

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2014. (XII.17.) önkormányzati rendelete
a civil szervezeteknek nyújtható önkormányzati támogatásokról
a módosításáról szóló 5/2015. (II.27.) önkormányzati rendelettel egységes szerkezetben.

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet célja a civil szervezetek helyi társadalmi szerepvállalásának elősegítése, az önkormányzattal való hatékony és eredményes együttműködés elősegítése érdekében, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban civil tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény előírásainak megfelelően a helyi civil szervezetek támogatásának szabályozása.

(2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természeti és épített környezet megóvása, a sportolás, az egészséges életmód, az esélyegyenlőség, a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység, gyermek- és ifjúságvédelem, érdekképviselés, közrend, közbiztonság védelme területén végzett tevékenységet.

(3) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek számára jelen rendelet keretei között azonos feltételek mellett költségvetéséből pénzügyi támogatást biztosít.

(4) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a Képviselő-testület évente a költségvetési rendeletében állapítja meg.

(5)¹ A támogatás visszatérítendő, vagy vissza nem térítendő támogatásként, céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel nyújtható, amelyet pályázati úton lehet igényelni.”

2. Értelmező rendelkezések

2. § (1) E rendelet alkalmazásában:

1. a civil szervezet működésével kapcsolatos költségeknek minősül különösen:

a) anyagköltségek:

aa) üzemanyagköltség,

ab) fellelépőruházat, egyenruha, sportmez, cipő, egyéb felszerelés

ac) nyomtatvány, irodaszer,

ad) egyéb anyagköltség (kiállításához szükséges anyagok, dekoráció, rendezvényhez, programokhoz szükséges nyersanyagok, eszközök)

b) javítás, karbantartás költségei,

c) posta, telefon és kommunikációs költségek,

d) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,

e) helyiségek bérleti díja

f) közjegyzői, ügyvédi, eljárási díjak, bankköltség

g) tagság, vezetők szakmai célú belföldi utazásának, szállásának költsége

¹ Módosította a 3/2015. (II.27.) Ör. 1. § (1) bekezdése. Hatályos 2015.02.28. napjától.

2. civil szervezet alapszabályai: létesítő okirat (alapszabály vagy alapító okirat), bejegyző bírósági végzés, közhasznúsági nyilvántartásba vételi bírósági végzés.
3. közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési választáson történő jelöltállítás, polgármester jelölése.
4. számla: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak mind formailag, mind tartamilag megfelelő, a támogatott képviselőre jogosult személy teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott számla.

3. A rendelet hatálya

3. § (1) A rendelet hatálya alá tartoznak:

A civil törvény hatálya alá tartozó civil szervezetek (civil társaság, illetve a Magyarországon nyilvántartásba vett egyesület – párt kivételével-, valamint alapítvány).

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt szervezetek akkor tartoznak e rendelet hatálya alá, ha az alábbi feltételeknek maradéktalanul megfelelnek:

- a) bejegyzett székhelyük Kőröshegy község közigazgatási területén van,
- b) tevékenységüket kizárólag, vagy elsősorban Kőröshegy község lakosainak érdekében végzik,
- c) a civil szervezetet a bíróság a tárgyévvel megelőzően legalább egy évvel nyilvántartásba vette és a létesítő okiratának megfelelő tevékenységet ténylegesen végzi,
- d) a szervezet közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete és működése pártoktól független,
- e) köztartozása, valamint az Önkormányzat felé fennálló tartozása nincs, és erről a pályázat beadásakor nyilatkozik.

4. Támogatási célok

4. § (1) Az Önkormányzat által támogatott célok a rendelet 1. § (2) bekezdésében felsorolt tevékenységek.

(2) Nem adható támogatás:

- a) üzleti és gazdasági haszonszerző tevékenység elősegítéséhez,
- b) olyan szervezetnek, amely közvetlen politikai tevékenységet (párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a helyi, megyei önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, valamint a polgármester jelölése) folytat, illetve pártot közvetlen támogatásban részesít,
- c) olyan szervezetnek, amely az éves számviteli beszámolóját és közhasznúsági mellékletét nem helyezte letétbe, vagy tette közzé a 2011. évi CLXXV. törvény 30. § (1) bekezdése szerint,
- d) olyan szervezetnek, amely az előző évi önkormányzati támogatás felhasználására vonatkozó beszámolási kötelezettségét határidőre nem teljesítette.

(3) Kizárólag olyan tevékenység támogatható, amely a civil szervezet létesítő okiratában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

5. A pályázati kiírás

5. § (1) A pályázatot a Képviselő-testület minden év február 28-ig írja ki az éves költségvetéséről szóló rendelet elfogadását követően, az abban elkülönített keretösszeg erejéig.

(2) Pályázni e rendelet 1. sz. melléklete szerinti adatlapon lehet.

(3) A pályázati kiírás nyilvános, melyet az önkormányzat honlapján, hirdetőtábláján közzé kell tenni.

6. § (1) A pályázat elbírálásának szempontjai:

- a) a szervezet a település rendezvényein milyen formában vesz részt
- b) a valóságos működés alátámasztása,
- c) a civil szervezet taglétszáma,
- d) a civil szervezet által nyújtott szolgáltatás igénybe vevőinek száma,
- e) a rendezvények száma, programja, résztvevők száma,
- f) programszervezés esetén rendelkezik-e önerővel a szervezet,
- g) a támogatási cél az adott költségvetési évben valósul meg.

(2)² A pályázathoz csatolandó mellékletek:

- a) a szervezet létesítő okiratának másolata,
- b) a szervezet bírósági bejegyzésének igazolása,
- c) jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a képviselő nyilatkozata,
- d) a szervezet utolsó lezárt évi számviteli beszámolójának másolata,
- e) köztartozásmentességről szóló NAV igazolás, vagy annak igazolása, hogy a szervezet szerepel a köztartozásmentes adózók adatbázisában
- f) szakmai program és pénzügyi terv a megvalósítandó programra vonatkozóan”

7. § (1) A pályázatot zárt borítékban, egy példányban, a Képviselő-testülethez címezve kell benyújtani a kiírást követő 15. napig személyesen, vagy postai úton. Benyújtási határidőn a postára adás idejét kell érteni.

(2) A beérkezett pályázatokról a Képviselő-testület dönt a benyújtási határidő lejártát követő Képviselő-testületi ülésen.

6. A pénzügyi támogatás felhasználása és elszámolása

8. § (1) A nyertes pályázókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt. A támogatás kifizetésére a szerződésben meghatározott ütemezés szerint kerül sor.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződő felek megnevezését, címét, képviselőjében eljáró személyeket,
- b) a támogatást nyújtó döntést,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatás célját,
- e) a támogatás feltételeit,
- f) a teljesítés ütemezését,
- g) a nem cél szerinti felhasználás esetén a visszatérítési kötelezettséget, a visszatérítés időpontját, időtartamát és feltételeit,
- h) a szakmai és pénzügyi elszámolás módját, helyét és idejét,
- i) a szerződésben vállalt kötelezettségek nem teljesítésének következményeit,
- j) a támogatás felhasználásának határidejét.

(3) A támogatási összeg kizárólag az igényelt és támogatási szerződésben rögzített célra használható fel a tárgyév végéig.

9. § (1) A támogatott az elnyert támogatási összeggel a következő év január 31. napjáig köteles elszámolni, valamint a megvalósulásról szakmai és pénzügyi beszámolót készíteni.

² Módosította a 3/2015. (II.27.) Ör. 1. § (2) bekezdése. Hatályos 2015.02.28. napjától

(2) A pénzügyi elszámolás a támogatási célokkal kapcsolatosan felmerülő költségekről kiállított számlák vagy szabályszerűen kiállított számviteli bizonylatok hiteles másolati példányaival, s e rendelet 2. sz. melléklete szerinti számlaösszesítővel történik.

(3) Az elszámoláshoz az elszámolásra kötelezettnek csatolni kell az elszámolásban feltüntetett adatok valódiságát igazoló bizonylatokat (pénzügyileg teljesített számlák, vagy egyéb bizonylatok hitelesített másolatát). Az elszámolásra kötelezettnek a számlákat záradékolnia kell a következők szerint: -a számla eredeti példányára rá kell vezetni a: „A számlán szereplő tétel/ek (vagy ebből-Ft összeg) Kőröshegy Község Önkormányzata felé elszámolva a számú támogatási szerződésre” záradékot.

(4) Amennyiben a benyújtott elszámolás nem támasztja alá, hogy a támogatott a részére adott pénzbeli juttatást a támogatási szerződésben meghatározott célokra és módon használta fel, az elszámolás benyújtásától számított 15 napon belül a támogatottat fel kell hívni az elszámolás kiegészítésére.

(5) Amennyiben az elszámolásra kötelezett az elszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, az elszámolási határidő leteltétől számított 8 napon belül fel kell hívni a figyelmét arra, hogy a kötelezettségét elmulasztotta.

(6) Amennyiben a támogatott az elmulasztott elszámolást, vagy hiányos elszámolása kiegészítését a hiánypótlásra történő felhívás kézhezvételétől számított 8 napon belül nem nyújtja be az Önkormányzat felé:

a) az elszámolási kötelezettség elmulasztása esetén a támogatás teljes összegét,

b) a támogatási szerződésben meghatározott céltól eltérő felhasználás esetén a támogatás elszámolással alá nem támasztott hányadát köteles visszafizetni az Önkormányzatnak, a mindenkor érvényes, a támogatás átvételét követő naptól számított jegybanki alapkamat mértékével növelt összegben a támogatás évét követő év március 31-ig.

(7) Amennyiben a támogatott az elszámolási kötelezettségének a hiánypótlásra történt felhívás ellenére nem tesz eleget, a támogatási szerződése lejártának napjától számított 3 évig a rendelet alapján önkormányzati támogatásban nem részesülhet.

(8) Amennyiben a támogatott a számára odaítélt támogatást egészben vagy részben nem kívánja felhasználni, úgy ezt a szándékát köteles a támogatónak bejelenteni és a támogatási szerződés módosítását kezdeményezni. Ebben az esetben a támogatott a fel nem használt támogatás összegét a támogatási szerződés módosítását követő 15 napon belül, de legkésőbb a támogatás felhasználására előírt határidőig köteles kamatmentesen visszafizetni.

10.§. (1) A pénzügyi beszámoló a pénzügyi elszámolás szöveges részletezése, magyarázata, melyben ki kell térni a támogatott működés, tevékenység, program, rendezvény teljes költségvonzatának ismertetésére, a rendelkezésre álló önerő részletezésére, valamint a támogatás felhasználására.

(2) A szakmai beszámoló tartalmazza a támogatási szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséről szóló értékelést, az elért eredményeket.

7. Záró rendelkezések

11. § (1) E rendelet 2015. január 1. napján lép hatályba.

(2) A támogatás elszámolására vonatkozó rendelkezéseket első alkalommal a 2015-ben elnyert támogatások esetében kell alkalmazni.

Kőröshegy, 2014. december 17.

Marczali Tamás
polgármester

dr. Friss Attila
jegyző

Záradék: A rendelet 2014. december 17. napján 15 napra kifüggesztésre került a Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján.

Dr. Friss Attila
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva 2015. február 28. napján.

Dr. Friss Attila
jegyző

a 18/2014. (XII.17.) önkormányzati rendelet 1. melléklete

Pályázati adatlap Kőröshegy Község Önkormányzata által évre biztosított vissza nem térítendő támogatás elnyeréséhez

1. A pályázó szervezet adatai:

Megnevezése:	
Adószáma:	
Számlaszáma:	
Címe:	
Képviselőjének neve, telefonszáma:	
Szervezet létszáma:	

- 2. A pályázati cél megnevezése röviden:** (A pályázat témájának, illetve a megvalósítás módjának részleges leírását kötelező mellékletként kérjük csatolni! Itt kérjük feltüntetni a program várható látogatottságát is.)

3. A pályázat tervezett megvalósítása:

Megvalósítás helyszíne:	
Megvalósításhoz szükséges teljes összeg:	
Megvalósításhoz tervezett saját forrás:	
Megvalósításhoz hiányzó összeg:	
Megvalósításhoz tervezett egyéb forrás (szponzor) más szervezettől igényelt támogatás összege:	

4. Az önkormányzattól igényelt támogatás teljes összege:..... Ft.

5. Részletes költségvetés:

	A program költségkalkulációja	Tervezett összes költség	Önkormányzattól igényelt támogatás
5.1.	Személyi jellegű kiadások		
5.2.	Munkaadói járulék		
5.3.	Dologi kiadások		
5.4.	Nagy értékű tárgyi eszközök beszerzése		
5.5.	Mindösszesen:		

A részletes költségvetést (a fenti táblázat bontása szerint) – tervezett és az igényelt támogatás összegére (külön-külön) – mellékletben csatolni szükséges!

A pályázatokat 201.... hó –ig kérjük a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalban leadni!

Dátum:.....

P.H.

.....
pályázó cégszerű aláírása

a 18/2014. (XII.17.) önkormányzati rendelet 2. mellélete

Bizonylatösszesítő

Bizonylat sorszáma	Bizonylat kiállításának kelte	Bizonylat kiállítója	Bizonylat tartalma	Bizonylat bruttó végösszege

Dátum:, 20.....

A képviselő aláírása:

.....