

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1. napjával Kőröshegy és Balatonendréd községek képviselő-testületei alapították. A 2014 évi önkormányzati választásokat követően a két település a további együttműködés mellett döntött. A beszámoló a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal székhelytelepülése és a Balatonendréd Kirendeltség 2015. évi tevékenységéről készült. A közös hivatal alapvető feladata egyrészt a képviselő-testületek munkájának segítése a döntések előkészítése és a meghozott döntések végrehajtása. A feladatok másik része a hatósági jogalkalmazás mely a jegyző, polgármester, bizottságok és a képviselő-testületek hatósági döntéseit készíti elő és hajtja végre. Emelett még jogszabályok számos olyan feladatot határoznak meg a közös hivatal részére melyet végre kell hajtani.

Létszámadatok:

A Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal 1 fő jegyzőt foglalkoztat, aki munkaidejét megosztva két településen látja el feladatát. A székhelytelepülésen 5 fő köztisztviselő, 1 fő munkaviszonyban álló informatikus dolgozik. A Balatonendréd Kirendeltségen 4 fő köztisztviselő dolgozik. Ebből következik, hogy a közös hivatal 10 fő köztisztviselőt foglalkoztat. A közös hivatal pénzügyi feladatait a székhelytelepülés látja el.

A beszámoló külön tárgyalja a közös hivatal székhelyének és kirendeltségének munkáját.

A Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal kőröshegyi székhelyén az alábbi tevékenységet fejt ki.

Önkormányzati (Képviselő-testületi) ügyek:

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015 évben 10 rendes ülést tervezett és 10 rendes és 5 rendkívüli ülést tartott. A megtartott üléseken 18 db rendeletet alkotott, melyből 6 db alaprendelet, 12 db pedig rendeletmódosítás volt. A Képviselő-testület 135 db határozatot hozott. A képviselő-testület közmeghallgatást egy alkalommal tartott február hónapban.

2015. évi iktatási feladatok:

A Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalnál egységes iktatórendszer E-Iktat iktatóprogram használatával működik 2013. március 1 napjától. Az iktatás külön iktatókönyvbe történik Kőröshegyen és Balatonendrédén. Az iktatási feladatokat Kőröshegyen Major Emőke ügykezelő látja el, kőröshegyi iktatókönyvvel, míg Balatonendrédén az iktatást Finta Tamásné adóügyi ügyintéző végzi, balatonendréd iktatókönyvvel. Az egységes iktatórendszer használatából kifolyólag a beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal mindkét iktatási helyének tevékenységét tartalmazza.

Az iktatott ügyiratok száma 2015. évben részletes bontásban:

2015. év január 1-jétől 2015. december 31-ig a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal - beleértve Balatonendréd iktatott ügyiratainak számát is- ügyiratforgalma:

-iktatott ügyiratok főszáma 2.547 db,

-iktatott ügyiratok alszáma 5.389 db.

AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2015. ÉVBEN

ÁGAZAT		SORSZÁMRA	GYŰJTŐIV SORSZÁMÁRA	ALSZÁMRA
		IKTATOTT IRATOK SZÁMA		
A	PÉNZÜGYEK	889	0	1018
	<i>Ebből:</i> 1. ADÓIGAZGATÁSI ÜGYEK	888		1018
	2. EGYÉB PÉNZÜGYEK	1		0
B	EGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS	5		15
C	SZOCIÁLIS IGAZGATÁS	298		499
E	KÖRNYEZETVÉDELLEM, ÉPÍTÉSI ÜGYEK, TELEPÜLÉSRENDEZÉS, TERÜLETRENDEZÉS, KOMMUNÁLIS IGAZGATÁS	127	0	430
	<i>Ebből:</i> 1. KÖRNYEZET- ÉS TERMÉSZETVÉDELLEM	2		1
	2. TELEPÜLÉSRENDEZÉS, TERÜLETRENDEZÉS	12		45
	3. ÉPÍTÉSI ÜGYEK	48		115
	4. KOMMUNÁLIS ÜGYEK	65		269
F	KÖZLEKEDÉSI ÉS HÍRKÖZLÉSI IGAZGATÁS	35		50
G	VÍZÜGYI IGAZGATÁS	21		51
H	ÖNKORMÁNYZATI, IGAZSÁGÜGYI ÉS RENDÉSZETI IGAZGATÁS	638	0	1578
	<i>Ebből:</i> 1. ANYAKÖNYVI ÉS ÁLLAMPOLGÁRSÁGI ÜGYEK	79		77
	2. A POLGÁROK SZEMÉLYI ADATAINAK, LAKCÍMÉNEK NYILVÁNTARTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ÜGYEK	22		31
	3. VÁLASZTÁSOKKAL KAPCSOLATOS ÜGYEK	2		2
	4. RENDŐRSÉGI ÜGYEK	1		0
	5. A HELYI TŰZVÉDELMEML KAPCSOLATOS ÜGYEK	0		0
	6. MENEDÉKJOGI ÜGYEK	0		0
	7. IGAZSÁGÜGYI IGAZGATÁS	7		35
	8. EGYÉB IGAZGATÁSI ÜGYEK	527		1433
I	LAKÁSÜGYEK	5		23
J	GYERMEKVÉDELMI ÉS GYÁMÜGYI IGAZGATÁS	63		185
K	IPARI IGAZGATÁS	1		1
L	KERESKEDELMI IGAZGATÁS, TURISZTIKA	32		66
M	FÖLDMŰVELÉSÜGY, ÁLLAT- ÉS NÖVÉNYEGÉSZSÉGÜGYI IGAZGATÁS	16		68
N	MUNKAÜGYI IGAZGATÁS, MUNKAVÉDELLEM	33		89
U	ÖNKORMÁNYZATI ÉS ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI ÜGYEK	353	0	1217
	<i>Ebből:</i> 1. KÉPVISELŐ-TESTÜLET IRATAI	10		54
	2. NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT IRATAI	0		0
	3. AZ ÖNKORMÁNYZATI HIVATALNAK, A POLGÁRMESTETI HIVATALNAK, AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEINEK, KÖZALAPÍTVÁNYÁNAK ÉS INTÉZMÉNYEINEK ÜGYEI	343		1163
P	KÖZNEVELÉSI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSÜGYI IGAZGATÁS	28		62
R	SPORTÜGYEK	0		0
X	HONVÉDELMI, KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÁS, FEGYVERES BIZTONSÁGI ŐRSÉG	3	0	37
	<i>Ebből:</i> 1. HONVÉDELMI IGAZGATÁS	1		0
	2. KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÁS	2		37
	3. FEGYVERES BIZTONSÁGI ŐRSÉG	0		0
MINDÖSSZESEN:		2547	0	5389

Adóigazgatási feladatok:

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezik azon adózási eljárás szabályairól, melyet az adóhatóságok - beleértve a helyi önkormányzatok jegyzőit is – alkalmaznak. A helyi adókról az 1990. évi C. törvény rendelkezik. Ez a két törvény rendezi azon alapelveket, melyek alapján a helyi adóhatóság a munkáját végzi.

Az adóigazgatási tevékenység ellátásához határozott időre 1 fő köztisztviselőt alkalmazunk.

Az önkormányzat helyi adók megállapítási jogviszonyát a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésére hivatkozva határozza meg.

Az önkormányzat 1991. július 1. napjától vezette be a helyi adókat azzal a céllal, hogy az így keletkezett bevétel járuljon hozzá a település-fejlesztéshez, a község működőképességének biztosításához, valamint a lakossági ellátás színvonalának javításához.

A helyi adónemeket a későbbiekben bemutatásra kerülő táblázatok teljes körűen tükrözik, ezért a tételes felsorolást e helyen mellőzöm.

Az önkormányzat adórendelete az évek során többször változtak kisebb-nagyobb mértékben figyelembe véve a magasabb rendű jogszabályok előírásait. Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2014. november 27-én új helyi adórendeletet fogadott el (13/2014. (XI.27.)), amely 2015. január 1. napján lépett hatályba.

A kivetéseket egységesen alkalmazzuk bel- és külföldi ingatlantulajdonosokra egyaránt.

A következőkben a ténylegesen végzett, illetve végzendő adóigazgatási tevékenységről beszélnek.

Jelenleg az alábbi adónemek és adómértékek vannak érvényben:

Építményadó /bevezetve: 1991. évtől/

üdülő 900 Ft / m² / év

lakás 700 Ft / m² / év

külterületi (zártkerti) lakást, üdülést és

pihenést szolgáló épület, helyiség 700 Ft / m² / év

üzlet 200 Ft / m² / év

Adózók száma 394, a 2015. évi adóbevétel 11.258. e Ft, a tervezett 12.000 e Ft bevételhez képest 742 e Ft-tal kevesebb bevételt eredményezett.

Magánszemélyek kommunális adója / bevezetve 2008. évtől /

Adótárgyanként 13.000 Ft/év

Adózók száma 551, 2015. évi adóbevétel 7.028 e Ft, a tervezett 6.000 e Ft bevételhez képest 1.028 e Ft többletbevételt eredményezett.

Helyi iparűzési adó /bevezetve: 1999. évtől/

Az adó évi mértéke állandó jellegű iparűzési tevékenység végzése esetén az adóalap 1,5 %-a.

Ideiglenes jelleggel végzett tevékenységre: 5000 Ft/nap

Adózók száma 149, 2015. évi iparűzési adóbevétel 16.383 e Ft.

Gépjárműadó: 2012. január 1-jétől módosult a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény adómentességre vonatkozó fejezete.

- megmarad az önsúly szerinti adóztatás az autóbuszok, nyerges vontatók, lakó pótkocsik esetében.
- a tehergépjárműveknél szintén nem változik az adóalap, amely az önsúly + a raksúly 50%-a
- az adó mértéke a gépjármű adóalapjának minden megkezdett 100 kg-ja után 1.380,- Ft, kivéve a lérugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű nyerges vontató, tehergépjármű, és autóbusz esetén 850,- Ft.

Adómentesség:

Mentes az adó alól: a súlyos mozgáskorlátozott személy, illetve a mozgáskorlátozott kiskorú személyt szállító, vele közös háztartásban élő szülője, mostoha- vagy örökbefogadó szülője tulajdonában lévő egy darab, 100 kilowatt teljesítményt el nem érő személygépkocsi után legfeljebb 13.000,- Ft erejéig. Ha mentességre jogosult tulajdonában több személygépkocsi van, akkor a mentesség kizárólag a legkisebb teljesítményű személygépkocsi után jár. A mentesség bejelentését az önkormányzati hivatalban lehet megtenni, melyhez mellékelni kell az orvos által kiállított I. fokú szakvéleményt.

személyautó esetében alapja és mértéke az alábbi:

-a gyártási évben és az azt követő 3. naptári évben 345 Ft/kilowatt,

-a gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,

-a gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,

-a gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt,

-a gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári
években 140 Ft/kilowatt.

2013. január 1-jétől a 2013.évi központi költségvetésről szóló 2012.évi CCIV. törvény 32.§ (1) bekezdése alapján a belföldi gépjárművek után a beszedett gépjárműadó 60%-a a központi költségvetést, **40%-a** pedig a települési önkormányzatot illeti meg.

Adózók száma 557, 2015. évi gépjárműadó bevétel 9.939.849,- Ft, ebből 6.059807 ,- Ft a Központi költségvetésnek lett átutalva (60%).

Idegenforgalmi adó /bevezetve: 1991. évtől / 300 Ft/ fő / vendégéjszaka

Az **idegenforgalmi adó** hatékonyabb beszedése érdekében 1 fő Önkormányzatunk állományában dolgozó munkavállalót alkalmazunk. A munkavállaló feladata az idegenforgalmi adóalanyok felkutatása, az adó beszedése és elszámolás a beszedett adóról.

52 adóalanyt tartunk nyilván, de ebből csak néhánynak van minden hónapban adóköteles vendége.

2015. évi bevétel 751.000,- Ft, mely 51.000,- Ft-tal több a tervezett bevételhez képest.

Az üdülőhelyi feladatok normatív hozzájárulása az üdülővendégek tartózkodási ideje alapján beszedett idegenforgalmi adó minden forintjához 1,5 forint.

Az **adózók számának alakulását** 2015. évre vonatkozóan az *1. számú táblázat részletesen* mutatja be.

2011. évi CXCV. törvény 42. § (3) bekezdése alapján a behajtásra kimutatott szabálysértési bírságból, pénzbírságból, helyszíni bírságból befolyt összeg 100%-a, valamint a közlekedési közigazgatási bírság 40 %-a (melyek kimutatását általában rendőrkapitányságoktól kapjuk) az önkormányzat bevételeit képezi.

Az **adóigazgatás ügyiratforgalmának alakulását** a nyilvántartás adatai alapján a *2. számú táblázatban* mutatom be. Az adóalanyok többsége tudomásul veszi az I. fokú határozatainkban hozott döntéseinket. Ebben az évben fellebbezés nem történt.

2004 óta tagja vagyunk a **Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulásnak** amelynek munkája kevésbé hatékonynak mondható. A kimutatott hátralékok behajtása kis arányban eredményes.

Az alábbiakban **a hátralékok, és felszólítások** eredményeiről szeretnék szólni:

Az adóhatóság számára egyre nagyobb gondot jelent az adóhátralékok behajtása. Az áthúzódó hátralékok összege, a hátralékosok száma egyre nő. Egyre több magánszemély és vállalkozás küzd fizetési nehézségekkel. Ezért egyre többen fordulnak az önkormányzathoz részletfizetési kérelemmel, hogy tartozásukat kisebb összegekben tudják megfizetni.

A hátralékok behajtása érdekében 2015. május hónapban 134 adózó részére, november hónapban 196 adózó részére küldtünk felszólítást, ennek eredményeképpen jelentősebb összegű hátralék került befizetésre.

Az idei évben azoknál a hátralékos adózóknál akiknél nem vezetett eredményre a felszólítás, a hátralékos összegeket átadtuk a Balatonföldvár és Környéke Pénzügyi Végrehajtási Társulásnak. Az idei évben a Végrehajtási Társulás 100.329,- Ft-ot utalt át az Önkormányzatnak.

Az **előirányzatok** – éves tervezett adóbevételek – **teljesítését és a hátralékok** adónemenkénti **alakulását** a *3. számú táblázat* mutatja be.

A táblázat adatainak értékelése során megállapítható, hogy az előirányzott adóbevételi tervek teljesítése folyamatos, december 31-i állapotnak megfelelően az előirányzott adóbevételek nagyrészt terv felett teljesültek.

A táblázat tartalmaz hátralékokat, mivel a korábbi évekről áthúzódó, elévülési időn belül lévő hátralékok behajtása folyamatosan történik. A kint lévő hátralékok maradéktalan beszedése érdekében a Végrehajtási Társulási Iroda segítségével igyekszünk mindent megtenni.

Meg kell még említenem, hogy az adóügyi dolgozónak nemcsak az önkormányzati adók behajtásával kapcsolatos feladatai vannak.

Az éves munkáról évente 4 alkalommal zárasi összesítőt kell készíteni a Pénzügyi csoport, illetve az Államkincstár részére.

A már említett szabálysértési bírságok folyamatos figyelmet igényelnek, a Rendőrség a fizetési határidők lejártával azonnal érdeklődik a behajtás állásáról.

Fentieken kívül állandó feladat az Adó és értékbizonyítvány kiállítása, melyet általában hagyatéki eljáráshoz kell elkészítenünk, néhány esetben pedig végrehajtási eljáráshoz. Ilyen esetekben a bizonyítvány kiállítása illetékmentes.

Feladataim közé tartozik a termőföldekre vonatkozó földvásárlási- és haszonbérleti jog gyakorlásának szabályairól szóló jogszabály alkalmazása, ajánlatok kifüggesztése, iratjegyzék készítése, az ajánlatok közzététele a kormányzati portálon.

A földtörvény 2014. január 01-én gyökeresen megváltozott, majd azt követően apróbb módosításokon ment át. A szabálytalanságok elkerülése érdekében rendszeresen figyelni kell a törvényi módosításokat, ezzel megakadályozva azt, hogy a hivatal törvényt sértsen, vagy az ügyfelet ebből eredően hátrányos helyzetbe hozza.

A hirdetmények közzétételével kapcsolatos teendők nagyon összetettek, nem kellő odafigyelés esetén nagy hibalehetőséget rejtenek magukban. Az ügyfelek számára igyekszünk a lehető legkörülmények közötti módon eljárni, hogy az amúgy is hosszú folyamat egy esetleges törvénysértés miatt ne húzódjon el.

A kizárólag mezőgazdasági ingatlanokat érintő hirdetmények száma 2015. évben 138. db volt.

Ez számszakilag nem tűnik nagynak, de az ehhez szükséges adminisztrációs munka nagyon hosszadalmas és terjedelmes.

Hatósági feladatok:

Az Általános Igazgatási Iroda 2013. év elejétől 1 fővel végzi tevékenységét, amely magában foglalja :

1. személyi adat és lakcímnyilvántartás
2. anyakönyvi ügyintézés
3. hagyatéki ügyek + vagyon leltár
4. szociális igazgatási ügyek
5. gyermekvédelmi ügyek
6. mezőgazdasági és állatvédelmi igazgatási ügyek
7. birtokvédelmi ügyek
8. egyéb hatósági intézkedések

1. Személyiadat és lakcímnyilvántartás ügyek

Ez az ügykör magában foglalja a köröshegyi állandó lakcímmel és tartózkodási hellyel rendelkező lakosok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartását, személyi adataiban történő változások átvezetését a nyilvántartásban.

2015-ben **4** esetben történt adatszolgáltatás, **16** esetben felsőoktatási szociális támogatáshoz - egy lakcímen élőkről - igazolás kiadása, valamint **1** hatósági bizonyítvány kiállítására.

Magyarországon a közigazgatás eddig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő cím-adatbázissal. A központi címregiszter (KCR) létrehozásának célja, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott címadatokat egyetlen nyilvántartásba egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek és a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. **Ezzel kapcsolatos helyi feladatok ellátását a 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet írja elő. A címek felülvizsgálata jelenleg is folyamatban van.**

2. Anyakönyvi ügyek

Kőröshegyen 2015. évben születési anyakönyvi esemény nem történt. Az anyakönyvvezető **3** házasságkötést és **11** halálesetet anyakönyvezett. Teljes körű apai elismerő nyilatkozat felvételére 3 esetben került sor, **2** fő állampolgársági esküt tett, 1 esetben külföldön történt anyakönyvi esemény hazai anyakönyvezés felterjesztésére került sor.

2014. július 1-től bevezetésre került az elektronikus anyakönyvezés. Mindez lehetőséget ad az állampolgárnak arra, hogy szükség esetén az ország bármely településén történt anyakönyvi eseményéről (születés, házasság, haláleset, névváltozás stb.) helyben kérhet anyakönyvi kivonatot.

3. Hagyatéki ügyek

Ebbe az ügykörbe tartozik a meghalt kőröshegyi lakosok, valamint a meghalt más településen lakó, de kőröshegyi hozzátartozóval rendelkező személyek hagyatéki leltárának elkészítése, és annak megküldése az illetékes közjegyzőnek. 2015. évben **34** hagyatéki leltár felvételére került sor, gyámság vagy gondnokság alatt álló személyek vagyonának leltározása nem volt.

4. Szociális igazgatási ügyek

Ez az ügykör magába foglalja a jegyzői hatáskörbe tartozó ellátások megállapítását, és az önkormányzati ügybe tartozó döntések előkészítését.

A rendszeres ellátások keretében ellátásban részesülők száma az alábbiak szerint alakult 2015. február 28. napjáig:

1. rendszeres szociális segély (55 év feletti munkanélküli esetén) **6** fő
2. rendszeres szociális segély egészségkárosodottak részére **1** fő
3. foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult **22** fő
4. normatív lakásfenntartási támogatás **39** fő (család), ebből **8** fő előrefizetéses fogyasztásmérő készülékkel ellátott
5. védett fogyasztó (energia számlát rendszeresen nem fizető)) részére igazolás kiadás **8** fő részére.

2015. március 1. napjától a normatív lakásfenntartási támogatásra jogosultak részére - a jogosultság meglétéig - megállapított összeg tovább folyósításra került. **Az új kérelmezők települési lakhatási támogatás megállapítására nyújthattak be kérelmet.**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 134/B. § (2) bekezdése alapján 2015. február 28-áig e törvény 2015. március 1-jén hatályos rendelkezései szerint felül kellett vizsgálni azon személy aktív korúak ellátására való jogosultságát, akinek a részére 2015. március 1-jét megelőző kezdő időponttal rendszeres szociális segélyre való jogosultság került megállapításra.

A (2) bekezdés szerinti felülvizsgálat eredményeként az aktív korúak ellátására vonatkozó 2015. március 1-jén hatályos rendelkezések szerinti ellátást – ha az egyéb jogosultsági feltételek fennállnak - 2015. március 1-jétől kellett megállapítani, akként, hogy az e törvény

2015. február 28-án hatályos 37. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy aktív korúak ellátására jogosult.

Fenti jogszabály alapján **2015. február 28. napjáig 7 személy rendszeres szociális segélyre való jogosultságának felülvizsgálatára került sor, melyből 5 személy részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásra való jogosultságot állapítottunk meg, 1 személy jogosultsága - a feltételek hiánya végett – megszüntetésre került, 1 személy esetében - egészségkárosodás jogcímén - szakhatósági állásfoglalás kiállítását kérelmeztük.**

2015. március 1. napjától a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra és a rendszeres szociális segélyre való jogosultság megállapításának hatásköre átkerült a Somogy Megyei Kormányhivatal Siófoki Járási Hivatala Balatonföldvári Kirendeltségéhez.

Hivatalunknál 28 személy aktív korú ügye került átadásra a Kirendeltségnek.

5. Gyermekevédelmi ügyek

A gyermekevédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A jogosult gyermek számára a gyámhatóság az e törvényben meghatározott feltételek szerint rendszeres gyermekevédelmi kedvezményre való jogosultságot állapít meg. A települési önkormányzat vagy a fenntartó az e törvényben meghatározott módon, természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekétkeztetést.

A települési önkormányzat képviselő-testülete a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint a gyermek és fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel pénzbeli támogatást állapíthat meg.

Rendszeres gyermekevédelmi kedvezményben részesülők:

Jogosultságot 29 család 50 gyermekére vonatkozóan állapítottunk meg. Egy család esetében hátrányos helyzet megállapítására került sor.

	1 gyermekes	2 gyermekes	3 gyermekes	4 gyermekes	Összesen
Családok száma	16	9	3	1	29
Ebből: egyedülálló szülő	10	2			12

Ebből: egyedülálló gyám	1				1
----------------------------	---	--	--	--	---

Támogatásban részesülő	0 – 6 éves	7-14 éves	15-18 éves	18-
gyermkek száma	13	24	10	3

Az ellátásban részesítettek jogosultságának megállapításakor az egy főre jutó jövedelem:

1. 9 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének felét sem éri el
2. 21 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének felét eléri de az összegét nem éri el

3. 16 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegét eléri, de a 130%-át nem haladja meg.
4. 4 gyermek esetében az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130%-át meghaladja, de annak 140%-át nem haladja meg.

A Gyvt. 20/A. §-a alapján a gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

természetbeni támogatást nyújt fogyasztásra kész étel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában támogatást nyújt, [amelynek összege 2015. évben 5800 Ft/fő.](#)

Az anyagi feltételek nem teljesülése végett 1 kérelem elutasításra került, mivel az egy főre jutó jövedelem összege meghaladta a jogszabályban meghatározott értékhatárt.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság iránti kérelem nem érkezett 2015. évben.

A Gyvt.-ben nem szabályozott egyéb pénzbeli vagy természetbeni juttatások:

5. Bursa Hungarica pályázatok végett 3 fő egyetemista-főiskolás kért és kapott támogatást.
6. Az Arany János Tehetséggondozó program keretében 1 fő középiskolás diák
7. ösztöndíj támogatásban részesült.

Az Önkormányzat kötelező kedvezményeken kívül további kedvezményt nem biztosít a gyermekétkeztetésben részesülő gyermekek részére.

Az önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális ellátások:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. (továbbiakban: Szt.) törvényben foglalt és az alábbiakban felsorolt szociális feladat- és hatáskörök ellátását, megállapítását, feltételeit, mértékét, igénybevételük rendjét a Képviselő-testület gyakorolja. A Képviselő-testület ezen hatáskörét helyi rendeletében szabályozva a Humán Bizottságra ruházta át. Mindezekre figyelemmel az önkormányzat hatáskörébe tartozó szociális ügyekben első fokon a Humán Bizottság hozta meg a döntéseket.

2015. évben a Humán Bizottság 204 db határozatot hozott önkormányzati segély, települési támogatás, ápolási díj, szociális étkeztetés, szociális célú tűzifa támogatás, köztemetés és hulladékkezelési közszolgáltatás szüneteltetése ügyekben.

A döntések ellen a kézhezvételt követő 15 napon belül a Képviselő-testülethez illetékmentesen lehetett fellebbezni. Az elutasító határozatok ellen a jogorvoslati időn belül a Képviselő-testülethez egy ügyben nyújtottak be fellebbezést, amelynek során a Képviselő-testület a döntést jóváhagyta.

2015. február 28. napjáig megállapított eseti segélyezés keretében ellátásban részesülők száma:

Önkormányzati segély felnőttek részére: 10 fő

Az Szt. 2015. március 1. napjától hatályba lévő jogszabályi változása szerint - 45. § (1) bekezdés - a képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzübeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján - pénzübeli vagy természetbeni formában - települési támogatást nyújthat.

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
 - b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
 - c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
 - d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.
- (2) Más jogszabály alkalmazásában az [\(1\) bekezdés a\) pontja](#) szerinti célra nyújtott települési támogatást lakásfenntartási támogatásnak kell tekinteni.
- (3) A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.
- (4) Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorúlnak.

2015. március 1. napjától megállapított települési támogatásban részesülők száma:

- **Rendkívüli települési támogatás: 7 fő, (1 fő kérelme a feltételek nem teljesülése végett elutasításra került)**
- **Települési lakhatási támogatás: 28 fő**
- **Temetési rendkívüli támogatás: 2 fő**
- **Óvoda és iskolakezdési támogatás: 57 család 74 gyermeke**
- **Gyermekszületési támogatás: 9 család**

Szociális tűzifa támogatás: 13 család (1 fő kérelme a feltételek nem teljesülése végett elutasításra került)

Az Szt. 59. § (1) bekezdése értelmében az **alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakóközösségükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.**

62. § (1) bekezdése alapján **az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen**

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

A Humán bizottság 2015. évben 12 fő esetében állapított meg szociális étkeztetésre való jogosultságot, ebből 2 fő esetében az egészségi állapotuk miatt került sor.

Hulladékkezelési közszolgáltatás igénybevételének szüneteltetése 8 fő esetében lett megállapítva.

A rászorultságtól függő és megállapított rendszeres szociális ellátásokra való jogosultságot folyamatosan figyelemmel kísértük, szükség esetén azt felülvizsgáltuk, a feltételek nem teljesülése végett megszüntettük.

6. Mezőgazdasági és állatvédelmi igazgatási ügyek

2015. évben 5 fő **méhész kérte nyilvántartásba vételét Kőröshegy területére ideiglenes jelleggel.**

Az elmúlt évben több esetben a településünkön nyilvántartásba vett méhészek részére értesítés kiküldésére került sor a méhekre veszélyes vegyszeres szúnyogirtás időpontjáról.

7. Birtokvédelmi ügyek

17/2015. (II. 16.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a birtokvédelmi kérelmet annál a jegyzőnél lehet írásban vagy szóban előterjeszteni, amelynek illetékességi területén a birtoksértő magatartás megvalósul.

Hivatalunkban 3 kérelem érkezett a birtokvédelmi eljárás megindítására, ebből 2 esetben telekhatár vita miatt, 1 esetben társhatóság megkeresésére lakók nyugalmanak megzavarása végett folytatunk le eljárást. Ezen ügyek elbírálásához helyszíni szemle és tárgyalás tartása került sor. **Mindhárom esetben a körülményekre való tekintettel az eljárást a jegyző megszüntette.**

8. Hatósági intézkedések

22 esetben jogsegély teljesítésére került sor, ebből 2 esetben környezettanulmány készült.

Jegyzői határozat ellen fellebbezés nem érkezett a tavalyi évben.

Lakossági bejelentéseket követően :

14 Kőröshegyi külterületi és belterületi ingatlan tulajdonos esetében az ingatlan elhanyagoltsága és annak rendbetétele,

1 fő esetében háztartási szennyvíz talajra történő kiengedése,

2 fő esetében állattartási szabályok betartása végett **az érintettek felszólítására került sor.**

A járási gyámhivatal hatósági intézkedéseire, feladatai vonatkozó adatok:

Felülvizsgálati eljárás lefolytatására került sor **1 család** átmeneti nevelésbe vett gyermekeinek ügyében és **1 gondozási díj ügyben** melyhez hatóságunk **környezettanulmányt készített.**

A rászorultságtól függő és megállapított rendszeres szociális ellátásokra való jogosultságot folyamatosan figyelemmel kísértük, szükség esetén azt felülvizsgáltuk, a feltételek nem teljesülése végett megszüntettük.

Kérem, szíveskedjenek beszámolómat megvitatni és elfogadni, észrevételeikkel és javaslataikkal további munkámat segíteni.

Pénzügyi feladatok:

- Házipénztár kezelése: Kőröshegy Község Önkormányzat, Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal, valamint Szivárvány Művészeti modellóvoda részére. Bevételi, kiadási bizonylatok, számlák kiállítása. A három intézmény részére az utalások kezelése.
- Banki és pénztári forgalom előkészítése könyvelésre.
- Adózással kapcsolatos igazolások, nyomtatványok, nyilatkozatok kezelése. Munkavállalóktól adónyilatkozatok bekérése, továbbítása MÁK felé.
- Segélyek, szociális ellátások kifizetése:
 - gyermekvédelmi kedvezmény után járó ellátás kifizetése (utalvány formában) évente 2 alkalommal (50-50 fő),
 - önkormányzati segély (11 fő),
 - óvoda és iskolakezdési támogatás (74 fő),
 - gyermekszületéssel járó támogatás 9 család részére került kifizetésre,
 - települési lakhatási támogatásban, havi rendszerességgel (28 fő) részesült.
- Állami támogatás visszaigénylése: havi rendszerességgel kiegészítő gyermekvédelmi támogatás, évente két alkalommal természetbeni ellátás igénylése utalvány formában.
- Közműfejlesztési támogatás visszaigénylése, elszámolása, kifizetése negyed évenként.
- Közterület használati díj, terembérleti díj beszedése.
- Munkabérek utalása, kifizetése, a közfoglalkoztatottak miatt itt jelentős a készpénz-forgalom.

Munkaügyi és egyéb feladatok:

- KIR, KIRA (2015. november hónapban bevezetett új országos) rendszer használata: Önkormányzat, Közös Hivatal, Óvoda részére.
- Kifizetések felvitele a rendszerbe, juttatások számfejtése, változóbér felvitele, napra kész állapotot igényel.
- Távollétek nyilvántartása szintén napra kész állapotot igényel a bérszámfejtés szempontjából.
- MT hatálya alá tartozó dolgozók, köztisztviselők, közalkalmazotti kinevezések, módosítások, átsorolások, jogviszony megszüntetéssel kapcsolatos iratok készítése (129 db).
- Munkaügyi Központtal való kapcsolattartás a közfoglalkoztatottak munkavégzésével kapcsolatban. Kérelmek benyújtása a közfoglalkoztatottak munkavégzésre. 2015-ben hétszer volt lehetőség a kérelem benyújtására, így 9-14 főt tudtunk foglalkoztatni, 5 fő képzésére is lehetőségünk volt.
- Közfoglalkoztatásban résztvevők után havonként a támogatások visszaigénylése.
- Vagyonynyilatkozatok kezelése.
- Irodaszer, tisztítószer rendelés.

Igazgatási feladatok:

- Bejelentés- köteles kereskedelmi tevékenység engedély, módosítás: 10 db.

- Közterület használati engedély: 7 db.
- Nem üzleti célú szabadidős szálláshely engedély: 2 db
- Közterület használati engedély: 7 db
- Adatszolgáltatás negyed évenként: kereskedelmi tevékenységekről és a nem üzleti célú szabad idős szálláshelyekről

Pénzügyi vezető 2015. évi feladatai:

Az önkormányzat, a közös hivatal és az óvoda költségvetésének és beszámolóinak elkészítése, továbbítása a MÁK felé, valamint a pénzügyi tárgyú képviselő-testületi előterjesztések elkészítése. Időszakos jelentések (negyedéves és havi adatszolgáltatások) elkészítése és továbbítása a felügyeleti szervek felé.

Könyvvézetési feladatok ellátása, a jóváhagyott előirányzatok teljesülésének, alakulásának nyomon követése, előirányzat felhasználási ütemterv, likviditási terv készítése.

Szállítói tartozások és vevői követelések nyilvántartása és kezelése, egyeztetések, felszólítások, számlázási feladatok. Közüemi fogyasztási helyek kezelése, nyilvántartása.

A kötelezettségvállalások nyilvántartása, ellenjegyzési és érvényesítési feladatok ellátása minden intézménynél, a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódó egyéb feladatok ellátása (pl. megrendelések, szerződések előkészítése és kezelése).

Statisztikai jelentések készítése, normatívák igénylése, elszámolása, egyéb adatszolgáltatások teljesítése közigazgatási szervek felé.

A költségvetési szervek, valamint az önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásának figyelemmel kísérése, a szükséges módosítások elvégzése.

Banki kapcsolattartás.

Adóbevallások elkészítése és továbbítása a NAV felé.

Pályázatok készítése és elszámolása. (A tavalyi évben összesen 11 db pályázat elkészítésében és elszámolásában vettem részt.)

Szabályzatok készítése.

A fentiek mellett feladatom még a jegyző helyettesítése távolléte esetén.

A Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalnál 1 fő informatikus az alábbi feladatokat látja el:

- Informatikai jellegű problémák, feladatok megoldása (Balatonendrén eseti jelleggel), segítségnyújtás
- Kőröshegy és Balatonendréd honlapjainak karbantartása, frissítése
- EPER integrált pénzügyi rendszerben számlák és egyéb kötelezettségek, követelések rögzítése, eseti kontírozása, banki tételek rögzítése
- Ingatlanvagyon-kataszter és tárgyi eszköz nyilvántartás vezetése, karbantartása
- Kőröshegyi temető fenntartásával kapcsolatos adminisztratív feladatok (temetések szervezése, megváltások nyilvántartása, kapcsolattartás a temetkezési vállalkozókkal, stb.

- Szociális étkezők étkezési napjainak nyilvántartása, kapcsolattartás a főzőkonyhával, térítési díjak beszedése, napi jelentés KENYSZI rendszerben
- Kadlicskó László távolléte esetén az önkormányzat kisbuszának vezetése, szociális étkezőknek étel kiszállítása

Balatonendrédi Kirendeltség 2015. évi munkája:

Önkormányzati (Képviselő-testületi) ügyek:

Balatonendréd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2015 évben 9 rendes ülést tervezett és 9 rendes és 4 rendkívüli ülést tartott. A megtartott üléseken 10 db rendeletet alkotott, melyből 5 db alaprendelet, 5 db pedig rendeletmódosítás volt. A Képviselő-testület 157 db határozatot hozott. A képviselő-testület közmeghallgatást egy alkalommal tartott február hónapban.

Általános igazgatás területéhez az alábbi – nem teljes körű – csoportosítás szerinti ügykörök tartoznak:

népességnyilvántartás
 anyakönyvi igazgatás
 szociális igazgatási ügyek
 gyermekvédelmi ügyek
 hagyaték ügyek + vagyon leltár
 ebnyilvántartás
 méhészek nyilvántartása

Iktatott ügyiratok száma 2015. évben: 450 ebből 185 főszám, 265 alszám.

Népességnyilvántartás: - lakóhely, tartózkodási hely létesítése, változtatása.

Helyi feladat a címnyilvántartás vezetése, aktualizálása, javítása.

A 2014 évben elkezdődött Központi Cím Regiszter (KCR) karbantartása, aktualizálása jelenleg is folyik. Az egyeztetés, javítás, karbantartás időigényes, csak lassan halad.

28 db lakcímbejelentés

7 db hatósági bizonyítvány kérelem volt.

Anyakönyvi igazgatás: Az elektronikus anyakönyv 2014. évi bevezetése óta is adódnak még problémák a rendszer használatával kapcsolatban, melyeket folyamatosan javítanak. 2015. évben Balatonendréd szüléti esemény nem volt, 13 házasságkötés, 4 haláleset anyakönyvezésére került sor.

Papír alapú anyakönyvből az elektronikus anyakönyvbe 45 alapbejegyzés került felvitelre (31 születés, 11 házasság, 3 haláleset).

Apai elismerő nyilatkozat 3 esetben került felvételre.

Szociális igazgatási ügyek:

Ez az ügykör magába foglalja a jegyzői hatáskörbe tartozó ellátások megállapítását, és az önkormányzati ügybe tartozó döntések előkészítését. (települési lakhatási támogatás, települési gyógyszertámogatás, rendkívüli települési támogatás, rendkívüli települési temetési támogatás, szociális étkeztetés, köztemetés). Jogosultságokról, jogosultakról nyilvántartás vezetése: WinSzoc, PTR, KENYSZI).

Gyermekvédelmi ügyek

A gyermekek védelmét, családban történő nevelkedését az önkormányzatok a pénzübeli és természetbeni ellátások megállapításával, valamint a gyermekjóléti alapellátások biztosításával és a jogszabályokban meghatározott hatósági intézkedésekkel biztosítják.

Pénzübeli, természetbeni ellátások:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt benyújtott kérelmek elbírálását a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal Balatonendrédí Kirendeltségének Jegyzője végzi.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, meghatározott pénzübeli támogatásnak, a külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények (ingyenes tankönyv stb.) igénybevételére.

Jogosultságot 2015. évben 16 család, 24 gyermekére vonatkozóan állapítottunk meg.

Személyes gondoskodás keretébe tartozó ellátások:

A gyermekek védelme érdekében folyamatos és nagyon jó az együttműködés a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával.

Jól, és hatékonyan működik a jelzőrendszer, (tagjai: védőnő, óvoda, általános iskola, rendőrség, gyámhivatal, háziorvos), ami nagyban segíti a rászorult, problémás, gondokkal küzdő gyermekek és családok feltérképezését, alapellátásba vételét.

Hagyatéki ügyek

Ebbe az ügykörbe tartozik a meghalt balatonendrédí lakosok, valamint a meghalt más településen lakó, de balatonendrédí hozzátartozó által eltemettetett személyek hagyatéki leltárának elkészítése, valamint a gyámság vagy gondnokság alatt álló személyek vagyonának leltározása. 2015. évben 20 hagyatéki leltár és 1 vagyonleltár felvételére került sor.

Egyéb:

Lakosság segítése kérelmek kitöltésében (nyugdíj, özvegyi nyugdíj, szolgálati idő elismerés, Járási Hivatal hatáskörébe tartozó ügyek).

Környezettanulmányok felvétele társhatóság megkeresésére, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításához.

Adóigazgatási tevékenység

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény rendelkezik azon adózási eljárás szabályairól, melyet az adóhatóságok - beleértve a helyi önkormányzatok jegyzőit is – alkalmaznak.

A helyi adókról az 1990. évi C. törvény rendelkezik. Ez a két törvény rendezi azon alapelveket, melyek alapján a helyi adóhatóság a munkáját végzi.

Az önkormányzat helyi adók megállapítási jogát a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1.§ (1) bekezdésére hivatkozva határozza meg.

Az önkormányzat 1993. február 1. napjától vezetett be a helyi adókat azzal a céllal, hogy az így keletkezett bevétel járuljon hozzá a település-fejlesztéshez, a község működőképességének biztosításához, valamint a lakossági ellátás színvonalának javításához.

A Htv. alapján a helyi adózás struktúrája három fő részből épül fel, nevezetesen: vagyoni típusú adók, kommunális adók és a helyi iparüzési adó. Az önkormányzat képviselő testülete a helyi adók fajtáit és mértékét nem eredeti jogalkotói hatáskörében, hanem felhatalmazás alapján megalkotott önkormányzati rendeletben állapítja meg, így a helyi adóztatás kereteit és feltételeit biztosítja az önkormányzati rendelet. A helyi jogalkotás során nem léphet túl a törvényi kereteken, az önkormányzat csak a Htv.-ben meghatározott esetekben és mértékig jogosult önálló szabályokat alkotni. Ez alapján megállapítható, hogy nem kapott felhatalmazást a Htv.-től eltérő vagy részletező szabályok megalkotására az adó tárgya, alanya, az adó alapja és az adókötelezettség keletkezése és megszűnése vonatkozásában.

Az önkormányzat adórendelete az évek során többször változott, figyelembe véve a magasabb rendű jogszabályok előírásait.

A kivetéseket egységesen alkalmazzuk bel- és külföldi ingatlantulajdonosokra egyaránt.

A beszámolómban a 2015. évi helyi adózással kapcsolatos munkákat szeretném bemutatni, az előző évi terv és tényadatokkal való összehasonlítása tükrében.

Az adóigazgatási feladatokat 1 fő köztisztviselő látja el kapcsolt munkakörben.

Építményadó

1993. január 1. napjától került bevezetésre településünkön.

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a lakás és nem lakás

céljára szolgáló épület, épületrész.

Az adó éves mértéke: **900,- Ft/m²**

- közmű nélküli külterületi gazdasági épület, valamint üzlet, műhely, raktár, iroda, üzemcsarnok

és minden egyéb nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész esetén: **200,- Ft/m²**

Mentes az építményadó alól az önkormányzat közigazgatási területén életvitelszerűen lakó magánszemély tulajdonában álló lakás.

Adózók száma : 215 fő
2015. évi adóbevétel: 4. 685.000.- Ft.
Kiadott határozatok száma : 13 db

Magánszemélyek kommunális adója

Településünkön 1999. január 1. napjától került bevezetésre.
Kommunális adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki a naptári év első napján az önkormányzat illetékességi területén levő építmények közül lakás és nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész /továbbiakban együtt: építmény/ tulajdonosa, beépítetlen belterületi földrészlet /továbbiakban: telek/ tulajdonosa illetve az önkormányzat illetékességi területén nem magánszemély tulajdonában álló lakásbérleti jogával rendelkezik. Amennyiben a lakásbérleti jogviszony alanyai bérlőtársak, akkor valamennyi bérlőtárs által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban, az abban megjelölt magánszemély tekintendő az adó alanyának. Ilyen megállapodás hiányában a bérlőtársak egyenlő arányban adóalanyok. Több tulajdonos esetén a tulajdonosok tulajdoni hányadaik arányában adóalanyok. Amennyiben az építményt, telket az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult /továbbiakban együtt: tulajdonos/ az adóalany. Valamennyi tulajdonos által írásban megkötött és az adóhatósághoz benyújtott megállapodásban a tulajdonosok az adóalanyisággal kapcsolatos jogokkal és kötelezettségekkel egy tulajdonost is felruházhatnak.

Az adó mértéke adótárgyanként : 8.000 Ft/év

Adózók száma : 601 fő

2015. évi adóbevétel: 4.457.598.- Ft.

Kiadott határozatok száma : 34 db

Helyi iparűzési adó

Az önkormányzat 2000. január 1. naptól vezette be a helyi iparűzési adót. Balatonendréd község illetékességi területén az iparűzési adó mértéke 2 %.
Nyilvántartás alapján 2015. évben 121 az iparűzési adóalanyok száma.

Május – június hónapban feldolgozásra került 119 db helyi iparűzési adóbevallás. A nyilvántartott túlfizetés 2015. év végén 1.196.125.- Ft, mely túlfizetéseket az adózók a későbbi előírásokra hagyják elszámolni, de a számlák közötti átvezetését, illetve a túlfizetés visszautalását is kérelmezhetik. 2015. év folyamán 1.354.494.- Ft visszafizetés teljesített kérelemre az adó – hatóság az adózók felé. Az adónemet sajátos fizetési mód jellemzi, az adózók az adóévben egyrészt a megelőző év adatai alapján előleget fizetnek (március 15. és szeptember 15.) másrészt elszámolnak a befizetett előlegekkel szemben (május 31.), valamint december 20-ig feltöltési kötelezettséget teljesítenek. Ekkor az éves várható adó összegére kiegészítik a már megfizetett előleget.

2015. évi iparűzési adóbevétel 9.701.000,- Ft.

Gépjárműadó

Az adó alanya az a személy, aki a közúti közlekedési nyilvántartásról szóló 1999. évi LXXXIV.tv.

alapján vezetett járműnyilvántartásban az év első napján üzemben tartóként, ennek hiányában tulajdonosként szerepel. Amennyiben a hatósági nyilvántartás szerint egy gépjárműnek több tulajdonosa vagy több üzemben tartója van, akkor közülük az adó alanya az, akinek a nevére a forgalmi engedélyt kiállították.

Év közben újonnan vagy újra forgalomba helyezett gépjármű utáni adó alanya az, aki/amely a forgalomba helyezés hónapjának utolsó napján a hatósági nyilvántartásban tulajdonosként szerepel.

A gépjárműadóban érintett járművek központilag egységes szabályok alapján kerülnek adóztatásra. Az önkormányzati adóhatóságok 2004. január 1. napja óta a közúti nyilvántartás adatai (okmányiroda) szerint állapítják meg az adókat. Az adóztatás a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által az önkormányzati adóhatóságok részére történő adatszolgáltatás alapján történik.

2012. január 1-jétől módosult a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény adómentességre vonatkozó fejezete.

- megmarad az önsúly szerinti adóztatás az autóbuszok, nyerges vontatók, lakó pótkocsik esetében.
- a tehergépjárműveknél szintén nem változik az adóalap, amely az önsúly + a raksúly 50%-a
- az adó mértéke a gépjármű adóalapjának minden megkezdett 100 kg-ja után 1.380,- Ft, kivéve a légrugós vagy azzal egyenértékű rugózási rendszerű nyerges vontató, tehergépjármű, és autóbusz esetén 850,- Ft.

Adómentesség:

Mentes az adó alól: a súlyos mozgáskorlátozott személy, illetve a mozgáskorlátozott kiskorú személyt szállító, vele közös háztartásban élő szülője, mostoha- vagy örökbefogadó szülője tulajdonában lévő egy darab, 100 kilowatt teljesítményt el nem érő személygépkocsi után legfeljebb 13.000,- Ft/év adóteherig, míg az a feletti adóösszeget meg kell fizetni.

személyautó esetében alapja és mértéke az alábbi:

- a gyártási évben és az azt követő 3. naptári évben 345 Ft/kilowatt,
- a gyártási évet követő 4-7. naptári évben 300 Ft/kilowatt,
- a gyártási évet követő 8-11. naptári évben 230 Ft/kilowatt,
- a gyártási évet követő 12-15. naptári évben 185 Ft/kilowatt,
- a gyártási évet követő 16. naptári évben és az azt követő naptári években 140 Ft/kilowatt.

2013. január 1-jétől a 2013.évi központi költségvetésről szóló 2012.évi CCIV. törvény 32.§ (1) bekezdése alapján a belföldi gépjárművek után a beszedett gépjárműadó 60%-a a központi költségvetést, **40%-a pedig a települési önkormányzatot illeti meg.**

Adózók száma : 477 fő

2015. évi gépjárműadó bevétel : 7.753.107, - Ft

ebből, 4.651.864 ,- Ft a Központi költségvetésnek lett átutalva (60%).

Kiadott határozatok száma: 90 db

Idegenforgalmi adó

Az önkormányzat 1993. január 1. naptól vette be az idegenforgalmi adót. Alanya az a magánszemély, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma. Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 90.- Ft

Az adóbeszedésre kötelezett az adókötelezettség keletkezését, annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles az önkormányzati adóhatóságnál írásban bejelenteni (bejelentkezés). Az idegenforgalmi adónem havi bevallásokhoz kötötten kerül előírásra és ennek megfelelően kell a beszedőknek az adót a beszedést követő hónap 15. napjáig a megfelelő számlára utalni.

Idegenforgalmi adó bevallási és befizetési kötelezettség 2015. évben 5 adózónál keletkezett. 2015. évi bevétel 27.270,- Ft

A múlt évben új nyilvántartásba vétel, illetve törlés iránti kérelem nem érkezett.

Az üdülőhelyi feladatok normatív hozzájárulása az üdülővendégek tartózkodási ideje alapján beszedett idegenforgalmi adó minden forintjához 1,5 forint.

Az önkormányzati adóhatóság adószámláinak kezelése

Az adószámlák bankszámla kivonatának megérkezése után megtörténik a befizetések beazonosítása az adózókra. A bevételek és kiadások rögzítését követően elkészülnek a pénzforgalmi naplók.

A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelően el kell végezni a negyedévenkénti zárási munkafolyamatokat, azt követően megküldésre kerül az adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár részére.

A hátralékok csökkentésével kapcsolatos intézkedések

Az évek során az adófizetési morál romlása, a fizetési nehézségek következtében bekövetkezett fizetési készség, és sok egyéb tényező miatt megnövekedett a kintlévőségek nagysága.

A végrehajtás eredményességét és annak folyamatát jelentősen befolyásolja az adós személyének felkutatása, a munkahelyi adatok lekérdezése, és a bankszámlaszámok lekérése. Ezeken túl a behajtás sikerességét jelentősen meghatározza, hogy az adós személy rendelkezik-e rendszeres jövedelemmel. Egyre többen vannak, akiknek nincs nyilvántartott jogviszonya, vagyis munkanélküliek. A hátralékkal rendelkezők egy része nem dokumentált jövedelmet szerez, vagy minimálbérre van bejelentve, a nyugdíjak összege alacsony, a segélyek nem vonhatók végrehajtás alá.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. § (4) bekezdése szerint amennyiben az adóalany gépjárműadó tartozása az egy évi adótételt meghaladja, az adóhatóság kezdeményezheti a gépjárművének a forgalomból való kivonását. A jogszabályi lehetőséget figyelembe véve 4 gépjármű esetében történt kezdeményezés az Önkormányrodánál a

gépjárművek forgalomból való kivonására. A forgalomból történő kivonás hatására 352.368.- Ft gépjárműadó és a hozzá tartozó 149.721.- Ft késedelmi pótlék hátralék került megfizetésre.

Az adókötelezettségek nyilvántartására és kezelésére alkalmas ONKADO programból kinyomtatott listán szereplő elévülő tételeket szükséges törölni. 2015. évben elévülés címén összesen : 737.516.- Ft

került törlésre. (építményadó, magánszemélyek kommunális adója, gépjárműadó, iparüzési adó, késedelmi pótlék)

Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 164. § (6) bekezdése alapján az adótartozás végrehajtásához való jog az esedékesség naptári évének az utolsó napjától számított 5 év elteltével évül el. A mennyiben az adóhatóság végrehajtási cselekményt foganatosított, az elévülés 6 hónappal meghosszabbodik.

Fentiek alapján a 2005-2006-2007-2008-2009 évről keletkezett hátralék végrehajthatósága megszűnt, ezeket a tételeket törölni kell a nyilvántartásból.

A hátralékkal rendelkező adózók részére október hónapban 93 db hátralékos fizetési értesítő került postázásra. A hátralékos adózó végrehajtónak történő átadását minden esetben egy fizetési felhívás előzi meg, melyben értesítést kap az adónemenkénti hátralékról. Ebben az esetben lehetősége van még az adózónak, hogy 8 napon belül rendezze tartozását és elkerülje a végrehajtással kapcsolatos plusz költséget. A végrehajtói munkadíj, jutalék minden esetben a hátralékos adózót terheli, így az önkormányzatnak a behajtás nem jár plusz kiadással.

A múlt évben a Végrehajtási Társulásnak 724.865,- Ft összegű hátralékot sikerült behajtani

Adók módjára történő behajtás

A saját adóinktlévőségek behajtásán kívül más szervek által átadott köztartozások behajtása is a munkám részét képezi. – helyszíni bírság, szabálysértési bírság, közigazgatási bírság, gyermektartásdíj stb -

Kereskedelmi igazgatási feladatok:

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet végzők száma : 18 fő

Működési engedély köteles üzlet száma: 7

2015. évben 4 bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységet és 1 működési engedélyköteles tevékenységet vettünk nyilvántartásba.

Hirdetmények közzététele: (182 db)

Feladataim közé tartozik a termőföldekre vonatkozó földvásárlási- és haszonbérleti jog gyakorlásának szabályairól szóló jogszabály alkalmazása, ajánlatok kifüggesztése, közzététele a kormányzati portálon, iratjegyzék készítése, majd hatósági jóváhagyás céljából az illetékes földhivatalnak történő megküldése.

A hirdetmények közzétételével kapcsolatos teendők összetettek, nem kellő odafigyelés esetén nagy hibalehetőséget rejtenek magukba.

Kizárólag mezőgazdasági ingatlanokat érintő hirdetmények száma 2015. évben 142 db volt, egyéb hirdetmények pedig 40 db.

Hatósági bizonyítványok, adóigazolás

Az ügyfél kérelmére, különböző eljárásokhoz (pl. közbeszerzési eljárás, pályázat, stb.) kell kiállítani az önkormányzati adóhatóságnak. Kiállítása abban az esetben történhet, amennyiben az adózó folyószámlája tartozást nem mutat. Amennyiben valamilyen hátralék áll fenn, az adózónak be kell fizetnie (ez általában azonnal rendezésre is kerül). Eljárási határidő: 5 nap, de jellemzően az ügyfelek érdekében soron kívül, vagy legkésőbb a következő félfogadási napra elkészül a nemleges adóigazolás. Illetékköteles eljárás, az illetéket az adóhatóság által vezetett számlára csekken vagy átutalással kell befizetni, a beszedett államigazgatási eljárási illetéket negyedévente kincstári számlára kell továbbutalni.

Adó- és értékbizonyítványok elkészítése

Adó- és értékbizonyítványok kiállítása hagyatéki eljáráshoz, gyámügyi eljárás, végrehajtási eljáráshoz és egyéb eseti közigazgatási eljáráshoz történik. 2015. évbe 28 db adó- és értékbizonyítvány került kiállításra.

Az előirányzatok – éves tervezett adóbevételek – teljesítését és a hátralékok adónemenkénti alakulását a *1. számú táblázat* mutatja be.

A táblázat tartalmaz hátralékokat, mivel a korábbi évekről áthúzódó, elévülési időn belül lévő hátralékok behajtása folyamatosan történik. A kint lévő hátralékok maradéktalan beszedése érdekében a Végrehajtási Társulási Iroda segítségével igyekszünk mindent megtenni. (Munkabérből, nyugdíjból történő letiltással, ingatlant terhelő jelzálogjog bejegyzéssel.)

Pénzügyi igazgatási feladatok:

2015. évben a Pénzügyi és Költségvetési Iroda 2 fő létszámmal teljesítette Balatonendréd Község Önkormányzatának, valamint intézményének a Balatonendrédi Kerekderő Óvodának, teljes körű pénzügyi tevékenységének bonyolítását.

Feladataink a következők voltak:

- Általános pénzügyi feladatok
- Költségvetési – gazdálkodási feladatok
 - Költségvetési koncepció
 - Költségvetési tervezés
 - Beszámolási feladatok (féléves, háromnegyed éves, éves beszámoló)
 - Információ szolgáltatás, kapcsolattartás (MÁK, Intézmények, Képviselő-testület)
 - Testületi anyagok készítése
 - Előirányzatokkal kapcsolatos feladatok
 - Napi gazdálkodási feladatok (likviditás)

Szállítói tartozások és vevői követelések nyilvántartása, kezelése
Közüzemi fogyasztási helyek nyilvántartása
Kötelezettségvállalások nyilvántartása
Törzskönyvi nyilvántartás kezelése
Adóbevallások elkészítése és továbbítása a NAV felé

- Állami forrásokkal kapcsolatos feladatok
Állami támogatások igénylése, elszámolása
- Pénzforgalom bonyolítás
Bankszámla forgalommal kapcsolatos feladatok
Banki kapcsolattartás, ügyintézés
Utalásokkal kapcsolatos feladatok
Finanszírozási feladatok
Számlázással kapcsolatos feladatok
Könyvelési feladatokhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetése
Segélyek, szociális ellátások analitikus nyilvántartása és kifizetése
- Főkönyvi könyveléssel kapcsolatos feladatok
kontírozás
érvényesítés dokumentálása
főkönyvi könyvelés
analitikus könyvelési feladatok
- Az Önkormányzat vállalkozási tevékenységeként működő Szeszfőzde gazdálkodási, pénzügyi és elszámolási feladatai. Vámhivatallal kapcsolatos ügyintéзések
- Házipénztár kezelés
- Ingatlanvagyon nyilvántartás
- Leltár nyilvántartás, selejtezés
- Pályázatok készítése és elszámolása
- Statisztikák készítése
- Bérgazdálkodás, és számfejtési feladatok (KIRA)
- Személyi, munkaügyi feladatok (KIRA), és az ezzel kapcsolatos analitikus nyilvántartások vezetése.
- Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok
- Kapcsolattartás Munkaügyi Központtal, hatósági szerződések, elszámolások

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Kőröshegy/Balatonendréd 2016. április 21.

Dr. Friss Attila
Jegyző sk.

Határozati javaslat:

Kőröshegy/ Balatonendréd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi munkájáról, szóló beszámolót megtárgyalta és elfogadja.

Határidő: 2016. május 15.

Felelős: dr. Friss Attila jegyző

1. számú táblázat
az adózók számának alakulása 2014. és 2015. években adónemenként:

adónemek	2014. év	2015. év
Építményadó	393	394
Magánszemélyek kommunális adója	545	551
Idegenforgalmi adó tartózkodási idő után	31	29
Helyi iparűzési adó	149	149
Termőföld bérbeadás	0	0
Gépjárműadó	528	557
Bírság	---	---

2. számú táblázat
**az ügyiratforgalmi nyilvántartás adatai alapján az adóigazgatás
 ügyiratforgalmának alakulása 2014. és 2015. évben**

	2014.év	2015. év
Főszámos ügyiratok:	910	889
Alszámos ügyiratok:	1520	1018
Kivetések, előírások:	217	102
- építményadó bevallás, felszólítás, határozat:	87	79
- magánszem.kommunális adója bev.határozat	157	121
- iparűzési adó bevallás:	0	0
- termőföld bérbeadás	124	137
- gépjárműadó határozat		
Adóigazolások	15	18
Adó- és értékbizonyítvány	54	81
Behajtási intézkedés	404	330
Adózással kapcsolatos intézkedések (szabálysértési behajtás)	55	48