelyezésre,
- b) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy az olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, szállítható, vagy ártalmatlanítható,
- c) a gyűjtőedényzet közterületen, oly módon került elhelyezésre, hogy azt a közszolgáltató munkavállalói csak jelentős nehézségek árán tudják a járművel megközelíteni,
- d) gyűjtőedényzetben elhelyezett hulladék termelője nem beazonosítható,
- e) a gyűjtőedényzet tartalma betömörített vagy befagyott,
- f) ha a gazdálkodó szervezet nem rendelkezik érvényes, egyedi közszolgáltatási szerződéssel,

- g) ha az ingatlan közszolgáltatása szüneteltetés alatt áll,
- h) a közszolgáltató tőle független külső ok miatt (pl. parkoló gépjárművek, útszelvénybe belógó faágak) akadályoztatva van, hogy az ingatlant megközelítse.

(8) Az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot — az önkormányzat külön megrendelésére — közszolgáltató összegyűjti, elszállítja, gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék kezeléséről, a megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése alapján.

(9) Az e rendeletben megjelölt hulladékszállítási időpontok esetleges rendkívüli ok miatti változásáról a közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonosokat az önkormányzat útján tájékoztatni.

(10) A közszolgáltató a gyűjtőedényzet kiürítését a tőle elvárható gondossággal köteles végezni. A gyűjtőedényzetben esetlegesen okozott kárt annak javításával, vagy új gyűjtőedényzet biztosításával köteles megtéríteni. A közszolgáltató kizárólag csak az általa rendszeresített szabványos gyűjtőedényzetben (*négyzet keresztmetszetű gyűjtőedényzet*) okozott kárért felel, amennyiben a gyűjtőedényzet károsodását nem az ingatlanhasználó okozta azzal, hogy a gyűjtőedényzet teherbíró képességét meghaladó mennyiségű települési hulladékot, vagy zöldhulladékot helyezett el benne, vagy ha a gyűjtőedényzet azért károsodott, mert az ingatlanhasználó által benne elhelyezett települési hulladék, vagy zöldhulladék belefagyott vagy beleragadt, ill. a hulladékot beletömörítették. Amennyiben a meghibásodás a közszolgáltatónak nem róható fel (pl. nem szabvány gyűjtőedényzet használata), vagy a szabvány gyűjtőedényzet életkora az 5 évet meghaladta, a használhatatlan gyűjtőedényzet javítása vagy pótlása az ingatlantulajdonos kötelessége.

7. Az ingatlan tulajdoni jogában, használatában bekövetkező változások rendezésének szabályai

10. §

(1) Az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatónak bejelenteni, ha a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

(2) Az ingatlanhasználó személyében vagy az ingatlan jellegében bekövetkezett változás bejelentésére, regisztrálására a közszolgáltató honlapjáról letölthető, vagy ügyfélszolgálatán díjmentesen igényelhető „Tulajdonosváltozás bejelentő” nyomtatvány is használható. A bejelentésben kell megadni:

- a) az igénybevétel kezdetét,
- b) az edényzet méretét, számát,
- c) *természetes személy* ingatlanhasználó esetén a közszolgáltatást igénybe vevő (díjfizető ingatlanhasználó) nevét, lakcímét, születési helyét és idejét, anyja nevét,
- d) *költségvetési szerv* esetén szerv nevét, képviselőre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, törzskönyvi nyilvántartás számát, az adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait
- e) *nem természetes személy* esetén cég nevét, képviselőre jogosult személy nevét, valamint személyes adatait, a cég adószámát, bankszámlaszámát, telephely adatait hitelt érdemlően megadni
- f) *társasház vagy lakásszövetkezet* esetén a közös képviselő útján a társasház vagy lakásszövetkezet Alapító Okiratát bemutatni, társasházon belüli ingatlantulajdonosokról adatot szolgáltatni.

(3) Amennyiben az ingatlan tulajdonosi, használati viszonyaiban változás következik be, úgy az új ingatlanhasználó a korábbi ingatlanhasználóval egyetemlegesen köteles a változás tényét 15 napon

belül írásban bejelenteni a közszolgáltatónak. A közszolgáltatás díját a közszolgáltatónak történt bejelentés napjáig a korábbi, azt követően pedig az új ingatlanhasználó köteles megfizetni. Öröklés esetében a közszolgáltatási díj megfizetésére az örökös, vagy az örökösök egyetemlegesen kötelesek.

(4) Amennyiben az ingatlanhasználó más térfogatú vagy darab számú gyűjtőedényzet elszállítását igényli, ez irányú változtatási igényét a közszolgáltatóhoz bejelenti. A bejelentést évente egyszer, minden év január 31-ig lehet megtenni. A bejelentéssel egyidejűleg az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedényzet cseréjéről. Az ürítési díj összegének megállapításánál a közszolgáltató mindaddig jogosult 1 db 110 liter térfogatú gyűjtőedényzet rendszeres használatát vélelmezni, ameddig az ingatlanhasználó eltérő térfogatú gyűjtőedényzet elszállítására vonatkozó igényét nem jelenti be.

8. Az időszakos szüneteltetés szabályai

11. §

(1) Az ingatlanhasználó a közszolgáltatónál kezdeményezheti a közszolgáltatás igénybevételének szüneteltetését az alábbi feltételek egyidejű megléte esetén:

- a) az ingatlanban életvitelszerűen, tartósan nem tartózkodnak,
- b) a hulladékgyűjtő edényzet azonosítására szolgáló matrica a közszolgáltató részére leadásra kerül.

(2) A szüneteltetést kérő formanyomtatvány letölthető a közszolgáltató honlapjáról, vagy az ügyfélszolgálatán igényelhető.

(3) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele, amennyiben az ingatlan legalább 6 hónapig folyamatosan nem lesz használatban, és erről a fizetésre kötelezett ingatlanhasználó *írásban előre nyilatkozik*.

(4) Az írásbeli bejelentés csak teljes naptári hónapokra szólhat. A szüneteltetés bejelentésekor meg kell jelölni a szüneteltetés kezdetének és végének napját. Fotóval történő igazolás esetén a szüneteltetési kérelemhez csatolni kell hitelesített fényképpel (a fénykép dátum hitelesítése az aznapi kiadású újsággal való együtt fotózással történik) a szüneteltetés kezdő mérőóra állását.

(5) A szolgáltatás szüneteltetésének részleteit, feltételeit a közszolgáltató az ingatlanhasználónak írásban visszaigazolja.

(6) Az ingatlanhasználó a szüneteltetési időszak végén - legkésőbb a szüneteltetés végét követő 60. napig - a szüneteltetett időszakot maradéktalanul magába foglaló, leolvasott mérőóra-állásokon alapuló „nullás” közüzemi számlákkal (víz vagy villany) vagy a mérőóra állásokat (jól leolvasható) tartalmazó hitelesített fényképpel (a fénykép dátum hitelesítése az aznapi kiadású újsággal való együtt fotózással történik) igazolja, hogy az ingatlant nem használta. Hosszabb intervallum esetén legalább évente egyszer, egész évre vonatkozóan igazolni kell a használaton kívüliséget.

(7) Az ingatlant használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között 12 hónap alatt legfeljebb 2 m³ vízfogyasztás vagy maximum 50 kWh villamos energia fogyasztás mutatkozott.

- a) A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állás bejelentésével kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, a (6)

bekezdésben leírtak szerint készült hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz vagy villamos energia) által leolvasott mérőóra állás igazolásával kell bejelenteni.

b) A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni a (6) bekezdésben leírtak szerint készült hiteles fénykép vagy az aktuális közműszolgáltató (víz vagy villamos energia) által leolvasott mérőóra állás igazolásával.

(8) Ha az ingatlanhasználó a (6), vagy (7) bekezdésben jelzett módon utólag nem tudja igazolni, hogy az ingatlant nem használta, a szüneteltetés teljes időszakára a közszolgáltatási díjat kamattal növelten egy összegben köteles a közszolgáltatási díj számlázására és beszedésére jogosult részére megfizetni.

(9) A szüneteltetés időszaka alatt az ingatlan használó nem jogosult a vegyes háztartási, és az elkülönítetten gyűjtött (szelektív, zöld, lom) hulladék szállítás igénybevételére.

(10) A szüneteltetés jogosultságának fennállását a közszolgáltató vagy alvállalkozója és a Polgármesteri Hivatal erre felhatalmazott képviselője a szüneteltetés bármely időszakában jogosult ellenőrizni.

(11) Jogosulatlanság esetén a közszolgáltatás státuszát a közszolgáltató aktiválja, erről az érintett ügyfelet írásban értesíti.

(12) Az ingatlanhasználó mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az igazolt, szüneteltetett időszakra.

9. A külterületi ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályok

12. §

(1) A külterületi ingatlanok használói a közszolgáltatást a használati szezonban, április 15- október 15. napja közötti időszakban kötelesek igénybe venni. Ezen kívüli időszakban vegyes települési hulladékot csak közszolgáltató alvállalkozói logóval ellátott többleshulladékos zsákban helyezhetnek ki, vagy a közszolgáltatónál - legkésőbb a használati szezonon túli időszakban tervezett rendszeres hulladékszállítás megkezdése előtt 15 nappal - bejelentheti a közszolgáltatás folyamatos igénybevétele iránti szándékát. Az elkülönítetten gyűjtött (szelektív, zöld, lom) hulladék szezonon kívül is kihelyezhető, melyet a közszolgáltató a járatnapokon — külön térítés nélkül — elszállít.

(2) A külterületi ingatlanok tekintetében a díjfizetési kötelezettség április 15 - október 15. napja közötti időszakra áll fenn.

(3) A külterületi ingatlan használói az éves közszolgáltatási díj 50%-át kötelesek megfizetni.

10. A települési hulladék egyes összetevőinek elkülönített gyűjtése

13. §

(1) A települési hulladék egyes újrahasznosítható összetevőinek - papír, műanyag, üveg, fém, zöldhulladék, lom – elkülönített gyűjtése a közszolgáltató által szervezett házhoz menő elkülönített gyűjtéssel történik.

(2) Az elkülönített gyűjtéshez rendszeresített 120 vagy 240 literes sárga gyűjtőedényzetben, ill. a felirattal és logóval ellátott átlátszó sárga zsákban a papír, műanyag, fém csomagolási hulladék vegyesen helyezhető el. Az öblösüveg hulladék 60 vagy 120 literes zöld színű gyűjtőedényzetben vagy a zöldszínű „üveg” feliratú zsákban helyezhető el. A kartonpapírból készült nagyméretű doboz

gyűjtőedényzetbe, zsákba nem helyezhető, azt laposra hajtogatva és kötegelve kell a közszolgáltatónak átadni.

(3) Szállítási naponként - a biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsák kivételével - 1 db cseregyűjtőzsákot a közszolgáltató térítésmentesen biztosít a gyűjtőedénnyel nem rendelkező közszolgáltatást igénybe vevők számára.

(4) A hulladékgyűjtő zsákban elhelyezhető elkülönítetten gyűjtött települési hulladék pontos fajtáját a közszolgáltató határozza meg és azt a feliratban a hulladékgyűjtő zsákon egyértelműen jelöli.

(5) Az elkülönített hulladék gyűjtésére szolgáló merevfallú edényzet és a közszolgáltató által biztosított 1 db sárga vagy zöld „üveg” feliratú zsákot meghaladó mennyiségű csomagolási hulladék a közszolgáltató alvállalkozójától, vagy a vele szerződésben álló kereskedelmi egységtől térítés ellenében beszerezhető sárga vagy zöld színű felirattal és logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezhető ki mennyiségi korlátozás nélkül. A zsák ára a szállítás és kezelés díját nem tartalmazza. A zsákok egységárát a közszolgáltató alvállalkozója a honlapján közzéteszi.

14. §

(1) A közszolgáltató a zöldhulladékot a zöldhulladék szállítására kijelölt szállítási napon köteles elszállítani, ha azt az ingatlanhasználó szabványos (barna) gyűjtőedényzetben, vagy maximum 1 m x 0,3 m x 0,3 m -es kötegekben, vagy biológiailag lebomló zsákban helyezte ki közterületre. Amennyiben az ingatlanhasználó nem a felsorolt módon gondoskodik a zöldhulladék átadásáról a közszolgáltató nem köteles a zöldhulladék elszállítására.

(2) A zöldhulladék gyűjtőedényzetben vagy biológiailag lebomló zsákban úgy helyezhető el, hogy annak komposztálhatósága és lebontása biztosítható legyen.

(3) A kereskedelmi forgalomban beszerezhető (nem a közszolgáltató alvállalkozója logójával ellátott) biológiailag lebomló zsákon, a zöldhulladék szállítására kijelölt szállítási napon kihelyezett zsákon el kell helyezni a gyártó igazolását arról, hogy a zsák komposztálásra alkalmas, biológiailag lebomló, ennek hiányában a közszolgáltató nem köteles a zöldhulladék elszállítására.

(4) A biológiailag lebomló hulladékgyűjtő zsák térítés ellenében a közszolgáltató alvállalkozójától, vagy a vele szerződésben álló kereskedelmi egységtől szerezhető be. A zsák ára a szállítás és kezelés díját nem tartalmazza. A zsák egységárát a közszolgáltató alvállalkozója a honlapján közzéteszi.

(5) A közszolgáltató január hónapban 2 alkalommal elszállítja az ingatlan elé kihelyezett karácsonyfákat külön díj felszámolása nélkül.

(6) A közszolgáltató a zöldhulladék szállítási napokon az ingatlanhasználók által kihelyezett, nem zöldhulladék jellegű települési hulladékot nem köteles elszállítani.

15. §

(1) A nagydarabos háztartási lomhulladék szervezett összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről (lomtalanítás) minden évben 1 alkalommal a közszolgáltató az önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, (nagyobb településeken területileg ütemezetten) házhoz menő lomhulladék szállítás keretében gondoskodik.

(2) Évente 1 alkalommal a szervezett házhoz menő lomtalanítást kizárólag a természetes személy ingatlanhasználó veheti igénybe.

(3) Lomtalanításkor az adott területre meghatározott napokon kell az ingatlan előtti útpadkára vagy közterületre kihelyezni azt a háztartási hulladékot, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedényzet méreteit meghaladja (feleslegessé vált nagyobb méretű berendezési tárgyak, és egyéb lomok). Háztartásonként kihelyezhető lomhulladék mennyisége maximum 2 m³.

(4) A lomhulladék kihelyezésének időpontjáról az önkormányzat a helyben szokásos módon, (hivatalos honlapján, a helyi televízióban, a közterületi hirdetőtáblákon, a helyi újságban), a lomtalanítás kezdése előtt legalább harminc nappal közzétett hirdetmény útján értesíti a közszolgáltatás igénybe vevőit. Az egyes települések lomtalanítási programjai a közszolgáltató/alvállalkozója honlapján is elérhetőek.

(5) Az ingatlanhasználó a lomhulladékának elszállítását a meghirdetett gyűjtési napot megelőző 5. munkanapig rendelheti meg telefonon, vagy elektronikus levélben a közszolgáltatótól annak ügyfélszolgálati elérhetőségein. A regisztráció alkalmával az ingatlanhasználó köteles megadni az NHKV Zrt. által kibocsátott számlán található „Felhasználó azonosító” számot. A közszolgáltató kizárólag az előre bejelentett szállítási igényt teljesíti, a kihelyezett, de előzetesen nem regisztrált lom elszállítását jogosult megtagadni.

(6) Lomhulladékként nem lehet kihelyezni, és így a közszolgáltató nem köteles elszállítani:

- a) építési törmelékot,
- b) épület felújításából, vagy építéséből kikerülő hulladékot, illetve megmaradt anyagot,
- c) egyéb, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot vegyes települési hulladékot, szelektíven gyűjtött hulladékot, növényi zöldhulladékot, ágyesedéket,
- d) ipari technológiai berendezések, mezőgazdasági, ipari tevékenységek hulladékát, vagy mellékterméket,
- e) veszélyes hulladékot,
- f) elektronikai hulladékot,
- g) autóröncsot, gumiabroncsot.

(7) A 2 m³ mennyiségen felül, vagy a szervezett lomtalanítás időpontján kívül (a közszolgáltatáson kívül) az ingatlan használója az ingatlanán használhatatlanná vagy feleslegessé vált lomhulladékának elszállítását a közszolgáltató alvállalkozójától külön térítési díj ellenében megrendelheti.

(8) Az elektronikai hulladék gyűjtését az önkormányzat külön megrendelése alapján – lehetőség szerint a lomtalanítást megelőzően - a közszolgáltató megszervezi.

11. A közszolgáltatás díja, megfizetése

16. §

(1) Az ingatlan tulajdonosa, használója vagy a gazdálkodó szervezet, ha egyébként a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett, — a visszaigazolt szüneteltetést kivéve — nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését arra tekintettel, hogy a közszolgáltatást nem veszi igénybe.

(2) A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználó a Koordináló szerv részére, számlája ellenében közszolgáltatási díjat köteles fizetni.

(3) A közszolgáltatás díja gyűjtőedényenként megegyezik az egyszeri ürítési díj és a számlázási időszakban a közszolgáltató által teljesített vegyes hulladék hulladékszállítási napjainak szorzatával

(4) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás.

(5) A díjhátralék behajtására a Ht. 52. §-a az irányadó.

(6) A közszolgáltatás díját tartalmazó számla adataival és összegével kapcsolatban az ingatlanhasználó a számla kibocsátójánál írásban kifogást emelhet. A kifogásnak a számla kiegyenlítésére vonatkozó kötelezettség teljesítésére halasztó hatálya nincs.

(7) Lakóházak után éves, míg üdülőingatlanok után szezonális hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat köteles fizetni az ingatlanhasználó. Az ingatlanok rendeltetés módját a tulajdonos eltérő nyilatkozata hiányában az ingatlan-nyilvántartás adatai határozzák meg. Az eltérő használatot az ingatlanhasználó a tárgyévet megelőző évben tett adóbevallásával igazolhatja a tárgyév március 31-ig.

(8) Az egyszeri ürítési díj összegének megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő eltérő írásos bejelentése hiányában a közszolgáltató jogosult lakóegységenként 1 db 110 vagy 120 liter térfogatú gyűjtőedényzet rendszeres használatát vélelmezni.

(9) Társasházi, illetve többlakásos ingatlanok esetében az ingatlanhasználók lakóegységenként kötelezettek a közszolgáltatás igénybevételére és lakóegységek után kötelezettek a közszolgáltatási díj megfizetésére. Lakóegységenként legalább 80 liter fajlagos hulladékmennyiség keletkezését kell vélelmezni.

(10) A közös gyűjtőedényzetet használó ingatlan (társasház, társasüdülő) közös képviselőjének írásban nyilatkoznia kell a közszolgáltató felé a díjfizetésre kötelezett személyéről (amennyiben a díjfizetés az érintett lakóegységek vonatkozásában egyösszegben, a társasház részéről történik) illetve személyeiről (amennyiben a számlázást egyénileg lakóegységenként kéri).

12. Gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó

17. §

(1) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a vegyesen gyűjtött települési hulladékának kezelésére köteles a közszolgáltatóval egyedi szerződést kötni. A szerződést egész évre vagy minimum 4 hónapra (május 15 – szeptember 15) kell megkötniük. A két időszak közötti kétség esetén a működés idejét a gazdálkodó szervezetnek kell bizonyítani. A megkötött közszolgáltatási szerződésben szereplő hulladékmennyiséget meghaladó, esetenként keletkező „többlet hulladékot” a közszolgáltató által rendszeresített, közszolgáltatói alvállalkozói logóval ellátott hulladékgyűjtő zsákban helyezheti ki.

(2) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának (vegyes- és üveg csomagolási hulladék, zöldhulladék) szállítására és kezelésére a közszolgáltatóval szerződést köthet. A szerződést egész évre vagy 4 hónapra (május 15 – szeptember 15) kell megkötniük. A két időszak közötti kétség esetén a működés idejét a gazdálkodó szervezetnek kell bizonyítani.

(3) Amennyiben a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának szállítására és kezelésére arra feljogosított egyéb szervezettel köt szerződést, köteles azt nyilvántartásba vétel céljából bemutatni az Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalban.

(4) A jegyző a közszolgáltató adatszolgáltatásában nem szereplő gazdálkodó szervezeteket évente ismétlődően nyilatkozat megtételére hívja fel.

(5) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a jegyző felé írásban köteles nyilatkozni, hogy az elkülönítetten gyűjtött települési hulladékának kezeléséről a jogszabályi előírásoknak megfelelően

gondoskodik, köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított köztisztviselőnek az elkülönítetten gyűjtött hulladék kezelésére vonatkozó szerződést, a szállításról kiállított számlát vagy egyéb befogadó nyilatkozatot bemutatni

(6) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó jogaira és kötelezettségeire a rendelet rendelkezéseit a 12. § -ban foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

(7) A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatási szerződés bármely elemeiben bekövetkezett változást (beleértve a tevékenysége megszüntetést is) 15 napon belül a közszolgáltatónak bejelenteni és a változás tényét hivatalos dokumentummal alátámasztani. Amennyiben a gazdálkodó szervezet a változást 15 napon belül nem jelenti be, úgy azt a közszolgáltató a bejelentés napjától tartja nyilván. A szerződésmódosítás a közszolgáltatónál írásban kezdeményezhető. A választható szabványos gyűjtőedényzetekre vonatkozó szerződésmódosítással egyidejűleg a gazdálkodó szervezet köteles gondoskodni a gyűjtőedényzet cseréjéről.

13. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemei

18. §

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeire a Ht. 34. § (5) bekezdése, a Ht. 37. §-a, valamint a 317/2013. (VIII.28) Korm.rendelet 4. §-a az irányadó.

III. Fejezet Záró rendelkezések

19. §

(1) E rendelet 2022. január 1. napján hatályba.

(2) Hatályát veszti a helyi hulladékgazdálkodási közszolgáltatás rendjéről, és a közszolgáltatási díjfizetésre vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 5/2014. (II.28.) önkormányzati rendelet.

Kőröshegy, 2021. december 15.


Marczali Tamás
polgármester




Dr. Friss Attila
jegyző

E rendelet a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 2021. december 15. napjától 15 napra kifüggesztésre került.

Kőröshegy, 2021. december 15.


dr. Friss Attila
jegyző



**HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS KERETÉBEN TÖRTÉNŐ
HULLADÉK SZÁLLÍTÁS RENDJE HULLADÉK FAJTÁNKÉNT**

1. VEGYES TELEPÜLÉSI HULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSEL)

LAKÓINGATLANOK, EGÉSZ ÉVBEN MŰKÖDŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK ESETÉBEN

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁG	SZÁLLÍTÁSI NAP	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG
			közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben	díjfizetésnek megfelelő méretű és darabszámú gyűjtőedényzet
			a díjfizetés szerinti edényzet méretet meghaladó mennyiségű hulladék a közszolgáltató/alvállalkozója logójával ellátott feliratos zsákban	korlátlan mennyiségben

KÜLTERÜLETI INGATLANOK ESETÉBEN

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁG	SZÁLLÍTÁSI NAP	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG
			közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben	díjfizetésnek megfelelő méretű és darabszámú gyűjtőedényzet
			a díjfizetés szerinti edényzet méretet meghaladó mennyiségű hulladék, közszolgáltató/alvállalkozója logójával ellátott feliratos zsákban	korlátlan mennyiségben
			a szezonális időszakon kívül keletkező hulladék a közszolgáltató/alvállalkozója logójával ellátott feliratos zsákban	korlátlan mennyiségben

SZEZONÁLISAN MŰKÖDŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEK ESETÉBEN

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁG	SZÁLLÍTÁSI NAP	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG
			közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben	díjfizetésnek megfelelő méretű és darabszámú gyűjtőedényzet
			a díjfizetés szerinti edényzet méretet meghaladó mennyiségű hulladék a közszolgáltató/alvállalkozója logójával ellátott feliratos zsákban	korlátlan mennyiségben

2.a ZÖLDHULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSEL)

MINDEN INGATLANHASZNÁLÓ ESETÉBEN

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
		közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben	korlátlan mennyiségben	a közszolgáltatás díja tartalmazza
		közszolgáltató által rendszeresített, logójával ellátott biológiailag lebomló zsákban, vagy a kereskedelmi forgalomban beszerezhető, a gyártó igazolásával ellátott biológiailag lebomló zsákban		a biológiailag lebomló zsák külön díj ellenében vásárolható meg (mely a hulladék szállítás, kezelés díját nem tartalmazza!)
		max. 1 m x 0,3 m x 0,3 m-es kötegekben		a közszolgáltatás díja tartalmazza
		csak fenyőfa (karácsonyfa) szállítás	ingatlanonként 1 db	a közszolgáltatás díja tartalmazza

2. b ZÖLDHULLADÉK (GYŰJTŐPONTOS GYŰJTÉSSEL)

MINDEN INGATLANHASZNÁLÓ ESETÉBEN

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
		közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényzetben	korlátlan mennyiségben	a közszolgáltatás díja tartalmazza

3. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT VEGYES CSOMAGOLÁSI HULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSEL)

MINDEN INGATLANHASZNÁLÓ ESETÉBEN

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
		közszolgáltató által rendszeresített 120 vagy 240 lit. sárga gyűjtőedényzetben, közszolgáltató által rendszeresített, logójával ellátott sárga színű zsákban (a közszolgáltató 1 db sárga cserezsákot biztosít ingatlanonként)	korlátlan mennyiségben	a közszolgáltatás díja tartalmazza plusz zsák külön díj ellenében vásárolható meg (mely a hulladék szállítás, kezelés díját nem tartalmazza!)

4. ELKÜLÖNÍTETTEN GYŰJTÖTT ÜVEG CSOMAGOLÁSI HULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSEL)

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
		közszolgáltató által rendszeresített 60 vagy 120 lit. zöld színű gyűjtőedényzetben, a közszolgáltató által rendszeresített zöld színű, üveg feliratos zsákban (a közszolgáltató 1 db zöld cserezsákot biztosít ingatlanonként)	korlátlan mennyiségben	a közszolgáltatás díja tartalmazza plusz zsák külön díj ellenében vásárolható meg (mely a hulladék szállítás, kezelés díját nem tartalmazza!)

5. LOMHULLADÉK (HÁZHOZMENŐ GYŰJTÉSSEL)

CSAK A TERMÉSZETES SZEMÉLY INGATLANHASZNÁLÓK ESETÉBEN

SZÁLLÍTÁS IDŐSZAKA	SZÁLLÍTÁSI GYAKORISÁGA	KIHELYEZÉS MÓDJA	KIHELYEZHETŐ MENNYISÉG	SZOLGÁLTATÁS DÍJA
		a közszolgáltatónál előzetesen regisztrált ingatlan használók az ingatlan előtti közterületre történő kihelyezéssel	ingatlanonként összesen 2 m ³	a közszolgáltatás díja tartalmazza

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2021. (XII. 15.) önkormányzati rendelete

az avar és kerti hulladék nyílttéri égetéséről

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46.§ (1) bekezdés c)pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Kőröshegy közigazgatási területén az ingatlan tulajdonosa, használója az ingatlanán belül minden héten szerda és szombati napokon 13:00 órától 20:00 óráig terjedő időszakban az ingatlanán keletkező avart és kerti hulladékot, fanyesedéket elégetheti.

(2) Az égetendő avar és kerti hulladék nem tartalmazhat más kommunális vagy ipari eredetű hulladékot.

(3) Az avar és kerti hulladék égetése közterületen tilos.

2. §

(1) Avart és kerti hulladékot kizárólag szélcsendes időben és csak olyan helyen szabad égetni, ahol az égetés a személyi és vagyoni biztonságot nem veszélyezteti. Az avar és kerti hulladék égetése kizárólag személyes felügyelet mellett, a tűzvédelmi szabályok betartásával végezhető.

(2) Veszély esetén a tűz eloltásáról az égetést végző személy köteles gondoskodni. Az égetés helyszínén olyan eszközöket, felszerelést kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, eloltható.

(3) A füstképződés csökkentése érdekében az avart és kerti hulladékot előzetesen szárítani, szikkasztani kell, és eltüzelése csak folyamatosan kisebb adagokban történhet. Füstöt termelő nedves avar és kerti hulladék égetése tilos. A tüzelést végző személy túlzott füstképződés esetén köteles a tüzet eloltani és a levegőszennyezést megszüntetni.

3. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

Kőröshegy, 2021. december 15.


Marczali Tamás
polgármester




Dr. Friss Attila
jegyző

E rendelet a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőabláján 2021. december 15. napjától 15 napra kifüggesztésre került.

Kőröshegy, 2021. december 15.

