

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Felvéve: Kőröshegy Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2015. október 19. napján 14:00 órai kezdettel megtartott soron kívüli üléséről.

Az ülés helye: Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalója.

Jelen vannak: Marczali Tamás polgármester,
Kovács József Róbertné alpolgármester,
Kovács Klára képviselő,
Poór Gyula képviselő.

Meghívottként, tanácskozási joggal az ülésen részt vesz: Dr. Friss Attila jegyző és Bánhidi Gábor pénzügyi főtanácsos, Pápa Gáborné intézményvezető.

Előzetesen jelezte távolmaradását: Böröcz József képviselő, Kiss István képviselő, Ujvári Károly képviselő, Béday Ferenc alpolgármester.

N A P I R E N D I J A V A S L A T:

1./ A Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Előterjesztő: Pápa Gáborné óvodavezető

2./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

3./ A gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés 2016. évtől történő ellátásáról döntés.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

4./ Szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól rendelet alkotása.

Előterjesztő: dr. Friss Attila jegyző

5./ Közvilágítás korszerűsítésére érkezett ajánlat megtárgyalása.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

6./ Séd patak feletti gyalogos híd felújítására érkezett árajánlatokról döntés.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

7./ Egyéb döntést igénylő képviselő-testületi ügyek.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

Marczali Tamás polgármester: Tisztelettel és szeretettel köszöntöm a képviselő-testület megjelent tagjait. Az előterjesztések kiküldésre kerültek. Megállapítom, hogy a megválasztott 7 fő képviselőből 4 fő jelen van, a testület határozatképes, az ülést megnyitom. Aki egyetért a kiküldött napirendi javaslatban foglaltakkal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 4 fővel, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének 91/2015. (X.19.) számú határozata a napirendről

1./ A Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Előterjesztő: Pápa Gáborné óvodavezető

2./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

3./ A gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés 2016. évtől történő ellátásáról döntés.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

4./ Szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól rendelet alkotása.

Előterjesztő: dr. Friss Attila jegyző

5./ Közvilágítás korszerűsítésére érkezett ajánlat megtárgyalása.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

6./ Séd patak feletti gyalogos híd felújítására érkezett árajánlatokról döntés.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

7./ Egyéb döntést igénylő képviselő-testületi ügyek.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: Értelém szerint.

1./ A Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Előterjesztő: Pápa Gáborné óvodavezető

Pápa Gáborné intézményvezető: A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a jogszabályi változások miatt van szükség.

Marczali Tamás polgármester: Aki egyetért az SZMSZ előterjesztésben szereplő módosításának tudomásulvételével, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 4 fővel, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének

92/2015. (X.19.) számú határozata

a Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását tudomásul veszi.

Felelős: Pápa Gáborné intézményvezető

Határidő: Értelém szerint.

2./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

Bánhidi Gábor pénzügyi tanácsos: Az előterjesztést annyival egészíteném ki, hogy a 62/2015. (VII.2.) határozat tekintetében a lakossági víz-és csatornaszolgáltatás támogatására benyújtott pályázaton 5.264.000,-Ft összegű támogatást nyertünk.

Marczali Tamás polgármester: Én pedig a 85/2015. (IX.28.) számú határozatot egészítem ki annyival, hogy a szociális tüzelőanyag támogatásra kiírt pályázaton 657.860,-Ft összegű támogatást nyertünk el. Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 4 fővel, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
93/2015. (X.19.) számú határozata
a lejárt határidejű határozatokról**

Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a következőkben felsorolt határozatok tekintetében elfogadja, illetve tudomásul veszi:

| | | |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| 48/2015. (V.26.) | 49/2015. (V.26.) | 50/2015. (V.26.) |
| 51/2015. (V.26.) | 52/2015. (V.26.) | 53/2015. (V.26.) |
| 54/2015. (V.26.) | 55/2015. (V.26.) | 56/2015. (V.26.) |
| 57/2015. (V.26.) | 58/2015. (V.26.) | 59/2015. (VI.5.) |
| 60/2015. (VI.5.) | 61/2015. (VII.2.) | 62/2015. (VII.2.) |
| 63/2015. (VII.2.) | 64/2015. (VII.2.) | 65/2015. (VII.29.) |
| 66/2015. (VII.29.) | 67/2015. (VII.29.) | 68/2015. (VII.29.) |
| 69/2015. (VII.29.) | 70/2015. (VII.29.) | 71/2015. (VII.29.) |
| 72/2015. (VII.29.) | 73/2015. (VII.29.) | 74/2015. (VIII.31.) |
| 75/2015. (VIII.31.) | 76/2015. (VIII.31.) | 77/2015. (VIII.31.) |
| 78/2015. (VIII.31.) | 79/2015. (VIII.31.) | 80/2015. (VIII.31.) |
| 81/2015. (VIII.31.) | 82/2015. (IX.28.) | 83/2015. (IX.28.) |
| 84/2015. (IX.28.) | 85/2015. (IX.28.) | 86/2015. (IX.28.) |
| 87/2015. (IX.28.) | 88/2015. (IX.28.) | 89/2015. (IX.28.) |
| 90/2015. (IX.28.) | | |

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: Értelem szerint.

3./ A gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés 2016. évtől történő ellátásáról döntés.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

Marczali Tamás polgármester: A szociális ágazat folyamatos átalakítás alatt áll, a tavalyi évben új szociális rendeletet kellett alkotnunk az új támogatási formák bevezetése miatt, jövőre pedig a gyermekjóléti szolgáltatás és a családsegítés átszervezésére kerül sor. Egy kétszintű rendszer jön létre, a járasszékhely település önkormányzatának gyermekjóléti központot kell létrehozni és működtetni, a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal székhelytelepülésének pedig gyermekjóléti szolgálatot kell működtetni. Kőröshegy Község Önkormányzata a fenti feladatokat eddig is a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás útján látta el. A változás annyi, hogy 2016. január 1. napjától Balatonendréd településen is nekünk kell biztosítani a gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés feladatainak ellátását. Javaslom, hogy a jövőben is ebben a formában lássuk el a feladatot, immár Balatonendréd településre kiterjedő hatállyal. Aki egyetért a határozati javaslatban foglaltakkal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 4 fővel, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

**Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének
94/2015. (X.19.) számú határozata**

a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás 2016. január 1. napjától történő ellátásáról
Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megkeresi a Balatonföldvári Többcélú Kistérség Társulás Társulási Tanácsát és felkéri, hogy a családsegítés és gyermekjóléti szol-

gátlatás feladatait a jogszabályban előírt formában a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Kőröshegy és Balatonendréd településen a jogszabályi változások miatt 2016. január 1. napjától lássa el.

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: 2015. november 15.

4./ Szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól rendelet alkotása.

Előterjesztő: dr. Friss Attila jegyző

Dr. Friss Attila jegyző: Egy módosítási javaslatom van, tekintettel arra, hogy a pályázaton nyertünk, így hozzákezdhetünk szociális tűzifa program lebonyolításához. Ezért javaslok az 5. § (2) bekezdésének módosítását 2015. november 13. napjára.

Marczali Tamás polgármester: Aki egyetért a módosítással és a rendelet-tervezetben foglaltakkal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 4 fővel, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotja:

Kőröshegy Község Önkormányzata

Képviselő-testületének

12/2015. (X. 20.)

rendelete

a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

A rendelet szövege a jegyzőkönyvhöz csatolva.

5./ Közvilágítás korszerűsítésére érkezett ajánlat megtárgyalása.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

Marczali Tamás polgármester: Megérkezett az ENERIN Kft. árajánlata a Kőröshegy, Dózsa György utca közvilágításának korszerűsítésre, mely alapján az utcában 40+2 db LED-es lámpatest kerülne elhelyezésre. Az önkormányzati tulajdonban lévő kompakt csöves lámpák a Kertekalja és a Gál György utcában kerülnének elhelyezésre. Nem kell új szerződést kötnünk, mivel egy meglévő szerződésünk van az Enerin Kft-vel, melyet módosítani kell úgy, hogy a Dózsa György utcai közvilágítás korszerűsítés költségeit az eredeti szerződésből viszszaalévó 101 hónap alatt fizetnénk ki, ezzel emelkedne az Enerin Kft. felé fizetett összeg. Viszont az áramszámlánk a korszerűsítés lévén tovább csökkenne. Az új lámpák jótállása szintén 101 hónap lenne. Aki az árajánlat elfogadásával és a fenti javaslattal egyetért, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 4 fővel, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének

95/2015. (X.19.) számú határozata

A Kőröshegy, Dózsa György utca közvilágításának korszerűsítésére érkezett árajánlat elfogadásáról

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kőröshegy, Dózsa György utca LED lámpatestekkel történő közvilágítás korszerűsítésére vonatkozó árajánlatot elfogadja. A közvilágítás korszerűsítést oly módon kívánja megvalósítani, hogy az Enerin Kft-vel fennálló közvilágítás korszerűsítésre vonatkozó szerződés, módosításra kerül oly módon, hogy a Kőröshegy, Dózsa György utca korszerűsítésének költségeit az eredeti szerződésből visz-

szalévó 101 hónap alatt törleszteni úgy, hogy a Kőröshegy, Dózsa György utca korszerűsítés költségeivel emelkedne az Enerin Kft. felé fizetendő díj.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosítás aláírására.

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: 2015. december 31.

6./ Séd patak feletti gyalogos híd felújításáról döntés.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

Marczali Tamás polgármester: Kértünk ajánlatokat a Képviselő-testületi döntés alapján a vaslemez kivitelezésre, így azért barátságosabbak az árak. Külön kértünk a festék anyagára. Javasolom, hogy fogadjuk el a legalacsonyabb ajánlatot tevő Balaton Ferien Center Kft. ajánlatát, azzal a módosítással, hogy a híd festési munkáira az anyagot ne tőlük rendeljük, hanem a festékanyagra alacsonyabb árajánlatot tevő Mind-Festék Kft. árajánlatát.

A legalacsonyabb árajánlat összege 720.267,-Ft volt, melyből levonva a festék 74.960,-Ft összegű anyagköltségét és az ÁFA összegét mely 20.329,- Ft, végső árként 624.978,-Ft-ot kapunk. A Mind Kft. által adott árajánlat anyagköltsége 57.537,-Ft,+ÁFA, összesen 73.072,-Ft. Aki egyetért a fenti határozati javaslatban foglaltakkal, kérem, kézfelemeléssel szavazzon.

A Képviselő-testület 4 fővel, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének

96/2015. (X.19.) számú határozata

A Séd patak feletti híd felújítására érkezett árajánlatokról döntés

1. Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Séd patak felújítására beérkezett 3 db árajánlat közül a legalacsonyabb 720.267,-Ft összegű árajánlatot tevő Balaton Ferien Center Kft. (8617 Kőröshegy, Szántódi u. 013.) árajánlatát fogadja el, azzal, hogy a híd felújítása során a festéket az önkormányzat saját maga szerzi be és ezzel csökkenti az árajánlat összegét 95.289,-Ft összeggel.

2. Felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a módosított 624.978,-Ft vállalkozói díj összegért a szerződést a nyertes ajánlattevővel kösse meg.

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: 2015. október 31.

A Képviselő-testület 4 fővel, 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozza:

Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének

97/2015. (X.19.) számú határozata

A Séd patak feletti híd felújítására érkezett festékanyagra érkezett árajánlatokról döntés

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Séd patak felújítására a festék anyagot az árajánlatban szereplő mennyiségben és 57.537,-Ft+Áfa összegért a Mind-Festék Kft. (8638 Balatonlelle, Aradi u. 5.) vállalkozástól szerzi be.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a festékanyag beszerzésére.

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: 2015. október 31.

7./ Egyéb Képviselő-testületi döntést igénylő ügyek.

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

Marczali Tamás polgármester: Tájékoztatom a Képviselő-testület tagjait, hogy az október 23-i megemlékezés október 22-én 17 órakor kerül megtartásra a Faluházban, utána koszorúzásra kerül sor. A törökkoppányi LEADER HACs október 20. napján tart előadást a Faluházban 17 órai kezdettel. A katasztrófavédelemtől kaptunk 50 garnitúra ruházatot.

Poór Gyula képviselő: Megnyertük a szivattyút a katasztrófavédelemtől, az ünnepélyes átadásra kell majd mennünk érte. Az iskola kezdési támogatások odaítélése a kereseti igazolások, iskolai jogviszonyról szóló igazolások beszerzése miatt vontatottan haladt.

Kovács Klára képviselő: A régi temetőt rendbe kellene tenni halottak napjára.

Marczali Tamás polgármester: Már folyamatban van a tisztítása. Amennyiben nincs több hozzászólás, megköszönöm a részvételt a nyílt ülést 16:00-kor bezárom.

k.m.f.


Marczali Tamás
polgármester

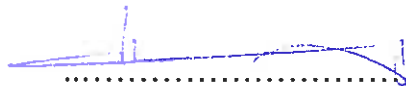



dr. Friss Attila
jegyző

JELLENLÉTI ÍV

mely készült **Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének**
2015. október 19-i soron következő
ülésén:

Marczali Tamás polgármester



Kovács József Róbertné alpolgármester



Böröcz József képviselő



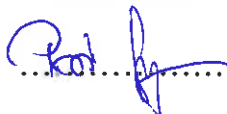
Kiss István képviselő



Kovács Klára képviselő



Poór Gyula képviselő



Ujvári Károly képviselő

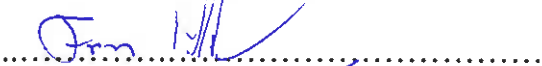


Tanácskozási joggal jelen van:

Béday Ferenc alpolgármester



Dr. Friss Attila jegyző



Bánhidi Gábor pü. tanácsos



Papa Gáborné

Papa Gábor





**KŐRÖSHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71.

Tel.: 340-011, fax: 540-044,

email: onkormanyzat@koroshegy.hu web: www.koroshegy.hu

M E G H Í V Ó

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének *soron következő* ülését
a Közös Önkormányzati Hivatal tárgyalójába
2015. október 19-én /hétfőn/ 14.00 órára összehívom.

NAPIREND:

1./ A Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Előterjesztő: Pápa Gáborné óvodavezető

2./ Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

3./ A gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés 2016. évtől történő ellátásáról döntés

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

4./ Szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól rendelet alkotása

Előterjesztő: dr. Friss Attila jegyző

5./ Közvilágítás korszerűsítésére érkezett ajánlat megtárgyalása

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

6./ Séd patak feletti gyalogos híd felújítására érkezett árajánlatokról döntés

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

7./ Egyéb döntést igénylő képviselő-testületi ügyek

Előterjesztő: Marczali Tamás polgármester

A megjelenésére feltétlenül számítok!

Kőröshegy, 2015. október 14.

Tisztelettel:



Marczali Tamás
polgármester

1. Napirend



**KŐRÖSHEGYI SZIVÁRVÁNY
MŰVÉSZETI MODELLÓVODA**

8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71.

Tel./fax: 84/340-747

e-mail: ovoda@koroshegy.hu

Tisztelt Képviselő Testület!

A 20/2012(VIII.31.) EMMI rendelet értelmében kiegészítésre került az intézmény Szervezeti Működési Szabályzata, valamint annak mellékletét képező Házirendje.

Kérem a T. Testületet a kiegészítések elfogadására.

Kőröshegy, 2015. okt. 13.

Tisztelettel:

Pápa Gáborné
intézményvezető

2. A MŰKÖDÉS RENDJE

12.old.

Belépés és benntartózkodás rendje

Az alkalmazottak benntartózkodásának rendje:

Az óvoda dolgozói a munkarendben meghatározottak szerint tartózkodnak az intézményben.

Házirend:

Kérjük, hogy a gyermek, szüleivel egyetértve, semmilyen értéktárgyat (ékszer, óra, játék,...) ne hozzon. Ezekért felelősséget vállalni nem tudunk.

Kérjük, a közlekedési járművel érkezők a hátsó udvarban kijelölt helyen parkoljanak.

III. A VEZETÉS SZABÁLYAI, SZERKEZETE

14.old.

Az óvoda nyitva tartása alatt a vezetői feladatokat az óvoda vezetője látja el. A szakszerű és törvényes működés érdekében ellátja azon vezetői feladatait, amelyek saját tevékenységére vonatkoznak, illetve mások munkaköri feladatainak megszervezéséért és összehangolásáért is felel.

A közoktatási törvény értelmében a jogkörébe tartozó feladatokat esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében átruházhatja az óvodavezető helyettesre, illetve más alkalmazottra.

A vezetők benntartózkodási rendje:

Az óvodavezetőnek, vagy a helyettesének a teljes nyitva tartás ideje alatt az intézményben kell tartózkodnia.

Amennyiben az óvodavezető vagy helyettese rendkívüli, előre nem látott ok miatt nem tud az intézményben tartózkodni, úgy a nevelőtestület egyik tagját kell megbízni az esetleg szükséges intézkedések megtételére. A megbízást a dolgozók tudomására kell hozni.

Az intézmény képviselete és a kiadmányozás rendje:

Az intézmény képviseletére az óvodavezető jogosult, akadályoztatása esetén a helyettes, valamint esetenként más személyt is megbízhat.

Kiadmányozásra az óvodavezető, akadályoztatása esetén a helyettes jogosult.



Készült: 2014. szeptember

A KÖRÖSHEGYI SZIVÁRVÁNY MŰVÉSZETI MODELLÓVODA

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Köröshegyi Szivárvány Modellóvoda, mint közoktatási intézmény működésére,
belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket e szabályzat határozza meg.

A szabályzatot az óvoda vezetője készíti a nevelőtestület egyetértésével, a fenntartó jóváhagyásával.

Meghatározott kérdésekben tartalmazza a szülői közösség véleményét.

Az SZMSZ előírásai kötelező erővel bíró szabályok.

A szabályzatok kiterjedési köre:

- az óvodába járó gyermekek közössége,
- a gyermekek szülei, törvényes képviselői,
- az óvodavezető,
- az óvodapedagógusok,
- a pedagógiai munkát segítők,
- egyéb munkakörben dolgozók.

Az egyéb munkakörben dolgozók száma mindenkor az intézmény zavartalan működéséhez igazodik.

A szabályzat kérdéskörei:

- I. Az óvoda jogállása
- II. A működés általános szabályai, rendje
- III. A vezetés szabályai, szerkezete
- IV. A nevelőtestület működésének szabályai, feladatai
- V. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje
- VI. A kapcsolattartás formái a szülői szervezettel
- VII. Az óvoda külső kapcsolatrendszere, a kapcsolattartás formái
- VIII. Záradékok
- IX. Mellékletek

I.
AZ ÓVODA JOGÁLLÁSA:

Az óvoda

Az intézmény adatai:

Neve: Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda

Székhelye: 8617 Kőröshegy, Petőfi Sándor utca 77.

Alapító és fenntartó szerve:

Kőröshegy Község Önkormányzata

Az alapító okirat azonosítója: 14-TNY-2689-1/2014

Bejegyzési dátuma: 2014. 08. 28.

Hatályba lépése: 2014. 09. 01.

Az intézmény önálló jogi személy, vezetője az óvodavezető, akit nyilvános pályázat útján a fenntartó szerv nevez ki, meghatározott időre.

A munkáltatói jogkört az intézmény vezetője gyakorolja.

A Szivárvány Óvoda a közoktatás szakmailag önálló intézménye.

Az óvoda szakmai irányítását az óvodavezető látja el.

Az Óvoda adatai:

Neve és székhelye:

Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda

8617 Kőröshegy, Petőfi Sándor utca 77.

Az óvoda alapfeladata az alapító okiratban meghatározott óvodai nevelés.

II.

A MŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI RENDJE:

1. A MŰKÖDÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOZÓI

1.1 Helyi nevelési program

Az óvodában a nevelési-pedagógiai munka helyi nevelési program alapján folyik.

A Szivárvány Óvoda nevelési és pedagógiai programja:
Nagy Jenőné: **Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel adaptációja**
- melybe beépítettük helyi értékeinket és hagyományainkat.

A helyi program címe: „**SZIVÁRVÁNY ALATT KÖRÖSHEGYEN**”

A program legitimációja:

A helyi programot az óvoda Nevelőtestülete írta át és fogadta el.
Nagy Jenőné szakértői véleményezése alapján Köröshegy Község
Képviselőtestülete hagyta jóvá.
Bevezetésre került a Szülői Közösség tájékoztatása után, 1999. szeptember
hónaptól.

A szülő tájékozódhat a nevelési programról:

- a hitelesített másolati példányból, melyet az óvodapedagógustól kérhet el,
- a témára irányuló szülői értekezleteken,
- valamint, szóbeli tájékoztatást kérhet fogadóóra keretében.

1.2 Éves munkaterv

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

A munkatervet:

- a nevelőtestület egyetértésével az óvodavezető készíti el,
- a szülői szervezet véleményezi, és
- a nevelőtestület fogadja el.

Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- a megemlékezések, a nemzeti és óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- a nevelőtestületi értekezletek időpontját.

1.3 Napirend

A napirend tervezésénél figyelembe kell venni:

- az óvodás korú gyermekek szükségleteit,
- az esztétikus, higiénikus gondozásukra fordítandó időszakot,
- a különböző tevékenységek egymásra építésének lehetőségeit,
- a gyermekek edzésére, pihenésére fordított időpontokat, és
- az adaptált program útmutatásait.

A különböző csoportok napirendjét a közös helységek használata miatt egyeztetni és összehangolni szükséges.

2. A MŰKÖDÉS RENDJE

2.1 A gyermekek fogadását érintő szabályok:

Az óvodai felvétel szabályai:

- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik.
- A jelentkezés időpontját, a fenntartó határozza meg. Ez minden évben április havára esik. A jelentkezés idejéről, módjáról az érintett családok több csatornás információáramlat (Kábeltelevízió, Védőnő, plakátok,) útján tájékozódhatnak.
- A beiratkozást az óvodavezető –akadályoztatása esetén a megbízott óvodapedagógus-, regisztrálja.
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonat vagy személyi igazolvány), és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- A beiratkozás napja az első alkalom, amikor a szülő a Szivárvány Óvoda életéről rövid tájékoztatást is kaphat. Az átfogó ismertetést az óvoda rendszerábrája, fotóalbuma segíti.

A gyermek óvodába lépésének, beszoktatásának szabályait a mellékletben található Házirend és Beszoktatási terv tartalmazza.

A nyitva tartás rendje:

- A nevelési év szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- Az óvoda a nyári zárva tartás alatt szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.

A zárva tartásról az intézményvezető rendelkezik, melyről a szülők legkésőbb február 15-ig, írásban értesítést kapnak.

- A nevelés nélküli munkanapokról a szülők, 7 nappal a zárva tartást megelőzően értesítést kapnak.
- Az óvoda hétfőtől-péntekig tartó ötnapos munkarenddel működik.
- Az óvodalátogatás ideje napi 7. 00 órától 17. 00 óráig tart, ez idő alatt biztosított az óvodapedagógusi felügyelet.
- Az óvodába lépő gyermeket 7. 00- 9. 00 óráig tudjuk fogadni. Kivételt képez, ha a szülő a késést előre bejelenti.
- Az óvoda reggel 7. 00- 8. 00 óra és délután 16. 00- 17. 00 óra alatt, összevont csoporttal működik.
- Az intézmény előbb szabályozott időpontoktól való eltérő nyitva tartására (előzetes kérelem alapján) az intézmény vezetője adhat engedélyt.
- Szorgalmi időben (szeptembertől -júniusig) a busszal érkező gyermekek utazásra való felkészítését, illetve kíséretét az arra kijelölt óvodapedagógussal ellátjuk.
- A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott nagykorú személy viheti el.

**A gyermekek távolmaradásának,
mulasztásának igazolására vonatkozó szabályok:**

Ha a szülő a gyermekét bármilyen ok miatt nem kívánja óvodába hozni, legalább egy munkanappal megelőzően tájékoztatnia kell az óvodapedagógust.

Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján kell bejelenteni.

A két hetet meghaladó huzamosabb távollétet az óvodavezetővel is egyeztetni kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen bejelentette, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
- a gyermek beteg volt és erről a szülő orvosi igazolást hoz,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

2.2 Intézményi óvó, védő előírások

A gyermeke biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata állandó feladat.

A gyermek egészségének védelme:

Az óvoda működése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani (fertőtlenítés, takarítás, stb.)

- Fertőző betegség esetén a vezetőt azonnal értesíteni kell, hogy a további megbetegedés elkerülése érdekében, a szükséges fertőtlenítésről intézkedhessen!
- Az óvoda konyhájába csak egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező személy léphet be!
- A csoportszobában a szülő csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat (beszoktatás, ünnepélyek)!
- Az óvoda területén dohányozni tilos!
- Az intézményen belül szeszes ital fogyasztása tilos!

A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

Az intézményen belüli egészségügyi gondozást és a szűrővizsgálatokat a gyermekorvos és a fogorvos évente egy alkalommal, a védőnő havi rendszerességgel látja el. A védőnő látogatási tervét az SZMSZ melléklete tartalmazza.

Az egészségügyi ellátáshoz az óvoda biztosítja:

- az egészségügyi munka feltételeit,
- gondoskodik a szükséges óvónői felügyeletről,
- szükség szerint a gyermekek vizsgálatra történő előkészítéséről.

Ha egy gyermek betegségre gyanús, vagy beteg, a következő módon kell eljárni:

- Betegségre gyanús, lázas gyermeket az óvodába bevenni szigorúan tilos!
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülő köteles az értesítéstől számított legrövidebb idő alatt hazavinni. Az óvodapedagógus addig is gondoskodik a beteg gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges orvosi ellátásról!
- Betegség után a gyermek, csak orvosi igazolással jöhet ismét óvodába!

A gyermekek testi biztonságának védelme:

A feltételek megteremtéséért, megőrzéséért és javításáért a nevelőtestület minden tagja - a munkaköri leírása alapján-, felelős.

A vezető feladatai:

- Biztosítja, hogy az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékot vásároljon, és megteszi a szükséges lépéseket a szabványtalan játékok minőségi cseréje érdekében.
- Ellenőrzi, és folyamatosan koordinálja az intézmény védő-óvó szabályainak betartását a munkaköri leírások, és az SZMSZ rendelkezései szerint.
- A szabályok betartásához, a gyermekvédelmi feladatok ellátásához felelősöket jelöl ki, az arra meghatározott dokumentumokban.
- A baleseteket kivizsgálja, és azokról jegyzőkönyvet készít.
- A gyermekbalesetekről készült jegyzőkönyvet a fenntartó önkormányzatnak, a szülőnek átadja és a törvényben meghatározott módon a KIR-ben rögzíti..

Az óvodapedagógus feladatát képezi, hogy

- a rábízott gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket, átadja, az elvárható magatartásformákat –az SZMSZ mellékletében található védelmi előírások és veszélyek jegyzéke alapján-, ismerteti.
- különös gonddal, körültekintően tájékoztatja a gyermekeket a veszélyforrásokról, ha csoportját sétára, kirándulásra, erdei óvodába viszi.
- az ismeretek elsajátításáról (a nevelési terv és a neveléseredményességi lapok alapján is) meggyőződik, továbbá
- ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fen áll, a szükséges intézkedéseket megteszi.

- ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás, és az óvodavezető azonnali tájékoztatása.

Ha a balesetet vagy veszélyforrást dajka észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra az óvodavezető figyelmét felhívni.

A gyermek és ifjúságvédelmi feladatok

Ellátásáért az óvodavezető által megbízott óvodapedagógus a felelős.

A nevelési év elején írásban tájékoztatja a szülőket a gyermekvédelmi tevékenységről, a fogadóórájáról, valamint arról, hogy probléma esetén az óvodán kívül milyen gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményeket kereshetnek fel.

Feladata, hogy a családdal és a pedagógusokkal együttműködve felmérje és kiküszöbölje a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat. Részletes feladatkörét az SZMSZ melléklete tartalmazza.

Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők:

Az óvoda minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A szükséges intézkedésekről, valamint a fenntartó értesítéséről az óvoda vezetője dönt. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni.

Az épület kiürítése a tűzriadó terv szerint történik. A tűzvédelmi szabályzat betartása az óvoda minden dolgozójára nézve kötelező, leírása az SZMSZ mellékletében található.

Ünnepek, megemlékezések rendje:

Az óvoda ünnepéyleit, jeles napjait, hagyományainak megünneplését a házirend és az éves munkaterv tartalmazza. A házirend külön rendelkezik azokról az ünnepélyekről, amelyek nyilvánosak.

Az alkalmazottak benntartózkodásának rendje:

Az óvoda dolgozói a munkarendben meghatározottak szerint tartózkodnak az intézményben.

Belépés és benntartózkodás rendje

azok részére, akik nem állnak jogviszonyba az óvodával:

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben:

- a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermekek érkezésekor és távozásakor.
- A szakszolgálatok munkatársai.
Ezekben az időpontokban az intézmény dolgozói a házirendben meghatározottak szerint tartanak ügyeletet.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben:

- a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint,
- minden más személy.

Külön engedélyt az óvoda valamely dolgozójától kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell tartózkodási engedélyt kérni:

- a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre érkezéskor, illetve
-
- a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

A térítési díjak befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések:

- A befizetés minden hónap előre meghatározott időszakában történik. A befizetés pontos idejéről, helyéről, módjáról a szülő írásos tájékoztatást kap. Pótbefizetésre egy, meghatározott napon van lehetőség.
- Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 11 óráig telefonon, vagy személyesen. A lemondás a következő naptól lép érvénybe.
- A teljes hét lemondására a megelőző hét péntekén 9. 00 óráig van lehetőség.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

III.

A VEZETÉS SZABÁLYAI, SZERKEZETE

Az óvoda nyitva tartása alatt a vezetői feladatokat az óvoda vezetője látja el. A szakszerű és törvényes működés érdekében ellátja azon vezetői feladatait, amelyek saját tevékenységére vonatkoznak, illetve mások munkaköri feladatainak megszervezéséért és összehangolásáért is felel.

A közoktatási törvény értelmében a jogkörébe tartozó feladatokat esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében átruházhatja az óvodavezető helyettesre, illetve más alkalmazottra.

A vezetők benntartózkodási rendje:

Az óvodavezetőnek, vagy a helyettesének a teljes nyitva tartás ideje alatt az intézményben kell tartózkodnia.

Amennyiben az óvodavezető vagy helyettese rendkívüli, előre nem látott ok miatt nem tud az intézményben tartózkodni, úgy a nevelőtestület egyik tagját kell megbízni az esetleg szükséges intézkedések megtételére. A megbízást a dolgozók tudomására kell hozni.

Az intézmény képviselete és a kiadmányozás rendje:

Az intézmény képviseletére az óvodavezető jogosult, akadályoztatása esetén a helyettes, valamint esetenként más személyt is megbízhat.

Kiadmányozásra az óvodavezető, akadályoztatása esetén a helyettes jogosult.

Telefonos ügyintézés esetén is a fentiek értelmében kell eljárni.

IV.

A NEVELŐTESTÜLET MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI, FELADATAI

A Köznevelési tv. pontosan meghatározza a nevelőtestület jogosítványait és hatáskörét.

A nevelőtestület dönt:

- a pedagógiai program elfogadásáról,
- a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról.
- a nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elkészítéséről;
- a nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadásáról;
- a továbbképzési program elfogadásáról;
- a nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztásáról;
- a házirend elfogadásáról
- az intézményvezetői, óvodavezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakításáról;
- saját működéséről;
- döntéshozatalának rendjéről.

A nevelőtestület hatásköröket átruházhat, azokat bármikor visszavonhatja. Kivételt képez a pedagógiai program, az SZMSZ és a házirend elfogadása.

2. Véleményt nyilvánít:

- a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

3. Véleményét ki kell kérni:

- az egyes pedagógusok külön megbízásának elosztása során
- külön jogszabályban meghatározott ügyekben
- az intézmény vezetőjének megbízása előtt

V.

A PEDAGÓGIAI MUNKA BELSŐ ELLENŐRZÉSÉNEK RENDJE

Az ellenőrzés célja az óvodában folyó pedagógiai gyakorlat segítése, fejlesztése, annak feltárása, hogy milyen mértékben közelítettük meg a nevelési programban kitűzött feladatokat.

Az ellenőrzés lényege a minőség ellenőrzése, fejlesztése, a meglévő minőség biztosítása.

Az ellenőrzési folyamatokban minden óvodapedagógus részt vesz, feladatuk saját nevelőmunkájuk eredményességének mérése és értékelése, a Minőségfejlesztési Program által meghatározott dokumentumok alapján.

A pedagógiai munka belső ellenőrzése és értékelése elsősorban, általános jogkörben az óvodavezető feladata. E tevékenységében a minőségfejlesztési team vezetője és a team tagjai segítik.

Az ellenőrzés minden dolgozót érint és mozgósít az ellenőrzési folyamatban, ezért nyitott formájú és a Minőségfejlesztési Programban található évenként hasonló folyamatszabályozott rendszerrel működik.

Az óvodavezető az éves ellenőrzési tervét az előző év értékelései és a szakmai munkaközösség javaslatai alapján készíti el, az ellenőrzési tervet nyilvánosságra hozza.

Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés:

- területeit,
- módszerét és
- ütemezését.

Az ellenőrzési tervben nem szereplő, rendkívüli ellenőrzésről az óvodavezető dönt.

Rendkívüli ellenőrzést kezdeményezhet:

- a szakmai munkaközösség
- a szülői munkaközösség

Az ellenőrzés tapasztalatait az érintett óvodapedagógussal ismertetni kell, aki arra írásban észrevételt tehet.

A nevelési év záró értekezletén értékelni kell a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, illetve az ellenőrzés általánosítható tapasztalatait, megállapítva az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

A belső ellenőrzéssel szemben támasztott követelmények:

- a nevelési programban meghatározott célok elérésére irányuljon,
- fogja át a pedagógiai munka egészét,
- segítse elő valamennyi pedagógiai munka emelkedő színvonalú ellátását,
- mérje és értékelje a pedagógus által elért eredményeket, ösztönözzön a minél jobb eredmény elérésére,
- elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az oktatás valamennyi szereplőjének megfelelő módszer, eljárás megtalálását,
- biztosítsa, illetve segítse elő a fegyelmezett munkát,
- támogassa a vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását,
- hatékonyan működjön a megelőző szerepre.

VI.

A KAPCSOLATTARTÁS **A SZÜLŐI SZERVEZETTEL**

1. Kapcsolattartás a vezető és a szülői szervezet között

Az intézményben a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői szervezetet hozhatnak létre.

A szülői szervezetet a vonatkozó jogszabályok alapján megilletik a következő jogok:

1. Véleményt nyilvánít:

- az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben;

2. Véleményét ki kell kérni:

- az SZMSZ elfogadásakor;
- vezető megbízása előtt;

A szülői szervezet feladatai:

- köteles véleményezési jogkörében eljárva írásban nyilatkozni.

VII.

AZ ÓVODA KÜLSŐ KAPCSOLATRENDSZERE, A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

Kapcsolat a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal

A kapcsolattartásért az óvodavezető felelős.

- A pedagógiai szakmai szerv által közölt határidőben javaslatot tesz az általa igényelt, az intézményt érintő feladatok munkatervi ütemezésére.
- A gyermekek fejlesztésének, iskolára alkalmasságának, iskolaérettségének elbírálásában szükség szerint közreműködő nevelési tanácsadóval megállapodik az együttműködés formáiban.
- Az általános iskola képviselőjével megállapodásokban rögzíti az iskolába kerülő gyermekek beilleszkedését megkönnyítő együttműködést.

Kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal

A kapcsolattartásra a gyermekvédelmi felelős a megbízott személy.

- Folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekjóléti szolgálattal, amelyről az óvodavezetőnek rendszeresen beszámol.

Kapcsolat az egészségügyi szolgáltatóval

A kapcsolattartás az óvodavezető feladata. A kapcsolatok formáit az éves munkatervek alapján rögzíti.

Kapcsolat szakmai szervezetekkel

Az óvodát szakmai szervezetekben az óvodavezető, vagy az általa megjelölt személy képviseli.

Az óvodavezető

- a szakmai egyesületekkel történő kapcsolattartást, az egyesületek munkaterve alapján,
- a testvéróvodákkal az együttműködési szerződések alapján biztosítja.

Kapcsolat az egyházak képviselőjével

Az egyházak képviselőjével az óvodavezető tart kapcsolatot.

VIII.

ZÁRADÉKOK

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Szülők közösségének véleményezése után, az óvoda nevelőtestülete fogadja, a fenntartó egyetértésével..

A hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot meg kell ismertetni:

- az óvoda alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint
- azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglalt rendelkezések megtartása az óvoda valamennyi alkalmazottjára kötelező, megszegése esetén az óvodavezető intézkedik.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakról a szülőket is tájékoztatni kell

MELLÉKLETEK

ZÁRADÉK

A fenti SZMSZ a módosításokkal egybeszerkesztett szabályzatot tartalmazza.

Az eredeti SZMSZ-t a nevelőtestületülésén fogadta el.

A módosítást a nevelőtestület ülésén fogadta el.

Jóváhagyva:.....

Kőröshegy, 2014. szeptember 1.

.....
óvodavezető

BESZOKTATÁSI TERV

1. Tájékoztítás az óvodai felvételtől:

- Kábeltelevízió útján
- Személyre szólóan a védőnő segítségével
- A faluban elhelyezett plakátokon keresztül

2. Óvodai beiratkozás:

A kijelölt napokon elsősorban a óvodavezető végzi. Akadályoztatása esetén a helyettesítési rend alapján történik.

A beiratkozás napja az első alkalom, amikor a szülő a Szivárvány Óvoda életéről rövid tájékoztatást is kaphat. Az átfogó és lényegkiemelő ismertetést az óvoda évkönyve, és fotóalbuma segítik.

A beiratkozás alkalmával történik az első hivatalos adatfelvétel, melyhez szükségesek :

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata vagy személyi lapja, és
- a TAJ száma.

A gyermek adatai és a szülő megjegyzései bekerülnek a felvételi- és előjegyzési naplóba.

A szülő a beiratkozás napján tájékoztatást kap:

- a beszoktatást megelőző családlátogatásról,
- listát azokról a szükséges tárgyakról melyekre a gyermeknek az óvodai élet során szüksége lesz:

A beiratkozást végző személy felhívja a figyelmet arra, hogy a gyermek minden személyes holmiját a gyermek jelével el kell látni.

A higiénias elvárásokat, a gyermek személyes tárgyainak megőrzését így tudjuk biztosítani.

3. Előrejelzés telefonon vagy írásban az első családlátogatás pontos időpontjáról.

4. Családlátogatás:

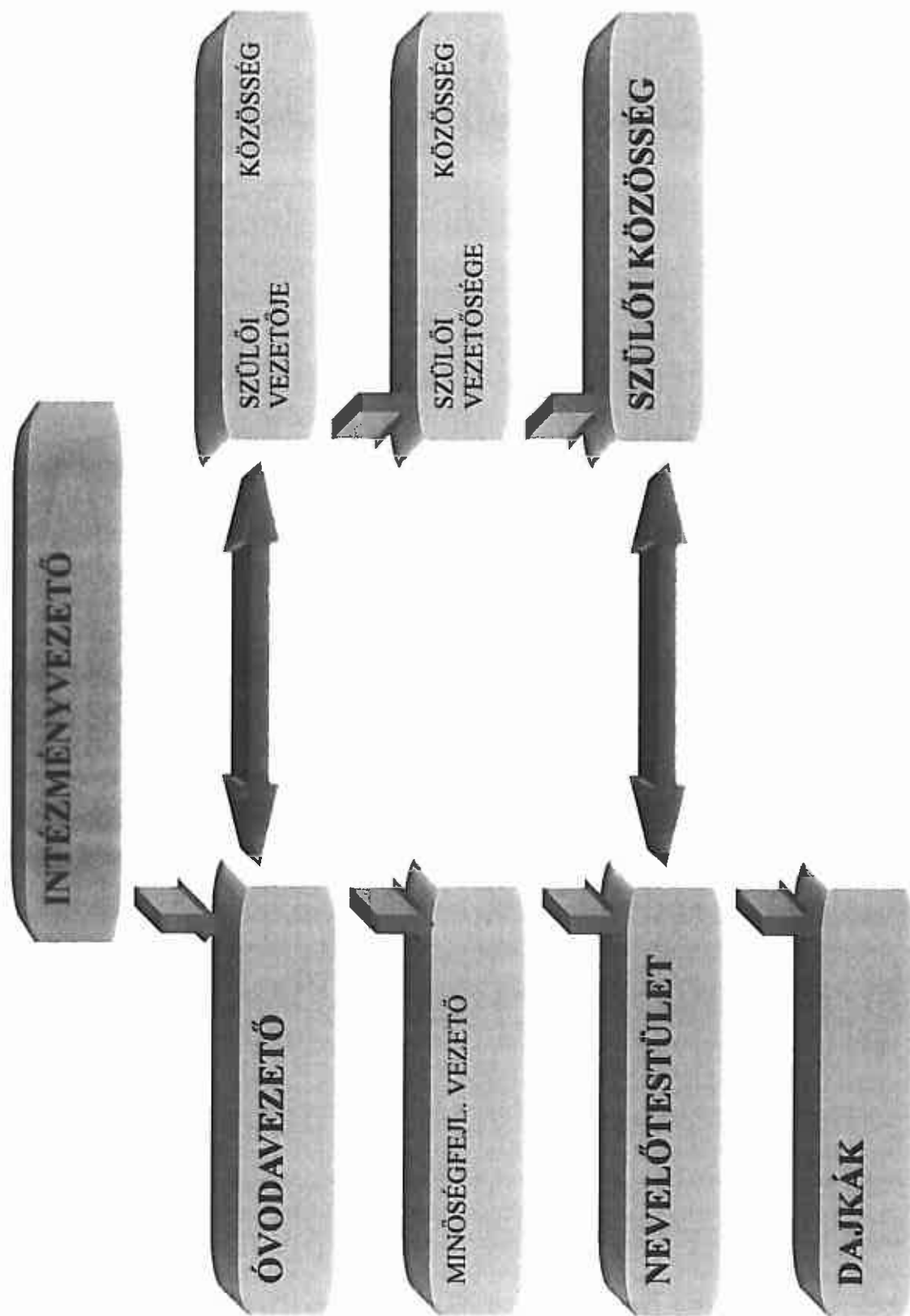
- Az óvónő ajándékba viszi a gyermek verses-jelét. Ezzel a gyermeknek érzelmi kötődést biztosít, a szülőnek pedig segítséget nyújt ahhoz, hogy a gyermek személyes felszerelését a jellel elláthassa.
- Az óvónő tájékoztatást ad a beszoktatás rendjéről, módjáról, és megbeszéli a beszoktatás várható időpontját.
- Az óvónő tájékozódik a gyermek egyéni fejlettségi szintjéről, egészségi állapotáról, szokásairól.
- Az óvónő jegyzőkönyvet ír a családlátogatás tapasztalatairól a nevelőtestület által elfogadott dokumentáció alapján.

5. Beszoktatás

Ütemezésénél figyelembe kell venni:

- a gyermek életkorát,
- az anya munkába lépésének idejét,
- a beiratkozás megjegyzéseit (előnyt élvez az a szülő, aki előre ütemezi gyermeke óvodai elhelyezését)

A gyermek egyéni szükséglete szerint, édesanyával együtt történik.
A beszoktatás pillanatait a gyermekek mindkét óvónő részvételével élik át.



2. Napirend



KÖRÖSHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

8617 Kőröshegy, Petőfi S. u. 71.

Tel.: 340-011, fax: 540-044,

email: onkormanyzat@koroshegy.hu web: www.koroshegy.hu

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2015. október 19-i ülésére

Tárgy: **JELENTÉS a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

- 1) 48/2015. (V.26..) számú Képviselő-testületi határozat**
a napirendről

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: Értelem szerint.

A napirend elfogadásra került.

- 2) 49/2015. (V.26.) számú Képviselő-testületi határozat**

A Kőröshegyi Szivárvány Művészeti modellóvodában indítható csoportok számáról

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: Értelem szerint.

Az intézményvezető értesítésre került a képviselő-testület döntéséről.

- 3) 50/2015. (V.26.) számú Képviselő-testületi határozat**

a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi teljesítéséről szóló beszámolójáról

Felelős: dr. Friss Attila jegyző

Határidő: Értelem szerint folyamatos

A beszámoló elfogadásra került.

- 4) 51/2015. (V.26.) számú Képviselő-testületi határozat**

Az Önkormányzat 2014. évi belső ellenőrzéséről készült jelentés elfogadásáról

Felelős: Marczali Tamás polgármester a végrehajtásért dr. Friss Attila jegyző

Határidő: Értelem szerint.

A beszámoló elfogadásra került.

- 5) 52/2015. (V.26.) számú Képviselő-testületi határozat**

Az Önkormányzati SZMSZ 4. függelékének módosításáról

Felelős: dr. Friss Attila jegyző

Határidő: Értelem szerint.

Az SZMSZ függeléke módosításra került.

- 6) 53/2015. (V.26.) számú Képviselő-testületi határozat**

A lejárt határidejű határozatokról

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: értelem szerint

A beszámoló elfogadásra került.

- 7) **54/2015. (V.26.) számú Képviselő-testületi határozat**
A Kőröshegyi Termelői Piac Házirendjének jóváhagyásáról
Felelős: Marczali Tamás polgármester
Határidő: értelem szerint
A házirend jóváhagyásra került. .
- 8) **55/2015. (V.26.) számú Képviselő-testületi határozat**
a 424, 486, 498/3, 753, 754, 759 hrsz-ú ingatlanok Vis Maior pályázat keretében történő helyreállítására érkezett árajánlatokról szóló döntésről
Felelős: Marczali Tamás polgármester
Határidő: Értelem szerint.
A vállalkozói szerződés aláírásra került, a vállalkozó munkákat elvégezte, a pályázat elszámolása folyamatban van.
- 9) **56/2015. (V.26.) számú Képviselő-testületi határozat**
A Kőröshegy 449/11 hrsz-ú terület megvásárlásáról
Felelős: Marczali Tamás polgármester
Határidő: 2015. május 31.
A terület megvásárlásra került.
- 10) **57/2015. (V.26.) számú Képviselő-testületi határozat**
Szociális tűzifa támogatás pályázat kiírásáról
Felelős: Marczali Tamás polgármester
Határidő: 2015. május 31.
A pályázat kiírásra és a Humán Bizottság által elbírálásra került. A támogatásban részesült személyek a tűzifát átvették.
- 11) **58/2015. (V.26.) számú Képviselő-testületi határozat**
A Siófoki Hivatásos Tűzoltóság 2014. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról
Felelős: Marczali Tamás polgármester
Határidő: 2015. június 15.
A beszámoló elfogadásra, a határozat kivonat megküldésre került.
- 1) **59/2015. (VI.5.) számú Képviselő-testületi határozat**
A napirendről
Felelős: Marczali Tamás polgármester
Határidő: Értelem szerint.
A napirend elfogadásra került.
- 2) **60/2015. (VI.5.) számú Képviselő-testületi határozat**
Az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására pályázat benyújtásáról az orvosi rendelő felújítására
Felelős: Marczali Tamás polgármester, dr. Friss Attila jegyző
Határidő: értelem szerint.
A pályázat benyújtása megtörtént, az elbírálás során tartaléklistára került.
- 1) **61/2015. (VII.2.) számú Képviselő-testületi határozat**
A napirendről
Felelős: Marczali Tamás polgármester
Határidő: Értelem szerint.
A napirend elfogadásra került.

2) 62/2015. (VII.2.) számú Képviselő-testületi határozat

A 2015. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatására pályázat benyújtásáról

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: 2015. július 8..

A pályázat benyújtásra került.

3) 63/2015. (VII.2.) számú Képviselő-testületi határozat

A Kőröshegy, József A. u. 3. szám alatti ingatlan bontására érkezett árajánlat elfogadásáról

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: 2015. július 15.

A vállalkozóval a szerződés aláírása megtörtént

4) 64/2015. (VII.2.) számú Képviselő-testületi határozat

Megállapodás Balatonföldvár Város Önkormányzatával közterület-fenntartási feladatok ellátásáról

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: 2015. július 15.

A megállapodás aláírásra került.

1) 65/2015. (VII.29.) számú Képviselő-testületi határozat

A napirendről

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: Értelmem szerint.

A napirend elfogadásra került.

2) 66/2015. (VII.29.) számú Képviselő-testületi határozat

Szabados Ernő termőföld adás-vételi ügyben benyújtott kifogásának elbírálásáról

Felelős: Marczali Tamás, polgármester, dr. Friss Attila jegyző

Határidő: értelem szerint

Az érintettek értesítése megtörtént, dr. Németh Jánosné és a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara a Képviselő-testület döntésének bírósági felülvizsgálatát kezdeményezte. A bíróság részére az iratanyagot és az alperesi nyilatkozatot megküldtük.

3) 67/2015. (VII.29.) számú Képviselő-testületi határozat

„Kőröshegyért” Kitüntetés adományozásáról Tóth Árpád részére

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: 2015. szeptember 5.

A kitüntetés a 2015. évi Falunapon átadásra került.

4) 68/2015. (VII.29.) számú Képviselő-testületi határozat

„Kőröshegyért” Kitüntetés adományozásáról Görög István részére

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: 2015. szeptember 5.

A kitüntetés a 2015. évi Falunapon átadásra került.

5) 69/2015. (VII.29.) számú Képviselő-testületi határozat

„Kőröshegyért” Kitüntetés adományozásáról Zsigmond Pál részére

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: 2015. szeptember 5.

A kitüntetés a 2015. évi Falunapon átadásra került.

- 6) 70/2015. (VII.29.) számú Képviselő-testületi határozat
„Kőröshegyért” Kitüntetés adományozásáról Bauman Zsolt Zoltán részére
Felelős: Marczali Tamás polgármester
Határidő: 2015. szeptember 5.
A kitüntetés a 2015. évi Falunapon átadásra került.
- 7) 71/2015. (VII.29.) számú Képviselő-testületi határozat
„Kőröshegyért” Kitüntetés adományozásáról Varga Éva részére
Felelős: Marczali Tamás polgármester
Határidő: 2015. szeptember 5.
A kitüntetés átadásra került.
- 8) 72/2015. (VII.29.) számú Képviselő-testületi határozat
„Kőröshegyért” Kitüntető Cím adományozásáról Vass Tibor István részére
Felelős: Marczali Tamás polgármester
Határidő: 2015. szeptember 5.
A kitüntetett a kitüntetést nem vette át.
- 9) 73/2015. (VII.29.) számú Képviselő-testületi határozat
Kőröshegy Község Díszpolgára kitüntető cím adományozásáról
Felelős: Marczali Tamás polgármester
Határidő: 2016. augusztus 6.
A kitüntetésről szóló döntés 2016. évre elnapolásra került.
- 1) 74/2015. (VIII.31.) számú Képviselő-testületi határozat
A napirendről
Felelős: Marczali Tamás polgármester
Határidő: Értelem szerint.
A napirend elfogadásra került.
- 2) 75/2015. (VIII.31.) számú Képviselő-testületi határozat
Parti Csaba Attila termőföld adás-vételi ügyben benyújtott kifogás elbírálásáról
Felelős: Marczali Tamás polgármester, dr. Friss Attila jegyző
Határidő: Értelem szerint
Az érintettek részére a határozat kézbesítésre került.
- 1) 76/2015. (VIII.31.) számú Képviselő-testületi határozat
A napirendről
Felelős: Marczali Tamás polgármester
Határidő: Értelem szerint.
A napirend elfogadásra került.
- 2) 77/2015. (VIII.31.) számú Képviselő-testületi határozat
A reklám és hirdetőtáblák 2015. évi közterületi használatáért befizetett díjak visszafizetéséről
Felelős: dr. Friss Attila jegyző
Határidő: 2015. szeptember 30.
Az érintettek személyek részére a befizetett díjak visszafizetésre kerültek. .

3) 78/2015. (VIII.31.) számú Képviselő-testületi határozat

A Kőröshegy Ifjúságáért Alapítvány részére visszatérítendő támogatás nyújtásáról

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: 2015. augusztus 31.

A támogatás utalása megtörtént.

4) 79/2015. (VIII.31.) számú Képviselő-testületi határozat

A falunapi főzőcsapatok támogatásáról

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: 2015. szeptember 5.

A támogatás kifizetése és elszámolása megtörtént.

5) 80/2015. (VIII.31.) számú Képviselő-testületi határozat

A DRV Zrt. által megküldött víziközmű-szolgáltatásra vonatkozó 15 éves gördülő fejlesztési terv elfogadásáról

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: értelem szerint

A határozat kivonat megküldésre került.

6) 81/2015. (VIII.31.) számú Képviselő-testületi határozat

A Gördülő Fejlesztési Tervvel kapcsolatos feladatok elvégzésével DRV Zrt. megbízásáról

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: értelem szerint

A határozat kivonat megküldésre került.

1) 82/2015. (IX.28.) számú Képviselő-testületi határozat

A napirendről

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: Értelem szerint.

A napirend elfogadásra került.

2) 83/2015. (IX.28.) számú Képviselő-testületi határozat

A Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal 2015. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről szóló beszámoló elfogadásáról

Felelős: Marczali Tamás polgármester, dr. Friss Attila jegyző

Határidő: értelem szerint, folyamatos

A beszámoló elfogadásra került.

3) 84/2015. (IX.28.) számú Képviselő-testületi határozat

Az Önkormányzat 2015. I. félévi költségvetési beszámolójáról

Felelős: Marczali Tamás polgármester, dr. Friss Attila jegyző

Határidő: értelem szerint, folyamatos

A beszámoló elfogadásra került.

4) 85/2015. (IX.28.) számú Képviselő-testületi határozat

A települési önkormányzatok szociális tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatásának igényléséről

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: 2015. szeptember 30.

A pályázat benyújtása és befogadása megtörtént.

- 5) 86/2015. (IX.28.) számú Képviselő-testületi határozat
Az önkormányzat kisbuszának értékesítéséről
Felelős: Marczali Tamás polgármester, dr. Friss Attila jegyző
Határidő: 2015. december 31.
A pályázat kiírása és közzététele megtörtént.
- 6) 87/2015. (IX.28.) számú Képviselő-testületi határozat
A Séd patak feletti híd felújításáról
Felelős: Marczali Tamás polgármester
Határidő: 2015. október 31.
Az árajánlatok beszerzése megtörtént.
- 7) 88/2015. (IX.28.) számú Képviselő-testületi határozat
A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatására pályázat benyújtásáról
Felelős: Marczali Tamás polgármester
Határidő: 2015. szeptember 30.
A pályázat benyújtása megtörtént.
- 8) 89/2015. (IX.28.) számú Képviselő-testületi határozat
A Kőröshegyi Szivárvány Művészeti Modellóvoda 2015/2016. évre vonatkozó munkatervének tudomásulvételéről
Felelős: Marczali Tamás polgármester
Határidő: értelem szerint
A határozat kivonat megküldésre került.
- 9) 90/2015. (IX.28.) számú Képviselő-testületi határozat
A Kőröshegy, Fő u. 126/1. szám alatti önkormányzati bérlakás bérbevételére pályázat kiírása
Felelős: Marczali Tamás polgármester, dr. Friss Attila jegyző
Határidő: 2015. október 15. a pályázat kiírására
A pályázat kiírása megtörtént.

Kőröshegy, 2015. október 15.

Marczali Tamás sk.
polgármester

Határozati javaslat:

Kőröshegy Község Képviselő-testületének
.../2015. (X.19.) számú határozata
a lejárt határidejű határozatokról

Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést a következőkben felsorolt határozatok tekintetében elfogadja, illetve tudomásul veszi:

| | | |
|---------------------|---------------------|---------------------|
| 48/2015. (V.26.) | 49/2015. (V.26.) | 50/2015. (V.26.) |
| 51/2015. (V.26.) | 52/2015. (V.26.) | 53/2015. (V.26.) |
| 54/2015. (V.26.) | 55/2015. (V.26.) | 56/2015. (V.26.) |
| 57/2015. (V.26.) | 58/2015. (V.26.) | 59/2015. (VI.5.) |
| 60/2015. (VI.5.) | 61/2015. (VII.2.) | 62/2015. (VII.2.) |
| 63/2015. (VII.2.) | 64/2015. (VII.2.) | 65/2015. (VII.29.) |
| 66/2015. (VII.29.) | 67/2015. (VII.29.) | 68/2015. (VII.29.) |
| 69/2015. (VII.29.) | 70/2015. (VII.29.) | 71/2015. (VII.29.) |
| 72/2015. (VII.29.) | 73/2015. (VII.29.) | 74/2015. (VIII.31.) |
| 75/2015. (VIII.31.) | 76/2015. (VIII.31.) | 77/2015. (VIII.31.) |
| 78/2015. (VIII.31.) | 79/2015. (VIII.31.) | 80/2015. (VIII.31.) |
| 81/2015. (VIII.31.) | 82/2015. (IX.28.) | 83/2015. (IX.28.) |
| 84/2015. (IX.28.) | 85/2015. (IX.28.) | 86/2015. (IX.28.) |
| 87/2015. (IX.28.) | 88/2015. (IX.28.) | 89/2015. (IX.28.) |
| 90/2015. (IX.28.) | | |

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: Értelem szerint.

3. Napirend

Tisztelt Képviselő-testület !

A Magyar Köztársaság Országgyűlése módosította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) , valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás ellátására vonatkozó szabályokat. A változások egy része 2016. január 1. napján lép hatályba, de a települési önkormányzatoknak döntéseiket 2015. október 31, illetve 2015. november 30. napjáig kell meghozni.

A módosítások értelmében 2016. január 1. napjától integráltan, azaz egy intézmény keretében kell megszervezni a család és gyermekjóléti szolgálatokat.

A fenti időponttól a családsegítés és a gyermekjóléti szolgálat megszervezéséről és működtetéséről a közös önkormányzati hivatal székhely települése köteles gondoskodni.

Ennek következtében felül kell vizsgálni a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit.

A közös önkormányzati hivatalt alakító önkormányzatok területén jelenleg a feladat ellátása a következőképpen történik:

Köröshegy Község Önkormányzata tagja a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulásnak és a Társulási Megállapodás alapján a gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés feladatait a Társulás látja el.

Balatonendréd Község Önkormányzata a gyermekjóléti szolgáltatást a 2015. november 30. napjáig szóló ideiglenes működési engedély alapján önállóan látja el, Fonyódiné Mink Mariann családgondozó megbízási szerződés alapján történő foglalkoztatásával.

A gyermekjóléti szolgáltatás más módon történő megszervezése mindenképpen szükséges, mivel a működési engedély a fenti időpontban lejár és nevezett személy nem rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettséggel, és ezirányú tanulmányait sem kezdte meg.

Balatonendréd Község Önkormányzata a családsegítés feladatainak ellátásáról eddig jogszabályi kötelezettség hiányában nem gondoskodott.

A Képviselő-testületnek 2015. október 31. napjáig arról kell döntést hoznia, hogy 2016.január 1. napjától a feladatokat milyen módon kívánja ellátni.

Köröshegy Község Önkormányzatának az Szt. 86. § (1) bekezdése, illetve a Gyvt. 94. § (2a) bekezdése alapján, mint a közös önkormányzati hivatal székhelytelepülése ellátási kötelezettsége áll fenn, mivel ezen feladatok ellátását a közös önkormányzati hivatal székhelytelepülésének hatáskörébe utalja a fenti jogszabály.

„Szt. 86. § (1) A települési önkormányzat köteles biztosítani

a) a családsegítést, ha polgármesteri hivatalt működtet vagy a közös önkormányzati hivatal székhelye a településen van.”

„Gyvt. 94. § (2a) Polgármesteri hivatali működtető települési önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat lakosságszámtól függetlenül köteles gyermekjóléti szolgálatot működtetni. A közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti települési önkormányzat által működtetett gyermekjóléti szolgálat ellátási területe a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések lakosságára terjed ki.”

A közös önkormányzati hivatal székhelytelepülése a feladatokat a következő intézményi formákban láthatja el.

A család és gyermekjóléti szolgálat megszervezhető

- önálló intézményegységként,
- jogszabályban meghatározott egészségügyi, vagy nevelési-oktatási intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként,
- jogszabályban meghatározott képesítési előírásoknak megfelelő személy foglalkoztatásával.

A jelenleg hatályos jogi szabályozás alapján az önkormányzati feladatellátás történhet

- **önállóan** (a képviselő-testület a feladatkörébe közszolgáltatás ellátására költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet, nonprofit és egyéb szervezetet alapíthat)
- **társulásban** (a helyi önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy egy vagy több önkormányzati feladat és hatáskör hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre.
- **szerződés útján** (a képviselő-testület a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások ellátására szerződést köthet természetes és jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel /feladat-ellátási megállapodás/.)

Köröshegy Község Önkormányzata a gyermekjóléti szolgáltatás és családsegítés feladatait a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás útján látja el. A családgondozó heti egy napon látja el feladatát a településen.

Balatonendréd Község Önkormányzata a gyermekjóléti szolgáltatás feladatát önállóan megbízási szerződés alapján látta el. A családgondozó heti egy napon (hétfőn) ügyfélfogadást tartott és amikor szükséges volt helyszíni családgondozást végzett.

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatainak ellátására 2016. január 1. napjától a Köröshegy Község Önkormányzata jogosult és egyben köteles, a feladatellátás eddig társulás útján történt, ezért javaslom, kérjük fel Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulást, hogy a jövőben is gondoskodjon – immár Balatonendréd településre kiterjedően is - a család és gyermekjóléti feladatok ellátásáról.

Az előterjesztést készítette dr. Friss Attila jegyző.

Köröshegy, 2015. október 15.

Marczali Tamás
polgármester sk.

Határozati javaslat:

1./ Köröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete megkeresi a Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsát és felkéri, hogy a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a jogszabályban előírt formában a Köröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó Köröshegy és Balatonendréd településen a jogszabályi változások miatt 2016. január 1. napjától lássa el.

Felelős: Marczali Tamás polgármester

Határidő: 2015. november 15.

4. Napirend

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belügyminiszter pályázatot írt ki a helyi önkormányzatok részére szociális célú tüzelőanyag vásárlásához pályázatot írt ki.

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 85/2015. (IX.28.) számú határozatával 68 m³ szociális célú tűzifa megvásárlására nyújtott be támogatási kérelmet.

A Magyar Államkincstár tájékoztatta az Önkormányzatot, hogy a szociális célú keménylombos tűzifa vásárlásához benyújtott pályázatunkat befogadták.

A pályázati felhívás alapján az a támogatásban részesített települési önkormányzatok rendeletben szabályozzák a szociális rászorultság és a 2015. évi igénylés részletes feltételeit legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon hatályba lépő rendeletükkel.

Fenti okok miatt szükséges rendeletben szabályozni a szociális célú tűzifa igénylésének szabályait és a rászorultság feltételeit.

A támogatás odaítélésénél előnyben kell részesíteni azon személyeket, akik aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára jogosultak, vagy pénzbeli, természetbeni formában támogatásra települési támogatásban (különösen a lakhatáshoz kapcsolódó támogatásban részesülők) részesülnek, továbbá azon családokat, akik halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeket nevelnek.

Háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa biztosítható.

A támogatásban részesülő személyektől az önkormányzat ellenszolgáltatást nem kérhet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az rendelet-tervezetet tárgyalja meg és fogadja el.

A rendelet elfogadásához minősített többség szükséges.

Kőröshegy, 2015. október 14.

dr. Friss Attila
jegyző

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. Társadalmi hatásai:

A rendelet-tervezet az alacsony jövedelemmel rendelkező személyek részére kívánja biztosítani a tűzifa formájában a természetbeni szociális támogatást. Ezzel az önkormányzat a legrászorultabb családok háztartásainak téli fűtéséhez kíván hozzájárulni.

II. Gazdasági hatásai:

A lakosság számára a rendeletnek tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. Költségvetési hatásai:

A tervezetnek költségvetés kiadási oldalán jelentkezik hatása mivel a támogatáshoz, az önkormányzatnak 1000,-Ft/erdei m³+Áfa önrészt kell biztosítani.

IV. Környezeti következményei:

A rendelettervezetnek környezeti következményei nincsenek.

V. Egészségi következményei:

A rendelettervezetnek egészségi következményei nincsenek.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:

A tűzifa kérelmek elbírálása, a tűzifa beszerzése, elosztása és házhoz szállítása a Humán Bizottság, a Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az Önkormányzatnál foglalkoztatott személyek esetén többletfeladattal jár.

VII. Megalkotásának szükségessége:

A pályázati kiírás előírja, hogy a szociális rászorultság és az igénylés feltételeit rendeletben kell szabályozni.

VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet alkotás elmaradásának jogkövetkezménye, hogy rendeletalkotás elmaradása esetén az önkormányzat jogszabálysértést követ el, és a támogatás visszafizetésére kötelezhető.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A tűzifa igénylésének, elbírálásának, elosztásának és szállításának terheit az önkormányzatnak kell biztosítani.

Tervezet
Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
/2015. (. .) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) E rendelet célja, hogy Kőröshegy településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel a törvényi felhatalmazásra. Meghatározza a természetben nyújtott egyszeri tűzifa juttatást, mint rendkívüli települési támogatást, az ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.

(2) E rendelet hatálya kiterjed Kőröshegy Község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra, akik életvitelszerűen a településen tartózkodnak.

2. A támogatás feltételei, mértéke

2. § (1) Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete szociális célú tűzifát, mint természetbeni támogatást nyújthat annak a személynek, akinek
a./ családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140 %-át nem haladja meg, és az Szt. 4.§ (1) bekezdésének b) pontja szerinti vagyonnal nem rendelkezik.

(2) A támogatás elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt, aki

- a) aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára jogosult,
- b) települési támogatásban részesül, vagy
- c) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel,
- d) családjában gyermek, gyermekek eltartásáról gondoskodik,
- e) egyedülélő,
- f) 2015 évben tűzifa támogatásban nem részesült.

3.§ A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra háztartásonként egy jogosultnak állapítható meg, egy fűtési időben csak egy alkalommal, kizárólag természetbeni ellátás formájában, legfeljebb 5m3 mennyiségben függetlenül a lakásban élő személyek számától.

4. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra az a személy, család

- a) aki körülményeivel kapcsolatban valótlan tényt közöl,
- b) akinek ingatlana tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

3. A támogatás igénylésének menete

5. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelem benyújtásával indul. A kérelemhez mellékelni kell a közös háztartásban élők utolsó havi nettó jövedelméről szóló kereseti igazolást.

(2) A kérelmeket 2015. november 30. napjáig lehet benyújtani, a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalban. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelmek elbírálását Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Humán Bizottság hatáskörébe ruházza át.

(4) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja. A tűzifa házhozszállításáról 2016. február 15. napjáig az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik.

4 . Záró rendelkezések

6. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2016. május 31. napján hatályát veszti.

Kőröshegy, 2015. október

Marczali Tamás
polgármester

Dr. Friss Attila
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendelet kihirdetésre került: Kőröshegy 2015. október

Dr. Friss Attila
jegyző

1. melléklet a /2015.(X. .) önkormányzati rendelethez

Iktatószám:

A kérelem benyújtható: 2015. november 30-ig.

Kérelem

..... (név) (szül. hely és idő:)

Kőröshegy, u. sz. alatti lakos kérem, hogy részemre Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének a tűzifa vásárlási támogatásról szóló /2015. (X. .) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

1. Kijelentem, hogy az alábbi támogatásban részesülök*:

a) aktív korúak ellátásár vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:.....

b) időskorúak ellátására vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:.....

d) települési támogatásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:.....

e) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek ellátásáról gondoskodom:

a határozat száma:.....

2. Igazolható módon fennálló hiteltartozásom van (a hitelszerződést, banki igazolást csatolni szükséges).

3. A kérelmező és a vele egy háztartásban élő személyek havi jövedelme**:

| Név | Szül. idő | Szül. hely | jövedelem |
|-----|-----------|------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Kijelentem, hogy háztartásom tűzifával fűthető.

*(A megfelelő aláhúzendő és kitöltendő.)

** A háztartásban élő valamennyi személyt fel kell tüntetni. Az utolsó havi jövedelemről az igazolás csatolandó.

Kőröshegy, 2015.

.....
kérelmező

2. melléklet a /2015.(X.....) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

..... (név) Kőröshegy,u. SZ.
alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Kőröshegy Község Önkormányzat
Képviselőtestületének a tűzifa vásárlási támogatásról szóló /2015. (X.) önkormányzati
rendelete alapján megállapított természetbeni juttatásként m³ mennyiségű tűzifát
átvettem.

Kőröshegy, 2015.

.....

átadó

.....

átvevő

5. Napirend

KÖZSÉGEY LED 1.2

| Beruházás adatai: | |
|---|--------------|
| Beruházás nettó összege | 2 058 000 Ft |
| Beruházás bruttó összege | 2 613 660 Ft |
| Beruházással érintett lámpatestek száma | 40 db |

| | |
|--------------------|---------------|
| Induló bérleti díj | 294 995 Ft/év |
| Futamidő | 101. hónap |

| Korszerűsítés utáni lámpatest összetétel | |
|--|-------|
| maradó lámpatestek | db |
| LED lámpatest | 40 db |
| Elektronikus előtétell ellátott lt. | db |

| Önkormányzat jelenlegi közvilágítási díjai | |
|---|----------------------|
| Villamos energia díj | 118 503 Ft/év |
| Rendszertartási díj, zöldenergia, energiatároló | 166 276 Ft/év |
| Karbantartási költségek | 228 080 Ft/év |
| ÖSSZESEN | 512 859 Ft/év |

| Jelen ajánlatban szereplő korszerűsítés utáni díjak | |
|---|----------------------|
| Villamosenergia díj | 64 319 Ft/év |
| Rendszertartási díj, zöldenergia, energiatároló | 97 545 Ft/év |
| Rendelkezésre állás | 32 000 Ft/év |
| Eseti díjak | 24 000 Ft/év |
| Rendelkezésre állás, eseti díjak | 56 000 Ft/év |
| ÖSSZESEN | 217 864 Ft/év |
| 1. Költségcsökkentés az energiadíjakban | 54 184 Ft/év |
| 2. Költségcsökkentés az RHD-ban | 68 731 Ft/év |
| 3. Költségcsökkentés a karbantartásban | 172 080 Ft/év |
| Összesen: | 294 995 Ft/év |
| | 57,52% |

| A beruházásban érintett lámpák fogyasztása: | |
|---|----------------|
| Jelenlegi | Beépített |
| Jóvábeli LED 20 W | Relais/termékv |
| Elért teljesítménycsökkentés | 1,800 kW |
| | 1,040 kW |
| | 0,760 kW |
| | 57,78% |
| | 42,22% |

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| Lámpatest x rendelkezésre állási díj: | 32 000 Ft |
|---------------------------------------|-----------|

Közbiztonsági határ:

1 307 980 Ft

É: 2020/2015

2015.07.07

417-31/2015

P.

ARCHIVÁLVA

6. Napirend



BALATON FERIEN CENTER

Építőipari és Kereskedelmi Kft. 0/1 oldal

8617 Kőröshegy Szántódi út 013.

Tel/Fax: /84/341-047 /84/540-017

É: 2060 / 2015

Költségvetési Összesítő

Tárgy: Kőröshegy Község Önkormányzata
Séd patak gyalogos hid felújítása
Árajánlat

Munkadíj: Anyagár:

| | | |
|--------------------------------|------------|------------|
| Séd patak gyaloghíd felújítása | 235 999 Ft | 331 140 Ft |
| Összesen: | 235 999 Ft | 331 140 Ft |
| Összevont összesen: | 567 139 Ft | |
| ÁFA 27,00 % | 153 128 Ft | |
| Mind összesen: | 720 267 Ft | |

Azaz.: Hétszázhuszezerkettőszázhatvanhét Ft/00

Balaton Ferien Center Kft.

8617 Kőröshegy Szántódi út 013

Tel/Fax: /84/341-047

Adószám: 11090001-0-00000000

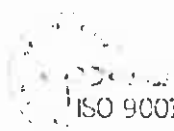
Véber László
ügy. vez. ig.

Kőröshegy

Híd felújítás 2.kcm

1/0 oldal

Készült a TERC Kft. Adattáraidból * KönyvCalc 21.0 Prof. sz. * www.terc.hu * www.konyvcalc.hu *



2015. október 6.

BFC Kft

Híd felújítás Kőröshegy Séd patak

BONTÁSI MUNKÁK

Fa-, hézagmentes műanyag- és szőnyegburkolatok
bontása,
fapadló burkolatok,
vakpadló párnafával

1 ./ 42-000-0222070

15,00 m2

| | | | |
|----------|----------|-----------|--------------|
| Díj: | 1 521,00 | Ft/egység | 22 815,00 Ft |
| Anyagár: | 0,00 | Ft/egység | 0,00 Ft |

ACÉLBETÉTEK

Melegen hengerelt merev vasbetétek elhelyezése
vízszintes kiékeléssel vagy csomóponti kötéssel,
betonacél szerelés előtt, kézi erővel,
"I" - szelvényű idomacélból,
80-160 mm között

2 ./ 31-002-0036365

Melegen hengerelt I idomacél, 120 mm, RST 37-2

0,40 t

| | | | |
|----------|------------|-----------|---------------|
| Díj: | 191 864,00 | Ft/egység | 76 745,60 Ft |
| Anyagár: | 284 200,00 | Ft/egység | 113 680,00 Ft |

ACÉLFELÜLETEK MÁZOLÁSA

Korróziógátló alapozás
rácsos, korlátos, kerítésen, sodronyhálón,
műgyanta kötőanyagú, oldószertartalmú festékek

3 ./ 47-021-12.3.1-0131032

Supralux Koralkyd korróziógátló alapozófesték, vörös, EAN: 5992451106033

80,00 m2

| | | | |
|----------|--------|-----------|--------------|
| Díj: | 590,80 | Ft/egység | 47 264,00 Ft |
| Anyagár: | 478,00 | Ft/egység | 38 240,00 Ft |

ACÉLFELÜLETEK MÁZOLÁSA

Acélfelületek átvonó festése
rácsos, korlátos, kerítésen, sodronyhálón
műgyanta kötőanyagú, oldószertes festékek

4 ./ 47-021-31.3.1-0130435

Trinát selyemfényű zománccfesték, zöld 601, EAN: 5995061569540

80,00 m2

| | | | |
|----------|--------|-----------|--------------|
| Díj: | 654,10 | Ft/egység | 52 328,00 Ft |
| Anyagár: | 459,00 | Ft/egység | 36 720,00 Ft |

ACÉL SZERKEZETEK, LEMEZELÉSEK

Meglévő vázszerkezetre járólemez elhelyezése,
önfúró csavarokkal rögzítve,
6,0 m2/db táblaméretig,
Alumínium bordás, cseppmintás lemez 1500x3000mm

5 ./ 34-001-31.1

4 mm vastagságban

15,00 m2

| | | | |
|----------|----------|-----------|---------------|
| Díj: | 2 456,40 | Ft/egység | 36 846,00 Ft |
| Anyagár: | 9 500,00 | Ft/egység | 142 500,00 Ft |

Összesen:

235 998,60 Ft
331 140,00 Ft



Postacím: 7407 Kaposvár, Pf.: 59.
Telephely: Kaposvár, Kanizsai u. 58/a.
E-mail: postmaster@szemeco.t-online.hu
Tel./Fax: (82) 419-442
Tel.: (82) 510-036



Költségvetési Összesítő

Tárgy: Köröshegy Község Önkormányzata
Séd patak gyalogos híd felújítása
Árajánlat

FP: 2011/2015
Köröshegyi Községi Önkormányzat Hivatala
Kaposvár 2015. október 6.
417-33/2015/KE
P
Anyagár: Munkadíj

| | | |
|-----------------------------|------------|------------|
| Építmény közvetlen költsége | 342 045 Ft | 249 045 Ft |
| Összesen: | 342 045 Ft | 249 045 Ft |
| Összevont összesen: | 591 090 Ft | |
| ÁFA 27,00 % | 159 594 Ft | |
| Mind összesen: | 750 684 Ft | |

Azaz.: Hétszázötvenezerhatszáznyolcvannégyszáz Ft/00

Kaposvár 2015.10.05.

SZEMECO
Szakipari Kft.
7407 Kaposvár,
Kanizsai út 58/A.
7407 Kaposvár, Pf.: 59.

Szekeres Lajos
ügyvez.ig.

01. Séd patak híd felújítása

1/1. oldal

| Ssz. | Tételszám Tételkiírás | Egységre jutó (HUF) | | A tétel ára összesen (HUF) | |
|--------------------|--|---------------------|----------|----------------------------|----------|
| | | Anyag | Munkadíj | Anyag | Munkadíj |
| 1 | 42-000-0222070 BONTÁSI MUNKÁK Fa-, hézagmentes műanyag- és szőnyegburkolatok bontása, fapadló burkolatok, vakpadló párnafával 15 m2 | 0 | 1.591 | 0 | 23.865 |
| 2 | 31-002-0036365 ACÉLBETÉTEK Melegen hengerelt merev vasbetétek elhelyezése vízszintes kiékeléssel vagy csomóponti kötéssel, betonacél szerelés előtt, kézi erővel, "I" - szelvényű idomacélból, 80-160 mm között Melegen hengerelt I idomacél, 120 mm, RST 37-2 0,4 t | 296.412 | 198.824 | 118.565 | 79.530 |
| 3 | 47-021-12.3.1-0131032 ACÉLFELÜLETEK MÁZOLÁSA Korróziógátló alapozás rácsos, korláton, kerítésen, sodronyhálón, műgyanta kötőanyagú, oldószertartalmú festékek Supralux Koralkyd korróziógátló alapozófesték, vörös, EAN: 5992451106033 80 m2 | 491 | 612 | 39.280 | 48.960 |
| 4 | 47-021-31.3.1-0130435 ACÉLFELÜLETEK MÁZOLÁSA Acélfelületek átvonó festése rácsos, korláton, kerítésen, sodronyhálón műgyanta kötőanyagú, oldószeres festékek Trinát selyemfényű zománcfesték, zöld 601, EAN: 5995061569540 80 m2 | 465 | 717 | 37.200 | 57.360 |
| 5 | 34-001-31.1 ACÉL SZERKEZETEK, LEMEZELESEK Meglévő vázszerkezetre járólemez elhelyezése, önfúró csavarokkal rögzítve, 6,0 m2/db táblaméretig, Alumínium bordás, cseppmintás lemez 1500x3000mm 4 mm vastagságban 15 m2 | 9.800 | 2.622 | 147.000 | 39.330 |
| Munkanem összesen: | | | | 342.045 | 249.045 |

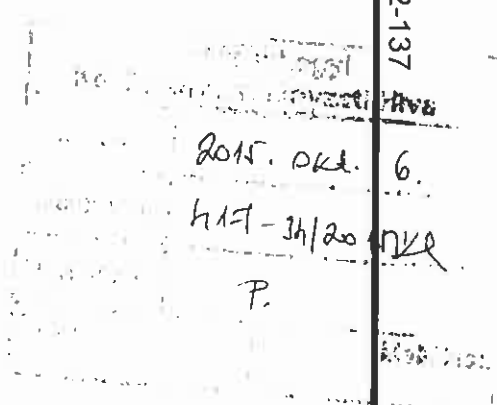
MINŐSÉG Szolgáltató és Kereskedelmi Kft
8600 Siófok, Reviczky u. 17.

Tel.: 06/30-9-366-260

Fax: 84/522-137

KÖRÖSHEGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÖRÖSHEGY

Köröshely Séd Patak Gyalóg Híd felújítása
Árajánlat



| Ssz. | Tételszám | Megnevezés | Mennyiség | Anyag | Díj | Anyag össz. | Díj össz. |
|------|-----------------------|---|-----------|-------|------------|-------------|------------|
| | 42-000-0222070 | BONTÁSI MUNKÁK Fa-, hézagmentes műanyag- és szőnyegburkolatok bontása, fapadió burkolatok, vakpadló párnafával | 15 | m2 | 0 Ft | 1 755 Ft | 0 Ft |
| 1. | | ACÉLBETÉTEK Melegen hengerelt merev vasbetétek elhelyezése vízszintes kiékeléssel vagy csomóponti kötéssel, betonacél szerelés előtt, kézi erővel, "I" - szelvényű idomacélból, 80-160 mm között Melegen hengerelt I idomacél, 120 mm, RST 37-2 | 0,4 | t | 302 000 Ft | 205 784 Ft | 120 800 Ft |
| 2. | | | | | | | 82 314 Ft |
| | | | | | | 0 Ft | 0 Ft |
| | 47-021-12.3.1-0131032 | ACÉLLEÜLETEK MÁZOLÁSA Korróziógátló alapozás rácsos, korlátos, kerítésen, sodronyhálón, műgyanta kötőanyagú, oldószermentes festékkel Supralux Koralkyd korróziógátló alapozófesték, vörös, EAN: 5992451106033 | 80 | m2 | 510 Ft | 675 Ft | 40 800 Ft |
| 3. | | | | | | | 54 016 Ft |
| | | | | | | 0 Ft | 0 Ft |

47-021-31.3.1-
0130435

ACÉLFELÜLETEK MÁZOLÁSA Acélfelületek átvonó festése
rácsos, korláton, kerítésen, sodronyhálón műgyanta
kötőanyagú, oldószeres festékkel Trinát selyemfényű
zománcfesték, zöld 601, EAN: 5995061569540

80

m2

489 Ft

675 Ft

39 120 Ft

54 016 Ft

0 Ft

0 Ft

5.

34-001-31.1
m2/db táblaméretig, Alumínium bordás, cseppmintás lemez
1500x3000mm 4 mm vastagságban

ACÉL SZERKEZETEK, LEMEZELESEK Meglévő vázszerkezetre
járólemez elhelyezése, önfűró csavarokkal rögzítve, 6,0
m2/db táblaméretig, Alumínium bordás, cseppmintás lemez
1500x3000mm 4 mm vastagságban

15

m2

10 000 Ft

2 760 Ft

150 000 Ft

41 400 Ft

350 720 Ft 258 071 Ft

Össz.: 608 791 Ft

ÁFA 27% 164 373 Ft

Összesen ÁFA-val 773 164 Ft

„MINŐSÉG”

Szolgalat és Kereskedelmi Kft.
8600 Siófok, Róvicsky Gy. u. 17.

Nagy János

cégvezető

Siófok 2015. 10.05.

MIND-FESTÉK KFT.

8638 Balcionlelle, Vágóhíd u. 1.
Tel.: 85/550-024, Fax: 85/550-025
Mobli: 30/411-7860
e-mail: pelra@mind-festek.hu



Korrózióvédelmi bevonatok,
ipari festékek gyártása
és színbeállítás

E: 2064/2015

Köröshegy Közös Községi Önkormányzati Hivatal
Marczali Tamás polgármester r.
Köröshegy

Tisztelt Polgármester Úr!

A LANKWITZER festékrendszerek a fémek korrózió védelmében több évtizedes sikeres tradícióval rendelkeznek. Kiemelkedő felhasználási körök: acélszerkezetű épületek, hidépítés, sín járművek, mezőgazdasági járművek és gépek, bányai termékek stb.

Ez alatt az időszak alatt rendszereink minden klímakörnyezetben kimagaslóan hosszú ideig bizonyították tartósságukat.

Kínálatunk között megtalálható 1 K, 2 K és egyrétegű festékek. A normáltól, a magas igénybevételre használhatóak. Színskálánk RAL színekből állíthatóak össze a mattól, a magas fényűig. Rendszereink acél, vas, öntöttvas, alumínium, horganyzott, műanyag, valamint beton felületekre alkalmasak magas tapadással.

Az alábbi kínálatot előszeretettel használják Balaton parti Önkormányzatok.

Az Önök által védendő patakhíd felületének védelmére az alábbi javaslatot teszem:

Külterületi fémszerkezetek felületének védelmére:

2 komponenses rendszer alapozásra: A hídszerkezet teljes korrózió védelmére.

SG 34-7035/1 szürke 2 K epoxid-gyanta (cink foszfát) tartalmú korrózióvédő alapozó. Porszár 2 óra, megfogható 4 óra, átdolgozható 8 óra. Ajánlott rétegvastagság 60-80 m μ m. Edzővel való keverési arány 5:1-hez, fazékidő 6-8 óra. Kiadósság 5-6 m²/kg. Hígítóval történő hígítás 10% arányban.
ára 1.690,- Ft + ÁFA/kg.

SH 23-0000/0. alapozó edző SG 34 rendszerhez. Keverési arány 5:1.
ára 1.690,- Ft + ÁFA/kg.

VS 20-2183/0. hígító Epoxidharz rendszerhez.
ára 890,- Ft + ÁFA/liter

2 komponenses rendszer fedőfestésre: Esztétikai védőfelület festésére a híd járófelület kivételével minden részre.

PD 13-7035/0. szürke színű 2 K selyemfényes Acryl-Polyurethan fedőfesték. A bevonat kiemelkedően időjárás álló és szintartó. Porszár 2 óra, megfogható 12 óra. Ajánlott rétegvastagság 60-80 m μ m. Edzővel való keverési arány 9:1-hez, fazékidő 6-8 óra. Kiadósság 5-6 m²/kg. Hígítás 5-10% arányban.

ára 2.350 + ÁFA/kg.

PH 33-0000/0. edző PUR rendszerhez. Keverési arány 9:1.
ára 3.105,- Ft + ÁFA/kg.

VP 30-2438/0. hígító PUR rendszerhez.
ára 980,- Ft + ÁFA/liter

2 komponenses rendszer fedőfestésre: Esztétikai, csúszásgátló védőfelület a híd járófelület részére.

PE 02-7035/5. szürke színű 2 K selyemfényes Acryl-Polyurethan fedőfesték. Csúszásgátló bevonat ipari termékekre és járművekre. Porszáraz 1 óra, megfogható 2 óra. Hőállóság 120 C. Ajánlott rétegvastagság 100-150 m μ m. Edzővel való keverési arány 8:1-hez, fázékidő 1 óra. Kiadósság 3-4 m²/kg. Hígítás 5-10% arányban.
ára 2.200,-Ft+ÁFA/kg.

PH 33-0000/0. edző PUR rendszerhez. Keverési arány 8:1.
ára 3.105,-Ft+ÁFA/kg.

VP 30-2438/0. hígító PUR rendszerhez.
ára 980,- Ft+ÁFA/liter

Alapozás költségei kb. 60 m²:

| | |
|------------------|--------------------|
| Festék 10 kg | = 16.900,-Ft + ÁFA |
| Edző 2 kg | = 3.380,-Ft + ÁFA |
| Hígító 2 l | = 1.780,-Ft + ÁFA |
| összesen alapozó | = 22.060,-Ft + ÁFA |

Fedőfestés költségei kb. 50 m² (járófelület nélkül)

| | |
|---------------|--------------------|
| Festék 9 kg | = 21.150,-Ft + ÁFA |
| Edző 1 kg | = 3.105,-Ft + ÁFA |
| Hígító 2 l | = 1.960,-Ft + ÁFA |
| összesen fedő | = 26.215,-Ft + ÁFA |

Fedőfestés költségei kb. 12 m² (járófelületre)

| | |
|-------------------|-------------------|
| Festék 3,2 kg | = 7.040,-Ft + ÁFA |
| Edző 0,4 kg | = 1.242,-Ft + ÁFA |
| Hígító 1 l | = 980,-Ft + ÁFA |
| összesen járófel. | = 9.262,-Ft + ÁFA |

Az elméleti számítás alapján az összes költség: **57.537,-Ft + ÁFA**

Termékeinkhez biztosítjuk a biztonsági és technikai adatlapokat, melyek megfelelnek a mindenkorai törvényes előírásoknak.

Amennyiben speciális igény, vagy további kérdés merül fel, szívesen állok a rendelkezésére a 30/621-8500 telefonszámon, vagy a peszt@mind-festek.hu E-mail címen.

Balatonlelle, 2015. október 12.

Mind-Festék Kft.

Székhely: 8638 Balatonlelle, Aradi u. 3.
Telephely: 8638 Balatonlelle, Vágóhíd u. 1

Adószám: 11772718-2-14

②

Cg. 14-09-30-9662

Peszt Péter
termékmenedzser

Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2015. (X. 20.) önkormányzati rendelete
a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól

Kőröshegy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdése alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

1. A rendelet célja, hatálya

1. § (1) E rendelet célja, hogy Kőröshegy településen élők részére támogatást nyújtson szociális rászorultsága alapján, tekintettel a törvényi felhatalmazásra. Meghatározza a természetben nyújtott egyszeri tűzifa juttatást, mint rendkívüli települési támogatást, az ellátási forma jogosultsági feltételeit, és az igénylés, odaítélés menetét.

(2) E rendelet hatálya kiterjed Kőröshegy Község közigazgatási területén lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező állampolgárokra, akik életvitelszerűen a településen tartózkodnak.

2. A támogatás feltételei, mértéke

2. § (1) Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete szociális célú tűzifát, mint természetbeni támogatást nyújthat annak a személynek, akinek
a./ családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140 %-át nem haladja meg, és az Szt. 4.§ (1) bekezdésének b) pontja szerinti vagyonnal nem rendelkezik.

(2) A támogatás elbírálásánál előnyben kell részesíteni azt, aki

- a) aktív korúak ellátására, időskorúak járadékára jogosult,
- b) települési támogatásban részesül, vagy
- c) halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel,
- d) családjában gyermek, gyermekek eltartásáról gondoskodik,
- e) egyedülélő,
- f) 2015 évben tűzifa támogatásban nem részesült.

3.§ A tűzifa támogatás ugyanazon lakott ingatlanra háztartásonként egy jogosultnak állapítható meg, egy fűtési idényben csak egy alkalommal, kizárólag természetbeni ellátás formájában, legfeljebb 5m3 mennyiségben függetlenül a lakásban élő személyek számától.

4. § (1) Nem jogosult szociális célú tűzifa támogatásra az a személy, család

- a) aki körülményeivel kapcsolatban valótlan tényt közöl,
- b) akinek ingatlana tűzifával egyáltalán nem fűthető.

(2) Az üresen álló, nem lakott ingatlanra, amelyben életvitelszerűen senki sem él, a támogatás nem kérhető.

3. A támogatás igénylésének menete

5. § (1) A támogatás megállapítása iránti eljárás az e rendelet 1. melléklete szerinti kérelem benyújtásával indul. A kérelemhez mellékelni kell a közös háztartásban élők utolsó havi nettó jövedelméről szóló kereseti igazolást.

(2) A kérelmeket 2015. november 13. napjáig lehet benyújtani, a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatalban. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A kérelmek elbírálását Kőröshegy Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Humán Bizottság hatáskörébe ruházza át.

(4) A tűzifa átvételét a jogosult a rendelet 2. mellékletét képező átvételi elismervény aláírásával igazolja. A tűzifa házhozszállításáról 2016. február 15. napjáig az önkormányzat térítésmentesen gondoskodik.

4 . Záró rendelkezések

6. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és 2016. május 31. napján hatályát veszti.

Kőröshegy, 2015. október 20.


Marczali Tamás
polgármester




Dr. Friss Attila
jegyző

Kihirdetési záradék:

E rendelet a Kőröshegyi Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján 2015. október 20. napján kihirdetésre került.




Dr. Friss Attila
jegyző

1. melléklet a 12/2015.(X. 20.) önkormányzati rendelethez

Iktatószám:

A kérelem benyújtható: 2015. november 13-ig.

Kérelem

..... (név) (szül. hely és idő:

Kőröshegy, u. sz. alatti lakos kérem, hogy
részemre Kőröshegy Község Önkormányzata Képviselő-testületének a tűzifa vásárlási
támogatásról szóló 12/2015. (X. 20.) önkormányzati rendelete alapján szíveskedjenek
természetbeni juttatásként tűzifát biztosítani.

1. Kijelentem, hogy az alábbi támogatásban részesülök*:

a) aktív korúak ellátásár vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:

b) időskorúak ellátására vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:

d) települési támogatásra vagyok jogosult, a megállapító határozat száma:

e) halmozottan hátrányos helyzetű gyermek ellátásáról gondoskodom:

a határozat száma:

2. Igazolható módon fennálló hiteltartozásom van (a hitelszerződést, banki igazolást csatolni
szükséges).

3. A kérelmező és a vele egy háztartásban élő személyek havi jövedelme**:

| Név | Szül. idő | Szül. hely | jövedelem |
|-----|-----------|------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4. Kijelentem, hogy háztartásom tűzifával fűthető.

*(A megfelelő aláhúzendó és kitöltendő.)

** A háztartásban élő valamennyi személyt fel kell tüntetni. Az utolsó havi jövedelemről
az igazolás csatolandó.

Kőröshegy, 2015.

.....
kérelmező

2. melléklet a 12/2015.(X. 20.) önkormányzati rendelethez

Átvételi elismervény

..... (név) Köröshegy,u. SZ.
alatti lakos aláírással elismerem, hogy a mai napon Köröshegy Község Önkormányzat
Képviselőtestületének a szociális célú tűzifa támogatás helyi szabályairól szóló
12/2015. (X. 20.) önkormányzati rendelete alapján megállapított természetbeni
juttatásként m3 mennyiségű tűzifát átvettem.

Köröshegy, 2015.

.....
átadó

.....
átvevő